

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Кафедра міжнародної економіки і менеджменту
(назва кафедри)



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

рівень вищої освіти другий (магістерський)
галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
спеціальність 051 Економіка
освітньо-професійна програма Міжнародна економіка

Завідувачка кафедри міжнародної економіки і менеджменту
(назва кафедри)

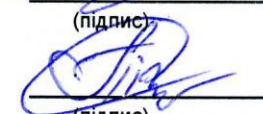

(підпис) ПРОСКУРНІНА Н. В.
(прізвище та ініціали)

Гарант освітньо-професійної програми Міжнародна економіка
(назва програми)


(підпис) ПІДДУБНА Л. І.
(прізвище та ініціали)

Укладачі:


(підпис) ПРОСКУРНІНА Н. В.
(прізвище та ініціали)


(підпис) ПІДДУБНА Л. І.
(прізвище та ініціали)

Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2023

УДК 339.97(076.034)

НЗ1

Укладачі: Л. І. Піддубна
Н. В. Проскурніна

Затверджено на засіданні кафедри міжнародної економіки і менеджменту.

Протокол № 1 від 30.08.2022 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Наскрізна програма практики для студентів спеціальності НЗ1 051 «Економіка» освітньої програми «Міжнародна економіка» другого (магістерського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. Л. І. Піддубна, Н. В. Проскурніна. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. – 19 с.

Подано перелік видів практичної підготовки студентів із зазначенням їхніх характеристик, мети, професійних компетентностей та результатів навчання. Уміщено методичні рекомендації до проходження практики та оформлення її результатів, що буде сприяти проведенню пошуку, збиранню й аналізу інформації, виявленню проблем та обґрунтуванню необхідних управлінських рішень. Зазначено вимоги до баз практики, особливості організації й керівництва практикою, обов'язки студента, критерії оцінювання результатів проходження та захисту звіту практики.

Рекомендовано для студентів спеціальності 051 «Економіка» освітньої програми «Міжнародна економіка» другого (магістерського) рівня всіх форм навчання.

УДК 339.97(076.034)

© Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, 2023

Вступ

Наскрізню програму практики складено, відповідно до Положення про проведення практики студентів Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, розробленого, згідно із Законом України «Про вищу освіту», Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, уведеного в дію наказом університету від 26.10.2020 р. № 5, стандартами вищої освіти, освітньо-професійною програмою «Міжнародна економіка», другого (магістерського) рівня спеціальності 051 «Економіка».

Програма практичної підготовки дозволяє здобувачам вищої освіти скласти чітке уявлення про те, що саме їм доведеться виконувати під час практики, як вирішити індивідуальне завдання, яку допомогу вони можуть отримати від керівників практики, закладу вищої освіти та підприємства (організації, установи), а також працівників (керівників) підприємства, із якими вони будуть працювати під час практики.

Здобувачі вищої освіти дістануть необхідний обсяг практичних знань і умінь, відповідно до складених робочих програм практик.

1. Види, загальні характеристики, мета та заплановані результати практик

1.1. Види практик (табл. 1):

Таблиця 1

Види практик

Курси	Назви практик	Очна (денна) форма навчання	Заочна форма навчання	Кафедри, що забезпечують організацію	Тривалість практики	Семестри
II	Переддипломна	+	+	Міжнародної економіки і менеджменту	12 ЄКТС	3-й

1.2. Характеристика практик (табл. 2).

Усі види практик є обов'язковими освітніми компонентами.

Таблиця 2

Характеристика практик

Курси	Назви практик	Очна (денна) форма навчання	Заочна форма навчання	Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Семестри	Форми контролю
II	Переддипломна	+	+	12 ЄКТС	360	3-й	Звіт

1.3. Мета практики (основні завдання).

1.3.1. Метою переддипломної практики є: узагальнення, систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань студентів за профільними дисциплінами спеціальності 051 «Економіка»; отримання практичних навичок вирішення складних завдань і проблем у галузі економіки та/або міжнародної економічної діяльності підприємства, що передбачає проведення аналізу та досліджень міжнародного й зовнішньоекономічного характеру.

