

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**Методичні рекомендації
до виконання комплексного
консультаційного проєкту
для студентів освітньої програми
"Економічна кібернетика"
спеціальності 051 "Економіка"
першого (бакалаврського) рівня**

**Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2021**

УДК 330.46(07.034)

М54

Укладачі: Л. С. Гур'янова
С. В. Прокопович

Затверджено на засіданні кафедри економічної кібернетики.
Протокол № 9 від 24.12.2020 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Методичні рекомендації до виконання комплексного консультативного проєкту для студентів освітньої програми "Економічна кібернетика" спеціальності 051 "Економіка" першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. Л. С. Гур'янова, С. В. Прокопович. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 36 с.

Викладено загальні вимоги до тематики, порядку викладення, структури й обсягу матеріалу, оформлення та захисту комплексного консультативного проєкту.

Рекомендовано для студентів освітньої програми "Економічна кібернетика" спеціальності 051 "Економіка" першого (бакалаврського) рівня.

УДК 330.46(07.034)

© Харківський національний економічний
університет імені Семена Кузнеця, 2021

Вступ

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти внаслідок успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми.

Комплексний консультаційний проєкт – це самостійно виконана дослідницька праця інноваційного характеру з конкретної теми, яка має прикладний характер. Основне її призначення – продемонструвати рівень компетентностей студента і його вміння вирішувати конкретні теоретичні та практичні завдання. У процесі підготовки комплексного консультаційного проєкту студенти розвивають широту мислення, набувають навичок дослідницької роботи, демонструють рівень своєї фахової підготовки, що є своєрідним звітом за весь період навчання. Комплексний консультаційний проєкт має бути актуальним і направленим на вирішення економічних проблем сьогодення.

Комплексний консультаційний проєкт виконується на завершальному етапі навчання і захищається в комісії.

Для написання комплексного консультаційного проєкту студент має володіти предметною областю з теми дослідження, використовувати сучасні методи аналізу економічних явищ, бути знайомим зі звітно-статистичною інформацією, світовими тенденціями аналізованого явища та загальними положення законодавства тощо.

Завдяки виконанню комплексного консультаційного проєкту бакалаври опанують: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх під час вирішення конкретних наукових, економічних, виробничих та інших завдань; уміння виявляти проблеми наукового і практичного змісту та пропонувати шляхи їхнього вирішення; розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методами дослідження; розвиток навичок пошуку та систематизації інформації, її оброблення із застосуванням комп'ютерних інформаційних систем, аналітичних методів її оброблення, моделювання та прогнозування; розвиток умінь і навичок у проведенні самостійних аналітичних робіт, а також оволодіння методами їхнього виконання.

1. Загальні положення, мета та завдання комплексного консультаційного проєкту

1.1. Загальні положення

У цих методичних рекомендаціях викладено загальні вимоги до тематики, порядку викладення, структури й обсягу матеріалу, оформлення та захисту комплексного консультаційного проєкту (освітній ступінь – бакалавр за спеціальністю 051 "Економіка", освітньої програми "Економічна кібернетика").

Методичні рекомендації спрямовано на забезпечення єдиного підходу й однакових вимог до оформлення, надання та захисту комплексного консультаційного проєкту.

Виконання комплексного консультаційного проєкту є завершальним етапом навчання студента на першому рівні у закладі вищої освіти та кінцевим результатом його самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності, комплексним дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним різноманітних навчальних дисциплін, що передбачені навчальними планами для студентів освітньої програми "Економічна кібернетика" спеціальності 051 "Економіка", та проходження практики. Студент має підтвердити рівень загальнотеоретичної та спеціальної підготовки.

Комплексний консультаційний проєкт має містити:

обґрунтування актуальності обраної теми;

чітко визначені предмет і об'єкт дослідження;

встановлені цілі дослідження та завдання із виконання наукових досліджень, які забезпечать досягнення визначених цілей;

короткий науково-аналітичний огляд інформаційних джерел, нормативно-правового матеріалу про виникнення та сучасний стан досліджуваної проблеми;

критичний аналіз монографічних і періодичних наукових видань із теми дослідження;

подання ключової інформації у зручній для сприйняття формі (таблиці, діаграми, ілюстрації тощо);

самостійні дослідження, розрахунки, виконані з залученням сучасних інформаційних технологій, висновки, практичні рекомендації

та пропозиції щодо вдосконалення діяльності організацій, установ, підприємств чи державних органів.

