

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ



"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Проректор з навчально-методичної роботи

Каріна НЕМАШКАЛО

ДОГОВІРНЕ ПРАВО

робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань *08 Право*
Спеціальність *081 Право*
Освітній *перший (бакалаврський)*
рівень
Освітня *Правове регулювання економіки*
програма

Статус дисципліни *вибіркова*
Мова викладання, навчання та *українська*
оцінювання

Завідувач кафедри
правового регулювання економіки

Олег ЛУК'ЯНЧИКОВ

Харків
2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри правового регулювання економіки
Протокол № 6 від 17.01.2023 р.

Розробник:

Ваганова І.М., канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедри правового регулювання
економіки

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

| Навчальний рік | Дата засідання кафедри-розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри |
|----------------|--|-----------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Анотація навчальної дисципліни

Договірне право – це системно упорядкована сукупність правових норм розміщених у Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, інших законодавчих актах, норм та вимог розміщених в інших джерелах права, що встановлюють принципи договірних відносин, правил та порядку укладення договору, зміст договору (права та обов'язки сторін договору), порядок виконання договірних зобов'язань, правові наслідки неналежного виконання (невиконання) договірних зобов'язань та способи захисту порушених прав сторін договору. Договірне право вивчає сукупність установлених та санкціонованих державою публічно-правових, цивільно-правових, господарсько-правових та міжнародних норм, що відбивають інтереси окремих осіб (громадян та організацій) як членів громадянського суспільства, та сприяють на основі їхніх волевиявлень досягненню не суперечливих закону договірних цілей.

Дисципліна «Договірне право» є однією з навчальних дисциплін, що вивчаються студентами Харківського національного економічного університету ім. С.С. Семена Кузнеця.

Всебічне і глибоке вивчення курсу «Договірне право» сприяє формуванню аналітичного мислення, чіткому аналізу основних правових відносин та правильного застосування правових норм.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Договірне право» є найпоширеніші групи договірних зобов'язань, що мають місце в цивільному обороті, порядок укладення, виконання та припинення договорів, а також правові наслідки порушення сторонами договірних умов

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів здатностей: до оволодіння знаннями про базові положення договірного права; до формування стійкого уявлення про договірне право як підгалузь цивільного права України, його джерела, принципи та норми та підготувати студентів до самостійної практичної діяльності в цій сфері; навчання студентів практичних навиків з реалізації отриманих знань на основі аналізу існуючих джерел договірного права, їх місця в системі національного права України, а також практики їх застосування в практиці юриста.

Характеристика навчальної дисципліни

| | |
|-----------------------------|---------|
| Курс | 3-4 |
| Семестр | 5-8 |
| Кількість кредитів ECTS | 5 |
| Форма підсумкового контролю | екзамен |

Структурно-логічна схема вивчення дисципліни

| Пререквізити | Постреквізити |
|-------------------------|---------------------------------|
| Конституційне право | Право інтелектуальної власності |
| Основи римського права | Міжнародне приватне право |
| Адміністративне право | Міжнародне економічне право |
| Теорія держави та права | |
| Цивільне право | |
| Трудове право | |
| Господарське право | |

Компетентності та результати навчання за дисципліною

| Результати навчання | Компетентності |
|--|--|
| Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. | <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> |
| Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. | <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> |
| Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. | <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення</p> |

| | |
|---|--|
| | персональних даних та конфіденційної інформації. |
| Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність бути критичним і самокритичним. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. |
| Донести до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. |
| Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність спілкуватися державною мовою Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. . |

| | |
|---|--|
| | <p>Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .</p> <p>Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> |
| <p>Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> | <p>Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .</p> <p>Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.</p> | <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. . . . Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> |
| <p>Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> | <p>Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. . Здатність застосовувати правові принципи та доктрини . Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> |
| <p>Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> | <p>Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> |
| <p>Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> | <p>Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> |
| <p>Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> | <p>Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> |
| Здійснювати правовий супровід діяльності суб'єктів господарювання. | <p>Усвідомлення впливу правових норм на економічні, зокрема, господарські відносини.</p> <p>Знання і розуміння завдань, принципів, доктрин, а також змісту правових інститутів господарського права та господарського процесуального права.</p> <p>Здатність здійснювати правовий супровід діяльності суб'єктів господарювання.</p> |

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальна частина

Тема 1. Поняття та значення цивільно-правового договору

Поняття договору. Основні функції договору. Поняття свободи договору. Співвідношення актів цивільного законодавства та договору. Випадки обмеження свободи договору.

