

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА
РЕКЛАМНОЇ ТА PR-ДІЯЛЬНОСТІ

Методичні рекомендації
до виконання курсових робіт
для студентів спеціальності
061 "Журналістика"
першого (бакалаврського) рівня

Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2018

УДК 659.1(07)

Т33

Укладачі: О. Г. Зима
М. О. Голуб

Затверджено на засіданні кафедри управління соціальними комунікаціями.

Протокол № 3 від 19 жовтня 2017 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Теорія і практика рекламної та PR-діяльності [Електронний Т33 ресурс] : методичні рекомендації до виконання курсових робіт для студентів спеціальності 061 "Журналістика" першого (бакалаврського) рівня / уклад. О. Г. Зима, М. О. Голуб. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. – 29 с.

Подано систематизований і логічно структурований матеріал, що стосується вимог до написання курсової роботи з навчальної дисципліни. Розроблено систему рекомендованих планів за темами курсових робіт. Запропоновано алгоритм їхнього виконання. Наведено критерії оцінювання роботи.

Рекомендовано для студентів спеціальності 061 "Журналістика" всіх форм навчання.

УДК 659.1(07)

© Харківський національний економічний
університет імені Семена Кузнеця, 2018

Вступ

Навчальна дисципліна "Теорія і практика рекламної і PR-діяльності" присвячена вивченню двох взаємопов'язаних видів масової комунікації. Це рекламна та PR-діяльність, яка забезпечує просування соціально значущих ідей, товарів, послуг, а також організація зв'язків із громадськістю. Вивчаючи цю навчальну дисципліну, студенти отримують базові знання у цілому про функції, напрями і засоби здійснення даних видів комунікації і стосовно масмедіа.

Відповідно до навчального плану завершальним етапом вивчення навчальної дисципліни "Теорія і практика рекламної і PR-діяльності" є виконання курсової роботи. Курсова робота є самостійною роботою студента і базується на теоретичних знаннях і практичних навичках.

Студенти знайомляться з організацією роботи відповідних редакційних підрозділів, практикою проведення рекламних та PR-акцій, обов'язками менеджерів, з професійними вимогами до співробітників (їх компетентності та креативності). Значна увага приділяється питанням формування іміджу засобів масової інформації та просування медіа-продукту.

Мета курсової роботи – закріплення майбутніми фахівцями знань необхідних теоретичних засад презентації реклами та PR, як особливої сфери діяльності та практичних навичок аналізу і планування соціальних показників.

Виконання курсової роботи дає можливість студенту навчитися самостійно працювати з різними інформаційними джерелами, реферувати матеріали періодичної літератури, глибше вивчати основні проблеми економіки праці, аналізувати статистичні дані і на підставі цього робити самостійні висновки і пропозиції.

Тема курсової роботи обирається студентами з урахуванням важливості проблеми для сучасної ситуації, що склалася в сфері реклами та PR, а також економічного стану конкретної організації. Курсова робота виконується із залученням інформації з досліджуваних питань, новітніх даних науки і передової практики.

1. Вимоги до структури та змісту курсової роботи

1.1. Загальні вимоги

Робота виконується державною мовою України. Виклад повинен бути літературним, чітким і ясным. Стиль роботи має бути науковим. Для наукового тексту характерними є смислова завершеність, цілісність і зв'язність.

Важливим засобом вираження логічних зв'язків є спеціальні функціонально-синтаксичні засоби зв'язку, що вказують:

на послідовність розвитку думки (спочатку, насамперед, потім, по-перше, по-друге, отже);

заперечення (проте, але, у той час як, тим не менше);

причинно-наслідкові відношення (таким чином, тому, завдяки цьому, відповідно до цього, внаслідок цього);

перехід від однієї думки до іншої (звернімося до..., розглянемо..., зупинимось на..., розглянувши..., перейдемо до..., необхідно зупинитися на...);

результат, висновок (отже, значить, як висновок, на закінчення зазначимо, все сказане дає змогу зробити висновок, підсумовуючи, слід сказати...).

1.2. Структура курсової роботи

Курсова робота є самостійним науковим дослідженням, яке складається з таких частин:

титульний аркуш;

зміст;

вступ;

основна частина, що складається з трьох розділів;

висновки;

список використаних джерел;

додатки.

Загальний обсяг курсової роботи повинен становити 30 – 35 сторінок друкованого тексту (без додатків) (табл. 1.1).

Структура курсової роботи

Назви розділів	Обсяг
Вступ	2 – 3 сторінки
Розділ 1 (теоретичний)	20 – 30 % від загального обсягу основної частини
Розділ 2 (аналітичний)	20 – 30 % від загального обсягу основної частини
Розділ 3 (проектний)	30 – 40 % від загального обсягу основної частини
Висновки	3 – 4 сторінки
Список використаних джерел	Без обмежень
Додатки	Без обмежень

Курсова робота повинна мати чітку і логічну структуру, яка має бути виконана та оформлена згідно з вимогами.

1.3. Зміст основних розділів курсової роботи

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи та має заповнюватися за встановленою МОН формою (додаток А).

Зміст подають після титульного аркуша. Він містить зазначення назв розділів: вступ, усі розділи, висновки, список використаних джерел, додатки; а також номери сторінок, на яких розпочато їх викладання. Успішне написання курсової роботи здебільшого визначається коректно складеним змістом.

У **вступі** розкривається актуальність теми роботи, перелік науковців, що займаються даною тематикою, формулюються мета і завдання роботи, об'єкт і предмет дослідження, а також інформаційна база, яка була використана під час написання роботи. Під час викладання вступу, необхідно дотримуватися такої послідовності:

обґрунтування актуальності дослідження – це початковий етап будь-якого дослідження. У ході висвітлення актуальності потрібно визначити сутність проблеми, з чого й випливає актуальність теми. Для з'ясування стану розроблення обраної теми складається короткий огляд літератури, з якого можна зробити висновок, що дана тема розкрита лише частково, або не в тому аспекті, і тому вимагає подальшого дослідження;

мета і завдання дослідження формулюються на базі питань, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Метою роботи

може бути, наприклад, розроблення нової рекламної кампанії продукту для досягнення найбільшої вигоди в особі більшого попиту на наданий товар. Завдання формулюються у формі переліку (вивчити..., описати..., визначити..., дослідити..., з'ясувати сутність..., показати..., узагальнити..., встановити..., виявити..., довести..., впровадити..., вивести залежність..., встановити взаємозв'язок..., проаналізувати..., розробити..., дати рекомендації тощо). Формулювати завдання необхідно якомога ретельніше, оскільки опис їх вирішення становить зміст розділів роботи;

об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, обрану для вивчення. Предмет – це те, що міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове;

методи дослідження – подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перерахувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом.

