



## ВСТУП

Будь-який роботодавець хоче мати лояльний персонал, чим і обумовлена актуальність вивчення дисципліни “Управління діловою кар’єрою”. Здобувачі вищої освіти мають можливість опанувати навички складання кар’єрограм, професіограм, планів кар’єрного зростання, резюме, портфоліо кар’єрного просування, сценаріїв різних видів співбесід, планів та програм адаптації; а також навички кар’єрного самоменеджменту, ефективного управління робочим часом та техніки вибору способів подолання кар’єрних криз. Навчальна дисципліна “Управління діловою кар’єрою” належить до вибіркових навчальних дисциплін, а саме маг-майнорів.

Мета навчальної дисципліни: надання здобувачам вищої освіти можливості вивчення теоретичних засад і набуття практичних навичок управління як власною кар’єрою, так і кар’єрою іншого персоналу підприємства.

Завдання дисципліни полягають у вивченні:

сутності, завдань та функцій управління діловою кар’єрою;

етапів управління діловою кар’єрою;

питань формування та розвитку ділової кар’єри;

технології управління діловою кар’єрою;

напрямів підвищення кар’єрної мотивації;

техніки ділового спілкування та практики ведення ділових переговорів та ділових бесід;

особливостей формування ділового іміджу та дотримання етики ділового спілкування;

технології кар’єрного самоменеджменту та тайм-менеджменту;

адаптації персоналу;

інструментів управління корпоративною культурою на підприємстві;

способи пошуку і отримання роботи, як початку формування кар’єри;

порядку оцінки ефективності кар’єрних процесів на підприємстві.

Об’єктом вивчення дисципліни є процес управління діловою кар’єрою.

Предметом навчальної дисципліни є стратегія і тактика управління, як власною діловою кар’єрою, так і кар’єрою іншого персоналу.

Результати навчання та компетентності, які формує навчальна дисципліна визначено в табл. 1.

## Результати навчання та компетентності, які формує навчальна дисципліна

Результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти
Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та вміння управляти персоналом і працювати в команді	Здатність працювати в команді
	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
Розробляти управлінські рішення в менеджменті персоналу, спрямовані на проведення обліку та аналізу трудових показників, визначення напрямків розвитку персоналу	Здатність розуміти ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку
Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень	Здатність проводити діагностику особливостей менеджменту персоналу, аналізувати трудові показники, систему розвитку персоналу
Обґрунтовувати вибір найбільш ефективних стратегій планування трудової кар'єри та напрямів забезпечення кадрової безпеки	Здатність проводити оцінку персоналу та використовувати її результати в плануванні трудової кар'єри працівників, формуванні кадрового резерву, забезпеченні кадрової безпеки
Обґрунтовувати напрями розвитку ринку праці на регіональному та державному рівнях	Здатність здійснювати моніторинг ринку праці в розрізі професій, кваліфікацій працівників на регіональному та державному рівнях

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Зміст навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. Побудова ділової кар'єри

##### Тема 1. Ділова кар'єра та життєві плани людини

**1.1. Зміст поняття „ділова кар'єра”.** Етимологія поняття “ділова кар'єра”. Порівняльна характеристика підходів до визначення поняття “ділова кар'єра”. Поняття про професійну і соціальну кар'єру. Еволюція уявлень про кар'єру.

**1.2. Перелік факторів, що впливають на побудову кар'єри та життєві умови.** Сутність внутрішніх і зовнішніх факторів впливу. Фактори, що гальмують побудову кар'єри та їх класифікація: за характером впливу, за природою та за часовою ознакою.

**1.3. Система цінностей людини.** Поняття про особисті психологічні установки. Система особистісних цінностей людини. Типи цінностей за Л. Олпортом. Зв'язок цінностей особистості і професії. Закономірності розвитку особистості.