Тема 2. Види цивільно-правових договорів.

Класифікація договору за ЦК України. Класифікація договорів залежно від їх правової мети. Багатоступенева класифікація договорів. Основні елементи публічного договору. Види публічного договору за ЦК України. Поняття договору приєднання. Ознаки договору приєднання. Види договорів приєднання

Тема 3. Зміст цивільно-правового договору та його тлумачення

Зміст цивільно-правового договору. Види договірних умов. Види істотних умов договору. Тлумачення змісту договору. Загальні правила техніки складання договорів. Структура договору як юридичного документа.

Тема 4. Форма цивільно-правового договору

Форма договору. Усна форма договору (вимоги до додержання). Письмова форма договору (вимоги до додержання). Письмова форма договору (підстави недодержання). Державна реєстрація договору (вимоги до додержання). Договори, що підлягають нотаріальному посвідченню. Документи або їх дублікати, які посвідчують право власності на нерухомість. Документи для посвідчення правочину з відчуження нерухомого майна.

Тема 5. Порядок укладення цивільно-правового договору

Порядок укладення договору за способом узгодження змісту. Способи укладення договору. Момент укладення договору. Місце укладення договору. Строк дії договору. Умови визнання договору неукладеним. Стадії процедури укладення договору. Відмінність між рекламою та публічною офертою. Момент відкликання пропозиції. Прийняття пропозиції. Момент відкликання відповіді на пропозицію Види оферти Способи прийняття оферти. Варіанти укладення договору в письмовій формі.

Тема 6. Зміна та розірвання цивільно-правового договору

Способи зміни та розірвання договору. Передумови для розірвання договору шляхом укладення правочину. Особливості зміни та розірвання договору за згодою сторін. Особливості зміни й розірвання договору за рішенням суду. Критерії істотного порушення умов договору. Критерії істотної зміни обставин при укладенні договору. Умови, необхідні для розірвання договору судом у зв'язку з істотною зміною обставин. Зміна та розірвання договору приєднання. Зміна та розірвання нотаріально посвідченого договору. Випадки одностороннього розірвання договору за ЦК України. Основні види односторонньої відмови від договору. Випадки односторонньої відмови від договору за ЦК України. Наслідок односторонньої відмови від договору. Наслідки неналежного виконання попереднього договору. Правові наслідки зміни або розірвання договору. Порядок продовження чинності договору.

Тема 7. Недійсність цивільно-правового договору

Види недійсних правочинів-договорів. Поняття нікчемних правочинів-договорів. Види нікчемних правочинів-договорів. Поняття оспорюваних правочинів-договорів. Види оспорюваних правочинів-договорів. Поняття змішаних правочинів-договорів. Види змішаних правочинів-договорів. Принцип недійсності правочину-договору. Поняття «реституції». Поняття «односторонньої реституції». Поняття «двосторонньої реституції». Випадки застосування двосторонньої реституції за ЦК України.

Змістовий модуль 2. Особлива частина

Тема 8. Договори про передання майна у власність.

Загальні та відмінні риси договорів про передання майна у власність. Види таких договорів. Договір купівлі-продажу. Договір роздрібної купівлі-продажу. Договір поставки. Договір контрактації. Договір постачання енергетичними та іншими ресурсами через приєднану мережу. Договір міни. Договір ренти. Договір довічного утримання (догляду). Договір дарування.

Тема 9. Договори про передання майна у тимчасове володіння та користування.

Загальні та відмінні риси договорів про оплатне передання майна у тимчасове володіння та користування. Види таких договорів.

Договір найму (оренда). Договір прокату. Договір найму (оренди) земельної ділянки. Договір найму (оренди) будівлі або іншої капітальної споруди. Договір найму (оренди) транспортного засобу. Договір найму (оренди) житла.

Тема 10. Договори про виконання робіт.