Завдання переддипломної практики відповідно до встановленої мети:

підбір нормативно-правових, інформаційних, звітних і статистичних матеріалів, їхня систематизація та аналіз для проведення комплексної фінансово-економічної діагностики результатів діяльності підприємства;

вивчення поточного стану розвитку підприємства та основного виду економічної діяльності досліджуваного суб'єкта;

проведення аналізу стану внутрішнього та зовнішнього середовища досліджуваного підприємства сучасними методами бізнес-аналізу, використовуючи прикладні пакети програм для ПЕОМ для формування бази даних та їхнього оброблення;

виявлення основних конкурентних переваг та оцінювання міжнародної конкурентоспроможності підприємства в сучасних умовах;

виявлення недоліків функціонування суб'єкта дослідження (підприємства);

розроблення науково обґрунтованих рекомендацій та пропозицій щодо оптимізації економічних, фінансових, маркетингових та виробничих аспектів зовнішньоекономічної діяльності суб'єкта дослідження;

формування аналітичної записки (звіту з переддипломної практики), презентації та оформлення документації за результатами проходження практичної підготовки.

1.4. Заплановані компетентності та результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми) (табл. 3).

Таблиця 3

**Заплановані компетентності та результати навчання
за видами практик**

Спеціальні компетентності	Загальні компетентності	Результати навчання
Переддипломна		
СК 6, СК 10, СК 12, СК 13	–	РН 6, РН 15, РН 17
–	ЗК 8	РН 7, РН 15

Примітка.

ЗК 8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

СК 6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

СК 10. Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.

СК 12. Здатність забезпечувати ефективне управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства.

СК 13. Створювати аналітичну систему щодо оцінки ефективності міжнародної економічної діяльності підприємства та ступеня його адаптації до змін зовнішнього середовища.

РН 6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та вміння управляти персоналом і працювати в команді.

РН 7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

РН 15. Володіти сучасними методами стратегічного аналізу впливу глобалізаційних процесів на функціонування світових ринків та модифікацію форм, методів і управлінських технологій міжнародного бізнесу.

РН 17. Застосовувати ефективні методи і технології обґрунтування фінансових рішень в міжнародному бізнес-середовищі.

2. Зміст практики

2.1. Переддипломна практика.

1. Під час переддипломної практики студент узагальнює, систематизує, закріплює та поглиблює теоретичні знання за профільними дисциплінами, отримує практичні навички вирішення складних завдань і проблем у галузі міжнародної економічної діяльності підприємства.

2. За результатами проходження переддипломної практики студент складає звіт, у якому міститься вичерпна інформація щодо:

основних видів діяльності досліджуваного підприємства, стану його внутрішнього та зовнішнього середовища;

основних конкурентних переваг та міжнародної конкурентоспроможності підприємства в поточних умовах;

специфіки управління міжнародною економічною діяльністю підприємством;

слабких сторін, загроз і недоліків функціонування міжнародної економічної діяльності підприємства;

обґрунтованих пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності суб'єкта дослідження для мінімізації впливу виявлених слабких сторін та загроз у бізнес-процесах підприємства.

3. За змістом звіт повинен містити: вичерпні письмові відповіді на всі питання програми практики; реальні матеріали; документи з обліку та звітності; статистичні дані; розрахунки показників діяльності підприємства (організації); висновки. Звіт потрібно оформити у друкованому вигляді на аркушах формату А4, ілюструвати графіками, схемами тощо з урахуванням специфічних вимог, відповідно до виду практики (додаток А). Обсяг основного тексту – 25 – 30 сторінок.

Приклад оформлення титульного аркуша наведено в додатку Б, а змісту звіту з переддипломної практики – у додатку В.

3. Вимоги до баз практик

3.1. Переддипломна практика.

1. Переддипломна практика може проводитися в державних, муніципальних, громадських, комерційних і некомерційних організаціях чи підприємствах, де можливий збір і вивчення матеріалів, а також у навчальних та наукових підрозділах університету за напрямом підготовки студентів.