## **Тема 2. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру**

**2.1. Типи і характерні якості особистості.** Індивідуальні якості особистості: типи особистості, професійні інтереси, здібності і досвід та спадковість особистості. Класифікація особистостей за типами темпераменту. Рекомендації щодо вибору професії. Фізичні, психофізіологічні та психоаналітичні типології особистості. Якості особистості, необхідні для побудови успішної кар'єри. Поняття про локус контролю та кар'єрний інсайт.

**2.2. Професійні інтереси особистості, їх сутність.** Тестові методики, що використовуються для вибору професії. Методика Е.А. Клімова, Джона Л. Голанда та “Методика якоря кар'єри”.

**2.3. Здібності і досвід особистості.** Поняття про здібності особистості та їх види. Оцінка здібностей особистості. Здібності, пов'язані з досвідом та зі спадковістю.

## **Тема 3. Планування кар'єри**

**3.1. Поняття про вибір та планування кар'єри.** Сутність та етимологія поняття “планування кар'єри”. Суб'єкти планування кар'єри. Шляхи планування кар'єри. Американська і японська моделі побудови кар'єри. Етапи вибору кар'єри.

**3.2. Етапи планування кар'єри.** Сутність, мета кар'єрної стратегії. Поняття кар'єрної тактики. Принципи успішної реалізації кар'єрної стратегії і тактики. Процес планування кар'єри. Порядок розробки етапів кар'єри.

**3.3. Цільове управління кар'єрою.** Вимоги до формування цілей кар'єри. Перелік та класифікація можливих цілей кар'єри: за ступенем визначеності, терміном реалізації цілей, ступенем наближення до реалізації цілей.

**3.4. Кар'єрограма та план розвитку кар'єри.** Перелік розділів кар'єрограми. Методика ретроспективного опису керівником (працівником) власної кар'єри. Картка планування професійної кар'єри працівників японських компаній.

## **Тема 4. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою на підприємстві**

**4.1. Сутність та принципи управління кар'єрою.** Поняття про управління кар'єрою. Мета і завдання управління кар'єрою. Процес управління кар'єрою. Правила управління кар'єрою. Схема функціональних взаємозв'язків у процесі управління діловою кар'єрою. Схема впливу удосконалення управління діловою кар'єрою на результативність діяльності підприємства.

**4.2. Процес управління кар'єрою на різних її етапах.** Етапи кар'єри та характеристика кар'єрної спрямованості персоналу. Відношення до кар'єри на різних етапах життя. Співставність етапів життя та етапів кар'єри. Технологія підприємства з управління діловою кар'єрою.

**4.3. Характерні моменти кар'єри.** Характеристика кар'єрних моментів Е. Шейна.

**4.4. Управління службово-професійним просуванням персоналу на підприємстві.** Сутність службово-професійного просування. Види службово-професійного просування. Етапи просування лінійних керівників.

## **Тема 5. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації**

**5.1. Сутність та теорії кар'єрної мотивації.** Поняття кар'єрної мотивації. Критерії оцінки кар'єрної мотивації персоналу. Розгляд кар'єрної мотивації в провідних теоріях мотивації: теорія А.Маслоу, теорія К. Альдерфера, концепція Ф. Герцберга, теорія Д. Мак-Клелланда, теорія справедливості С. Адамса, теорія мотивації Аткинсона, теорія очікування В. Врума, модель Портера-Лоулера (Л. Портер, Е. Лоулер), теорія постановки цілей Е. Лока, теорія "самоконцепції Б. Шаміра.

**5.2. Методи мотивації кар'єрного росту.** Виміри мотивації кар'єри: кар'єрна інтуїція (кар'єрний інсайт); ідентифікація з кар'єрою (кар'єрна причетність); кар'єрна стабільність. Характеристика методів кар'єрної мотивації персоналу.

**5.3. Роль соціального оточення та особистих факторів в кар'єрній мотивації.** Роль та вплив батьків на розвиток кар'єрної мотивації персоналу. Поради батькам щодо формування мотивації досягнень. Роль вчителів в формуванні мотивації до діяльності. Фактори впливу на рівень кар'єрної мотивації персоналу.