Перший розділ курсової роботи має теоретичний характер та виконується на основі літературних джерел та наукових праць, які відображають світовий та вітчизняний досвід з теми роботи. У ньому обґрунтовуються теоретичні положення і основи обраної проблеми, подається огляд літературних джерел, нових розробок у рамках поставлених проблем. Студент повинен ясно розуміти, що проблема – це теоретичне чи практичне питання, що вимагає рішення. Тому в роботі необхідно не тільки поставити конкретні питання, але й досліджувати шляхи і методи їх вирішення.

Особлива увага приділяється дискусійним проблемним питанням: різні точки зору необхідно критично проаналізувати, і на основі цього сформулювати й аргументувати свою думку. У цьому розділі є обов'язковим посилання на використану літературу з конкретизацією номера сторінок.

Другий розділ курсової роботи має містити огляд таких питань: аналіз внутрішній середі компанії (аналіз продукту, який вивчається); аналіз ринкової моделі споживання (провести сегментацію цільової аудиторії, проаналізувати потенційних клієнтів фірми);

аналіз зовнішніх факторів фірми та ринкові тенденції (визначити основних конкурентів, провести SWOT-аналіз, виявити конкурентні переваги фірми (продукту));

аналіз рекламної та PR-діяльності організації, наявність рекламного продукту тощо.

У третьому розділі на базі теоретичного узагальнення й аналізу обраної як предмет дослідження проблеми розробляються й обґрунтовуються рекомендації, спрямовані на вирішення тих гострих проблем, що були виявлені. Даний розділ повинен містити пропозиції автора щодо проведення рекламної чи PR-кампанії за таким планом:

формування цілей;

тактика реалізації цілей;

графік просування;

бюджетні рамки та оцінювання ефективності.

Автору курсової роботи необхідно обґрунтувати необхідність створення та розробити варіант рекламного буклету організації, яка була проаналізована.

Висновки роботи виконують роль закінчення, обумовленого логікою проведення дослідження у формі синтезу накопиченої в основній частині наукової інформації. Містять аналіз досягнутих цілей, перспективи роботи над даною проблемою. У висновках стисло узагальнюється виконане дослідження: визначається не тільки його наукова новизна і теоретична значущість, які впливають із кінцевих результатів, а й практична цінність.

Список використаних джерел. У цьому розділі в алфавітному порядку наводяться використані законодавчі, нормативно-правові документи України та міжнародних організацій, фундаментальні дослідження (підручники, монографії, учбові посібники) та періодичні видання (газети, журнали тощо) з досліджуваної проблеми; планові та звітні документи об'єкта дослідження, які не становлять комерційної таємниці (форми та звіти, які подаються до податкових органів, баланс підприємства); документи, що використовуються в системі управління підприємством; дані власних спостережень і маркетингових досліджень. У списку використаних джерел обов'язково повинні бути посилання на зарубіжну літературу та сучасні вітчизняні наукові праці, в тому числі провідних учених ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Можливим є залучення ресурсу мережі

"Інтернет" для збагачення роботи цифрами, фактами, ілюстраціями. Без особливої необхідності слід уникати використання літератури, що видана більше п'ятнадцяти років тому.

Рекомендована загальна кількість позицій у переліку використаної літератури має бути не менше, ніж 30 джерел.

Додатки мають включати допоміжні матеріали, які переобтяжують текст основної частини курсової роботи, але необхідні для повноти її сприйняття. За змістом додатки можуть бути вельми різноманітними, наприклад: використані у роботі дані про діяльність об'єкта дослідження за останні 3 – 5 років; проміжні математичні доведення, формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних.

2. Правила оформлення курсової роботи

2.1. Загальні вимоги до оформлення курсових робіт

Оформлення курсової роботи – це складний і важливий процес, який повинен відповідати певним вимогам. Індивідуалізація роботи студента виключає плагіат, списування, дублювання видів робіт і сприяє індивідуальній відповідальності за виконану роботу.

Курсову роботу друкують за допомогою принтера з використанням середовища Windows на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) у вигляді суцільного тексту, ілюстрацій і таблиць. Сторінки роботи обмежуються полями: зліва – 30 – 25 мм, справа – 15 – 10 мм, зверху та знизу – 20 мм, друкують на принтері з одного боку аркуша білого паперу. Абзацний виступ має бути однаковим по всій роботі і дорівнювати 5 знакам (1,25 – 1,27 см).

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності. Під час комп'ютерного набору тексту слід використовувати шрифт Times New Roman, розміром 14 кеглів, розміщуючи на сторінці 31 – 33 рядки (міжрядковий інтервал – 1,5). Під час оформлення таблиць та рисунків допускається використання 12 розміру шрифту. Міжрядковий інтервал в таблиці може бути від 1,0 до 1,3. Текст курсової роботи повинен бути надрукований з обов'язковим додержанням таких полів: ліве не менше 25 мм, праве не менше 10 мм, верхнє не менше 20 мм, нижнє не менше 20 мм.

2.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи, не проставляючи його номера. Наступні сторінки нумерують у правому верхньому куті аркушу без крапки в кінці, використовуючи шрифт Times New Roman, розміром 12 кеглів.

Розділи і підрозділи нумеруються арабськими цифрами. Розділи робіт повинні мати порядкову нумерацію у межах викладу основної частини роботи і позначаються арабськими цифрами з крапкою. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію у межах кожного розділу: номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, розділених крапкою і з крапкою наприкінці.

2.3. Заголовки

Заголовки структурних частин роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до тексту. Кожну структурну частину роботи (ВСТУП, РОЗДІЛИ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ) треба починати з нової сторінки (рис. 2.1).

