

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Робоча програма
навчальної дисципліни
"ЛОГІСТИЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ"
для студентів спеціальності
8.03060107 "Логістика"
всіх форм навчання

Затверджено на засіданні кафедри економіки, організації та планування діяльності підприємства.

Протокол № 1 від 27.08.2013 р.

Укладач Колодізева Т. О.

P58 Робоча програма навчальної дисципліни "Логістичне адміністрування" для студентів спеціальності 8.03060107 "Логістика" всіх форм навчання / укл. Т. О. Колодізева. – Х. : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. – 43 с. (Укр. мов.)

Подано тематичний план навчальної дисципліни та її зміст за модулями й темами, вміщено плани лекцій та практичних (семінарських) занять, матеріал щодо закріплення знань (самостійну роботу, контрольні запитання), методичні рекомендації та оцінювання знань студентів.

Рекомендовано для студентів спеціальності 8.03060107 "Логістика".

Вступ

Теорія і практика сучасної стратегії логістичного менеджменту доводить, що поруч із основними його завданнями, особливої пріоритетності та актуальності на даний час набуває питання інтегрованої логістичної діяльності, спрямованої на формування конкурентних переваг. Тобто тих показників чи характеристик, які забезпечують фірмам (підприємствам) перевершення конкурентів на цільовому ринку.

Сучасні підприємства відчують потребу в пошуку нових форм і методів управління виробництвом із метою адаптації до ринкових умов. У цих умовах об'єктивно зростає значення логістичної координації матеріальних, інформаційних і фінансових потоків, забезпечення узгодженого в часі і просторі процесів підготовки виробництва, закупівель, транспортування та постачання. Дослідження в області організаційного забезпечення логістики промислових підприємств набувають особливої актуальності, тому що націлені на розробку економічних систем управління, в рамках яких досягається сполучення економічних інтересів різних суб'єктів, задіяних у виробництві.

Навчальна дисципліна "Логістичне адміністрування" належить до циклу професійно орієнтованих дисциплін за спеціальністю "Логістика".

Мета навчальної дисципліни: вивчення теоретичних засад теорії логістичної організації та формування у майбутніх спеціалістів практичних навичок щодо розвитку організаційно-структурних форм логістичного управління в межах системи менеджменту підприємства.

Основними **завданнями**, що вирішуються у процесі викладення навчальної дисципліни, є:

оволодіння знаннями основних положень теорії логістичної організації;
вивчення сутності адміністрування як концепції системного управління логістикою організації;

вивчення напрямів адміністрування: стратегічного і оперативного управління логістикою підприємства;

формування вміння і навичок використання основних інструментів адміністрування логістичних систем.

розуміння місця й ролі логістики у формуванні кадрового потенціалу підприємства;

знання принципів формування організаційної структури логістики підприємства;

ознайомлення з класифікацією організаційних структур логістики підприємства;

знання основних напрямів організаційного розвитку логістичних структур підприємств;

оволодіння основними методами оцінки ефективності діяльності служб логістики підприємств.

Предметом даної навчальної дисципліни є загальні принципи та закономірності формування організаційних структур логістики підприємства,

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторських занять: лекційних та практичних (семінарських) найбільш складні питання внесено на розгляд і обговорення під час семінарських занять. Також велике значення у процесі вивчення та закріплення знань має самостійна робота студентів.

Структура робочої програми даної навчальної дисципліни наведена в табл. 1.

Таблиця 1

Структура навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна: підготовка магістрів	Галузь знань, спеціальність, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 5, у тому числі: змістовних модулів – 1	Галузь знань: 0306 "Менеджмент і адміністрування"	Вибіркова. Рік підготовки: 1М. Семестр: 1
Кількість годин за змістовними модулями: Модуль – 1 – 180 год.	Назва спеціальності: 8.03060107 "Логістика"	Лекції (теоретична підготовка) – 16 год. Практичні (семінарські) заняття – 18 год. Самостійна робота – 146 год.
Кількість тижнів викладання навчальної дисципліни: 17. Кількість годин на тиждень – 2	Освітньо- кваліфікаційний рівень: магістр	Вид контролю: поточно- модульний контроль (ПМК)

1. Кваліфікаційні вимоги до студентів

Необхідна навчальна база перед початком вивчення дисципліни

З метою кращого засвоєння матеріалу навчальної дисципліни "Логістичне адміністрування" студенти повинні мати можливість освоїти такі дисципліни, як "Вища математика", "Інформатика і комп'ютерна техніка", "Макроекономіка", "Мікроекономіка", "Фінанси підприємств", "Маркетинг", "Менеджмент", "Контролінг", "Економіка підприємства", "Основи теорії систем і системний аналіз", "Логістика", "Функціональна логістика".

У свою чергу, знання з даної навчальної дисципліни забезпечують виконання курсових проектів, випускних робіт і дипломних проектів магістра.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати**:
теоретичні основи, об'єкти та інструментарій адміністрування логістичних систем;

організаційні аспекти реалізації функцій адміністрування на підприємстві, прикладні методи прийняття управлінських рішень у галузі логістики;

сутність концептуальних основ, термінології та методології дослідження закономірностей формування організаційних структур логістики підприємства;

сутність теорії організацій, основну мету та завдання формування організаційних структур логістики як методологічної основи теорії та практики логістичного менеджменту підприємства;

усвідомлення значимості формування й розвитку організаційних структур логістики підприємств у відтворенні сучасного вітчизняного виробництва.

вміти:

правильно визначати якісні і кількісні цілі підприємства в галузі логістики і вибирати критерії, за якими можна оцінити ступінь досягнення поставлених цілей;

планувати – перетворювати цілі логістики підприємства в прогнози і плани. організувати систему інформаційних потоків на підприємстві;

здійснювати моніторинг та контроль логістичної діяльності підприємства;

аналізувати плани, результати і відхилення. На основі отриманої інформації виробляти рекомендації для прийняття управлінських рішень;

управляти діяльністю структурних підрозділів служб логістики підприємств: транспортних, складських, інформаційних, аналітичних, підрозділів з управління товарними запасами, замовленнями, сервісом;

розробляти і коригувати посадові інструкції персоналу підрозділів і служб логістики підприємства;

підготовляти вихідну інформацію та участь у бюджетуванні і контролінгу логістичної діяльності підприємств різних сфер економіки;

розробляти методи розрахунку та уточнення показників оцінки ефективності діяльності структурних підрозділів служб логістики підприємств;

розробляти та упроваджувати елементи систем управління якістю логістичного сервісу на підприємствах різного профілю;

розробляти пропозиції щодо удосконалення інформаційної підтримки логістики підприємства та коригувати форми облікових і звітних документів;

удосконалювати документообіг у сфері планування і управління оперативною логістичною діяльністю підприємства.

формувати й розвивати компетентності:

адміністративна функція:

уміння розробляти і коригувати посадові інструкції персоналу підрозділів і служб логістики підприємства;

уміння планувати й управляти діяльністю структурних підрозділів служб логістики підприємств: транспортних, складських, інформаційних, аналітичних, підрозділів з управління товарними запасами, замовленнями, сервісом;

уміння розробляти та упроваджувати елементи систем управління якістю логістичного сервісу на підприємствах різного профілю;

уміння розробляти пропозиції щодо удосконалення інформаційної підтримки логістики підприємства та коригувати форми облікових і звітних документів, удосконалювати документообіг у сфері планування і управління оперативною логістичною діяльністю підприємства;

аналітична функція:

уміння підготовляти вихідну інформацію та участь у бюджетуванні і контролінгу логістичної діяльності підприємств різних сфер економіки;

уміння розробляти методи розрахунку та уточнення показників оцінки ефективності діяльності структурних підрозділів служб логістики підприємств;

підприємницька функція:

уміння виділяти бізнес-процеси у системі управління підприємством;

будувати систему стратегічних цілей і показників логістичної діяльності підприємства, інтегрувати її у систему управління підприємством;

уміння визначати основні складові оперативного управління логістичною діяльністю підприємства на основі принципів процесного підходу;

уміння розробляти стратегію логістики в основних сферах функціональної діяльності промислового підприємства (закупівля, виробництво, збут, управління запасами, складування, транспортування);

обирати відповідно до різних функціональних галузей логістики методи, моделі та алгоритми дослідження логістичних систем і підсистем;

науково-дослідницька функція:

уміння здійснювати економічну оцінку інноваційних рішень та інвестиційних проектів у сфері логістики;

педагогічна функція:

уміння застосовувати інформаційні і новітні технології при роботі на конкретних посадах.