## **Тема 6. Особистісні характеристики менеджера та їх роль в побудові кар'єри**

**6.1. Критерії та фактори кар'єрного успіху.** Принципи успішної побудови і реалізації кар'єри. Критерії кар'єрного успіху. Особливості критеріїв успішної кар'єри держслужбовців. Фактори, що визначають кар'єрний успіх: непсихологічні та психологічні (соціально-психологічні, організаційно-психологічні, особистісні).

**6.2. Особистісні характеристики менеджерів (керівників).** Еволюція вимог до керівників. Загальні якості особистості менеджера. Основні характеристики розумових здібностей. Поняття ділових якостей. Компетентність та її види.

**6.3. Гендерний аспект кар'єри.** Поняття про гендер та гендерні дослідження. Особливості чоловічої і жіночої кар'єрної стратегії. Гендерні аспекти у працевлаштуванні. Порівняльна характеристика відношення до кар'єри чоловіків і жінок. Особливості жіночої і чоловічої психології, що впливають на побудову і розвиток кар'єри.

## **Тема 7. Типи, моделі та стратегії кар'єри**

**7.1. Типологія кар'єри.** Види кар'єри. Типологія соціальних кар'єр регіональних керівників. Типи елітних кар'єр.

**7.2. Моделі кар'єри:** "сходи", "трамплін", "змія" і "роздоріжжя" за Єгоршиним А.П. Порівняльна характеристика, переваги та недоліки моделей кар'єри.

**7.3. Стратегії розвитку кар'єри** за Маневріним І.: кар'єрна стратегія "клуб", "спортивна команда", "міцність", "академія".

**7.4. Взаємодія типів особистості і типів кар'єри.** Типи особистості за Джоном Л. Голандом: дослідницький, артистичний, підприємницький, конвенційний, соціальний, реалістичний. Зв'язок типів кар'єри та типів особистості.

## **Тема 8. Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри**

**8.1. Способи пошуку роботи.** Порівняльна характеристика способів пошуку роботи. Фази пошуку роботи. Дії, що здійснюються в процесі пошуку роботи. Рекомендації щодо аналізу оголошень роботодавців. Вимоги до кандидатів на вакантні посади.

**8.2. Правила складання документів при отриманні роботи.** Техніка складання та структура: портфоліо кар'єрного просування, резюме, супровідного листа, контракту. Рекомендації зі складання резюме. Обов'язкові розділи резюме.

**8.3. Техніка спілкування з потенційним роботодавцем.** Типи співбесід. етапи підготовки до співбесіди. Типи питань, що задаються на співбесідах. Правила телефонного спілкування з потенційним роботодавцем.

## **Тема 9. Культура та власні домінанти в організації як фактори вибору кар'єрної стратегії**

**9.1. Сутність, функції та принципи формування корпоративної культури.** Поняття та аспекти корпоративної культури. Фактори, що визначають формування корпоративної культури. Рівні корпоративної культури. Форми втілення в життя корпоративної культури.

**9.2. Типи корпоративних культур.** Категорії корпоративних культур. Порівняльна характеристика типів корпоративних культур. Американська, східна та європейська корпоративні культури.

**9.3. Діагностика сумісності персоналу з корпоративною культурою** за аспектами: дистанція влади, прагнення до уникнення невизначеності, індивідуалізм – колективізм, маскулінізм - фемінінізм.

## **Тема 10. Адаптація та її роль в розвитку кар'єри персоналу**

**10.1. Загальні характеристики періоду адаптації та його роль в становленні кар'єри.** Сутність адаптації, тлумачення поняття. Визначення тривалості періоду адаптації. Завдання адаптації. Види адаптації.