Загальні та відмінні риси договорів про оплатне виконання робіт. Види таких договорів.

Договір підряду. Договір побутового підряду. Договір будівельного підряду. Договір підряду на проектні та пошукові роботи. Договір на виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт.

Тема 11. Договори про надання послуг.

Загальні положення про договори з надання послуг: предмет договору, умови виконання. Загальні та відмінні риси договорів про надання послуг. Види таких договорів. Договір перевезення. Договір транспортного експедирування. Договір зберігання. Договір страхування. Договір доручення. Договір комісії. Договір управління майном. Договір позики, кредитний договір, договір банківського вкладу. Договір банківського рахунку. Договір факторингу.

Тема 12. Договори з надання фінансових послуг.

Договір страхування. Поняття та види франшизи. Поняття страхового ризику та страхового випадку. Поняття та особливості договору позики. Види договору позики. Предмет договору позики. Відмежування позики та позички. Поняття та особливості кредитного договору. Договір банківського вкладу. Поняття договору факторингу.

Перелік практичних (семінарських) занять, а також питань та завдань до самостійної роботи наведено у таблиці «Рейтинг-план навчальної дисципліни».

Методи навчання та викладання

У навчальному процесі використовуються традиційні методи – словесні (розповідь, пояснення, лекція, бесіда, дискусія, у дистанційному навчанні – есе, семінар) (Т. 1-12), наочні (показ: ілюстрація, демонстрація презентація) (Т. 8-12), практичні (вправи – ситуаційні завдання, кейси, творчі вправи, виконання творчого завдання, науково-дослідна робота) (Т.1-12), контрольні (експрес-опитування, письмові контрольні роботи, підсумковий контроль) (Т. 6, 12) і самостійні (аналіз нормативно-правових актів).

Крім того, використовуються діалогічні методи навчання (методи активізації навчально-пізнавальних дій), зокрема, до них належать аналіз конкретної ситуації, «мозковий штурм» («атака»), навчально-тематична дискусія, ділова гра, професійна консультація (Т. 7-12), тощо.

Порядок оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні та практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. ХНЕУ ім. С. Кузнеця використовує накопичувальну (100-бальну) систему оцінювання.

Система оцінювання знань, умінь та навичок студентів передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять. Перевірка та оцінювання знань студентів проводиться у наступних формах:

1) поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів);

2) модульний контроль, що проводиться у формі контрольної роботи як проміжний міні-

екзамен з ініціативи викладача з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті *інтегровану* оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

3) підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену, відповідно до графіку навчального процесу.

Поточне оцінювання здійснюється під час проведення аудиторних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

1) активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни; відвідування занять;

2) виконання індивідуального завдання ;

3) виконання творчих завдань;

4) виконання модульних контрольних завдань.

При оцінюванні практичних завдань увага також приділяється якості, самостійності та своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу).

Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена. На практичному занятті оцінювання здійснюється за виконання практичних завдань – проблемних ситуацій (5 балів). Загальна кількість балів - 25.

Позааудиторна самостійна робота передбачає виконання індивідуального завдання (10 балів) та виконання творчого завдання – презентації (5 балів). Виконання індивідуального завдання оцінюється в 10 балів за такими критеріями: самостійності виконання; логічності та деталізації плану; повноти й глибини розкриття теми; кількості використаних джерел (не менше десяти); використання судової практики та відображення практичного досвіду; наявності конкретних пропозицій; якості оформлення. За виконання модульної контрольної роботи студент отримує 10 балів, відповідно за 2 контрольні роботи - 20 балів.

Виконання творчого завдання оцінюється за такими критеріями: не менше 10 слайдів, інформативність, відповідність обраній темі, використання національного та міжнародного законодавства, характеристика проблематики.

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи.

Підсумковий контроль знань та компетентностей студентів з навчальної дисципліни «Договірне право» здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену, завданням якого є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Екзаменаційний білет охоплює програму дисципліни і передбачає визначення рівня знань та ступеня опанування студентами компетентностей.

Кожен екзаменаційний білет з 2 завдань (одне стереотипне – теоретичне питання, два

діагностичних – практичні завдання), які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної підготовки студента і рівень його компетентності з навчальної дисципліни.

