

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

**Наскрізна програма практики
для студентів спеціальності 081 "Право"
першого (бакалаврського) рівня**

Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2022

УДК 34(07.034)

НЗ1

Укладач Л. В. Єрофеєнко

Затверджено на засіданні кафедри правового регулювання економіки.
Протокол № 1 від 03.09.2021 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Наскрізна програма практики для студентів спеціальності
НЗ1 081 "Право" першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс]
/ уклад. Л. В. Єрофеєнко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2022. – 40 с.

Подано принципи, види, терміни та місце проведення практики. Розкрито процес організації, цілі та завдання практики. Уміщено вимоги до звіту з практики, форми та методи контролю і систему оцінювання знань студентів.

Рекомендовано для викладачів та студентів за спеціальністю 081 "Право" галузі знань 08 "Право" освітньої програми "Правове регулювання економіки".

УДК 34(07.034)

© Харківський національний економічний
університет імені Семена Кузнеця, 2022

Вступ

Практична підготовка студентів є органічною і невід'ємною складовою процесу підготовки бакалавра з права. Вона забезпечує опанування спеціальності з урахуванням специфіки майбутньої професійної діяльності випускника, сприяє закріпленню та поглибленню теоретичних знань, зорієнтована на безпосередню підготовку до самостійної професійної діяльності в юридичній галузі, формує навички до співпраці в колективі тощо.

Оскільки сфера застосування праці юристів достатньо широка та багатогранна, кафедраю правового регулювання економіки максимально враховуються особисті схильності студентів-практикантів до певного напрямку юридичної діяльності, а також побажання студентів щодо закріплення їх за конкретними базами практики, на яких студенти зможуть остаточно визначитись зі сферою майбутнього працевлаштування, набути навичок правозастосовної та правореалізаційної діяльності.

Наскрізна програма практики підготовки бакалаврів, які навчаються за спеціальністю 081 "Право" галузі знань 08 "Право" відображає комплексний і системний підхід у забезпеченні послідовності засвоєння потрібного обсягу практичних навичок та вмінь. Це дозволяє сформуванню у студентів цілісне сприйняття змісту й особливостей майбутньої професії не лише через сукупність одержаних теоретичних знань, а й з точки зору їх практичного застосування, допомагає набути елементи професійних умінь та навичок, адаптуватись до умов своєї майбутньої діяльності.

Наскрізна програма практики складена на підставі "Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів" (наказ Міністерства освіти і науки України № 93 від 08.04.1993 р.), "Методичних рекомендацій зі складання програм практики студентів вищих навчальних закладів України" (наказ Міністерства освіти і науки України № 31-5.97 від 14.02.1996 р.), освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки бакалаврів 081 "Право" галузі знань 08 "Право".

Практична підготовка студентів за ступенем вищої освіти бакалавр містить вид практики – виробничу практику.

Структура, зміст та контроль результатів проходження виробничої практики розроблено на підставі Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (наказ № 5 від 26.10.2020 р.).

1. Загальні положення

1.1. Принципи наскрізної програми практики студентів

Наскрізна програма практики будується за такими принципами:

підготовка студента до навчального процесу відповідно до профілю закладу вищої освіти, його адаптація до умов аудиторної і самостійної роботи;

закріплення набутих теоретичних знань шляхом практичного їх застосування;

розвиток прямого і зворотного зв'язку в системі формування знань і умінь майбутнього фахівця від теорії до практики і від практики до теорії;

орієнтація на цілісне і комплексне розуміння студентами змістовності їх майбутньої діяльності за фахом;

адаптація студента до конкретної сфери професійної діяльності;

відпрацювання навичок самостійного оновлення раніше набутих знань.

1.2. Види, терміни та місце проведення практики

Вид практики і терміни її проведення визначені навчальним планом підготовки бакалавра **за спеціальністю 081 "Право" галузі знань 08 "Право"**. Місцем проведення практики є юридичні особи публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти, з якими Харківський Національний економічний університет ім. Семена Кузнеця уклав угоди про співпрацю. В угодах зазначено мета і завдання, які мають бути реалізовані в процесі практики.