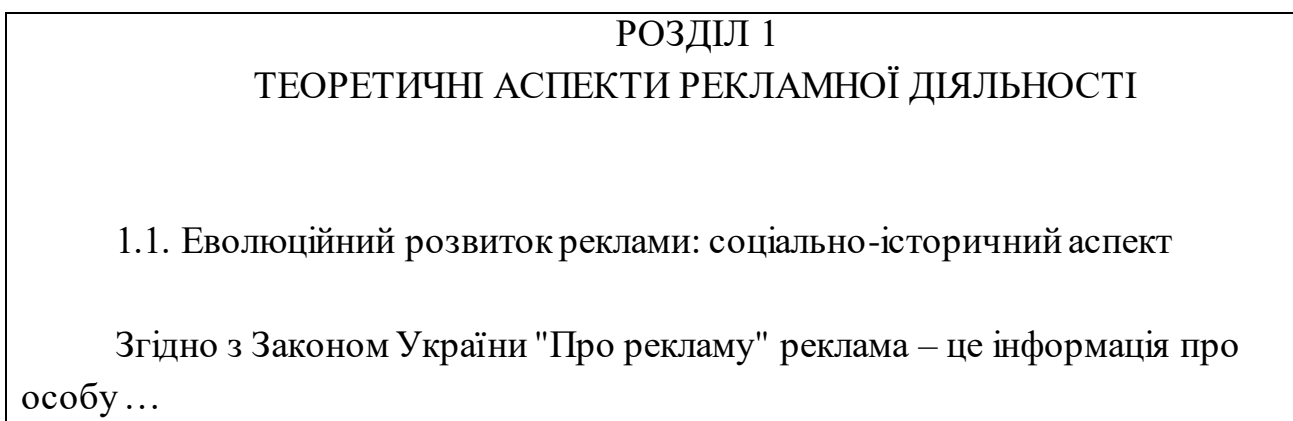


Рис. 2.1. Приклад оформлення заголовків структурних частин курсової роботи

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (окрім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовком (розділів, підрозділів) та наступним текстом повинна дорівнювати 1 рядок (рис. 2.1). Після заголовку підрозділу на сторінці (у кінці сторінки) повинно бути не менш 3 – 4 рядків.

2.4. Перерахування

За необхідності у тексті можуть наводитися перерахування. Перед перерахуванням ставиться двокрапка. Перед кожною позицією перерахування можна починати: перерахування з абзацного відступу з малої літери (без будь-яких знаків) (рис. 2.2), ставити малу літеру українського алфавіту з дужкою (рис. 2.3) або арабську цифру з дужкою (рис. 2.4).

Реклама відіграє важливу роль в житті сучасного суспільства та становить один із інструментів інформування покупців та нагадування їм про товари або послуги певної компанії:

- формування довгострокового образу;
- виділення конкретного марочного товару;
- поширення інформації про продаж, пошуку або дію;
- відстоювання конкретної ідеї.

Отже, реклама – це неособистісні форми комунікації, що ...

Рис. 2.2. Приклад оформлення перерахування в тексті курсової роботи (без будь-яких знаків)

Реклама відіграє важливу роль в житті сучасного суспільства та становить один із інструментів інформування покупців та нагадування їм про товари або послуги певної компанії:

- а) формування довгострокового образу;
- б) виділення конкретного марочного товару;
- в) поширення інформації про продаж, пошуку або дію;
- г) відстоювання конкретної ідеї.

Отже, реклама – це неособистісні форми комунікації, що ...

Рис. 2.3. Приклад оформлення перерахування в тексті курсової роботи з малою літерою українського алфавіту з дужкою

Реклама відіграє важливу роль в житті сучасного суспільства та становить один із інструментів інформування покупців та нагадування їм про товари або послуги певної компанії:

- 1) формування довгострокового образу;
 - 2) виділення конкретного марочного товару;
 - 3) поширення інформації про продаж, пошуку або дію;
 - 4) відстоювання конкретної ідеї.
- Отже, реклама – це неособистісні форми комунікації, що ...

Рис. 2.4. Приклад оформлення перерахування в тексті курсової роботи з арабською цифрою з дужкою

По всій роботі має бути обраний єдиний стиль переліку.

2.5. Ілюстрації

До ілюстрацій належать рисунки, схеми, графіки, діаграми.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. За потреби ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (текст під рисунком). Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми) і таблиці варто наводити в роботі безпосередньо після тексту за першою згодою або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації. Ілюстрація повинна мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації з абзацного відступу. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Відстань між попереднім та наступним текстом та ілюстрацією, а також ілюстрацією і її назвою повинна дорівнювати 1 рядку (рис. 2.5).

Не можна закінчувати розділ або пункт ілюстрацією.

Розповсюдження реклами мала дуже специфічний характер (рис. 1.2).

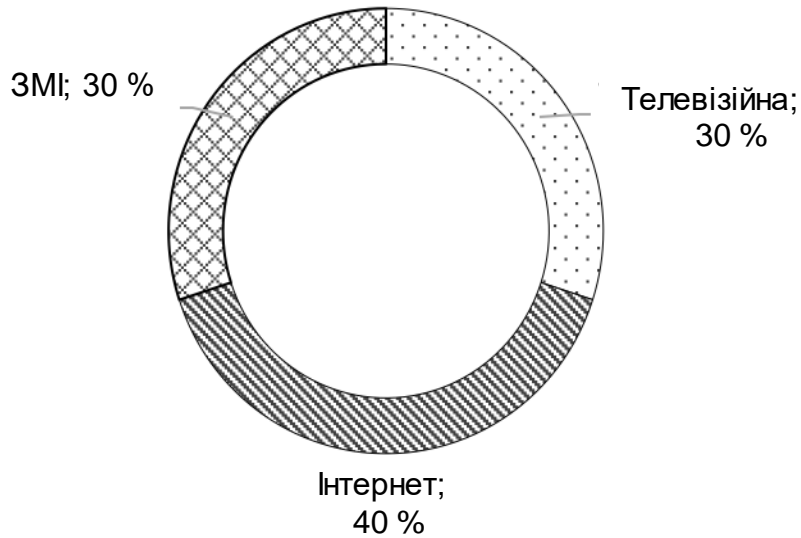


Рис. 1.2. Структура медіаканалів рекламного ринку

Рекламний ринок виглядав аналогічним чином...

Рис. 2.5. Приклад оформлення ілюстрацій в тексті курсової роботи

2.6. Таблиці

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком розміщують надпис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу). Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею симетрично до тексту. Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті (рис. 2.6).

Найбільш ефективно було б спрямувати кошти, витрачені на рекламу на радіо – на пряму поштову рекламу (табл. 1.1).

Таблиця 1.1

Розподіл рекламних коштів у 2015 році

Вид реклами	Вартість, USD
Телевізійна реклама	258,65
Зовнішня реклама	102,52
Участь у виставковій діяльності	70,01
Пряма постова реклама	21,14
Усього рекламні витрати	452,32

Більш чітко спланована рекламна кампанія, інформаційна підготовленість потенційних споживачів, висока якість і надійність обладнання також зіграло позитивну роль у збільшенні обсягу продажів.