Опис результатів навчання (за новою Національною рамкою кваліфікацій).

Знання: розуміння принципів та закономірностей формування організаційних структур логістики підприємства;

Уміння: формувати та реалізовувати логістичні місії, стратегію, цілі, завдання, рішення та здійснювати комплексну управлінську діяльність у виробничих, сервісних, транспортних, складських логістичних системах, в системах управління запасами та ланцюгами поставок; визначати напрямки та оцінювати ефективність розвитку організаційно-структурних форм логістичного управління, інтеграції

організацій, управлінських процесів та діяльності структурних підрозділів підприємств.

Комунікація: забезпечувати ефективну взаємодію структурних підрозділів підприємства, задіяних в логістичній діяльності; проводити наради, переговори, узгоджувати інтереси всіх учасників, задіяних в функціонуванні логістичних систем підприємств.

Автономність і відповідальність: сприяти впровадженню логістичного менеджменту та адміністрування на підприємствах.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

З моменту початку вивчення дисципліни кожний студент знайомиться як з програмою дисципліни і формами організації навчання, так і з її структурою, змістом та обсягом кожного з навчальних модулів, а також з усіма видами контролю та методикою оцінювання навчальної роботи.

Навчальний процес згідно з програмою навчальної дисципліни здійснюється у таких формах: лекційні, семінарські та практичні заняття; виконання індивідуального завдання; самостійна робота студентів; контрольні заходи.

Вивчення студентом навчальної дисципліни відбувається шляхом послідовного і ґрунтовного опрацювання навчальних модулів. Навчальний модуль – це відносно окремих самостійний блок дисциплін, який логічно об'єднує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом та взаємозв'язками.

Тематичний план навчальної дисципліни складається з одного модуля (табл. 2).

Таблиця 2

Структура залікового кредиту навчальної дисципліни

Тема	Кількість годин, відведених на:		
	лекції	практичні (семінарські) заняття	самостійну роботу
Тема 1. Основи теорії логістичної організації	4	4	24
Тема 2. Логістика у формуванні	2	4	24

трудового потенціалу підприємства			
Тема 3. Принципи формування організаційної структури логістики підприємства	4	4	24
Тема 4. Класифікація організаційних структур логістики підприємства	2	2	24
Тема 5. Організаційний розвиток структур логістики підприємства	2	2	24
Тема 6. Ефективність діяльності служби логістики підприємства	2	2	26
Усього за модулями	16	18	146
Всього за навчальною дисципліною	180		

3. Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1. Основи теорії логістичної організації

Визначення понять, основні наукові школи і класифікація організацій.

Поняття "організація", "свідоме координоване соціальне утворення", "формальна координація взаємодії працівників"; основні школи по теорії організацій.

Моделі організацій як об'єктів управління. Організаційні системи. Системний підхід до побудови логістичної організації. Зовнішнє і внутрішнє середовище логістичної організації. Життєвий цикл логістичної організації. Закони і закономірності організації систем. Організація логістичної системи. Поняття "організація логістичної системи". Представлення логістичної системи як ієрархічної організації. Вимоги до формування ієрархічної структури логістичної організації.

Поняття структури і принципи побудови логістичної організації. Структура управління логістичною організацією. Основні етапи здійснення організаційної логістичної діяльності.

Поняття групування логістичних робіт.

Фактори, що визначають групування: діапазон контролю, економічність масштабів, координація, зміст діяльності. Конфлікт факторів та засоби його подолання.

Тема 2. Логістика у формуванні трудового потенціалу підприємства

Кадрові ресурси як об'єкт логістичного управління.

Логістичний підхід до формування кадрових ресурсів підприємства. Формування кадрової політики підприємства за логістичним підходом. Концепція планування використання трудових ресурсів. Взаємозв'язок маркетингу і логістики у формуванні трудового потенціалу підприємства.

Логістика у формуванні конкурентоспроможного і стійкого кадрового потенціалу.

Логістичне управління ефективністю роботи трудових колективів. Логістичний підхід до встановлення організаційно-економічних резервів підвищення ефективності управління потоковими процесами. Концепція логістики стосовно управління персоналом підприємства. Логістичний кадровий сервіс.

Стратегія логістичного управління кадровим потенціалом підприємства. Теорія стратегічного логістичного управління підприємством. Стратегічні рішення в логістичному управлінні персоналом підприємства. Логістика кадрів у розвитку інноваційного потенціалу підприємства.

Тема 3. Принципи формування організаційної структури логістики підприємства

Цілі й завдання формування організаційної структури логістики підприємства. Основні вимоги до формування організаційної структури логістики. Сутність й зміст ефективно вибудованої організаційної структури логістики. Базові принципи побудови організаційної структури логістики підприємства. Базові принципи логістичного управління: індивідуальний; функціональний і процесний.

Основні принципи формування організаційної структури логістики. Принципи раціональності організаційної структури логістики підприємства. Фактори, які впливають на формування організаційної структури логістики. Варіанти раціоналізації логістичної структури.

Тема 4. Класифікація організаційних структур логістики підприємства

Сутність й зміст класифікації організаційних структур логістики підприємства. Необхідність виділенні типів організаційних структур логістики на підприємстві.

Основні класифікаційні види організаційних структур логістики підприємства: лінійно-функціональна, дивізійна, матрична.

Класифікація організаційної структури логістики за модульним підходом. Взаємозв'язок варіантів модульної побудови організаційної структури.

Тема 5. Організаційний розвиток структур логістики підприємства

Взаємозв'язок організаційного розвитку логістичної структури з організаційним розвитком підприємства. Розуміння сутності організаційного розвитку логістичних структур.

Основні стадії розвитку організаційної структури логістики.

Стадії організаційного розвитку логістичних структур підприємства.

Сучасні організаційні структури логістики та перспективні організаційно-структурні форми логістики підприємства: дивізійна структура на базі "центрів прибутку", децентралізовані функціональні структури, модернізована дивізійна структура, матричні структури, мережеві структури, інтернаціоналізація організаційних структур логістики. Поняття "розширеної" логістичної організації.

Тема 6. Ефективність діяльності служби логістики підприємства

Основні підходи до оцінки ефективності діяльності служби логістики підприємства. Фактори оцінки ефективності діяльності служби логістики: постійне управління, вирішення проблем, здійснення проектів.

Методи оцінки ефективності діяльності служби логістики підприємства: методи аналізу логістичних витрат, метод оцінки прибутковості, метод оцінки логістичного обслуговування.

Рівні відповідальності персоналу за виконання логістичних функцій підприємства: базова сфера відповідальності, ключова сфера відповідальності, підтримувальна сфера відповідальності.

4. Плани лекцій

Тема 1. Основи теорії логістичної організації

1. Визначення понять, основні наукові школи і класифікація організацій.
2. Моделі організацій як об'єктів управління.

3. Організаційні системи.
 4. Поняття структури і принципи побудови логістичної організації.
 5. Поняття групування логістичних робіт на підприємстві.
- Література: [1; 4; 5; 15].

Тема 2. Логістика у формуванні трудового потенціалу підприємства

1. Кадрові ресурси як об'єкт логістичного управління.
2. Логістика у формуванні конкурентоспроможного кадрового потенціалу.
3. Стратегія логістичного управління кадровим потенціалом підприємства.

Література: [4; 5; 7; 13; 14].