Відповідно до навчального плану підготовки бакалавра проводиться виробнича практика (табл. 1).

Виробнича практика та термін її проведення

№ з/п	Види практик	Кількість годин	Кількість кредитів ECTS	Термін проведення		Місце проведення
				Семестр	Кількість тижнів	
1	Виробнича	300	10	8	7	1.Окружний Адміністративний суд Харківської області. 2. Господарський суд Харківської області

У табл. 2 наведено компетентності та результати навчання.

Компетентності та результати навчання

1. Компетентності	2. Результати навчання
1	2
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення	ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання

1	2
<p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності</p>	
<p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше</p>	<p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел</p>

1	2
<p>з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності</p>	
<p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше</p>	<p>ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми</p>

1	2
<p>з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації</p>	
<p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві</p>	<p>ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю</p>

1	2
<p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право й адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності</p>	
<p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві</p>	<p>ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему</p>

1	2
<p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації</p>	
<p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше</p>	<p>ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин</p>

1	2
<p>з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право й адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації</p>	
<p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право й адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право</p>	<p>ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, діяти відповідно до отриманих рекомендацій</p>

1	2
<p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності</p>	
<p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації</p>	<p>ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію</p>
<p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше</p>	<p>ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики</p>

1	2
<p>з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право й адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК14. Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації</p>	
<p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право й адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права</p>	<p>ПРН 12. Донести до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло</p>

1	2
<p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації</p>	
<p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право й адміністративне процесуальне право, цивільне й цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції</p>	<p>ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту</p>

1	2
СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації	
<p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право й адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації</p>	ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних

1	2
<p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення</p>	
<p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право й адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування</p>	<p>ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності</p>
<p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи</p>	<p>ПРН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи</p>

1	2
<p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування</p>	
<p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право й адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення</p>	<p>ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права</p>
<p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним</p>	<p>ПРН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки</p>

1	2
<p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право й адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення</p>	
<p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності</p>	<p>ПРН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях</p>

1	2
<p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення</p>	
<p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право й адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення</p>	<p>ПРН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях</p>

1.3. Організація практики

Процес організації практики вимагає вирішення таких питань:
вибір баз практики;
визначення кола обов'язків та прав студентів-практикантів;
встановлення загальних засад керівництва практикою;
визначення форми проведення практики;
підготовка індивідуальних завдань для проходження практики;
підбір інформаційної бази практики (літературних джерел, законодавчих та нормативних документів тощо);
визначення форм і методів контролю за проходженням практики;
розроблення вимог щодо підготовки та оформлення звіту за результатами проходження практики.

Вибір баз практики. Базами для проходження виробничої практики можуть бути: юридичні особи публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, юридичні служби органів місцевого самоврядування, органи законодавчої та виконавчої влади, підприємства, установи та організації, незалежно від форми власності, а також суди, прокуратура, адвокатура, нотаріат, юридичні клініки закладів вищої освіти. У цих умовах має бути забезпечене виконання студентами-практикантами програми практики.

Виробничу практику на базах практики розпочинають із ознайомлення студентів-практикантів із організаційною структурою бази практики, її традиціями, досягненнями. Організовується зустріч практикантів із працівниками, які будуть причетні до виконання програми практики, розглядаються робочі програми, уточнюються окремі положення.

Обов'язки і права студента-практиканта. Обов'язки і права формуються в межах, які повинні забезпечити виконання практикантом програм практики. Обов'язки студента регламентуються визначенням окремих організаційних заходів, які повинен виконати студент-практикант.

У період практики **студенти повинні:**
повністю і самостійно виконувати завдання, передбачені програмою і календарним планом практики (додаток А);
здійснити збирання, систематизацію, оброблення і аналіз нормативних актів та процесуальних документів відповідної бази практики та виконуваного завдання за програмою практики;

забезпечити необхідну якість виконаної роботи за планом підрозділу і її результати;

регулярно вести записи в щоденнику практики (додаток Б) про характер виконаної роботи та завдань і своєчасно надавати його для контролю керівникам практики;

виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, суворо дотримуватися правил охорони праці;

оформити та захистити звіт за результатами проходження практики.