Відповіді на питання діагностичного рівня демонструють вміння вирішувати нескладні ситуативні завдання шляхом застосування нормативно-правових актів, що регулюють корпоративні правовідносини.

Відповідь на питання стереотипного рівня має виявити уміння ефективно та правильно застосовувати законодавство, давати абсолютно правильну аргументовану відповідь.

Кожний рівень питань оцінюється окремо, а загальна оцінка підраховується як зважена сума оцінок за кожне питання. Кількісний показник (бал) встановлюється залежно від ступеня виконання завдання. Максимальний бал за іспит – 40.

Завдання стереотипного рівня подано у вигляді теоретичного питання, які треба розкрити (надати характеристику змісту і скласти відповідну схему). Оцінюється правильна відповідь на питання – 10 балів. Завдання діагностичного рівня подано у вигляді практичного завдання невеликої складності.

Кожне правильна вирішене завдання оцінюється у 20 балів:

4 бали – за правильний алгоритм вирішення завдання;

4 бали – за юридичну правильність вибору нормативно-правових актів, що застосовуються до розв'язання завдання;

5 бали – за наявність і ґрунтовність висновку;

2 бали – за охайність подання результатів;

5 бали – за наявність пояснень щодо алгоритму вирішення завдання.

Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів) і проставляється у відповідній графі екзаменаційної «Відомості обліку успішності».

Студента слід **вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімумально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімумально можлива кількість балів, набраних на екзамені, – 25.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час екзамену, та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою.

Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Рейтинг-план навчальної дисципліни

| Тема | Форми та види навчання | Форми оцінювання | Мак бал |
|------|------------------------|------------------|---------|
|------|------------------------|------------------|---------|

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Тема 1. Поняття та значення цивільно-правового договору | Аудиторна робота | | | |
| | Лекція | Проблемна лекція на тему : Поняття та значення цивільно-правового договору | Активна робота на лекції. | |
| | Практичне заняття | Практичне заняття за темою 1. Розгляд теоретичних питань за темою. | Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми. | |
| | | Вирішення ситуаційних завдань по темі. | Активна участь у вирішенні ситуаційних завдань. | |
| | Самостійна робота | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять. | Перевірка домашніх завдань. | |
| Огляд чинного законодавства за темою. | | Перевірка домашніх завдань. | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Тема 2. Види цивільно-правових договорів. | Аудиторна робота | | | |
| | Лекція | Лекція 2 на тему: Види цивільно-правових договорів. | Активна робота на лекції | |
| | Практичне заняття | Практичне заняття за темою 2. Розгляд теоретичних питань за темою. | Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми. | |
| | | Вирішення практичних завдань по темі. | Вирішення практичних завдань | 5 |
| | Самостійна робота | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять. | Перевірка домашніх завдань. | |
| Огляд чинного законодавства за темою. | | Перевірка домашніх завдань. | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Тема 3. Зміст цивільно-правового договору та його тлумачення | Аудиторна робота | | | |
| | Лекція | Лекція 3 на тему: Зміст цивільно-правового договору та його тлумачення | Активна робота на лекції. | |
| | Практичне заняття | Практичне заняття за темою 3. Розгляд теоретичних питань за темою. | Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми. | |
| | | Вирішення ситуаційних завдань по темі. | Вирішення практичних завдань | |
| | Самостійна робота | | | |
| Питання та завдання до самостійного опрацювання | Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять. | Перевірка домашніх завдань. | | |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|---|--|
| | | Огляд чинного законодавства за темою. | Перевірка домашніх завдань. | |
| Тема 4. Форми цивільно-правового договору | Аудиторна робота | | | |
| | Лекція | Лекція 4 на тему: Форма цивільно-правового договору | Активна робота на лекції | |
| | Практичне заняття | Практичне заняття за темою 4. Розгляд теоретичних питань за темою. | Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми. | |
| Вирішення ситуаційних завдань по темі. | | Вирішення практичних завдань | 5 | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|--|
| | Самостійна робота | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять. | Перевірка домашніх завдань. | |
| | | Огляд чинного законодавства за темою. | Перевірка домашніх завдань. | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Тема 5. Порядок укладення цивільно-правового договору | Аудиторна робота | | | |
| | Лекція | Лекція 5 на тему: Порядок укладення цивільно-правового договору | Активна робота на лекції | |
| | Практичне заняття | Практичне заняття за темою 5. Розгляд теоретичних питань за темою. | Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми. | |
| Вирішення ситуаційних завдань по темі. | | Вирішення практичних завдань | | |
| | Самостійна робота | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять. | Перевірка домашніх завдань. | |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|---|--|
| Тема 6. Зміна та розірвання цивільно-правового договору | Аудиторна робота | | | |
| | Лекція | Лекція 6 на тему: Зміна та Розірвання цивільно-правового договору. | Активна робота на лекції | |
| | Практичне заняття | Практичне заняття за темою 6 Розгляд теоретичних питань за темою. | Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми. | |
| Вирішення ситуаційних завдань по темі. | | Вирішення практичних завдань | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|----|
| | | Написання модульної контрольної роботи з теми 1-6 | Написання модульної контрольної роботи за темами 1-6 | 10 |
| Самостійна робота | | | | |
| Питання та завдання до самостійного опрацювання | | Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять. | Перевірка домашніх завдань. | |
| | | Огляд чинного законодавства за Темою | Перевірка домашніх завдань. | |