Тема 3. Принципи формування організаційної структури логістики підприємства

1. Цілі й завдання формування організаційної структури логістики підприємства. Основні вимоги до формування організаційної структури логістики.
 2. Принципи побудови організаційної структури логістики підприємства.
- Література: [1 – 7; 12 – 14].

Тема 4. Класифікація організаційних структур логістики підприємства

1. Сутність класифікації організаційних структур логістики підприємства.
 2. Основні класифікаційні види організаційних структур логістики
 3. Класифікація організаційної структури логістики за модульним підходом.
- Література: [1; 2; 4 – 6; 13; 15].

Тема 5. Організаційний розвиток структур логістики підприємства

1. Взаємозв'язок організаційного розвитку логістичної структури з організаційним розвитком підприємства.

2. Стадії організаційного розвитку логістичних структур підприємства.

3. Сучасні організаційні структури логістики та перспективні організаційно-структурні форми логістики підприємства.

Література: [1 – 7; 13; 15].

Тема 6. Ефективність діяльності служби логістики підприємства

1. Основні підходи до оцінки ефективності діяльності служби логістики підприємства.

2. Методи оцінки ефективності діяльності служби логістики підприємства.

3. Рівні відповідальності персоналу служби логістики за виконання логістичних функцій підприємства.

Література: [4; 5; 7; 9; 10; 14].

5. Плани семінарських (практичних) занять

Семінарське заняття – це форма засвоєння лекційного матеріалу, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем (табл. 3), до яких студенти готують тези виступів. Вони проводяться в аудиторіях або в начальних кабінетах з однією академічною групою.

Таблиця 3

Перелік тем семінарських занять

Назва теми	Програмні запитання	Питання для дискусії	Кількість годин	Література
1	2	3	4	5
Тема 1. Основи теорії логістичної організації	1. Поняття, основні наукові школи і класифікація організацій. 2. Поняття структури і принципи побудови логістичної організації. 3. Поняття групування	1. У чому полягають відмінності наукових шкіл теорії організації? 2. У чому полягає конфлікт факторів групування логістичних робіт на підприємстві?	2	[1; 4; 5; 15]

	логістичних робіт на підприємстві			
Тема 2. Логістика у формуванні трудового потенціалу підприємства	1. Місце логістики у формуванні конкурентоспроможного і стійкого кадрового потенціалу. 2. Сутність стратегії логістичного управління кадровим потенціалом підприємства	1. Що таке кадрові ресурси, їх відмінності від інших видів ресурсів? 2. У чому полягають основні проблеми логістичного управління кадровим потенціалом підприємства?	2	[4; 5; 7; 13; 14]
Тема 3. Принципи формування організаційної структури логістики підприємства	1. Цілі й завдання формування організаційної структури логістики. 2. Базові принципи побудови організаційної структури логістики. 3. Принципи раціональності організаційної структури логістики	1. У чому полягають відмінності основних видів організаційних конфігурацій?	2	[1 – 7; 12 – 14]

Закінчення табл. 3

1	2	3	4	5
Тема 4. Класифікація організаційних структур логістики підприємства	1. Сутність класифікації організаційних структур логістики. 2. Основні класифікаційні види організаційних структур логістики. 3. Класифікація організаційної структури логістики за	1. В чому полягають особливості органічних структур логістики, якими є їх переваги у порівнянні з механістичними структурами? 2. Яким є призначення мережевих логістичних організаційних	2	[1; 2; 4 – 6; 13; 15]

	модульним підходом	структур?		
Тема 5. Організаційний розвиток структур логістики підприємства	<p>1. Взаємозв'язок організаційного розвитку логістичної структури з організаційним розвитком підприємства.</p> <p>2. Стадії організаційного розвитку логістичних структур.</p> <p>3. Сучасні організаційні структури логістики та перспективні організаційно-структурні форми логістики</p>	Якими є сучасні тенденції організаційного розвитку логістичних структур в Україні?	2	[1; 2; 11]
Тема 6. Ефективність діяльності служби логістики підприємства	<p>1. Основні підходи до оцінки ефективності діяльності служби логістики.</p> <p>2. Методи оцінки ефективності діяльності служби логістики підприємства</p> <p>3. Рівні відповідальності персоналу за виконання логістичних функцій підприємства</p>	Яку роль відіграють експертні методи в оцінці ефективності діяльності служби логістики підприємства?	1	[4; 5; 7; 9; 10; 14]

На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами виступи, активність у дискусії, вміння формулювати і відстоювати свою позицію. Підсумкові оцінки за кожне семінарське заняття вносяться у відповідний журнал. Отримані студентом оцінки за окремі семінарські заняття враховуються при виставленні поточної модульної (практичний модульний контроль) оцінки з даної навчальної дисципліни. Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або навчальних кабінетах з однією академічною групою.

Практичне заняття – форма засвоєння лекційного матеріалу, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань (табл. 4).

Таблиця 4

Перелік тем практичних занять

Теми практичних занять (за модулями)	Кількість годин	Література
Практичне заняття за темами 1 – 2. Аналіз посадових інструкцій логістів.	4	[1 – 10; 18]
Практичне заняття за темами 3 – 5. Проектування організаційної структури підприємства	2	[1 – 10; 18]
Практичне заняття за темою 6. Розрахунок показників оцінки ефективності організаційної структури логістики. Інструментарій рейтингової оцінки організаційної структури логістики підприємства	1	[1 – 10; 18]

Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – тестах для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різної складності для розв'язання їх студентами на занятті. Воно включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв'язання завдань з їх обговоренням, розв'язання контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

6. Індивідуальне завдання

Підготовка індивідуального завдання (ІЗ) здійснюється у форматі есе, презентацій та передбачає: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань із дисципліни та застосування їх при вирішенні конкретних виробничих ситуацій: розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою ІЗ.

ІЗ виконується самостійно при консультуванні викладачем протягом вивчення дисципліни згідно з графіком навчального процесу.

ІЗ припускає наявність наступних елементів наукового дослідження: практичної значущості; комплексного системного підходу до вирішення завдань досліджень; теоретичного використання передової сучасної методології і наукових розробок; наявності елементів творчості. Практична значущість ІЗ полягає в обґрунтуванні реальності її результатів для потреб практики.

Комплексний системний підхід до розкриття теми роботи полягає в тому, що предмет дослідження розглядається під різними точками зору – з позицій теоретичної бази і практичних напрацювань, умов його реалізації на підприємстві, аналізу, обґрунтування напрямів дослідження.

У процесі виконання ІЗ, разом з теоретичними знаннями і практичними навичками за фахом, студент повинен продемонструвати здібності до науково-дослідної роботи та вміння творчо мислити, навчитися вирішувати прикладні актуальні задачі.

Тема ІЗ є неоднаковою для всіх студентів, обирається за нижче наведеною тематикою. Тема ІЗ може змінюватися або уточнюватися за рішенням викладача.

Загальні вимоги до змісту та оформлення ІЗ

Титульна сторінка повинна містити: назви університету, кафедри, навчальної дисципліни; тему ІЗ; прізвище та ініціали студента, номер академічної групи; дату подання ІНДЗ викладачеві на перевірку.

Зміст повинен відтворювати назви розділів, параграфів тощо, які розкривають досліджувану тему, з наскрізною нумерацією сторінок.

Вступ розкриває сутність і стан наукового завдання та його значущість, підстави та вихідні дані для розробки теми ІЗ. Дається обґрунтування необхідності проведення дослідження.

Основна частина складається з розділів, які розкривають сутність проблеми.

Висновки містять перелік пропозицій та рекомендацій та практичні результати, отриманні в ІЗ.

Список літератури. Джерела інформації розміщуються у алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Відомості про джерела інформації, що включені до списку, подаються згідно з вимогами державного стандарту.

Додатки можуть включати матеріали, що є копією документів, звітів, або розрахункові таблиці, узагальнюючі схеми чи діаграми.