Базою практики (як виняток) може бути фізична особа-підприємець, з найманими працівниками. Види діяльності, якими займається фізична особа-підприємець, мають відповідати профілю освітньої програми. У разі підписання договору з фізичною особою-підприємцем до нього необхідно додати (копії): свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, диплом про вищу освіту фізичної особи-підприємця.

Студенти можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики, базу та пропонувати його для використання.

Студент, що навчається в закладі вищої освіти та одночасно зареєстрований фізичною особою-підприємцем не може проходити практику в себе та бути керівником практики від бази практики.

На одну базу практики не може бути направлено більше 10 осіб за освітньою програмою.

Університет завчасно, а саме не пізніше ніж за 3 тижні до початку практики укладає прямі договори на її проведення за затвердженою формою.

2. Індивідуальний план переддипломної практики студента має бути узгоджений з планом роботи організації, що є базою практики. У період практики студенти підкоряються всім правилам внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, встановленим у підрозділі та на робочих місцях.

3. Після закінчення практики студенти оформляють усю необхідну документацію відповідно до вимог програми переддипломної практики.

4. Студенти, які не виконали програму практики без поважної причини або отримали незадовільну оцінку, відраховуються з університету, як такі, що не виконали індивідуальний навчальний план.

4. Організація проведення та керівництво практикою

4.1. Переддипломна практика.

1. Організація практики на всіх етапах спрямована на забезпечення безперервності й послідовності оволодіння студентами навичками та вміннями професійної діяльності відповідно до вимог згідно з рівнем підготовки магістра. Практика проводиться відповідно до індивідуальної програми переддипломної практики, узгодженої студентом та керівником на основі загальних підходів до її змісту та структури.

Перед початком практики проводяться консультаційні збори, на яких надається вся необхідна інформація з порядку проведення переддипломної практики та консультація з техніки безпеки (уповноваженою особою).

За результатами зборів студенти заповнюють щоденники, в яких наводять таке: відомості про себе, назву бази практики, вид практики, період проходження практики, календарний графік із переліком запланованих до виконання робіт. Календарний графік студенти завіряють підписом керівника від університету, підписом декану факультету та печаткою

факультету. За необхідності студентом на базу практики надається направлення від університету.

На першому тижні практики студент має:

отримати завдання для проходження переддипломної практики;

узгодити графік консультацій зі своїм керівником на кафедрі та ознайомитися з графіком відвідувань заданої бази практики уповноваженими викладачами-консультантами;

завірити підписом календарний графік уповноваженою особою (керівником від бази практики);

завірити підписом та печаткою керівництва бази практики прибуття студента на практику;

пройти інструктаж із техніки безпеки на базі практики.

На останньому тижні практики студент має:

після закінчення терміну проходження практики за результатами виконаних робіт оформити робочі записи у щоденнику й отримати відгуки керівника від кафедри та керівника від бази практики;

завірити підписом та печаткою керівництва бази практики вибуття студента з практики;

сформував звіт, титульний аркуш якого підписати з боку студента, керівника від університету та керівника від бази практики;

на підпис керівника від бази практики поставити печатку підприємства (організації, установи).

2. Загальне методичне керівництво практикою здійснюється випусковим структурним підрозділом – кафедрою міжнародної економіки і менеджменту. Загальне керівництво переддипломною практикою здійснює керівник практики від кафедри. До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі кафедр, які брали безпосередню участь у навчальному процесі, за яким проводиться практика.

Для проходження практики для всіх студентів визначаються куратори від бази практики, під керівництвом яких студенти виконують поставлені в програмі завдання. Керівник переддипломної практики від кафедри надає студенту організаційне сприяння та методичну допомогу у вирішенні завдань.