Рис. 2.6. Приклад оформлення таблиць в тексті курсової роботи

У разі перенесення частини таблиці на інший аркуш (сторінку) пишуть слова "Продовження табл. і вказують номер таблиці, наприклад "Продовження табл. 1.2", а роль шапки таблиці у цьому випадку відіграє цифровий порядок. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк. Відстань між попереднім та наступним текстом і таблицею повинна дорівнювати 1 вільному рядку.

2.7. Формули

Формули (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу). Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів

треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки (рис. 2.7).

У найбільш загальному вигляді формула економічної ефективності реклами розраховується таким чином:

$$E_p = \frac{\Pi - B}{\Pi}, \quad (1.1)$$

де E_p – ефективність реклами;
 Π – прибуток;
 B – витрати.

Рис. 2.7. Приклад оформлення формул у тексті курсової роботи

2.8. Посилання і цитати

Під час написання курсової роботи студент повинен давати посилання на джерела та матеріали, що наводяться в роботі. Посилання дають змогу перевірити достовірність відомостей.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за списком літератури, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, "...у працях [1 – 7]..." або "у статті [5, с. 87]...", або просто вказати номер джерела біля запозиченого тексту [25].

Посилання на ілюстрації курсової роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад: "рис. 1.2".

Посилання на формули курсової роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад: "...у формулі (2.2)".

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово "таблиця" в тексті пишуть скорочено, наприклад: "... в табл. 2.2".

Посилання на додатки: "представлено у Додатку А" або "представлено в табл. А4" (якщо додаток містить декілька таблиць).

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для аналізу того чи іншого друкованого твору, слід наводити цитати. Загальні вимоги до цитування такі:

текст цитати повинен починатися і закінчуватися лапками і наводитись у тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

цитата повинна бути повною, без доцільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців під час цитування допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці);

кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело; під час непрямого цитування (переказу, викладення думок авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точними у викладенні думок автора, і давати відповідні посилання на джерело.

2.9. Список використаних джерел

Джерела в списку літератури треба розміщувати в алфавітному порядку. Відомості про джерела, які вміщуються у списку, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту.

Джерела треба розміщувати в списку у такому порядку:

Конституція України.

Закони України.

Укази Президента.

Постанови Верховної Ради України.

Постанови Кабінету Міністрів України.

Інструкції та нормативні акти, видані міністерствами та іншими державними установами.

Наукова, навчально-методична та спеціальна література (у тому числі газетні і журнальні статті), видана українською та російською мовами в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Державні стандарти.

Література, видана іноземними мовами.

Ресурси мережі "Інтернет".

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту.

Приклад оформлення літературних джерел:

1. Бондарчук К. А. Професійна орієнтація незайнятих громадян у державній службі зайнятості / К. А. Бондарчук, С. В. Ващенко // Україна: аспекти праці. – 2000. – № 5. – С. 35 – 41. (якщо періодичне видання).

2. Гриньова В. М. Економіка праці та соціально-трудова відносини : навч. посіб. / В. М. Гриньова. – Київ : Знання, 2010. – 310 с. (якщо один автор).

3. Іляш О. І. Економіка праці та соціально-трудова відносини : навч. посіб. / О. І. Іляш, С. С. Гринкевич. – Київ : Знання, 2010. – 476 с. (якщо 2 – 3 автори).

4. Економіка праці та соціально-трудова відносини : навч. посіб. / за ред. Г. В. Назарової. – Київ : Знання, 2012. – 573 с. (якщо більше трьох авторів).

5. Про оплату праці : Закон України № 108/95-ВР від 24.03.1995 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/108-95> (якщо це електронний ресурс).

2.10. Додатки

Додатки оформлюють як продовження роботи безпосередньо після списку використаної літератури у вигляді окремої частини, і розміщуються у порядку появи посилань на них у тексті роботи. Додатки повинні починатися з титульного аркуша, на якому великими літерами симетрично до аркуша надруковано слово "ДОДАТКИ". Кожний додаток повинен починатися з нового аркуша, на якому симетрично до тексту сторінки наведено слово "Додаток" і відповідна літера. Наприклад, "Додаток А". З іншого рядка – його назва, наприклад: "Організаційна структура рекламного агентства".

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т. д.

Після назви додатка перед текстом додатка (таблицями, рисунками) залишають один вільний рядок.

Ілюстрації, таблиці, формули, що розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: "рис. Д.2" – другий рисунок додатка Д; (А.1) – перша формула додатка А.

3. Критерії оцінювання курсових робіт

Захист курсової роботи закінчується виставленням оцінок. Під час виставлення оцінки курсової роботи приймаються до уваги: зміст дослідження; оформлення курсової роботи; доповідь та презентація; відповіді на запитання; попередня оцінка наукового керівника.

Критерії розподілу кількості балів за кожним з підрозділів:

1) максимальний бал за кожним пунктом оцінки ставиться у випадку, якщо всі вимоги до виконання структурних частин роботи виконано в повному обсязі;

2) нуль балів ставиться у випадку повного невиконання вимог до виконання курсової роботи або відсутності структурної частини роботи;

3) проміжний бал ставиться тоді, якщо вимоги виконано частково, або розрахунки чи викладення матеріалу здійснено з помилками.

Оцінювання роботи містить формальний та змістовий критерії, а також критерій захисту курсової роботи (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Структура оцінювання курсової роботи

Критерії оцінювання	Бали
Формальні критерії	
Правильність оформлення	5
Дотримання термінів здавання курсової роботи	15
Уміння підбирати необхідну літературу, використання сучасної літератури	10
Разом за формальними критеріями	30
Змістовні критерії	
Обґрунтування актуальності	5
Правильність формулювання цілей і завдань	5
Відповідність змісту заявленої теми	5
Доцільність вибору методу розв'язання задачі та правильність проведення розрахунків	15
Логіка і стиль викладу теоретичної частини	10
Уміння узагальнювати і робити висновки	10
Разом за змістовними критеріями	50
Захист курсової роботи	
Володіння інформацією й уміння подати матеріал	10
Відповіді на питання	10
Разом за захист курсової роботи	20
Усього за курсову роботу	100

Під час оцінювання формальних критеріїв бали розподіляються таким чином (табл. 3.2 і 3.3).

