

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Кафедра менеджменту та бізнесу



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

рівень вищої освіти другий (магістерський)
галузь знань 02 "Культура та мистецтво"
спеціальність 028 "Менеджмент соціокультурної діяльності"
освітньо-професійна програма "Подієвий менеджмент"

Завідувач кафедри Менеджменту та бізнесу
Лепейко Т.І.
(підписано)

Підписано КЕП. Серійний номер №2B6C7DF9A3891DA10400000026A7420036375A03

Гарант освітньо-професійної програми Подієвий менеджмент
(назва програми)
Близнюк Т.П.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Укладачі:
Близнюк Т.П.
(підпис)

Кінас І.О.
(підпис) (прізвище та ініціали)
Майстренко О.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2023

УДК 005(076.034)

НЗ1

Укладачі: Т. П. Близнюк
І. О. Кінас
О. В. Майстренко

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту та бізнесу.
Протокол № 11 від 03.04.2023 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Наскрізна програма практики для студентів спеціальності НЗ1 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» освітньої програми «Подієвий менеджмент» другого (магістерського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. Т. П. Близнюк, І. О. Кінас, О. В. Майстренко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. – 12 с.

Подано наскрізну програму практики. Наведено структуру, зміст основних розділів, організацію підготовки та написання звітів.

Рекомендовано для студентів спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» освітньої програми «Подієвий менеджмент» другого (магістерського) рівня.

УДК 005(076.034)

© Харківський національний економічний
університет імені Семена Кузнеця, 2023

Вступ

Наскрізню програму практики складено, відповідно до Положення про проведення практики студентів Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, розробленого, згідно із Законом України «Про вищу освіту», Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, уведеного в дію наказом університету від 24.01.2022 р. № 1, стандартами вищої освіти, освітньо-професійною програмою «Подієвий менеджмент», другого (магістерського) рівня спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності».

Програма практичної підготовки дозволяє здобувачам вищої освіти скласти чітке уявлення про те, що їм доведеться виконувати під час практики, як вирішити індивідуальне завдання, яку допомогу вони можуть дістати від керівників практики, закладу вищої освіти та підприємства (організації, установи), а також працівників (керівників) підприємства, із якими вони будуть зустрічатися під час практики.

Здобувачі вищої освіти дістануть необхідний обсяг практичних знань і умінь, відповідно до складених робочих програм практик.

1. Види, загальні характеристики, мета та заплановані результати практик

1.1. Види практик (табл. 1).

Таблиця 1

Види практик

Курси	Назви практик	Очна (денна) форма навчання	Заочна форма навчання	Кафедри, що забезпечують організацію	Тривалість практики	Семестри
II	Перед-дипломна	+	-	Менеджменту та бізнесу	8 тижнів	3-й
II	Перед-дипломна	-	+	Менеджменту та бізнесу	3 тижні	3-й

1.2. Характеристика практик (табл. 2).

Усі види практик є обов'язковими освітніми компонентами.

Таблиця 2

Характеристика практик

Курси	Назви практик	Очна (денна) форма навчання	Заочна форма навчання	Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Семестри	Форми контролю
II	Перед-дипломна	+	-	12	360	3-й	Звіт
II	Перед-дипломна	-	+	9	270	3-й	Звіт

1.3. Мета практики.

Мета переддипломної практики – поглиблення студентами практичного досвіду в соціокультурній сфері діяльності, практичному застосуванню здобутих знань та вмінь, вирішення завдань щодо соціокультурних, волонтерських проєктів під час роботи компаній у сучасних умовах, набуття вмінь адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію, передового досвіду підприємництва в соціокультурній сфері до умов діяльності конкретної івент-агенції; закріплення практичних навичок щодо проведення дослідження, формування його інформаційного та методичного забезпечення, з огляду на сутність проблем, що вирішуються, та обмежень, пов'язаних з діяльністю конкретної івент-агенції; впровадження розроблених рекомендацій і пропозицій у практичну діяльність компанії.

1.4. Заплановані компетентності та результати навчання (табл. 3).

Таблиця 3

Заплановані компетентності та результати навчання

Спеціальні компетентності	Загальні компетентності	Результати навчання
Переддипломна		
–	ЗК3, ЗК4	РН2
–	ЗК4, ЗК7	РН3
СК12, СК13	–	РН5

Примітка.

ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК4. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

СК12. Здатність бути лідером у соціокультурній сфері.