**10.2. План адаптації персоналу.** План адаптації керівників. Структура загальної та спеціальної програми адаптації. Етапи процесу адаптації персоналу. Види входження новачка в організацію.

**10.3. Професіограма як засіб адаптації персоналу.** Зміст, сутність та форма представлення професіограм. Вимоги до професіограм. поняття про компетенції.

**10.4. Фактори та правила, що забезпечують успішну адаптацію персоналу в організації.** Вміння організації співпраці з колегами, начальниками, наставниками, підлеглими, клієнтами, партнерами. Фактори, що перешкоджають адаптації персоналу.

## **Змістовий модуль 2. Розвиток ділової кар'єри**

### **Тема 11. Прийняття кар'єрних рішень**

**11.1. Процес та методи прийняття рішень.** Сутність прийняття кар'єрних рішень. Типові помилки в прийнятті кар'єрних рішень. Властивості управлінських рішень. Види рішень, що приймаються в управлінні кар'єрою. Вимоги до прийняття кар'єрних рішень.

**11.2. Принцип Парето як основа прийняття власних рішень в управлінні кар'єрою.** Можливості застосування принципу Парето в бізнесі.

**11.3. Виявлення пріоритетів за допомогою АБВ-аналізу.** Сутність, закономірності АБВ-аналізу. Методика застосування АБВ-аналізу в управлінні кар'єрою.

### **Тема 12. Управління фактором часу в діловій кар'єрі**

**12.1. Значення та принципи ефективного використання часу.** Роль управління фактором часу в розвитку кар'єри. Еволюція підходів до управління фактором часу. Ранжування роботи за Ейзенхауером. Принципи і поради ефективного використання робочого часу.

**12. 2. Закономірності ділової активності:** закон Парето, закон Паркінсона, концепція Е. Берна.

**12.3. Контроль використання часу.** Поняття про графіки роботи персоналу. Фактори хронофагії. Фактори хроносейвінгу. Планування робочого часу: довгострокове, середньострокове, короткострокове. Система планування і контролю робочого часу. Вимоги до організації контролю використання робочого часу.

### **Тема 13. Кар'єрні кризи та їх подолання**

**13.1. Непередбачуваність у кар'єрі та сутність кар'єрних криз.** Причини кар'єрних криз: непередбачуваність у кар'єрі, труднощі, що виникають на самому її початку; конфлікти. Сутність криз. Фактори впливу на розвиток кар'єрних криз. Характеристика предкризового періоду.

**13.2. Типи кар'єрних криз:** за ступенем дієвості, за ступенем зрілості. Фактори інтенсивності протікання кар'єрних криз. Характеристика криз молодості, середнього віку та завершення кар'єри.

**13.3. Характер протікання кар'єрних криз у здобувачів вищої освіти та молодих спеціалістів.** Причини виникнення кар'єрних криз у здобувачів вищої освіти та молодих спеціалістів. Кризові моменти кар'єри здобувачів вищої освіти. Характеристика протікання криз у становленні здобувачів вищої освіти – молодих фахівців.

**13.4. Шляхи подолання кар'єрних криз.** Загальні рекомендації щодо подолання кар'єрних криз. Шляхи подолання кар'єрних криз на ранніх етапах кар'єрного зростання та психологічний супровід їх подолання.

### **Тема 14. Технології кар'єрного менеджменту**

**14.1. Сутність кар'єрного самоменеджменту.** Способи реалізації технології кар'єрного самоменеджменту: самостійний самоменеджмент, користування коучингом. Сутність і способи самостійної реалізації кар'єрного самоменеджменту. Сутність та етапи кар'єрного коучингу.

**14.2. Діагностика кар'єрної компетентності.** Поняття про професійну компетентність. Сутність кар'єрної компетентності. Методи оцінки кар'єрної компетентності.

**14.3. Роль закладів вищої освіти в супроводженні кар'єри молодих спеціалістів.** Закордонний досвід вузів у супроводженні кар'єри здобувачів вищої освіти. Компоненти організаційно-психологічної технології супроводу кар'єри здобувачів вищої освіти та молодих спеціалістів.