До студента, що не виконав робочу програму практики та завдання у встановлений строк і отримав негативний відгук керівника або незадовільну оцінку на захисті, застосовуються заходи як до невстигаючого студента, включаючи відрахування з числа студентів закладу вищої освіти. У разі порушення студентом трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку баз практики за поданням керівника підрозділу і керівника практики студент може бути усунений від проходження практики, про що сповіщається декан факультету і завідувач випускаючої кафедри. За їх пропозиціями ректор може розглядати питання про відрахування студента з ВНЗ.

Під час проходження практики **студенти мають право:**

на ознайомлення з усіма документами в обсязі завдань, визначених програмою практики та індивідуальними планами проходження практики;

за згодою безпосереднього керівника практики від бази практики на користування технічними та іншими засобами, наявними на відповідній базі практики;

отримувати необхідну інформацію для виконання завдань згідно з програмою практики;

користуватися інформаційним фондом баз практики з дозволу головних фахівців і керівників структурних підрозділів;

отримувати компетентну консультацію фахівців баз практики з питань, передбачених робочою програмою практики.

Керівництво практикою. Керівництво практикою студента здійснюється представниками закладу вищої освіти і баз практики.

Відповідальний за організацію і проведення практики на кафедрі зобов'язаний:

забезпечує проведення інструктажу студентів з правил охорони праці та техніки безпеки;

здійснювати організацію та методичне керівництво забезпечення практики студентів і контроль за її проведенням;
консультувати студентів у період практики;
організувати обговорення результатів проходження практики на засіданні кафедри з наданням пропозицій щодо її поліпшення.

Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

здійснювати загальне керівництво і контроль за проходженням практики студентами;

провести консультацію зі студентами щодо порядку проходження практики;

забезпечити студентів необхідними документами: робочою програмою проходження практики, індивідуальним завданням тощо;

консультувати студентів з питань збирання та підготовки матеріалів, необхідних для складання звіту з практики;

у співробітництві з керівником від бази практики забезпечити високу якість її проходження згідно з робочою програмою практики;

контролювати виконання студентами робочої програми практики та індивідуального завдання;

брати участь у роботі комісії із захисту звітів про практику;

перевіряти зміст звіту та відповідність його робочій програмі практики;

брати участь в обговоренні результатів проходження практики.

Керівник практики від бази практики виконує такі функції:

організовує практику студентів у повній відповідності до положення і програми практики;

забезпечує студентів робочими місцями і створює умови для отримання ними в період проходження практики інформації для виконання програми практики;

забезпечує проведення інструктажу студентів з правил охорони праці та техніки безпеки;

спільно з керівником практики від кафедри надає допомогу у розробленні індивідуальних календарних планів проходження практики і здійснює контроль за їх виконанням;

забезпечує студентів необхідними консультаціями за всіма питаннями, що належать до завдання з практики із залученням фахівців підприємства;

надає допомогу студентам у збиранні, систематизації і аналізі нормативних актів та процесуальних документів відповідної бази практики;

допомагає у підготовці звіту про практику;

надає студентам можливість користування технічними та іншими засобами, наявними на відповідній базі практики для оброблення інформації і оформлення звіту;

після закінчення практики готує висновки про роботу студентів з оцінюванням фундаментальної, загально професійної і спеціальної підготовки, відношення до виконання завдань і програми практики;

складає письмові характеристики студентів з оцінюванням їх ставлення до роботи; про дотримання студентами трудової дисципліни; про рівень теоретичної і практичної підготовки студентів, набутих навичок і вмінь, ретельність та ініціативність в роботі, про участь студента в суспільному житті організації.

Після закінчення терміну практики студент доповідає керівнику про закінчення практики і здає на перевірку щоденник та звіт у визначені випускаючою кафедрою терміни.

Форми проведення практики: робота безпосередньо у юридичних осіб публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, в юридичних службах органів місцевого самоврядування, органах законодавчої та виконавчої влади, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти.