Керівник практики від кафедри:

корегує (за необхідності) програму переддипломної практики та тему завдання;

надає консультації студентам за попередньо узгодженим графіком та проводить перевірку проходження практики студентами та надає їм консультації на тих базах практики, які зазначено в наказі;

встановлює зв'язок із керівниками практики від організації і спільно з ними складає робочу програму проведення практики;

розробляє завдання згідно з темою дипломного проєкту;

сприяє формуванню загальної схеми виконання завдання, графіка проведення практики, режиму роботи студентів і здійснює систематичний контроль ходу практики і роботою студентів;

бере участь у розподілі студентів за робочими місцями або переміщення їх за видами робіт;

здійснює контроль дотримання термінів практики та її змісту;

надає методичну допомогу студентам під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів для дипломного проєктування;

оцінює результати виконання студентами програми практики та вносить їх як у вигляді оцінки, так і у вигляді відгуку за результатами роботи студента у щоденник практики.

3. Студент під час проходження переддипломної практики зобов'язаний:

повністю виконати завдання, передбачені програмою практики, враховуючи індивідуальне завдання надане керівником практики;

виконувати чинні на підприємстві правила внутрішнього розпорядку;

пройти інструктаж і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;

виконувати та нести відповідальність за виконану роботу на підприємстві за дорученням керівника практики на рівні зі штатними співробітниками;

вести щоденник практики за етапами її проходження;

подати на кафедру письмовий звіт про виконання переддипломної практики та індивідуального завдання разом із щоденником практики з відгуком, підписаним керівником практики від підприємства;

захистити основні положення, відображені у звіті.

5. Оцінювання результатів практики

Оцінюють результати проходження й захисту практики за 100-бальною системою оцінювання результатів навчання, прийнятою в університеті (табл. 4).

Таблиця 4

Шкала оцінювання результатів проходження й захисту практики

Оцінка (за чотирибальною шкалою)	Оцінка (за стобальною шкалою)
Диференційована шкала	
Відмінно	90 – 100
Добре	74 – 89
Задовільно	60 – 73
Незадовільно	1 – 59
Недиференційована шкала	
Зараховано	60 – 100
Не зараховано	1 – 59

Підсумкова кількість балів, набута здобувачем вищої освіти за результатами проходження практики, ураховує:

відгук керівника від бази практики;

відгук керівника від кафедри;

презентацію здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту;

відповіді на запитання.

Здобувачі вищої освіти, які не захистили у призначений термін звіт із практики, будуть мати академічну заборгованість.

Критерії оцінювання:

1 – 59 балів – виставляється в разі некомплектного подання матеріалів, неготовності для включення у дипломну роботу; слабе володіння матеріалом, відповіді необґрунтовані або відсутні;

60 – 73 бали – виставляється в разі неякісного подання матеріалів, слабкої готовності для включення у дипломну роботу; добре володіння матеріалом, відповіді ґрунтуються на матеріалах, здобутих, проаналізованих, презентованих у звіті;

74 – 89 балів – виставляється в разі наявності окремих недоробок, неповноти поданих матеріалів, які за незначного доопрацювання та/або реструктуризації можна включити у дипломну роботу; вільне володіння матеріалом, відповіді ґрунтуються на матеріалах, здобутих, проаналізованих, презентованих у звіті;

90 – 100 балів – виставляється за умови повного виконання вимог з переддипломної практики у встановлений термін, готовності для включення поданих матеріалів у дипломну роботу. Вільне володіння матеріалом, здатність підтримати дискусію у професійній сфері, відповіді ґрунтуються на матеріалах, здобутих, проаналізованих, презентованих у звіті.

Рекомендована література

1. Бестужева С. В. Економічне забезпечення розвитку суб'єктів господарювання у сфері міжнародного бізнесу: формування ефективної системи ризик менеджменту / С. В. Бестужева, В. О. Козуб // Проблеми правового, фінансового та економічного забезпечення розвитку національної економіки : монографія / за ред. Л. М. Савчук, Л. М. Бандоріної. – Дніпро : Пороги, 2021. – Розділ 1. – С. 4–52.

2. Бестужева С. В. Міжнародна економічна діяльність України : навчально-практичний посібник / С. В. Бестужева. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 194 с.

3. Бондаренко Л. М. Особливості оцінки ефективності стратегії виходу компаній на зарубіжні ринки / Л. М. Бондаренко, В. О. Козуб // Сучасні реалії фінансово-економічного розвитку регіонів, галузей, підприємств, бізнесу : монографія ; за ред. Л. М. Савчук, Л. М. Бандоріної. – Дніпро : Пороги, 2020. – С. 462–476.