Таблиця 3.2

Правильність оформлення

Бали	Критерії
5	Робота повністю виконана відповідно до вимог, зазначених у цих методичних рекомендаціях
4	Робота в цілому виконана відповідно до вимог, але є незначні недоліки, які не мають систематичного характеру
3	Робота в цілому виконана відповідно до вимог, але є незначні недоліки, які не мають систематичного характеру. Присутні виправлення (не більше трьох)
2	У роботі є істотні недоліки в оформленні, які набувають систематичного характеру
1	Робота виконана неакуратно, з явними недоліками в оформленні

Таблиця 3.3

Уміння підбирати необхідну літературу, використання сучасної літератури

Бали	Критерії
1	2
10	Кількість джерел не менше 20. Із них 90 % джерел не раніше 2002 року видання. У переліку літератури присутні законодавчі, нормативні акти і закони, що мають відношення до обраної теми. Список джерел містить роботи як вітчизняних, так і зарубіжних авторів у рамках обраної проблеми. На всі джерела є посилання в тексті роботи. У літературі відсутні конспекти лекцій і посилання на електронні ресурси без назви й автора. Список містить значну частку монографій і статей із наукових журналів
9	Вимоги за кількістю джерел і періоду видання дотримано. У переліку літератури вказані законодавчі, нормативні акти і закони, що мають відношення до обраної теми. Список джерел містить роботи як вітчизняних, так і зарубіжних авторів у рамках обраної проблеми. Майже на всі джерела є посилання в тексті роботи. У літературі відсутні конспекти лекцій і посилання на електронні ресурси без назви і автора. Список містить незначну частку монографій і статей з наукових журналів, в основному навчальні посібники
8	Вимоги за кількістю джерел і періоду видання дотримано. У переліку літератури вказані законодавчі, нормативні акти і закони, однак не всі мають відношення до обраної теми. У списку літератури вказані роботи як вітчизняних, так і зарубіжних авторів у рамках обраної проблеми, проте не на всі джерела є посилання в тексті роботи. У літературі відсутні конспекти лекцій і посилання на електронні ресурси без назви і автора. Список містить незначну частку монографій і статей з наукових журналів, в основному навчальні посібники

1	2
7	Вимоги за кількістю джерел і періоду видання дотримано. Хоча в переліку літератури вказані законодавчі, нормативні акти і закони, однак не всі мають відношення до обраної теми і їх перелік явно не повний. У списку літератури вказані роботи як вітчизняних, так і зарубіжних авторів у рамках обраної проблеми, проте не на всі джерела є посилання в тексті роботи, деякі джерела не цілком відповідають обраній темі роботи. У літературі є конспекти лекцій. Список містить незначну частку монографій і статей з наукових журналів, в основному навчальні посібники
6	Вимоги за кількістю джерел дотримано, проте 70 % видань було випущено до 2002 року. У переліку літератури вказані лише деякі законодавчі, нормативні акти і закони, але посилання в тексті на них відсутні. У списку літератури переважають роботи вчених або вітчизняних, або зарубіжних авторів. Частина літератури не відповідає обраній темі роботи. У літературі є конспекти лекцій, посилання на електронні ресурси популістського характеру. Список містить незначну частку монографій і статей з наукових журналів, в основному навчальні посібники
5	Вимоги за кількістю джерел дотримано, проте 70 % видань було випущено до 2000 року. У переліку літератури вказані лише деякі законодавчі, нормативні акти і закони, а посилання в тексті на них відсутні. У списку літератури переважають роботи вчених або вітчизняних, або зарубіжних авторів. Частина літератури не відповідає обраній темі роботи. У літературі є конспекти лекцій, посилання на електронні ресурси популістського характеру. Список містить незначну частку монографій і статей з наукових журналів, в основному навчальні посібники
4	Вимоги за кількістю джерел незначні, 60 % видань, випущених до 2000 року. Відсутні законодавчі, нормативні акти і закони. У списку літератури переважають роботи або вітчизняних, або зарубіжних авторів, на багато джерел не вказані посилання. Частина літератури не відповідає обраній темі роботи. У літературі є конспекти лекцій, посилання на електронні ресурси популістського характеру. У списку літератури немає монографій, незначна частка статей з наукових журналів, в основному на посібники
3	Вимоги за кількістю джерел не дотримано (менш ніж 16), 50 % видань, випущених до 2000 року. Відсутні законодавчі, нормативні акти і закони. У списку літератури переважають роботи або вітчизняних, або зарубіжних авторів, на багато джерел не вказані посилання. Велика частина літератури не відповідає обраній темі роботи. Посилання вказані лише на 7–8 джерел. У літературі є конспекти лекцій, посилання на електронні ресурси популістського характеру. У списку літератури немає монографій і статей з наукових журналів

1	2
2	Вимоги за кількістю джерел не дотримано (менш ніж 16), практично всі видання випущені до 2000 року. В основному літературу складають конспекти лекцій та електронні ресурси, які не мають наукового характеру. Відсутні законодавчі, нормативні акти і закони. У списку літератури переважають роботи або вітчизняних, або зарубіжних авторів, на багато джерела не вказано посилання. Велика частина літератури не відповідає обраній темі роботи. Посилання вказані лише на 4–5 джерел. У списку літератури немає монографій і статей з наукових журналів
1	Вимоги за кількістю джерел не дотримано (менш ніж 12), практично всі видання випущені до 2000 року. В основному літературу складають конспекти лекцій та електронні ресурси, які не мають наукового характеру. Відсутні законодавчі, нормативні акти і закони. У списку літератури переважають роботи або вітчизняних, або зарубіжних авторів. Практично 70 % зазначеної літератури не відповідає обраній темі роботи. Посилання вказані в тексті не відповідають джерелам. В основному робота написана з використанням 1–2 джерела. Відсутні монографії і наукові статті

Під час оцінювання терміну здавання курсової роботи враховується графік навчального процесу та розкладу занять. Будь-який випадок здавання курсової роботи після встановленої розкладом дати варто розглядати як недотримання термінів здавання курсової роботи. Під час оцінювання змістовних критеріїв бали розподіляються до різних критеріїв. Так, обґрунтування актуальності роботи наведено в табл. 3.4.