Есе друкується засобами комп'ютерної техніки на аркушах білого паперу формату А4 (210 x 297 мм, презентація здійснюється в програмі Microsoft Power Point. Оцінювання: 3 – 4 бали за 100-бальною накопичувальною шкалою.

Приклади тем для есе, презентацій

1. Характеристика призначення організації
2. Основні положення сучасної теорії організацій
3. Основні наукові школи по теорії організацій
4. Зв'язок структури побудови організації з ключовими поняттями управління
5. Моделі організації як об'єкта управління
6. Групування логістичних робіт на підприємстві
7. Зовнішнє і внутрішнє середовище логістичної організації.
8. Закони і закономірності організації систем
9. Вимоги до формування ієрархічної структури логістичної організації.
10. Структура і принципи побудови логістичної організації.
11. Структура управління логістичною організацією.
12. Кадрові ресурси як об'єкт логістичного управління
13. Роль і місце логістики у формуванні конкурентоспроможного кадрового потенціалу
14. Формування кадрової політики підприємства за логістичним підходом
15. Концепція планування використання трудових ресурсів.

16. Взаємозв'язок маркетингу і логістики у формуванні трудового потенціалу підприємства.
17. Логістика у формуванні конкурентоспроможного кадрового потенціалу
18. Логістичне управління ефективністю роботи трудових колективів.
19. Логістичний підхід до встановлення організаційно-економічних резервів підвищення ефективності управління потоковими процесами
20. Концепція логістики стосовно управління персоналом підприємства
21. Стратегічні рішення в логістичному управлінні персоналом підприємства
22. Логістика кадрів у розвитку інноваційного потенціалу підприємства.
23. Цілі й завдання формування організаційної структури логістики
24. Основні вимоги до формування організаційної структури логістики.
25. Сутність й зміст ефективно вибудованої організаційної структури логістики.
26. Базові принципи побудови організаційної структури логістики підприємства.
27. Основні принципи формування організаційної структури логістики.
28. Принципи раціональності організаційної структури логістики підприємства
29. Фактори, які впливають на формування організаційної структури логістики
30. Основні класифікаційні види організаційних структур логістики
31. Класифікація організаційної структури логістики за модульним підходом
32. Взаємозв'язок організаційного розвитку логістичної структури з організаційним розвитком підприємства
33. Стадії організаційного розвитку логістичних структур підприємства
34. Сучасні організаційні структури логістики та перспективні організаційно-структурні форми логістики підприємства
35. Основні підходи до оцінки ефективності діяльності служби логістики підприємства
36. Фактори оцінки ефективності діяльності служби логістики

37. Методи оцінки ефективності діяльності служби логістики підприємства

38. Відповідальність персоналу за виконання логістичних функцій

7. Самостійна робота студентів

7.1. Перелік питань, що охоплюють зміст робочої програми навчальної дисципліни "Логістичне адміністрування"

Необхідним елементом успішного засвоєння навчального матеріалу дисципліни є самостійна робота студентів з вітчизняною та зарубіжною спеціальною економічною літературою, нормативними актами з питань державного регулювання економіки. Основні види самостійної роботи студентів:

- а) обробка лекційного матеріалу;
- б) підготовка до семінарських (практичних) занять;
- в) обробка окремих тем, що не розглядаються на лекціях;
- г) підготовка до поточних контрольних робіт, тестів, рефератів, модульного контролю.

Самостійна робота студентів передбачає також опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами навчальної дисципліни, а також самоконтроль і самопідготовку кожного студента щодо рівня отриманих знань.

Нижче наведені контрольні питання для самоконтролю і самодіагностики студента (табл. 5).

Таблиця 5

Перелік питань для самостійного опрацювання навчального матеріалу

Тема	Питання для самостійного опрацювання	Література
1	2	3
1. Основи теорії логістичної організації	1. Процес формування організаційної структури. 2. Основні школи по теорії організацій. 3. Основні методологічні засади формування організаційних структуру правління логістикою	[1; 4; 5; 15]
2. Логістика у формуванні трудового	1. Принципи управління персоналом служби логістики компанії. 2. Вимоги, що пред'являються до менеджерів	[4; 5; 7; 13; 14]

потенціалу підприємства	з логістики. 3. Основні вимоги до оформлення посадової інструкції. 4. Принципи проведення оцінки праці службовців і фахівців	
-------------------------	--	--

Закінчення табл. 3

1	2	3
3. Принципи формування організаційної структури логістики підприємства	1. Функції, що виконують інтегральні логістичні менеджери. 2. Типові конфліктні ситуації між підрозділами компанії та шляхи їх рішення. 3. Міжфункціональна логістична координація	[1 – 7; 13; 14]
4. Класифікація організаційних структур логістики підприємства	1. Основні ознаки організаційних структур логістичних систем	[1; 2; 4 – 6; 13; 14]
5. Організаційний розвиток структур логістики підприємства	1. Генезис організаційного забезпечення логістичного менеджменту. 2. Поняття і функції інтегральних логістичних менеджерів	[1 – 7; 13; 15]
6. Ефективність діяльності служби логістики підприємства	1. Основні завдання логістичного аналізу. 2. Класифікація логістичного аналізу. 3. Вимірювання результатів логістичного менеджменту. 4. Види аудиту логістичного менеджменту	[4; 5; 7; 9; 10; 14]

8. Контрольні запитання для самодіагностики

1. Визначте основні поняття теорії організації.
2. Які існують основні наукові школи в теорії організації?
3. У чому полягає класифікація організацій?
4. Які існують моделі організацій як об'єктів управління?
5. У чому полягає розуміння організаційних систем?
6. Визначте сутність системного підходу до побудови логістичної організації.
7. Що таке зовнішнє і внутрішнє середовище логістичної організації?
8. Сформулюйте сутність життєвого циклу логістичної організації.

9. У чому полягають закони і закономірності організації систем?
10. Що таке організація логістичної системи?
11. Розкрийте поняття "організація логістичної системи".
12. Які вимоги до формування ієрархічної структури логістичної організації?
13. Розкрийте сутність поняття структури побудови логістичної організації.
14. У чому полягають принципи побудови логістичної організації?
15. Розкрийте зміст структури управління логістичною організацією.
16. Представте основні етапи здійснення організаційної логістичної діяльності.
17. Розкрийте сутність поняття групування логістичних робіт.
18. Що таке кадрові ресурси з позицій логістики?
19. У чому полягає логістичний підхід до формування кадрових ресурсів підприємства?
20. У чому полягає сутність формування кадрової політики підприємства за логістичним підходом?
21. У чому полягає концепція планування використання трудових ресурсів?
22. Визначте зміст взаємозв'язку маркетингу і логістики у формуванні трудового потенціалу підприємства.
23. У чому полягає роль логістики у формуванні конкурентоспроможного і стійкого кадрового потенціалу?
24. У чому полягає логістичне управління ефективністю роботи трудових колективів?
25. Визначте сутність логістичного підходу до встановлення організаційно-економічних резервів підвищення ефективності управління поточними процесами.
26. У чому полягає концепція логістики стосовно управління персоналом підприємства?
27. У чому полягає стратегія логістичного управління кадровим потенціалом підприємства?
28. Сформулюйте основні положення теорії стратегічного логістичного управління підприємством.
29. У чому полягають стратегічні рішення в логістичному управлінні персоналом підприємства?