СК13. Здатність розробляти та реалізовувати системи управління в сфері соціокультурної діяльності.

РН2. Використовувати на практиці фаховий науково-термінологічний апарат, вміти представляти підсумки виконаної роботи.

РН3. Вміти збирати та інтегрувати докази власної дослідницької позиції, обґрунтовувати результати соціокультурних практик, презентувати і відстоювати власну думку щодо результатів досліджень та інновацій.

РН5. Використовувати міждисциплінарний підхід до вирішення складних задач і проблем соціокультурної діяльності.

2. Зміст практик

Завдання переддипломної практики – це опанування системи умінь та набуття навичок щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обійняти випускник спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності», основним видом діяльності якого є управлінська, отримання практичного досвіду роботи в компаніях, формування уявлення у студентів основних принципів організації та проведення заходів й опанування студентами управлінських та організаційно-технологічних процесів подієвого менеджменту.

Звіт з переддипломної практики відображає результати вивчення програмних питань, містить висновки та рекомендації, копії документів і рішень. Він повинен мати чітку побудову, логічну послідовність, переконливу аргументацію, доказовість висновків і обґрунтованість рекомендацій. Звіт має відобразити всі аспекти діяльності студента на базі проходження переддипломної практики.

Структура звіту з переддипломної практики

ЗМІСТ

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

ВСТУП

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПАНІЇ

2. ОБґРУНТУВАННЯ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ЦІННОСТІ ПРОЄКТУ

3. ОПИСАННЯ ІДЕЇ ПРОЄКТУ

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

У вступі студент має розкрити мету і завдання переддипломної практики відповідно до специфіки діяльності підприємства та посади, на якій проходила практика, визначити методи, які використовувалися під час проходження практики та написання звіту з практики.

У першому розділі здобувач вищої освіти починає переддипломну практику з вивчення короткої історії компанії та її діяльності. Наводяться типи проєктів та заходів, що здійснюється організацією. Проводиться аналіз поточних та минулих івентів організації.

Другий підрозділ вміщує аналіз наявних і потрібних ресурсів для реалізації проєкту, а також передбачає визначення й опис стейкхолдерів проєкту із зазначенням їх інтересів і впливу.

Цей підрозділ має містити детальний опис структуризації проєкту. На основі аналізу учасників проєкту необхідно побудувати організаційну структуру виконавців (OBS). У рамках структуризації проєкту необхідно визначити перелік робіт за проєктом та побудувати ієрархічну структуру робіт (WBS). Також бажано співставити організаційну структуру виконавців за структурою робіт у вигляді матриці відповідальності.

Проводиться дослідження щодо обґрунтування соціокультурної цінності проєкту. Описуються соціокультурні аспекти проєкту/програми. При цьому розглядаються соціокультурні характеристики на різних рівнях – підприємства, держави, галузі тощо.

У третьому підрозділі необхідно привести склад проєктної команди, а також скласти часовий план проєкту: визначити тривалість робіт за проєктом, побудувати графік PERT (сітьовий графік) за проєктом або провести розрахунки та оптимізацію сітьової моделі. За результатами сітьового планування може бути побудовано діаграму Ганта. Також у цьому підрозділі розробляється бюджет проєкту, проводиться оцінювання й оптимізація проєктних витрат, проводиться аналіз ефективності проєкту. При цьому важливо описати економічну і/або соціальну ефективність реалізації проєкту.

3. Вимоги до баз практик

Базою для проходження переддипломної практики можуть бути компанії різних форм власності в соціокультурній сфері діяльності, організаційно-правового статусу, які є юридичними особами та функціонують на ринку не менше одного року.

Підприємства мають відповідати сучасним вимогам, тобто мають застосовуватися передові форми та методи управління й організації спеціальних подій, впроваджуватися прогресивні цифрові технології щодо проведення заходів, організації праці персоналу та управління. Крім того, штат підприємства має бути укомплектовано висококваліфікованими фахівцями, здатними створити відповідні умови студентам для набуття професійних навичок.

Місця та бази практики визначаються договорами, що укладаються університетом і підприємствами (організаціями), заявками підприємств, організацій, власним вибором місця практики студентами. Студенти проходять практику по одному або невеликими групами (по 4 – 5 осіб). Керівниками практики від підприємства є призначені наказом досвідчені керівники підрозділів чи відділів суб'єкта господарювання, які здійснюють керівництво відповідно до програми практики і разом зі студентом складають індивідуальний план проходження практики.