Таблиця 3.4

Обґрунтування актуальності

Бали	Критерії
1	2
5	Актуальність обґрунтована чітко і логічно. У роботі вказані останні досягнення вітчизняних і зарубіжних учених, чітко позначені і сфери, у яких проводилися дослідження конкретними авторами. Виокремлено спірні моменти і протиріччя. Позначені сфери, які вимагають додаткових розробок і досліджень. Чітко описана значущість проблеми для сучасних організаційно-економічних умов, наголошено на необхідності як теоретичних розробок, так і практичних результатів

1	2
4	Актуальність обґрунтована досить чітко і логічно. У роботі вказані автори, що займаються обраною проблемою, проте не чітко позначені сфери, у яких проводилися дослідження конкретними авторами. Наявні недоліки та суперечності в цілому описані. Позначені сфери, які вимагають додаткових розробок і досліджень. Слабо описана значущість проблеми в сучасних умовах функціонування підприємств. Позначена необхідність теоретичних і практичних розробок
3	Актуальність практично не обґрунтована, відсутня чіткість і логічність викладу. У роботі в цілому вказані напрями, в яких працюють сучасні автори, однак практично відсутні посилання на недоліки і протиріччя. Сфери, які вимагають додаткових розробок і досліджень практично не позначені. Відсутній опис значущості цієї проблеми для сучасних підприємств, не виділені пріоритетні завдання в теорії та практиці
2	Актуальність практично не обґрунтована, відсутня чіткість і логічність викладу. У роботі в цілому вказані напрями, в яких працюють сучасні автори, проте абсолютно не позначені наявні недоліки та суперечності. Відсутній опис значущості цієї проблеми для сучасних підприємств, не позначені пріоритетні напрями розвитку теорії та практики
1	Актуальність не обґрунтована, містить кілька загальних фраз. Відсутні посилання на наявні напрацювання і не позначені сфери, які потребують додаткових досліджень

Оцінювання правильності формулювання мети і завдання наведено в табл. 3.5.

Таблиця 3.5

Правильність формулювання мети і завдань

Бали	Критерії
1	2
5	Цілі і завдання сформульовані чітко, логічно і послідовно. Мета містить теоретичну та практичну складову. Завдання відповідають обраній темі й тісно пов'язані з визначеною метою. Усі завдання розкриваються в тексті роботи
4	Цілі і завдання сформульовано досить чітко і логічно. Мета містить теоретичну та практичну складову. Завдання відповідають обраній темі, однак деякі з них не розкриваються в роботі

1	2
3	Мета сформульована досить чітко, проте містить тільки теоретичний аспект. Деякі завдання не відповідають обраній темі і не розкриваються в роботі
2	Мета сформульована недостатньо чітко, відсутня практична складова. Завдання не пов'язані з поставленою метою
1	Мета сформульована нечітко, завдання відсутні

Оцінювання відповідності змісту затвердженої темі наведено в табл. 3.6.

Таблиця 3.6

Відповідність змісту затвердженої темі

Бали	Критерії
5	Зміст на 95 – 100 % відповідає заявленій темі. Робота виконана відповідно до наведеної анотації, додані пункти або відсутні, або їх наявність не суперечить загальному змісту. Назви всіх розділів і підрозділів відображають їх зміст
4	Зміст відповідає на 90 – 95 % заявленій темі. Робота виконана відповідно до наведеної анотації, однак існують деякі додані пункти, які суперечать загальному змісту. Назви всіх розділів і підрозділів відображають їх зміст
3	Зміст відповідає на 85 – 90 % заявленій темі. Робота виконана відповідно до наведеної анотації, однак існують деякі додані пункти, які суперечать загальному змісту. Назви деяких підрозділів не відповідають змісту
2	Робота написана на 50 % відповідно до інструкції – інше додано студентом самостійно, але половина зазначених пунктів не відображають сутності роботи. Їх назви не відповідають змісту
1	Робота не відповідає анотації, не розкриті основні положення обраної теми, назви розділів і підрозділів в основному вимагають їх переформулювання

Оцінювання доцільності вибору методу вирішення завдання наведено в табл. 3.7.

Доцільність вибору методу вирішення завдання

Бали	Критерії
15	Запропоновано оригінальний спосіб вирішення завдання. Усі дії та їх послідовність повністю обґрунтовані й аргументовані. Відсутні помилки в обчисленнях
14	Запропоновано оригінальний спосіб вирішення завдання. Запропоновані дії не завжди обґрунтовані й аргументовані, проте не суперечать один одному і досить раціональні. Відсутні помилки в обчисленнях
13	Запропоновано оригінальний спосіб вирішення завдання. Запропоновані дії не завжди обґрунтовані і аргументовані, проте не суперечать один одному і досить раціональні. Однак є питання щодо оптимальності запропонованого способу. Є незначні помилки в обчисленнях, які не спричинять негативних наслідків
12	Запропоновано оптимальний метод вирішення завдання, повністю обґрунтований і аргументований, є незначні неточності у вирішенні
7	Використовується стандартний, досить ефективний алгоритм вирішення завдання. Запропоновані дії мало аргументовані, хоча висновки зроблено правильно. У розрахунках є незначна помилка, яка не впливає на результат
6	Загалом завдання виконано стандартно. Однак окремі частини завдання вирішені іншим методом. Використаний метод неефективний, обґрунтування містять помилки. Є істотні помилки в розрахунках, які суттєво впливають на результат. Запропоновано 1 альтернатива вирішення завдання
5	Загалом завдання виконано стандартним алгоритмом. У запропонованому методі відсутні висновки й аргументація. Допущена помилка, яка істотно впливає на результат. Відсутні альтернативні варіанти вирішення завдання
4	Загалом завдання виконане фрагментарно із застосуванням стандартного алгоритму. Допущено значна кількість помилок, які істотно впливають на результат. Відсутні альтернативні варіанти вирішення завдання
3	Завдання вирішено фрагментарно, стандартний алгоритм використаний не повністю, обґрунтування відсутнє, велика кількість суттєвих помилок
2	Завдання вирішено деякими фрагментами і з застосуванням окремих етапів стандартного алгоритму, обґрунтування і висновки відсутні
1	У роботі є хаотичний набір необґрунтованих помилкових дій. Загалом завдання не вирішено

Оцінювання уміння узагальнювати і робити висновки наведено в табл. 3.8.