30. У чому полягає роль логістики кадрів у розвитку інноваційного потенціалу підприємства?
31. Сформулюйте цілі й завдання формування організаційної структури логістики підприємства.
32. У чому полягають основні вимоги до формування організаційної структури логістики?
33. У чому полягає сутність ефективно побудованої організаційної структури логістики?
34. Сформулюйте базові принципи побудови організаційної структури логістики підприємства.
35. У чому полягає індивідуальний принцип логістичного управління?
36. У чому полягає функціональний принцип логістичного управління?
37. У чому полягає принцип процесного підходу до логістичного управління?
38. У чому полягають основні принципи формування організаційної структури логістики?
39. У чому полягають принципи раціональності організаційної структури логістики підприємства?
40. Визначте основні фактори, які впливають на формування організаційної структури логістики.
41. Які є варіанти раціоналізації логістичної структури?
42. У чому полягає сутність й зміст класифікації організаційних структур логістики підприємства?
43. Чим викликана необхідність виділенні типів організаційних структур логістики на підприємстві?
44. У чому полягає лінійно-функціональний вид організаційних структур логістики?
45. У чому полягає дивізійний вид організаційних структур логістики?
46. У чому полягає матричний вид організаційних структур логістики?
47. Визначте особливості класифікації організаційної структури логістики за модульним підходом.
48. У чому полягає взаємозв'язок варіантів модульної побудови організаційної структури?
49. У чому полягає взаємозв'язок організаційного розвитку логістичної структури з організаційним розвитком підприємства.

50. У чому полягає організаційного розвитку логістичних структур?
51. Визначте основні стадії організаційного розвитку логістичних структур підприємства.
52. Що таке трьохрівнева логістична структура?
53. Які існують сучасні організаційні структури логістики?
54. Що таке дивізійна структура логістики на базі "центрів прибутку"?
55. Що таке децентралізовані функціональні структури логістики?
56. Що таке модернізована дивізійна структура логістики?
57. Що таке матрична структура логістики?
58. У чому полягає інтернаціоналізація організаційних структур логістики?
59. Які існують основні підходи до оцінки ефективності діяльності служби логістики підприємства?
60. Визначте основні фактори оцінки ефективності діяльності служби логістики.
61. У чому полягає метод аналізу логістичних витрат при оцінці ефективності діяльності служби логістики підприємства?
62. У чому полягає метод оцінки прибутковості діяльності служби логістики підприємства?
63. У чому полягає метод оцінки логістичного обслуговування?
64. У чому полягає відповідальність персоналу за виконання логістичних функцій підприємства?

9. Індивідуально-консультативна робота

Види, форми індивідуально-консультативної роботи, а також її організація проводиться відповідно до положення ХНЕУ "Про самостійну роботу студентів в умовах кредитно-модульної системи організації навчального процесу". Індивідуально-консультативна робота здійснюється за відповідним графіком у формі: індивідуальних занять, консультацій, перевірки виконання індивідуальних завдань, перевірки та захисту завдань, що винесені на поточний контроль тощо.

Формами організації індивідуально-консультативної роботи є:

а) за засвоєнням теоретичного матеріалу консультації: індивідуальні (запитання – відповідь); групові (розгляд типових прикладів – ситуацій);

б) за засвоєнням практичного матеріалу: консультації індивідуальні і групові;

в) для комплексної оцінки засвоєння програмного матеріалу: індивідуальне здавання виконаних робіт.

10. Методики активізації процесу навчання

При викладанні навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачено застосування таких активних і інтерактивних навчальних технологій, як-то: проблемні лекції; робота в малих групах; семінари-дискусії; мозкові атаки; кейс-метод; банки візуального супроводження (табл. 8).

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами. Увага студентів зосереджується на питаннях, що не знайшли відображення у підручниках (розгляд досліджень, що викладені у наукових періодичних виданнях, монографіях тощо). Лекція будується на використанні досвіду закордонних навчальних закладів з роздачею студентам під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного розмірковування, на які лектор відповідає сам, не чекаючи відповідей і тим самим спонукає студентів шукати самостійного розв'язання проблемної ситуації. Така система освоєння навчального матеріалу примушує студентів активно мислити у пошуках правильних відповідей.

Таблиця 8

Розподіл форм та методів активізації процесу навчання за темами навчальної дисципліни

Теми	Практичне застосування навчальних технологій
1	2
Тема 1. Основи теорії логістичної організації	Міні-лекція з питань еволюції теорії організації. Презентація результатів роботи у малих групах
Тема 2. Логістика у	Проблемна лекція з питання "У чому полягає логістичний

формуванні трудового потенціалу підприємства	підхід до формування трудового потенціалу підприємства". Презентація результатів роботи у малих групах
Тема 3. Принципи формування організаційної структури логістики підприємства	Проблемна лекція з питання "У чому полягають принципи формування організаційної структури логістики підприємства". Презентація результатів роботи у малих групах
Тема 4. Класифікація організаційних структур логістики підприємства	Семінар-дискусія з питання "Сучасний стан організаційних структур логістики вітчизняних промислових підприємств з позицій існуючої їх класифікації". Презентація результатів роботи у малих групах

Закінчення табл. 8

1	2
Тема 5. Організаційний розвиток організаційних структур логістики підприємства	Міні-лекція з питань організаційного розвитку організаційних структур логістики підприємства. Презентація результатів роботи у малих групах
Тема 6. Ефективність діяльності служби логістики підприємства	Проблемна лекція з питання "Основні підходи й методи оцінки ефективності діяльності служби логістики підприємства". Презентація результатів роботи у малих групах

На початку проведення проблемної лекції чітко формулюється перелік питань, що повинні розглянути студенти. При викладені лекційного матеріалу необхідно уникати прямих відповідей на поставлені питання. Лекційний матеріал висвітлюється таким чином, щоб студент, отримавши певну інформацію, міг у подальшому її використовувати при прийнятті рішення.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значним обсягом інформації, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Міні-лекції розглядаються, як правило, як складова заняття-дослідження.

На початку проведення міні-лекції викладач зосереджує увагу студентів на необхідності представити викладений матеріал у так названому структурно-логічному вигляді. Тобто, виносяться питання, що зафіксовані у плані лекції, але вони викладаються стисло. У цьому

випадку міні-лекція може бути поєднана певною формою активізації навчального процесу (табл. 9).

Таблиця 9

**Використання навчальних технологій для активізації
навчального процесу**

Методики активізації	Практичне застосування методик
1	2
Робота в малих групах дає змогу структурувати заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування	Тренінг "Групування логістичних робіт на підприємстві" за темою 1

Закінчення табл. 3

1	2
Семінари-дискусії передбачають обмін думками і поглядами учасників із приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів	Проблемне повідомлення та дискусія з питання "Ефективність служби логістики вітчизняних промислових підприємств" за темою 6
Мозкові атаки – метод розв'язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію	Мозкова атака щодо виділення основних рівнів відповідальності персоналу вітчизняних промислових підприємств за виконання на них логістичних функцій за темою 6
Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу	Презентація результатів самостійних досліджень та роботи групи студентів за темами навчальної дисципліни (проблемні лекції, міні-лекції тощо)
Кейс-метод — метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної	Кейс 1 "Визначення цілей й завдань формування організаційної структури логістики підприємства і перевірка їх на

діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу	адекватність згідно з положеннями концепції SMART" за темою 3. Кейс 2 "Рівні відповідальності персоналу служби логістики за виконання логістичних функцій" за темою 6
Банки візуального супроводження сприяють активізації творчого сприйняття змісту дисципліни за допомогою наочності	Програмне забезпечення Microsoft Project лекційних, семінарських і практичних занять. Слайди основних стадій організаційного розвитку логістичних структур за темою 5

Отримані результати їх роботи презентуються та обговорюються на лекції.

Семінари-дискусії передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

11. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів

Система оцінювання знань, вмінь та навичок студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни "Логістичне адміністрування" передбачають лекційні, семінарські та практичні заняття, самостійну роботу та виконання індивідуальних завдань.

Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль.

Перевірка та оцінювання знань студентів може проводитися в таких формах: оцінювання знань студентів під час семінарських і практичних занять; виконання індивідуального завдання; проведення проміжного тестування; проведення поточного контролю; проведення підсумкового письмового модульного контролю.

Порядок проведення контролю знань студентів

Невід'ємною складовою навчального процесу є системний, комплексний контроль та оцінювання якості набутих студентами знань, умінь та практичних навичок (компетентностей) відповідно до вимог державних стандартів освіти, а також адаптації до загальноєвропейських

вимог, визначених Європейською системою залікових кредитів (далі ECTS).