4. Горобинська М. В. Управління інноваційними процесами на підприємстві / М. В. Горобинська // Інфраструктура ринку : електронний наук.-практ. журнал. – Гельветика, 2021. – № 54. – С. 85–91.

5. Положення про організацію практики студентів у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 37 с.

6. Проскурніна Н. В. Концепція трансформування функцій маркетингу на засадах інноваційної економіки / Н. В. Проскурніна // Бізнес Інформ. – 2019. – № 2. – С. 308–316.

7. Polyakova Ya. Evaluation of the results of the foreign economic activity of the enterprise based on the balanced scorecard / Ya. Polyakova, A. Yazieva // Social and legal aspects of the development of civil society institutions : collective monograph. – Part I. – Warsaw : BMT Erida Sp.z o.o., 2019. – P. 232–251.

8. Proskurnina N. Methods and approaches to assessing investment attractiveness / N. Proskurnina, Y. Chornomord // Economy of Ukraine. – 2022. – Vol. 4. – P. 28–36.

9. Горобинська М. Ризики в інноваційній діяльності підприємств [Електронний ресурс] / М. Горобинська // Економіка та суспільство. – 2021. – № 26. – Режим доступу : <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/370>.

10. Козуб В. О. Оптимізація умов зовнішньоекономічного контракту з використанням міжнародних комерційних термінів INCOTERMS [Електронний ресурс] / В. О. Козуб, С. В. Бестужева // Економіка та суспільство. – 2022. – Вип. 37. – Режим доступу : <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1240/1195>.

11. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>.

12. Проскурніна Н. В. Аналітичні аспекти дослідження поведінки споживачів в умовах цифровізації економіки України [Електронний ресурс] / Н. В. Проскурніна, С. В. Бестужева, В. О. Козуб // Економіка та суспільство. – 2022. – Вип. 36. – Режим доступу : <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1149/1107>.

13. Про освіту [Електронний ресурс] : Закон України від 05.09.2017 р. (зі змінами та доповненнями). – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/2145-19>.

14. Світове господарство і міжнародні економічні відносини [Електронний ресурс] : навчальний посібник у схемах і таблицях / С. В. Бестужева, В. О. Козуб, Н. В. Проскурніна та ін. – Електрон. текст. дан. (17,7 МБ). – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 249 с. – Загол. з титул. екрану.

15. Шталь Т. В. Міжнародний маркетинг [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Т. В. Шталь, І. Е. Астахова, В. О. Козуб ; ХНЕУ ім. С. Кузнеця. – Електрон. текст. дан. (1,34 МБ). – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 274 с.

16. Analytical support for forming the strategy of export-import activity development of enterprises in Ukraine / L. Malyarets, M. Draskovic, N. Proskurnina et al. [Electronic resource] // Problems and Perspectives in Management. – 2018. – Vol. 16 (3). – P. 423–431. – Access mode : https://www.businessperspectives.org/images/pdf/applications/publishing/templates/article/assets/10873/PPM_2018_03_Malyarets.pdf.

17. Poddubna L. I. Key requirements for the synthesis of the enterprise competitiveness management system / L. I. Poddubna, M. V. Gorobinska // Financial and credit activity: problems of theory and practice. – 2018. – Vol. 2, No 25. – P. 139–147. – Access mode : <https://fkd.net.ua/index.php/fkd/article/view/1656>.

18. Strategic Guidelines for the Improvement of Logistic Activities of Trade Enterprises / T. Shtal, A. Uvarova, N. Proskurnina, N. Savytska // Journal of Information Technology Management. – 2020. – Vol. 12, No 3. – P. 70–82 ; [Electronic resource]. – Access mode : https://jitm.ut.ac.ir/article_76295.html.

Додатки

Додаток А

Вимоги до оформлення рукопису

Титульний аркуш є першою сторінкою звіту і містить дані, які подають у певній послідовності. Приклад оформлення титульного аркушу є типовим.