Комплексний консультаційний проєкт бакалавра подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису в переплеті.

1.2. Мета і завдання комплексного консультаційного проєкту

Метою комплексного консультаційного проєкту є визначення рівня підготовленості бакалавра з проблем прикладної економіки до майбутньої діяльності. У роботі мають знайти відображення знання випускника у сфері економіко-математичних методів, використанні системного підходу у вирішенні управлінських завдань, сучасної обчислювальної техніки, інформаційних технологій.

Випускник має висвітлити у роботі такі питання:

систему економічних поглядів по проблемі, розглянутої у роботі;

методи управління ієрархічними системами і використовувані економіко-математичні моделі;

наукову базу державного регулювання соціально-економічних процесів;

теоретичні основи та прикладні аспекти економіки.

Комплексний консультаційний проєкт є тим документом, що свідчить про рівень засвоєння студентом економічних знань, уміння реалізовувати ці знання під час вирішення практичних завдань.

Основні цілі комплексного консультаційного проєкту:

закріплення, систематизація, розширення теоретичних і практичних знань за фахом;

розвиток навичок виконання самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження під час вирішення розроблювальних у роботі проблем;

перевірка знань, практичної та теоретичної підготовки, необхідних для самостійної роботи в умовах сучасного виробництва й в інших сферах діяльності;

підготовка фахівців високої кваліфікації, що володіють здатністю творчого мислення.

У процесі виконання комплексного консультаційного проєкту студент має виявити навички правильного використання теоретичних положень спеціальних дисциплін, уміти вибирати й обґрунтовувати ефективні методи і моделі завдань управління, чітко та логічно формулювати думки і пропозиції.

2. Загальна структура комплексного консультативного проекту

2.1. Структура роботи

Загальну структуру комплексного консультативного проекту наведено на рис. 2.1.



Рис. 2.1. **Загальна структура комплексного консультативного проекту**

Комплексний консультативний проєкт умовно поділяється на: вступну частину; основну частину; додатки.

Вступна частина містить такі структурні елементи: титульний аркуш; реферат; зміст; перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів.

Основна частина містить такі структурні елементи: вступ; теоретичний розділ; аналітичний розділ; проєктний розділ; висновки; перелік використаних джерел.

Додатки розміщують після основної частини комплексного консультативного проєкту і містять вихідні дані, результати проміжних розрахунків, результати апробації (копію наукових публікацій бакалавра), довідку про впровадження результатів роботи тощо.

Перелічені частини комплексного консультативного проєкту включаються до нього в наведеній послідовності.

Загальний обсяг комплексного консультативного проєкту бакалавра має бути в межах 60 – 80 сторінок друкованого тексту формату А4. Бібліографія та додатки до загального обсягу роботи не входять.

2.2. Вимоги до структурних елементів вступної частини

2.2.1. Титульний аркуш.

Титульний аркуш є першою сторінкою комплексного консультативного проєкту, що оформлюється виключно згідно з наведеним зразком (додаток А). Тема роботи має зазначатися ідентично темі, затвердженою кафедрою. У разі невідповідності робота до захисту не приймається. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляється.

2.2.2. Реферат.

Реферат призначений для ознайомлення з комплексним консультативним проєктом. Він має бути стислим, інформативним і містити відомості, які дозволяють ухвалити рішення про доцільність читання всього комплексного консультативного проєкту.

Реферат має бути розміщений безпосередньо за титульною сторінкою комплексного консультативного проєкту, починаючи з нової сторінки.

Реферат має містити:

відомості про обсяг комплексного консультативного проєкту, кількість частин комплексного консультативного проєкту, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість літературних джерел згідно з переліком (усі відомості наводять, включно з даними додатків);

текст реферату;

перелік ключових слів.

Текст реферату має відбивати подану в комплексному консультативному проєкті інформацію переважно у такій послідовності:

об'єкт дослідження;

мета роботи;

методи дослідження;

результати та їхня новизна;

основні характеристики та показники;

взаємозв'язок з іншими роботами;

рекомендації щодо використання результатів роботи;

галузь застосування;

значущість роботи та висновки;

прогнозні припущення про розвиток об'єкта дослідження.