Складові системи контролю і оцінювання знань студентів згідно з програмою навчальної дисципліни: поточний, модульний (відповідно визначеному змістовому модулю) контролю.

Оцінювання знань студента під час семінарських і практичних занять має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

систематичність, активність та результативність роботи протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни; відвідування занять;

виконання завдань для самостійного опрацювання;

рівень виконання модульних завдань.

Оцінювання знань студента на підставі вирішення тестових завдань. Тестове завдання містить 20 запитань одиничного і множинного вибору щодо перевірки знань основних категорій навчальної дисципліни.

Для оцінювання рівня відповідей студентів на тестові завдання використовуються такі критерії:

оцінка 8 балів ("відмінно"): 17 – 20 правильних відповідей;

оцінка 6 – 7 балів ("добре"): 12 – 16 правильних відповідей;

оцінка 4 – 5 балів ("задовільно"): 16 – 11 правильних відповідей;

оцінка 3 бали ("незадовільно"): менш ніж 6 правильних відповідей;

оцінка 1 бал ("незадовільно"): невиконання завдання загалом.

Приклади тестових завдань

Тест 1. Організація – це:

- а) група людей, які працюють спільно для досягнення своїх цілей;
- б) група людей, діяльність яких координується для досягнення загальної мети;
- в) група людей, діяльність яких координується з метою підвищення її ефективності;
- г) всі відповіді правильні.

Тест 2. Принципи управління вперше були сформульовані в рамках:

- а) класичної школи управління;
- б) ситуаційного підходу до управління;

- в) адміністративної школи управління;
- г) поведінкового підходу до управління.

Тест 3. Системний підхід до управління зосереджений на вивченні:

- а) взаємозв'язку функцій управління;
- б) шляхів підвищення продуктивності праці робітників;
- в) шляхів прийняття оптимального рішення;
- г) єдності взаємопов'язаних частин організації;
- д) мотивів поведінки людини в організації.

Оцінювання знань студента під час ПМК здійснюється у письмовій формі. Він оцінюється за двома складовими: практичний модульний контроль і лекційний модульний контроль (оцінюється від 1 до 12 балів).

Для підведення підсумків семестрової роботи студентів виставляється підсумкова оцінка, яка враховує оцінки за практичний і лекційний модульний контроль відповідно до Положення вноситься до "Відомості обліку успішності".

Порядок підсумкового контролю з навчальної дисципліни "Логістичне адміністрування" визначається таким чином.

Оцінка за поточну роботу студентів виставляється за результатами оцінювання знань студента під час семінарських і практичних занять, виконання індивідуального завдання та проміжного тестового контролю згідно з графіком навчального процесу. Рівень практичної готовності (компетентності) передбачає контроль готовності студента до вирішення професійних завдань, якість виконання ним економічних розрахунків, обґрунтованість запропонованих рішень, якість зроблених висновків.

Модульний контроль здійснюється у письмовій формі (колоквіум) за відповідними білетами. Білет складається з тестів та двох завдань. Відповіді студентів оцінюються 12-балами за 100-бальною накопичувальною системою згідно з кваліфікаційними вимогами до магістрів спеціальності "Логістика". Загальна кількість балів за контрольні роботи студента складає 40 балів, за поточну роботу – 60 балів (табл. 10).

Таблица 10

Графік оцінювання, балів на тиждень

Методи	Навчальні тижні
--------	-----------------

контролю	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Σ
Лекції		1		1		1		1		1		1		1		1		8
Практичні заняття	1		1		1		1		1		1		1		1		1	9
Завдання за темами (дискуссія)			4		4		4		4		4		4		4		4	32
Есе					3						4							7
Презентація													4					6
Поточні КР							8								8			16
Колоквіуми									12								12	24
Σ	1	1	5	1	8	1	13	1	17	1	5	1	5	1	13	1	17	100

Типова структура колоквіуму за змістовим модулем № 1 за навчальною дисципліною "Логістичне адміністрування"

Тестові завдання (40 тестових завдань стереотипного рівня) – 5

балів

1. Організація – це:

- а) група людей, які працюють спільно для досягнення своїх цілей;
- б) група людей, діяльність яких координується для досягнення загальної мети;
- в) група людей, діяльність яких координується з метою підвищення її ефективності;
- г) всі відповіді правильні.

2. Принципи управління вперше були сформульовані в рамках:

- а) класичної школи управління;
- б) ситуаційного підходу до управління;
- в) адміністративної школи управління;
- г) поведінкового підходу до управління.

3. Системний підхід до управління зосереджений на вивченні:

- а) взаємозв'язку функцій управління;
- б) шляхів підвищення продуктивності праці робітників;
- в) шляхів прийняття оптимального рішення;
- г) єдності взаємопов'язаних частин організації;
- д) мотивів поведінки людини в організації.

4. Класична школа управління зосереджена на вивченні:

- а) взаємозв'язку функцій управління;
- б) шляхів підвищення продуктивності праці робітників;

- в) шляхів прийняття оптимального рішення;
- г) єдності взаємопов'язаних частин організації;
- д) мотивів поведінки людини в організації.

5. Ситуаційний підхід до управління зосереджений на вивченні:

- а) взаємозв'язку функцій управління;
- б) шляхів підвищення продуктивності праці робітників;
- в) шляхів прийняття оптимального рішення;
- г) єдності взаємопов'язаних частин організації;
- д) мотивів поведінки людини в організації.

6. Поведінковий підхід до управління зосереджений на вивченні:

- а) взаємозв'язку функцій управління;
- б) шляхів підвищення продуктивності праці робітників;
- в) шляхів прийняття оптимального рішення;
- г) єдності взаємопов'язаних частин організації;
- д) мотивів поведінки людини в організації.

7. Висновок про те, що головні причини того, що відбувається усередині організації, слід шукати за її межами, було зроблено за результатами досліджень:

- а) класичної теорії менеджменту;
- б) ситуаційного підходу до менеджменту;
- в) процесного підходу до менеджменту;
- г) поведінкового підходу до менеджменту;
- д) системного підходу до менеджменту.

8. У якій послідовності реалізуються кроки управління згідно з концепцією Ф. Тейлора:

- а) аналіз змісту загального завдання;
- б) аналіз робочої ситуації;
- в) продовження управління;
- г) підбір робітників для виконання окремих задач.

9. Для чого призначена організаційна структура управління:

- а) для встановлення цілей організації;
- б) для забезпечення єдності дії всіх елементів організації;
- в) для стимулювання дій працівників організації?

10. Що характеризує організаційну структуру управління:

- а) рівні управління;
- б) ланки управління;
- в) види відповідальності;

- г) зв'язки між ланками;
- в) тип керівництва?

11. Які ланки виділяють в організаційній структурі управління:

- а) виробничі;
- б) лінійні;
- в) функціональні;
- г) технологічні?

12. Які зв'язки існують між ланками в організаційній структурі управління:

- а) вертикальні;
- б) горизонтальні;
- в) функціональні;
- г) лінійні;
- д) змішані?

13. Що характеризують лінійні вертикальні зв'язки організаційної структури:

- а) наявність спільно розв'язуваних ланками завдань;
- б) підпорядкованість і відповідальність з усіх питань;
- в) підпорядкованість у рамках певної функції?

14. Що характеризують функціональні вертикальні зв'язки організаційної структури управління:

- а) наявність спільно розв'язуваних ланками завдань;
- б) підпорядкованість і відповідальність з усіх питань;
- в) підпорядкованість в рамках певної функції?

15. Що характеризують горизонтальні зв'язки організаційної структури управління:

- а) наявність спільно розв'язуваних ланками завдань;
- б) підпорядкованість і відповідальність з усіх питань;
- в) підпорядкованість в рамках певної функції?

16. Як можуть бути пов'язані між собою функціональні ланки в організаційній структурі управління:

- а) вертикальними зв'язками;
- б) горизонтальними зв'язками;
- в) функціональними зв'язками;
- г) зв'язками координації і кооперації;
- д) зв'язками підпорядкованості та відповідальності?