**Тема 15. Мистецтво переконання та правила ділового спілкування**

**15.1. Тактика і техніка переконання.** Сутність риторики та її основні правила. Способи, форми та методи переконання співрозмовника. Правила переконання співрозмовника. Правила переконання керівника.

**15.2. Підготовка і проведення ділових бесід і переговорів.** Форми ділового спілкування. Поняття про ділові бесіди та їх види. Підготовка і проведення ділової бесіди. Поняття про ділові переговори та їх види. Етапи переговорів. Методи проведення переговорів.

**15.3. Правила ділового спілкування.** Правила проведення ділових переговорів. Правила успішного переконання співбесідника. Значення жестів і поз.

**Тема 16. Формування та підтримка ділового іміджу**

**16.1. Зовнішня привабливість персоналу.** Поняття про діловий імідж та зовнішній вигляд. Правила підбору ділового одягу. Рекомендації щодо формування стилю одягу чоловіків і жінок.

**16.2. Дотримання правил ділового етикету.** Поняття про етикет та діловий етикет. Моделі поведінки. Невербальні засоби спілкування.

**16.3. Організація презентацій.** Сутність презентацій, правила та етапи їх підготовки.

**Тема 17. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри**

**17.1. Контроль як функція управління власною діяльністю.** Завдання, принципи, способи контролю кар'єрного процесу. Опитувальні листи для контролю кар'єрного просування.

**17.2. Оцінка кар'єрного потенціалу.** Використання анкетних опитувальних листів та спеціальної матриці оцінки кадрового потенціалу.

**17.3. Оцінка розвитку кар'єри персоналу в різних галузях виробництва і послуг:** в освіті, державній службі та промисловості.

Перелік практичних (семінарських) та / або лабораторних занять / завдань за навчальною дисципліною наведено в табл. 2.



## Перелік практичних (семінарських) та / або лабораторних занять / завдань

Назва теми та / або завдання	Зміст
Теми 1, 2. Практичне заняття 1	Тестове завдання 1 «Визначення індивідуальних термінальних та інструментальних цінностей здобувачів вищої освіти за шкалою цінностей Рокіча». Завдання 2. «Оцінка власних цінностей»
Теми 3, 4. Практичне заняття 2	Завдання 1. «Методика визначення загальної і соціальної самоефективності» (М. Шеєр, Дж. Маддукі). Завдання 2. «Методика якоря кар'єри» (дослідження за тестом Е. Шейна). Завдання 3. «Визначення професійних схильностей (розробка Є. О. Клімова)»
Тема 5. Практичне заняття 3	«Виявлення мотивації до кар'єри»: Завдання 1. Тестове завдання «Мотивація до кар'єри» (А. Ное, Р. Ное, Д. Баххубер). Завдання 2. Тест мотивації до успіху (Хміль Ф. І.)
Теми 6, 7. Семінарське заняття 1	Тема «Вплив особистісних характеристик менеджера на формування типу, стратегії та моделі кар'єри»: 1. Характеристики і якості менеджера, необхідні для кар'єрного зростання. 2. Критерії та фактори успішної кар'єри. 3. Вплив гендерних аспектів на успішність кар'єри. 4. Типологія ділових кар'єр
Тема 8. Практичне заняття 4	Завдання 1. «Складання персонального резюме». Ділова гра «Підбір персоналу». Тести для відбору персоналу на вакантні посади
Теми 9, 10. Семінарське заняття 2	Тема «Визначення типу організаційної культури та адаптація до неї»: 1. Типологія корпоративних культур. 2. Корпоративна культура як фактор впливу на процес адаптації. 3. Роль адаптації в розвитку кар'єри. Колоквіум 1
Теми 11, 12. Семінарське заняття 3	Дискусія на тему: «Кар'єрні рішення та управління фактором часу як засіб оптимізації кар'єрного розвитку»: 1. Поняття про кар'єрні рішення, етапи та методи їх прийняття. 2. Засоби управління робочим часом. 3. Фактори хронофагії і хроносейвінгу
Теми 13, 14. Семінарське заняття 4	Тема «Технології кар'єрного менеджменту та їх роль в подоланні кар'єрних криз»: 1. Зміст кар'єрного самоменеджменту. 2. Сутність коучингу і тьюторингу. 3. Види криз та шляхи їх подолання
Тема 15. Семінарське заняття 5	Тема «Роль якості ділового спілкування в розвитку кар'єри»: 1. Правила ділового спілкування. 2. Підготовка до ділових бесід. 3. Етапи ділових переговорів
Теми 16, 17. Практичне заняття 5	1. Тест «Чи можете ви бути підприємцем?» 2. Проективний тест «Круги і лінії» (Ваше відношення до кар'єри). Колоквіум 2