4. Організація проведення та керівництво практиками

Призначення керівників з переддипломної здійснюється випусковою кафедрою, погоджується з деканом та навчальним відділом і оформлюється наказом ректора. Після підписання наказу зміни в організаційних питаннях практики не допускаються.

Перед початком практики, керівники практики від випускової кафедри ХНЕУ ім. С. Кузнеця, проводять установчі збори з переддипломної практики, де ознайомлюють студентів із метою, завданням переддипломної практики, календарним планом проведення практики, вимогами до написання звітів з практики, обов'язками студентів під час проходження практики.

На установчих зборах проводиться інструктаж з техніки безпеки під час проведення переддипломної практики, про що робиться відповідний запис у книзі інструктажу з техніки безпеки. Ще один інструктаж з техніки безпеки проводиться безпосередньо на підприємстві – базі практики, з урахуванням специфіки підприємства.

5. Оцінювання результатів практики

Оцінюють результати проходження й захисту практики за 100-бальною системою оцінювання результатів навчання, прийнятою в університеті (табл. 4).

Шкала оцінювання результатів проходження та захисту практики

Оцінка (за чотирибальною шкалою)	Оцінка (за стобальною шкалою)
Диференційована шкала	
Відмінно	90 – 100
Добре	74 – 89
Задовільно	60 – 73
Незадовільно	1 – 59
Недиференційована шкала	
Зараховано	60 – 100
Не зараховано	1 – 59

Підсумкова кількість балів, набута здобувачем вищої освіти за результатами проходження практики, ураховує:

відгук керівника від бази практики; відгук керівника від кафедри;
 презентацію здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту;
 відповіді на запитання.

Здобувачі вищої освіти, які не захистили у призначений термін звіти із практики, будуть мати академічну заборгованість.

Критерії оцінювання звіту із практик:

1 – 59 балів – звіт про проходження практики та щоденник практики оформлено з численними помилками або не в повному обсязі, здобувач допустив суттєві помилки під час вирішення завдань практики, неспроможний дати пояснення виконаних досліджень; звітні документи оформлено з помилками; оцінка керівника з практики та характеристика свідчать про низький рівень володіння знаннями, уміннями та компетенціями; здобувач не зумів задовільно відповісти на поставлені запитання членів комісії;

60 – 73 бали – мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту та щоденника; допущено граматичні та стилістичні помилки; мають місце неточності у дослідженнях під час проведення аналізу; на захисті студент продемонстрував задовільні знання; відповіді на запитання членів комісії неточні або неповні;

74 – 89 балів – програму практики розкрито, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали дослідження; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, щоденника; студент на захисті продемонстрував ґрунтовні знання, відповів на запитання членів комісії.

90 – 100 балів – звіт про проходження практики і щоденник практики оформлено відповідно до вимог і подано до захисту у визначений кафедрою термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення; студент оволодів навичками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповідь студента на запитання членів комісії вичерпна.

Рекомендована література

1. Офіційний вебсайт Державної служби статистики України. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua>.

2. Офіційний вебсайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. – Режим доступу : <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

3. Наукова новизна одержаних результатів [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://studopedia.com.ua/1_40741_naukova-novizna-oderzhanih-rezultatativ.html.

4. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця [Електронний ресурс] : наказ № 5 від 26.10.2020 р. – Режим доступу : <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf>.

5. Положення про організацію практики студентів у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (нова редакція) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/11/Polozhennya-pro-organizatsiyu-praktyky-studentiv.pdf>.

Зміст

Вступ.....	3
1. Види, загальні характеристики, мета та заплановані результати практик.....	4
2. Зміст практик.....	6
3. Вимоги до баз практик.....	7
4. Організація проведення та керівництво практиками.....	8
5. Оцінювання результатів практики.....	8
Рекомендована література.....	10

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Наскрізна програма практики
для студентів спеціальності
028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
освітньої програми «Подієвий менеджмент»
другого (магістерського) рівня**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладачі: **Близнюк** Тетяна Павлівна
Кінас Ірина Олександрівна
Майстренко Ольга Валентинівна

Відповідальний за видання *Т. І. Лепейко*

Редактор *А. С. Ширініна*

Коректор *В. Ю. Труш*

План 2023 р. Поз. № 26 ПП. Обсяг 12 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру

ДК № 4853 від 20.02.2015 р.