Зміст розташовують безпосередньо після титульної сторінки, починаючи з нової сторінки.

Вступ є ввідною частиною звіту з практики, в якій необхідно вказати мету роботи, визначити коло завдань, що їх необхідно вирішити, предмет та об'єкт дослідження, методи, які використано для досягнення поставленої мети.

Основна частина розкриває сутність роботи. Це викладання відомостей про предмет (об'єкт) дослідження, які є необхідними та достатніми для розкриття сутності роботи. Основна частина складається не менше ніж з трьох структурних елементів.

Висновки призначено для опису результатів звіту з практики. Необхідно надати виявлені особливості здійснення та/або розвитку міжнародної економічної діяльності суб'єктом – базою практики.

Список літератури, що використовувалася в процесі виконання робіт та підготовці звіту, необхідно вказувати обов'язково. Список літератури, зокрема, дозволяє оцінити обсяг виконаних робіт та якість закріплення знань та навичок. На кожне з джерел, указаних у списку літератури, обов'язково має бути посилання у тексті звіту. Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно подавати згідно з вимогами державного стандарту ДСТУ 7.1:2006.

Звіт із практики має бути написано державною мовою, стиль – науковий, без орфографічних і синтаксичних помилок; послідовність – логічна. Усі сторінки текстової частини повинні мати наскрізну нумерацію. Звіт має бути надруковано за допомогою комп'ютера (комп'ютерний набір – 14 кегль, 1,3 інтервалу, шрифт – Times New Roman). Звіт необхідно писати (друкувати), залишаючи береги (поля) таких розмірів: лівий – 30 мм, правий – 10 мм, верхній та нижній – 20 мм.

Оформлення звіту здійснюється згідно з вимогами державного стандарту ДСТУ 3008:2015.

Приклад титульного аркуша до звіту з переддипломної практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ І ПІДПРИЄМНИЦТВА

(назва факультету)

КАФЕДРА МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ І МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗВІТ

З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Керівник від бази практики:

(посада, підрозділ, прізвище та ініціали)

(підпис) МП

Студента 2 курсу

Групи 8.06.051.130.22.1

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

спеціальності 051 «Економіка»

ОПП «Міжнародна економіка»

(прізвище та ініціали)

Керівник від ЗВО:

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

(підпис)

Кількість балів з урахуванням захисту _____

Національна шкала _____ Оцінка: ECTS ____

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

м. Харків, 202_ р.

Приклад змісту звіту з переддипломної практики*

ЗМІСТ

ВСТУП

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

**2. АНАЛІЗ ЗОВНІШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ПІДПРИЄМСТВА
ТА ЙОГО МІЖНАРОДНОЇ КОНКУРЕНТНОЇ ПОЗИЦІЇ**

**3. АНАЛІЗ СТАНУ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА ВНУТРІШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ПІДПРИЄМСТВА**

**4. АНАЛІЗ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ЗАВДАННЯМ ВІДПОВІДНО
ДО ТЕМИ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУВАННЯ**

**5. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ БІЗНЕС-
ПРОЦЕСІВ У МІЖНАРОДНІЙ ЕКОНОМІЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМ-
СТВА**

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

*Назви структурних елементів основної частини звіту та їхній зміст студент узгоджує з керівником переддипломної практики від університету.

Зміст

Вступ.....	3
1. Види, загальні характеристики, мета та заплановані результати практик.....	4
2. Зміст практики	6
3. Вимоги до баз практик	7
4. Організація проведення та керівництво практикою	8
5. Оцінювання результатів практики.....	11
Рекомендована література.....	12
Додатки.....	15

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Наскрізна програма практики
для студентів спеціальності 051 «Економіка»
освітньої програми «Міжнародна економіка»
другого (магістерського) рівня**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладачі: **Піддубна** Людмила Іванівна
Проскурніна Надія Вікторівна

Відповідальний за видання *Н. В. Проскурніна*

Редактор *А. С. Ширініна*

Коректор *Н. В. Завгородня*

План 2023 р. Поз. № 58 ПП. Обсяг 19 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*