17. Як можуть бути пов'язані між собою лінійні ланки в організаційній структурі управління:

- а) вертикальними зв'язками;
- б) горизонтальними зв'язками;
- в) функціональними зв'язками;
- г) лінійними зв'язками;
- д) зв'язками координації і кооперації;
- е) зв'язками підпорядкованості та відповідальності?

18. Які специфічні функції виконують лінійні керівники:

- а) загальне керівництво;
- б) оперативне управління;
- в) техніко-економічне планування та прогнозування;
- г) організацію праці та заробітної плати?

19. Які специфічні функції виконують лінійні ланки структури:

- а) оперативне управління;
- б) загальне керівництво;
- в) техніко-економічне планування та прогнозування;
- г) організацію праці та заробітної плати?

20. Які специфічні функції виконують функціональні ланки структури:

- а) загальне керівництво;
- б) оперативне управління;
- в) техніко-економічне планування та прогнозування;
- г) організацію праці та заробітної плати;
- д) бухгалтерський облік?

21. Які організаційні структури слід віднести до структур механічного типу:

- а) лінійні;
- б) лінійно-штабні;
- в) лінійно-функціональні;
- г) дивізійні;
- д) матричні?

22. Які типові організаційні структури слід віднести до структур органічного типу:

- а) лінійно-штабні;
- б) лінійно-функціональні;

- в) дивізіональні;
- г) матричні;
- д) проектні?

23. До принципів групування не відноситься:

- а) діапазон контролю;
- б) аналіз ситуації;
- в) економічність масштабів;
- г) координація;
- в) зміст роботи.

24. А. Файоль виступав за:

- а) обмеження числа підлеглих у одного керівника;
- б) необмежену кількість підлеглих у одного керівника.

25. В. Грейкунас виокремлював такі види відносин між підлеглими та керівниками (вказати неправильне):

- а) прямі прості;
- б) перехресні;
- в) прямі групові;
- г) перехресні групові.

26. Кількість відносин при кількості підлеглих 4 (згідно з В. Грейкунасом):

- а) 16;
- б) 24;
- в) 44;
- г) 62.

27. Використання обладнання відноситься до наступної економії при збільшенні масштабів діяльності:

- а) технічна;
- б) управлінська;
- в) фінансова;
- г) торгова;
- д) підвищення навантаження робітників.

28. Групування близьких за змістом робіт відноситься до наступної економії при збільшенні масштабів діяльності:

- а) технічна;
- б) управлінська;
- в) фінансова;

- г) торгова;
- д) підвищення навантаження робітників.

29. Централізація закупівель відносить до наступної економії при збільшенні масштабів діяльності:

- а) технічна;
- б) управлінська;
- в) фінансова;
- г) торгова;
- д) підвищення навантаження робітників.

30. Що не можна віднести до інструментів організаційно-розпорядчих методів менеджменту:

- а) регламенти;
- б) норми і нормативи;
- в) накази та розпорядження;
- г) державні стандарти;
- д) системи матеріального стимулювання;
- ж) посадові інструкції?

31. Що є нормою керованості:

- а) регламент;
- б) наказ;
- в) технологічний норматив;
- г) організаційний норматив;
- д) технічний норматив?

32. Що є посадовою інструкцією:

- а) регламентуючий документ;
- б) наказ;
- в) технологічний норматив;
- г) організаційний норматив?

33. Механістична модель організації відноситься до:

- а) відкритої системи;
- б) закритої системи.

34. Модель організації як системи, що побудована як колектив, сформований за принципом розподілу праці відноситься до:

- а) відкритої системи;
- б) закритої системи.

35. Модель організації як складної ієрархічної системи, що взаємодіє з її оточенням відноситься до:

- а) відкритої системи;
- б) закритої системи.

36. Модель підприємства як громадської організації відноситься до:

- а) відкритої системи;
- б) закритої системи.

37. Життєвий цикл організації містить;

- а) три етапи;
- б) чотири етапи;
- в) п'ять етапів.

38. "Діячі" при управлінні використовують:

- а) безпосередньо дію;
- в) людей;
- г) інформацію;
- в) розпорядження.

39. "Лідери" при управлінні використовують:

- а) безпосередньо дію;
- в) людей;
- г) інформацію;
- в) розпорядження.

40. "Адміністратори" при управлінні використовують:

- а) безпосередньо дію;
- в) людей;
- г) інформацію;
- в) розпорядження.

Завдання 1 (діагностичне) – 3 бали. Вважається, що одним із найбільш раціональних методів побудови служби матеріально-технічного постачання є змішаний, коли товарні відділи, групи та бюро спеціалізовані на постачанні конкретних видів сировини, матеріалів, устаткування (рис.).



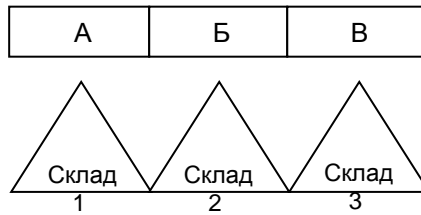


Рис. Дані

Завдання. Провести аналіз наведеної організаційної структури служби МТП на її відповідність змішаному типу для великих машинобудівних підприємств. Обґрунтувати результат такого аналізу та дати стислу характеристику всім підрозділам служби МТП.

Завдання 2 (евристичне) – 4 бали. Створення підрозділу управління закупками "з нуля" передбачає вибудовування логістичної системи, чіткий пропис функцій та обов'язків, підбір адекватної команди фахівців по управлінню закупками, відмова від "традицій" побудови логістичних схем й принципів управління закупками.

Завдання. Наведіть основні етапи створення підрозділу управління закупками та дайте їх стислий опис.

Семестровий контроль – підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни (максимум 100 балів), визначається як сума (проста) балів за результати успішності студента при поточному контролі, включаючи колоквиуми. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни складається як сума складових, що враховує оцінки кожного виду контролю (оцінки поточного контролю і ПМК).

Після чого виводиться підсумкова оцінка за національною (чотирьохбальною) системою та оцінка за шкалою ECTS (табл. 12, 13), які також вносяться до "Відомості обліку успішності".

Таблиця 11

**Критерії оцінювання колоквиуму
(практичних завдань) з навчальної дисципліни
"Логістичне адміністрування"**

Оцінка знань		Бали	Критерії оцінювання завдань
За національною	За шкалою ECTS		

шкалою			
1	2	3	4
Відмінно	Відмінне виконання завдання (А)	7	При розв'язанні завдання: виконані правильно усі дії у повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом; обґрунтований вибір методу розв'язання завдання та охарактеризований його зміст; наведені всі необхідні й достатні формули, що використані для розв'язання завдання, дається повне обґрунтування цьому; результати розв'язання завдання отримані на підставі економіко-математичних розрахунків; зроблені всі необхідні висновки щодо результатів, отриманих при розв'язанні завдання; розв'язання завдання супроводжується охайно оформленими розрахунками, поясненнями та висновками
		6	При розв'язанні завдання: правильно виконана вся послідовність дій за типовим алгоритмом; обґрунтовано вибір методу розв'язання завдання; наведені всі необхідні й достатні формули, що використані для розв'язання завдання, дається повне обґрунтування цьому; зроблені всі необхідні висновки щодо результатів, отриманих при розв'язанні завдання; розв'язання завдання супроводжується охайно оформленими розрахунками, поясненнями та висновками

Продовження табл. 11

1	2	3	4
	Завдання виконане вище середнього рівня (В)	6	При розв'язанні завдання: правильно виконана вся послідовність дій за типовим алгоритмом з достатнім поясненням усіх використаних формул та порядку вирішення завдання, але допущені несуттєві помилки у розрахунках, описки, що в цілому не впливає на отриманий результат; повний аналіз отриманих результатів; представлені висновки, але не достатньо повні; розв'язання завдання супроводжується охайно