Індивідуальні завдання. Під час проходження виробничої практики студентам-практикантам видають індивідуальні завдання, які містять перелік питань, що підлягають опрацюванню. Виконання індивідуальних завдань студентами є обов'язковим.

Індивідуальні завдання видають студентам керівники їх науководослідних робіт для збирання додаткової інформації, необхідної для виконання наукових розробок з метою підготовки доповідей, повідомлень, публікацій, кваліфікаційних робіт.

Зміст і обсяг індивідуальних завдань визначає науковий керівник студента.

Інформаційна база практики. Під час виконання програми практики студент повинен користуватись відповідними джерелами інформації.

Студенти повинні бути забезпечені робочою програмою проходження практики, яка регламентує терміни практики, містить інструктивно-організаційні матеріали щодо практики.

Крім того, студент повинен мати доступ до законодавчих та інших нормативних матеріалів, користуватися довідниками, статистичними звітами.

2. Цілі і завдання виробничої практики

Метою практичної підготовки студентів у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця є оволодіння студентами сучасними методами й формами організації праці, формування у них на базі одержаних в університеті знань професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень за основними напрямками роботи, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

Метою виробничої практики є закріплення і поглиблення знань, які одержали студенти під час навчання, формування у них професійних знань і навичок для прийняття самостійних рішень під час практичної роботи в сучасних умовах, виховання потреби щоденно поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в подальшій діяльності.

Завдання практики формуються із загальної мети практичної підготовки студентів.

Завданнями виробничої практики є:

поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з навчальних дисциплін професійної підготовки;

формування у майбутніх фахівців компетентностей у сфері правових відносин;

засвоєння нових підходів та методів роботи юристів-практиків;

формування елементарних професійних навичок праці на посадах спеціалістів юридичного профілю, які може займати бакалавр з права, умінь правильно складати процесуальні та інші документи;

систематичне оновлення та творче застосування набутих знань у практичній діяльності під час вирішення завдань, які постають у процесі реалізації правовідносин у суспільстві;

збирання фактичного матеріалу для складання та захисту звіту.

3. Вимоги до звіту

Результати проходження виробничої практики відображають у письмовому звіті, який подається на перевірку керівнику практики від кафедри, як загальна і характерна форма звітності студента про практику, підписаний і оцінений безпосередньо керівником від місця проходження практики, разом з іншими документами, передбаченими у робочій програмі виробничої практики.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального плану; мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та ін.

У звіті не повинно бути дослівного переписування історії місця проходження практики, а також цитування законодавчих актів чи літературних джерел.

До матеріалів практики додають також зразки ділових, процесуальних та інших документів, які складені студентом самостійно під час проходження практики.

Звіт про виробничу практику має містити такі відомості:

Титульний аркуш: на титульному аркуші проставляють особистий підпис студента, підпис керівника від бази практики, який скріплюють печаткою організації (бази практики), а також підпис керівника від кафедри. Після усного захисту на титульному аркуші виставляють оцінку (у балах) за результатами проходження практики.

Вступ, у якому мають міститися відомості про базу практики. У цій частині звіту має бути окреслено сферу практичної діяльності, у межах якої визначались основні завдання на базі практики та зроблено їх загальний огляд.

Основна частина, яка відображає зміст діяльності під час проходження практики, виконані завдання, їх відповідність юридичній спеціальності, зв'язок із фаховою спеціалізацією тощо. У цій частині повинні міститися також відомості про форми і способи діяльності організації. В основній частині звіту вказують:

опис умов, які були створені керівництвом органу місцевого самоврядування, державної адміністрації, судового або правоохоронного органу, підприємства, установи, організації, юридичної служби для проходження студентом виробничої практики;

зміст робіт, які були виконані студентом за період проходження виробничої практики, послідовність та процесуальні особливості їх виконання;

коротка характеристика вивчених студентом, адміністративних, господарських, цивільних, кримінальних та інших справ, договорів, претензій, у провадженні і розгляді яких брав участь студент;

види та характеристика завдань і доручень, які були виконані студентом, та їх результати;

колізійні питання, які виникали в процесі проходження виробничої практики, в яких формах вони розглядались та які рішення були прийняті;

опис науково-технічних засобів та техніки, які застосовувались під час виконання процесуальних та інших дій;

труднощі (теоретичного та практичного характеру), які виникали у студента під час проходження виробничої практики.