| | | | | |
|--|---|--|---|-----------------------------|
| Тема 7. Недійсність цивільно-правового договору | Аудиторна робота | | | |
| | Лекція | Лекція 7 на тему: Недійсність цивільно-правового договору | Активна робота на лекції | |
| | Практичне заняття | Практичне заняття за темою 7. Розгляд теоретичних питань за темою. | Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми. | |
| | | Вирішення ситуаційних завдань по темі. | Вирішення практичних завдань | 5 |
| | Самостійна робота | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | | Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять. | Перевірка домашніх завдань. |
| | | Огляд чинного законодавства за темою. | Перевірка домашніх завдань | |
| Тема 8. Договори про передавання майна у власність. | Аудиторна робота | | | |
| | Лекція | Лекція 8 на тему: Договори про передавання майна у власність. | Активна робота на лекції | |
| | Практичне заняття | Практичне заняття за темою 8. Розгляд теоретичних питань за темою. | Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми. | |
| | | Вирішення ситуаційних завдань по темі. | Вирішення практичних завдань | |
| | Самостійна робота | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | | Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять. | Перевірка домашніх завдань. |
| | | Огляд чинного законодавства за темою. | Перевірка домашніх завдань. | |
| Аудиторна робота | | | | |

| | | | | |
|--|-------------------|--|---|--|
| Тема 9. Договори про передавання майна у тимчасове володіння та користування. | Лекція | Лекція 9 на тему : Договори про передавання майна у тимчасове володіння та користування. | Активна робота на лекції | |
| | Практичне заняття | Практичне заняття за темою 9. Розгляд теоретичних питань за темою. | Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Вирішення ситуаційних завдань по темі. | Вирішення практичних завдань | 5 |
| Самостійна робота | | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять. | Перевірка домашніх завдань. | |
| | | Огляд чинного законодавства за темою. | Перевірка домашніх завдань. | |
| Аудиторна робота | | | | |
| Тема 10. Договори про виконання робіт. | Лекція | Лекція 10 на тему : Договори про виконання робіт. | Активна робота на лекції | |
| | Практичне заняття | Практичне заняття за темою 10 Розгляд теоретичних питань за темою. | Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми. | |
| | | Вирішення ситуаційних завдань по темі. | Вирішення практичних завдань. | |
| Самостійна робота | | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять. | Перевірка домашніх завдань. | |
| | | Огляд чинного законодавства за темою. | | |
| Аудиторна робота | | | | |
| Тема 11. Договори про надання послуг | Лекція | Лекція 11 на тему: Договори про надання послуг. | Активна робота на лекції | |
| | Практичне заняття | Практичне заняття за темою 11. Розгляд теоретичних питань за темою. | Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми. | |
| | | Вирішення ситуаційних завдань по | Активна участь | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|-----------------------------|--|
| | | темі. | Вирішення практичних завдань. | 5 | |
| Самостійна робота | | | | | |
| | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до практичних занять. | Перевірка домашніх завдань. | | |
| | | Огляд чинного законодавства за темою. | | | |
| Тема 12. Договори з надання фінансових послуг | Аудиторна робота | | | | |
| | Лекція | Лекція 12 на тему: Договори про розпорядження майновими правами інтелектуальної власності | Активна робота на лекції | | |
| | Практичне заняття | Практичне заняття за темою 12. Розгляд теоретичних питань за темою. | Активна участь в обговоренні теоретичних питань теми. | | |
| | | Вирішення ситуаційних завдань по темі. | Вирішення практичних завдань | | |
| | | Написання модульної контрольної роботи за темами 8-12. | Написання модульної контрольної роботи за темами 7-12. | 10 | |
| | | Виконання індивідуального завдання | Перевірка індивідуального завдання | 10 | |
| | | Виконання творчого завдання | Перевірка творчого завдання | 5 | |
| | Самостійна робота | | | | |
| | | Питання та завдання до самостійного опрацювання | Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до екзамену | Перевірка домашніх завдань. | |
| | | | Огляд чинного законодавства за темою. | Перевірка домашніх завдань. | |
| Іспит | | | | 40 | |
| Разом | | | | 100 | |