Уміння узагальнювати і робити висновки

Бали	Критерії
1	2
10	Повністю обґрунтовані й аргументовані висновки. Містяться висновки з теоретичної та практичної складової курсової роботи. У частині теоретичних висновків викладено власні судження і висновки. Під час викладу висновків щодо практичної частини наведено взаємозв'язок із теоретичними питаннями
9	Висновки загалом обґрунтовані й аргументовані, відповідають поставленим завданням і цілі роботи, містяться висновки з теоретичної та практичної складової курсової роботи. У частині теоретичних висновків викладені узагальнювальні висновки вчених і власні судження та висновки, однак останні не завжди достатньо аргументовані. Під час викладу висновків щодо практичної частини наведено взаємозв'язок із теоретичними питаннями
8	Висновки можна вважати обґрунтованими, але недостатньо аргументованими. Загалом у висновках висвітлено поставлені завдання і мету роботи. Під час розгляду теоретичної частини викладено узагальнювальні висновки вчених. Під час викладу висновків практичної частини наведено взаємозв'язок із теоретичними питаннями
7	Висновки обґрунтовані, але недостатньо аргументовані. Деякі поставлені завдання не висвітлені у висновках. Під час розгляду теоретичної частини викладені узагальнювальні висновки вчених. Під час викладу висновків щодо практичної частини наведено взаємозв'язок із теоретичними питаннями
6	Висновки найімовірніше фрагментарні, проте досить обґрунтовані. Деякі поставлені завдання не висвітлені у висновках. Під час розгляду теоретичної частини спостерігається переписування положень з основного тексту. Під час викладу висновків щодо практичної частини не спостерігається взаємозв'язок із теоретичними питаннями
5	Висновки найімовірніше фрагментарні, недостатньо обґрунтовані та аргументовані. Більшість поставлених завдань не освітлена в висновках. Під час розгляду теоретичної частини спостерігається аналогія з положеннями, позначеними в основному тексті та у вступі. Під час викладу висновків щодо практичної частини не спостерігається взаємозв'язку із теоретичними питаннями
4	Висновки фрагментарні, не мають системного обґрунтування й аргументації. Окреслені у висновках положення не пов'язані з поставленою метою і завданнями. Під час розгляду теоретичної частини спостерігається аналогія з положеннями, визначеними в основному тексті та у вступі. Під час викладення висновків щодо практичної частини продубльовані остаточні результати без обґрунтування

1	2
3	Висновки фрагментарні, містять висловлювання, що не відповідають завданням і мети курсової роботи. Висновки мають хаотичний неструктурований характер, відсутнє обґрунтування практичної частини
2	Висновки з теоретичної частини не пов'язані із метою роботи і відображають інші, нерозглянуті в роботі аспекти питання. Висновки мають хаотичний неструктурований характер. Висновків щодо практичної частини немає
1	Висновки становлять деякі пропозиції, які не мають взаємозв'язку і системності

Оцінювання захисту курсової роботи наведено в табл. 3.9.

Таблиця 3.9

Захист курсової роботи

Бали	Критерії
1	2
10	Студент бездоганно знає теоретичне питання, володіє методичним інструментарієм, робить обґрунтовані власні висновки, під час захисту роботи демонструє глибоке володіння категорійним апаратом, будує структурно-логічні схеми взаємозв'язку обраної теми з іншими темами навчальної дисципліни і практичними ситуаціями, відповідає на всі питання, легко і виправдано вступає в дискусію
9	Студент знає загальні поняття з обраної теми, вільно володіє категорійним апаратом, встановлює взаємозв'язок теоретичних досліджень із практичними ситуаціями, демонструє глибокий аналіз спеціальної та нормативної літератури під час викладення матеріалу і відповідей на питання
8	Студент усвідомлено засвоює нову інформацію, володіє глибокими знаннями з обраної теми, вміє пов'язувати ці знання з іншими темами навчальної дисципліни, встановлювати міждисциплінарні зв'язки, робить оригінальні висновки під час відповіді на питання
7	Студент володіє теоретичним матеріалом з цього питання на досить високому рівні, робить аргументовані висновки, показує здатність аналізувати, порівнювати й обґрунтовувати висновки. Однак не завжди впевнений у своїх висловлюваннях
6	Студент відтворює зміст і основні поняття з обраної теми, відповідає в цілому правильно, однак присутні наочні помилки, труднощі з практичним застосуванням теоретичних положень і практичних висновків

1	2
5	Студент знає і розуміє основні терміни і поняття з цієї теми, загалом аналізує і порівнює, але власні висновки недостатньо аргументовані, проявляє невпевненість у відповідях на питання щодо практичної частини
4	Студент загалом відтворює основні поняття, але стикається з труднощами під час висловлювання власної думки. Не може пов'язати практичні питання з теорією. Вимагає додаткового часу і перегляду роботи для відповіді на питання
3	Знання з обраної теми несистемні, на рівні запам'ятовування. Студент без розуміння відтворює текст, але не має власної думки з обговорюваного питання. Під час відповіді на питання відчуває явні труднощі. Під час презентації питання користується додатковими матеріалами
2	Студент володіє матеріалом на рівні розпізнавання і відтворення окремих понять на елементарному рівні, висновки не робить, взаємозв'язку встановити не може, не може відповісти на питання щодо практичної частини
1	Студент відчуває значні труднощі як під час презентації роботи, так і під час відповіді на питання. Не орієнтується в поняттях, не може відповісти на питання щодо практичної частини

Після оформлення робота роздруковується і подається студентом керівникові для перевірки і попереднього оцінювання (присвоюється максимум 80 балів). Після чого студент готується до захисту у формі доповіді, яка відображає результати дослідження, основні висновки, узагальнення та пропозиції, що містяться в курсовій роботі.

Роботи, які не відповідають вимогам за змістом або оформленням, до захисту не допускаються і повертаються студентам на доопрацювання або перероблення.

Захист становить загальну бесіду за змістом роботи, дискусію з розглянутої проблеми, а також відповіді на питання керівника та членів комісії з метою визначення рівня теоретичних знань і практичних навичок студента, відповідності роботи висунутим до неї вимогам, а також доповнення й закріплення отриманих у результаті дослідження знань. Кількість питань не регламентується.

Виступ студента на захисті повинен бути коротким і змістовним, охоплювати такі питання: постановка проблеми та обґрунтування її актуальності, розкриття наукових та практичних аспектів теми; визначення цілей і завдань дослідження, засобів їх реалізації; обґрунтування загальних висновків і пропозицій. Рекомендована тривалість доповіді студента – від 3 до 7 хвилин.

Якщо студент за роботу набирає менше 60 балів, вона має бути перероблена протягом терміну, встановленого кафедрою. Студент, який не захистив курсову роботу, допускається до повторного захисту роботи на наступному засіданні комісії за умови її доопрацювання.

4. Рекомендований перелік курсових робіт

1. Рекламний буклет як засіб ефективної друкованої реклами.
2. Актуальність буклету в рекламній діяльності.
3. Використання рекламних технологій в друкованих виданнях для закладів вищої освіти.
4. Технологія створення рекламного буклету закладу вищої освіти: теорія і практика.
5. Рекламний дизайн буклету закладу вищої освіти в системі маркетингових комунікацій.
6. Буклет як носій рекламної інформації.
7. Вивчення гендерних аспектів для створення рекламного буклету закладу вищої освіти.
8. Буклет як ефективний засіб PR закладу вищої освіти.
9. Використання буклету під час спеціальних подій.
10. Теоретичні аспекти визначення дизайну буклету закладу вищої освіти.