Висновки, де викладаються узагальнені результати проходження повного періоду практики, висновки щодо її ефективності та корисності з погляду набутих навичок та вмінь, стан підготовленості зібраних матеріалів для захисту звіту та надалі складання державного іспиту.

Список використаних джерел.

У разі виникнення питань з приводу оформлення звіту студент звертається до керівника виробничої практики від бази практики та/або від навчального закладу. Правильно оформлений звіт про виробничу практику подається на кафедру у встановлений термін для реєстрації та перевірки керівником.

На основі поданого на кафедру звіту про виробничу практику керівник проводить попереднє оцінювання якості виконаної роботи на базі практики та її відповідності програмі виробничої практики і приймає рішення про допуск (недопуск) виконаної роботи до захисту.

Додатки до звітів повинні складатись із заповнених власноруч форм внутрішніх документів баз практики.

4. Форми і методи контролю

Організаційна робота та контроль за проходженням студентами виробничої практики забезпечується з боку закладу вищої освіти та керівників баз практик.

Навчальний заклад здійснює організаційну роботу із забезпечення практичного навчання студентів у тісному зв'язку й узгодженості із відповідними керівниками баз практик.

Фахове керівництво та контроль за виконанням програми практики здійснюють посадові особи – керівники баз практики. Зокрема вони контролюють якість і повноту виконання завдань практики, дотримання графіка виконання конкретних робіт, що затверджується підписом відповідної посадової особи, систематичне ведення студентом щоденника практики. Контроль за результатами проходження виробничої практики студентами здійснюється у формі поточного контролю. За підсумками виконаних завдань виробничої практики студенту виставляють підсумкову оцінку в балах за 100-бальною шкалою.

Основна мета поточного контролю – встановлення дійсної якості знань студентів за обсягом, глибиною і вміннями застосовувати їх у практичній діяльності.

Поточний контроль полягає у: виявленні обсягу якості сприйняття інформації практик; стимулюванні інтересу студентів до майбутньої професії та їх активності у пізнанні; виявленні ступеня відповідальності студентів і ставленні їх до роботи; виявленні рівня опанування навичок практичної роботи з метою визначення шляхів і засобів їх розвитку; визначенні недоліків у знаннях та вміннях студента та можливих шляхів їх усунення. Під час виставлення загальної кількості балів ураховують оцінку керівника практики від бази практики.

Підсумкова оцінка, виражена за 100-бальною шкалою, переводиться в оцінку за національною шкалою та шкалою ЄКТС відповідно до табл. 3.

Таблиця 3

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за бальною шкалою	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, диференційованого заліку, курсової роботи, практики	для заліку
1	2	3	4
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		

1	2	3	4
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5. Підсумки практики

Результатом проходження практик є оцінка в балах за 100-бальною шкалою за підсумками виконання завдань.

За результатами проходження практик складається звіт з подальшим його захистом. Підготовлені письмові звіти подають на випускаючу кафедру, де вони перевіряються керівниками практики. Звіт за результатами проходження практики захищається перед комісією, яка призначається кафедрою. До її складу входить не менше трьох провідних викладачів відповідного фаху. Заслухавши повідомлення студента та врахувавши його відповіді на поставлені запитання, йому виставляють певну суму балів, що входить до складу загальної оцінки з практики за поточним контролем. Під час захисту звертають увагу на повноту набутих практичних знань, умінь та навичок, дають оцінку досконалості і відповідності виконаної програми практики. Обов'язковою умовою захисту звітів є компетентність студента з питань проходження практики відповідно до його фахової кваліфікації.

Підсумки проведеної практики обговорюють на засіданні кафедри, а також можуть бути об'єктом обговорювання на засіданнях деканату факультету і вченої ради Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

6. Перелік нормативних та організаційних документів, на яких базується наскрізна програма

1. Господарський процесуальний кодекс України № 1798-XII від 06.11.1991 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12#Text>.

2. Кодекс адміністративного судочинства України № 2747-IV від 06.07.2005 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>.