Рекомендована література

Основна:

1. Іванов Ю.Ф. Цивільне право України : Навч. посіб. у 2 т. / Ю. Ф. Іванов, О. В. Куриліна, М. В. Іванова – 2-ге вид. доповн. і переробл. – Т. 1. – К.: Алерта, 2019. – 342 с.
2. Тетарчук І. Договірне право України: Навч. посіб. для підготовки до іспитів / І. Тетарчук, Т. Дяків. – К: Центр учбової літератури, 2021. – 192 с.
3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: у 2 т. / за заг. ред.

О. В. Дзери, Н. С. Кузнецової, В. В. Луця ; [наук. ред. М. М. Хоменко]. - Київ : Юрінком Інтер, 2019 - Т. 2 / [О. О. Кот та ін.]. - 6-те вид., перероб. і допов. - 2019. - 1046 с.

4. Цивільне право України: навч. посіб. : у 2 т. / Іванов Ю. Ф., Куриліна О. В., Іванова М. В. - Київ : Маслаков Р. О. [вид.], 2018 . - Т. 1. - 2018. - 342 с.

5. Іванов Ю.Ф. Цивільне право України: навч. посіб. : у 2 т. / Іванов Ю. Ф., Куриліна О. В., Іванова М. В. - Київ : Маслаков Р. О. [вид.], 2018 . - Т. 2. - 2018. - 359 с.

6. Цивільне право України: підручник / за ред. проф. Р. Б. Шишки. - Київ : Ліра-К, 2018 .Ч. 2 : Особлива / [Р. Б. Шишка (керівник авт. кол.) та ін.]. - 2-е вид., перероб. і допов. - 2018. - 994 с.

7. Цивільне право та процес: підготовка до іспиту: навч. посіб. / Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ. - Дніпро : Біла К. О. [вид.], 2020 . - Ч. 1 / [К. Р. Резворович та ін.]. - 2020. - 294 с.

Додаткова

8. Ваганова І. М. Договори в римському праві та в сучасному цивільному праві України / І. М. Ваганова // Юридичний науковий електронний журнал. – Запоріжжя : ЗНУ, 2022. – Вип. 2. – С. 47-50.

9. Ваганова І. М. Договірне право в системі цивільно-правової галузі / І. М. Ваганова // Південноукраїнський правничий правопис. – Одеса: Одеський державний університет внутрішніх справ, 2021. – Вип. 2. – С. 74-78.

Інформаційні ресурси

10. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://rada.gov.ua>

Інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни «Договірне право», розроблений в ПНС : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=8379>

11. Дзера О.В. Договірне право України. Особлива частина [Електронний ресурс]. – Режим доступу:<https://westudents.com.ua/knigi/480-tsvivlne-pravo-ukrani-osobliva-chastina-dzera-ov.html>