Перелік самостійної роботи за навчальною дисципліною подано у табл. 3.

## Перелік самостійної роботи

Назва теми та / або завдання	Зміст
Теми 1, 2	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Характеристика сучасних визначень ділової кар'єри. 2. Система потреб персоналу. Підготовка до практичного заняття за питаннями: 1. Роль тестування в оцінці здібностей персоналу. 2. Тест Айзенка. 3. Сутність та визначення поняття «професійні здібності»
Теми 3, 4	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Характеристика сучасних визначень поняття «управління діловою кар'єрою». 2. Види управління кар'єрою. Уникнення критичних крапок кар'єри. Підготовка до практичного заняття за питаннями: типологія Юнга, типологія Кречмера
Тема 5	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Поняття мотивації, її теорії. 2. Можливості застосування теорій мотивації в управлінні кар'єрою. Підготовка до контрольної роботи
Теми 6, 7	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Сутність прихованої кар'єри. 2. Поняття міжорганізаційної кар'єри. Підготовка до семінарського заняття за питаннями: 1. Порівняльна характеристика теорій лідерства. 2. Кар'єра менеджера в Японії. 3. Професійний портрет менеджера
Тема 8	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Правила пошуку роботи. 2. Поняття про резюме. Підготовка до практичного заняття за питаннями: 1. Способи підбору персоналу. 2. Етапи проведення співбесіди. Виконання творчого завдання на тему «Портфоліо кар'єрного просування»
Теми 9, 10	Вивчення лекційного матеріалу за наступними питаннями: 1. Відмінності між поняттями адаптації і соціалізації. 2. Етапи адаптації персоналу і вплив їх перебігу на кар'єрне зростання. Підготовка до колоквиуму
Теми 11, 12	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Етапи прийняття кар'єрних рішень. 2. Суб'єкти прийняття кар'єрних рішень. Підготовка до семінарського заняття за питанням: Оцінка ефективності використання робочого часу. Виконання творчого завдання на тему «Портфоліо кар'єрного просування»
Теми 13, 14	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Види невизначеності та передбачуваності у кар'єрі. 2. Причини невизначеності та передбачуваності у кар'єрі. Підготовка до семінарського заняття за питаннями: 1. Ранжування переліку можливих кар'єрних криз. 2. Нечесні способи кар'єрного зростання. Підготовка есе.
Теми 15	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Невербальні засоби спілкування. 2. Мова жестів. Підготовка до семінарського заняття: 1. Принципи підготовки ділових бесід
Теми 16, 17	Вивчення лекційного матеріалу за питаннями: 1. Історія виникнення і розвитку ділового етикету. 2. Роль зовнішніх да-них у розвитку кар'єри. Підготовка до колоквиуму. Підготовка до захисту творчого завдання на тему «Портфоліо кар'єрного просування»
Теми 1 – 17	Виконання домашніх завдань, творче завдання

Кількість годин лекційних, практичних (семінарських) та / або лабораторних занять та годин самостійної роботи наведено в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

## МЕТОДИ НАВЧАННЯ

У процесі викладання навчальної дисципліни для набуття визначених результатів навчання, активізації освітнього процесу передбачено застосування таких методів навчання, як:

Словесні (лекція (Теми 1 – 4, 7 – 14, 16), проблемна лекція (Тема 5), міні-лекція (Теми 6, 15, 17).