3. Конституція України № 254к/96-ВР від 28.06.1996 р. (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/>.

4. Кримінальний процесуальний кодекс України № 4651-VI від 13.04.2012 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>.

5. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця [Електронний ресурс] : наказ № 5 від 26.10.2020 р. – Режим доступу : <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf>.

6. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>.

7. Про адвокатуру та адвокатську діяльність [Електронний ресурс] : Закон України № 5076-VI від 05.07.2012 р. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5076-17/paran3#n3>.

8. Про вищу освіту [Електронний ресурс] : Закон України № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами та доповненнями). – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

9. Про Національну поліцію [Електронний ресурс] : Закон України № 580-VIII від 02.07.2015 р. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/580-19>.

10. Про нотаріат [Електронний ресурс] : Закон України № 3425-XII від 02.09.1993 р. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/3425-12>.

11. Про освіту [Електронний ресурс] : Закон України № 2145-VIII від 05.09.2017 р. (зі змінами та доповненнями). – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/2145-19>.

12. Про прокуратуру [Електронний ресурс] : Закон України № 1697-VII від 14.10.2014 р. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>.

13. Про судоустрій і статус суддів [Електронний ресурс] : Закон України № 1402-VIII від 02.06.2016 р. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1402-19/page>.

14. Цивільний процесуальний кодекс України № 1618-IV від 18.03.2004 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/go/1618-15>.

Додатки

Додаток А

Зразок індивідуального плану
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження виробничої практики
студента _____ курсу, _____ групи
Спеціальності "Право"
денної форми навчання

(ПІБ)

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Ознайомитись		
1.1			
1.2			
2	Вивчити		
2.1			
2.2			
3	Взяти участь		
3.1			
...			
4	Виконати		
4.1			
...			
5	Навчитись		
5.1			
5.2			
...			

*Керівник практики від
місяця проходження практики*

(посада)

(підпис)

(ПІБ)

" _____ " _____ 20__ р.

ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

*"Немає поганих професій,
але є такі,
якими ми поступаємося іншим"
(М. Замакоїс).*



61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А,

тел.: 702-07-17, 702-04-59

www.hneu.edu.ua

ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

факультет _____

кафедра _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Спеціальність (освітня програма) _____

(шифр і назва)

курс _____ , група _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

направлено на _____ практику
(вид практики)

в місто _____ на _____
(назва підприємства)

Термін практики: із _____ до _____ 20____ р.
(включаючи проїзд туди й назад).

Керівник практики від ЗВО _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка ЗВО
Декан факультету _____
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від підприємства _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство
Печатка
підприємства
" ____ " _____ 20____ р.

(посада, підпис, прізвище, ініціали відповідальної особи)

Вибув із підприємства
Печатка підприємства
" ____ " _____ 20____ р.

(посада, підпис, прізвище, ініціали відповідальної особи)

Правила ведення й оформлення щоденника

Щоденник – це основний документ студента під час проходження практики.

Коли студент проходить практику за межами міста, у якому розміщено університет, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.

Під час практики студент щодня має записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи він веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.

Не рідше одного разу на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив студент.

Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянуто керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.

Оформлений щоденник разом зі звітом студент має здати на кафедру.

Без заповненого щоденника практику не зараховують.

Зміст

Вступ.....	3
1. Загальні положення	4
1.1. Принципи наскрізної програми практики студентів	4
1.2. Види, терміни та місце проведення практики.....	4
1.3. Організація практики.....	20
2. Цілі і завдання виробничої практики	24
3. Вимоги до звіту.....	25
4. Форми і методи контролю.....	26
5. Підсумки практики.....	28
6. Перелік нормативних та організаційних документів, на яких базується наскрізна програма.....	29
Додатки.....	31

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Наскрізна програма практики
для студентів спеціальності 081 "Право"
першого (бакалаврського) рівня**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладач **Єрофєєнко** Лариса Василівна

Відповідальний за видання *О. М. Лук'янчиков*

Редактор *В. О. Дмитрієва*

Коректор *В. Ю. Труш*

План 2022 р. Поз. № 213 ЕВ. Обсяг 40 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*