			оформленими розрахунками, поясненнями та висновками
Добре	Завдання виконане у цілому правильно, але з незначними помилками (С)	5	При розв'язанні завдання: правильно виконана вся послідовність дій за типовим алгоритмом, але допущені помилки у розрахунках, описки, що мало впливають на отриманий результат; наведені всі необхідні й достатні формули з частковим обґрунтуванням їх використання; повний аналіз отриманих результатів; представлені висновки, але не достатньо повні; розв'язання завдання супроводжується охайно оформленими розрахунками, поясненнями та висновками
	Завдання виконане у цілому правильно, але з помилками (С)	5	При розв'язанні завдання: правильно виконана вся послідовність дій за типовим алгоритмом, але з помилками у розрахунках, описками, що мало впливають на отриманий результат; наведені всі необхідні й достатні формули з частковим обґрунтуванням їх використання; неповний аналіз отриманих результатів; представлені висновки, але не повні; відзначаються елементи неохайного оформлення розрахунків, пояснень та висновків
	Завдання виконане у цілому правильно але з помилками (С)	4	При розв'язанні завдання: розрахунки виконані за вірним алгоритмом; наведені окремі розрахункові формули з частковим поясненням їх використання; представлені висновки, але не повні; відзначаються елементи неохайного оформлення розрахунків, пояснень та висновків

Закінчення табл. 11

1	2		4
Задовільно	Завдання виконано задовільно, але зі значною кількістю помилок (D)	3	При розв'язанні завдання: розрахунки виконані за вірним алгоритмом, але з помилками; наведені окремі розрахункові формули з частковим поясненням; представлені окремі висновки; відзначаються елементи неохайного оформлення розрахунків, пояснень та висновків
	Виконання завдання відповідає мінімальним критеріям (E)	2	При розв'язанні завдання: розрахунки виконані не повністю за помилковим алгоритмом; наведені окремі розрахункові формули без пояснень; представлені окремі висновки; неохайне оформлення розрахунків, пояснень та висновків
		2	При розв'язанні завдання: розрахунки виконані за помилковим алгоритмом; наведені окремі розрахункові формули без пояснень; висновки не представлені; відзначаються елементи неохайного оформлення розрахунків, пояснень та висновків
Незадовільно	Потрібне повторне виконання ПМК (FX)	1	При розв'язанні завдання: наведені окремі розрахунки без алгоритму, без пояснень з помилками та невірними одиницями виміру показників; наведені окремі розрахункові формули з помилками і без пояснень; висновки не подані; у значній мірі неохайне оформлення розрахунків, пояснень та висновків

Таблиця 12

Оцінки за розширеною шкалою

Проміжок за накопичувальною бальною шкалою	Оцінка за розширеною шкалою
90 – 100	відмінно
74 – 89	добре
60 – 73	задовільно
54 – 59	достатньо
1 – 53	незадовільно

Оцінки за національною шкалою

Сума балів	Оцінка за національною шкалою	
	екзамен	залік
90 – 100	відмінно	зараховано
82 – 89	добре	
74 – 81		
64 – 73	задовільно	
60 – 63		
35 – 59	незадовільно	не зараховано
1 – 34		

12. Рекомендована література**12.1. Основна**

1. Бауэрсокс Д. Дж. Логистика : интегрированная цепь поставок / Д. Дж. Бауэрсокс, Д. Дж. Клосс ; пер. с англ. – М. : Олимп-Бизнес, 2001. – 640 с.
2. Дыбская В. В. Логистика : учебник / В. В. Дыбская, Е. И. Зайцев, В. И. Сергеев ; под ред. В. И. Сергеева. – М. : Эксмо, 2008. – 944 с.
3. Крикавський Є. Логістичне управління : підручник / Є. Крикавський. – Львів : Видавництво Національного університету "Львівська політехніка", 2005. – 684 с.
4. Миротин Л. Б. Логистическое администрирование : учебное пособие / Л. Б. Миротин, А. Б. Чубуков, Ы. Э. Ташбаев. – М. : Экзамен, 2003. – 480 с.
5. Пономаренко В. С. Логістичний менеджмент : підручник / В. С. Пономаренко, К. М. Таньков, Т. І. Лепейко ; за ред. д-ра екон. наук, проф. В. С. Пономаренка. – Х. : ВД "ІНЖЕК", 2010. – 440 с.
6. Таньков К. М. Робоча програма навчальної дисципліни "Логістичне адміністрування" для студентів спеціалізації "Логістика" денної форми навчання / укл. К. М. Таньков. – Х. : Вид. ХНЕУ. 2012. – 32 с.

7. Тридід О. М. Логістичний менеджмент : навчальний посібник / О. М. Тридід, К. М. Таньков ; за ред. проф. д-ра екон. наук О. М. Тридіда. – Х. : ВД "ИНЖЕК", 2006. – 234 с.

8. Тридед А. Н. Логистика: учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины / А. Н. Тридед, К. Н. Таньков. – Х. : ИД "ИНЖЕК", 2006. – 208 с.

9. Тридід О. М. Система обслуговування: теорія і практика : монографія / О. М. Тридід, К. М. Таньков, Г. Я. Дутка. – К. : УБС НБУ, 2008. – 184 с.

12.2. Додаткова

10. Аутсорсинг бизнес-процессов. Советы финансового директора / С. Клементс, М. Доннеллан при участии С. Рида ; под общ. ред. В. В. Голда ; пер. с англ. Н. И. Кобзаревой. – М. : Вершина, 2006. – 416 с.

11. Гаджинский А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. – 11-е изд. перераб. и доп. – М. : ИТК "Дашков и К°", 2005. – 432 с.

12. Долгов А. П. Логистический менеджмент фирмы: концепция, методы и модели : учебное пособие / А. П. Долгов, В. К. Козлов, С. А. Уваров. – СПб. : Бизнес-пресса, 2005. – 384 с.

13. Основы логистики : учебник для вузов / под ред. В. В. Щербакова. – СПб. : Питер, 2009. – 432 с.

14. Скворонек Ч. Логистика на предприятии : учеб.-метод. пособ / Ч. Скворонек, З. Сариуш-Вольский ; пер. с польск. – М. : Финансы и статистика, 2004. – 400 с.

15. Степанов В. И. Логистика : учебник / В. И. Степанов, – М. : ТК Велби, Проспект, 2006. – 488 с.

16. Уотерс Д. Логистика. Управление цепью поставок / Д. Уотерс ; пер. с англ. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 416 с.

17. Чудаков А.Д. Логистика : учебник / А. Д. Чудаков. – М. : РДЛ, 2003. – 480 с.

18. Харрісон А. Управління логістикою : Розробка стратегій логістичних операцій / Алан Харрісон, Ван Хоук Ремко ; пер. з англ. ; за наук. ред. О. Є. Міхейцева. – Дніпропетровськ : Баланс Бізнес Букс, 2007. – 368 с.

Зміст

Вступ	3
1. Кваліфікаційні вимоги до студентів	5
2. Тематичний план навчальної дисципліни	8
3. Зміст навчальної дисципліни за темами	9
4. План лекцій	11
5. Плани семінарських (практичних) завдань	13
6. Індивідуальне завдання	15
7. Самостійна робота студентів	19
8. Контрольні запитання для само діагностики	20
9. Індивідуально-консультативна робота	23
10. Методики активізації процесу навчання	24
11. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів	27
12. Рекомендована література	40
12.1. Основна	40
12.2. Додаткова	41

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Робоча програма
навчальної дисципліни
"ЛОГІСТИЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ"
для студентів спеціальності
8.03060107 "Логістика"
всіх форм навчання**

Укладач **Колодізева Тетяна Олександрівна**

Відповідальний за випуск **Ястремська О. М.**

Редактор **Бутенко В. О.**

Коректор **Бутенко В. О.**

План 2014 р. Поз. № 88 ЕВ. Обсяг 43 стор.

Видавець і виготівник – видавництво ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, пр. Леніна, 9а

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів видавничої справи

Дк № 481 від 13.06.2001 р.