Наочні (демонстрація (Теми 1 – 17)).

Практичні (практичні завдання (Тема 8), психологічне та проєктивне тестування (Теми 1 – 5, 16, 17), семінари (Тема 6, 7, 9, 10, 13 – 15), семінар-дискусія (Теми 11, 12), творче завдання (Тема 16), ділова гра (Тема 8)).

## ФОРМИ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення лекційних, практичних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів:

Формою семестрового контролю є залік: максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє здобувачу вищої освіти отримати залік – 60 балів.

**Підсумковий контроль** здійснюється у вигляді семестрового контролю.

**Семестровий контроль** проводиться у формі заліку. Залікова оцінка визначається шляхом сумування балів за усі види поточного контролю.

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні контрольні заходи під час поточного контролю: тестування (10 балів), презентації та доповіді (10 балів), творче завдання (11 балів), домашні завдання (20 балів), опитування (5 балів), есе (10 балів), письмова контрольна робота (5 балів), колоквиуми (24 бали), ділова гра (5 балів).

Більш детальну інформацію щодо системи оцінювання наведено в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Балановська Т. І. Сучасні технології управління персоналом : навч. посіб. / Т. І. Балановська, М. В. Михайліченко, А. В. Троян; Нац. ун-т біоресурсів і природоко-ристування України. – Київ : Ямчинський О. В., 2020. – 465 с
2. Загородня Н. П. Управління персоналом: теорія і практика : навч. посіб. / Н. П. Загородня, Д. Г. Кучеренко ; НДІ соц.-екон. розвитку. - Київ : Центр учбової літератури, 2021. – 269 с.

### Додаткова

3. Вакарюк Л. В. Управління персоналом : навч.-метод. посіб. / Л. В.Вакарюк, Н. Д. Гетьманцева. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича : Рута, 2021. – 82 с.
4. Лукашевич М. П. Кар'єра соціального працівника: менеджмент та самоменеджмент : підручник / М. П. Лукашевич, О. М. Лукашевич, Ф. Ф. Шандор ; Держ. ВНЗ «Ужгород. нац. ун-т». – Ужгород : Рік-У, 2020. – 351 с.
5. Михайлова Л. І. Управління персоналом : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Л. І. Михайлова, А. М. Михайлов. – Суми : Литовченко Є. Б. [вид.], 2020. – 286.
6. Назарова Г. В. Система компенсацій у стимулюванні діяльності менеджерів середньої та вищої ланки [Електронний ресурс] / Г. В. Назарова // Економіка та суспільство. – 2023. – № 47. – Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/29211>.
7. Степанова Е. Р. HR-менеджмент. Методичні рекомендації до практичних завдань для студентів спеціальності "051 Економіка" другого (магістерського) рівня [Електронний ресурс] / Е. Р. Степанова, Н. К. Назаров; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця. – Електрон. текстові дан. (158 КБ). – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2022. – 41 с. – Режим доступу: <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/27280>.
8. Чикуркова А. Система управління персоналом підприємств: передумови формування, сучасні тенденції розвитку і перспективи : монографія / А. Чикуркова, І. Ясінецька. – Кам'янець-Подільський : Панькова А. С., 2023. – 320 с.

### Інформаційні ресурси

9. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Управління діловою кар'єрою» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=969>.
10. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Дисципліна «Управління діловою кар'єрою» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=969>.
11. Співтовариство кадровиків і спеціалістів з управління персоналом. Режим доступу : <http://hrliga.com/>.