Рекомендована література

Основна

1. Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка публік релейшнз : [монографія] / В. М. Бебик. – Київ : МАУП, 2005. – 440 с.
2. Берегова О. М. Сучасні комунікації в культурі України : навч. посіб. / О. М. Берегова. – Київ : НМАУ ім. П. І. Чайковського, 2006. – 178 с.
3. Гаркавенко С. С. Маркетинг : підручник / С. С. Гаркавенко. – 4-те вид. доп. – Київ : Лібра, 2006. – 717 с.
4. Грин Э. Креативность в публік релейшнз [Текст] / Э. Грин ; пер. с англ. А. Н. Андреевой. – Санкт-Петербург : ИД "Нева", 2007. – 224 с.

5. Гутброд Г. Успішна комунікація в бізнесі та освіті : навч. посіб. / Г. Гутброд, О. Беляков. – Київ : Вид. поліграф. центр "Київ. ун-т", 2006. – 207 с.

6. Джефкінс Ф. Паблік рилейшнз : учеб. пособ. для вузов / Ф. Джефкінс, Д. Ядин ; пер. с англ. Т. Толмач. – Москва : ЮНИТИ ДАНА, 2006. – 416 с.

7. Журавський В. С. Україна на шляху до інформаційного суспільства / В. С. Журавський ; Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т". – Київ : Політехніка, 2004. – 482 с.

8. Королько В. Г. Паблік рилейшнз. Наукові основи, методика, практика : підручник / В. Г. Королько. – Київ : ВД "Скарби", 2001. – 400 с.

9. Котлер Ф. Корпоративна соціальна відповідальність / Ф. Котлер, Н. Лі. – Київ : Стандарт, 2008. – 302 с.

10. Котлер Ф. Маркетинг. Менеджмент. Анализ, планирование, внедрение, контроль / Ф. Котлер. – Санкт-Петербург : Питер, 1999. – 896 с.

11. Музыкант В. Л. Реклама и PR-технологии в бизнесе, коммерции, политике / В. Л. Музыкант. – Москва : Армада-пресс, 2002. – 688 с.

12. Уэллс У., Бернет Дж., Мориарти С. Реклама: принципы и практика / У. Уэллс, Дж. Бернет, С. Мориарти. – Санкт-Петербург : Питер, 1999. – 736 с.

13. Фарби Э. Д. Как создать успешную рекламу / Э. Д. Фарби. – Санкт-Петербург : Нева ; Москва : ОЛМА-ПРЕСС, 2003. – 256 с.

14. Феофанов О. А. Реклама: новые технологии / О. А. Феофанов. – Санкт-Петербург : Питер, 2000. – 384 с.

15. Шостак М. И. Репортер: профессионализм и этика / М. И. Шостак. – Москва : РИП-Холдинг, 2002. – 165 с.

16. Шуванов В. И. Психология рекламы / В. И. Шуванов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2003. – 320 с.

Додаткова

17. Аренс У. Современная реклама / У. Аренс, К. Бове. – Тольятти : Довгань, 1995. – 704 с.

18. Векслер А. Ф. Связи с общественностью для бизнеса / А. Ф. Векслер. – Нижний Новгород : PR-Эксперт, 2001. – 202 с.

19. Викентьев И. Л. Приемы рекламы и public relations. Ч. 1 / И. Л. Викентьев. – Санкт-Петербург : ТРИЗ-ШАНС ; Бизнес-Пресса, 1998. – 238 с.
20. Капитонов Э. А. Корпоративная культура и PR [Текст] / Э. А. Капитонов. – Москва : MapT, 2006. – 416 с.
21. Картер Г. Эффективная реклама : путеводитель для малого бизнеса / Г. Картер. – Киев : Сирин ; Либра, 1998. – 208 с.
22. Катлип С. Паблик рилейшнз: теория и практика / С. Катлип, А. Сентер, Г. Брум. – Москва : Вильямс, 2000. – 624 с.
23. Катлип С. Паблик рилейшенз. Теория и практика : учеб. пособ. ; пер. с англ.; 8-е изд. / С. Катлип, М. Скот, А. Сентер, Х. Аллен, Г. Брум. – Москва : ИД "Вильямс", 2005. – 624 с.
24. Китчен Ф. Паблик рилейшнз: принципы и практика / Ф. Китчен. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 454 с.
25. Кривоносов А. Д. PR-текст в системе публичных коммуникаций / А. Д. Кривоносов. – Санкт-Петербург : Петербургское востоковедение, 2002. – 288 с.
26. Матвеева Л. В. Психология телевизионной коммуникации / Л. В. Матвеева. – Москва : РИП-Холдинг, 2002. – 316 с.

Додатки

Додаток А

Зразок оформлення титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Кафедра управління соціальними комунікаціями

КУРСОВА РОБОТА

з навчальної дисципліни "Теорія і практика рекламної та PR-діяльності"

на тему: " _____ "

Студента (ки) 2 курсу групи 6.05.061.010.18.2
Освітньої програми: Реклама і зв'язки
з громадськістю
спеціальності 061 "Журналістика"
ПІБ студента _____

Керівник к. е. н., доцент Зима О. Г.
(вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Оцінка за національною шкалою:

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)

м. Харків – 20__ рік

Зміст

Вступ	3
1. Вимоги до структури та змісту курсової роботи	4
1.1. Загальні вимоги.....	4
1.2. Структура курсової роботи	4
1.3. Зміст основних розділів курсової роботи.....	5
2. Правила оформлення курсової роботи.....	8
2.1. Загальні вимоги до оформлення курсових робіт.....	8
2.2. Нумерація	9
2.3. Заголовки.....	9
2.4. Перерахування.....	10
2.5. Ілюстрації.....	11
2.6. Таблиці.....	12
2.7. Формули	13
2.8. Посилання і цитати.....	14
2.9. Список використаних джерел.....	15
2.10. Додатки	16
3. Критерії оцінювання курсових робіт.....	17
4. Рекомендований перелік курсових робіт	27
Рекомендована література	27
Основна.....	27
Додаткова.....	28
Додатки	30

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА РЕКЛАМНОЇ ТА PR-ДІЯЛЬНОСТІ

**Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи
для студентів спеціальності
061 "Журналістика"
першого (бакалаврського) рівня**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладачі: **Зима** Ольга Григорівна
Голуб Марія Олексіївна

Відповідальний за видання *К. В. Яресько*

Редактор *В. О. Дмитрієва*

Коректор *В. Ю. Труш*

План 2018 р. Поз. № 222 ЕВ. Обсяг 32 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*