Частини тексту реферату, щодо яких відсутні відомості, опускають.

Реферат належить виконувати обсягом не більше як 500 слів, і, бажано, щоб він уміщувався на одній сторінці формату А4.

Ключові слова, що є визначальними для розкриття сутності комплексного консультаційного проєкту, вміщують після тексту реферату. Перелік ключових слів містить від 5 до 15 слів (словосполучень), надруканих великими літерами в називному відмінку в рядок через коми.

Приклад складення реферату наведено в додатку Б.

У комплексному консультаційному проєкті реферат наводиться трьома мовами у такій послідовності: українською мовою, російською мовою, англійською (німецькою, французькою) мовою.

Сторінки реферату долучають до загальної нумерації, але номер не ставлять.

2.2.3. Зміст.

Зміст комплексного консультаційного проєкту бакалавра має послідовно містити назви всіх структурних елементи роботи першого та другого рівнів, а саме: перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів; вступ; послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів (пунктів) основної частини комплексного консультаційного проєкту; висновки; список використаних джерел; назви додатків; посилання на номери сторінок, на яких починається цей структурний елемент.

Зміст розташовують безпосередньо після реферату, починаючи з нової сторінки.

Приклад змісту наведено в додатку В.

2.2.4. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів.

Усі прийняті у кваліфікаційній роботі малопоширені умовні позначення, символи, одиниці, скорочення і терміни пояснюють у переліку, який уміщують безпосередньо після змісту, починаючи з нової сторінки. Незалежно від цього за першої появи цих елементів у тексті комплексного консультаційного проєкту наводять їхнє розшифрування.

Перелік треба друкувати двома колонками, у яких за абеткою наводять скорочення, справа – їхнє детальне розшифрування. Якщо в роботі скорочення зустрічаються менше трьох разів, то перелік не складають, а їхнє розшифрування наводять у тексті під час першого згадування.

2.3. Вимоги до структурних елементів основної частини

2.3.1. Вступ.

Вступ розкриває сутність і стан проблеми, що вивчається, її значущість, підстави та вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

У вступі коротко викладають:

оцінку сучасного стану проблеми, відмічаючи практично вирішені завдання, прогалини знань, що існують у цій галузі, провідні фірми та провідних учених і фахівців цієї галузі;

світові тенденції вирішення поставлених завдань;

актуальність цієї роботи та підставу для її виконання;

об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і є обраним для вивчення. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне та часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна, оскільки предмет дослідження визначає тему роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва;

мету та завдання роботи (мета роботи звичайно тісно переплітається з назвою роботи і має чітко вказувати, що саме вирішується в роботі. Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету);

взаємозв'язок з іншими роботами;

методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження або досягнення поставленої мети. Перераховувати їх треба не відривно від змісту роботи, а стисло та змістовно визначаючи, що саме досліджувалося тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів;

обґрунтованість і достовірність положень, висновків і рекомендацій (потрібно конкретно довести, що положення, висновки, рекомендації, виведені в роботі, є обґрунтованими та достовірними);

структуру комплексного консультативного проекту.

Вступ починають з окремої сторінки. Першу сторінку вступу долучають до загальної нумерації, але номер безпосередньо не ставлять.

2.3.2. Розділи основної частини комплексного консультаційного проєкту.

Основна частина роботи складається з трьох послідовних розділів – теоретичного, аналітичного та проєктного, кожен із яких має бути поділений на 3 підрозділи (пункти).

Основна частина комплексного консультаційного проєкту – це викладення відомостей про предмет (об'єкт) дослідження, які є необхідними й достатніми для розкриття сутності цієї роботи (опис: теорії; методів роботи; характеристик і/або властивостей об'єкта; принципів дії об'єкта та основних принципових рішень, що дають уявлення про нього тощо) та її результатів.

Викладаючи основну частину комплексного консультаційного проєкту, особливу увагу приділяють новизні в роботі, а також питанням сумісності, взаємозамінності, надійності, безпеки, ресурсощадності.

Кожен розділ починають із нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова зі стислим описом обраного напрямку й обґрунтуванням застосованих методів досліджень. Наприкінці кожного розділу формулюють висновки із лаконічним викладом наведених у розділі результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від незначних подробиць.

У розділах основної частини подають огляд літератури за темою і вибір напрямів досліджень, виклад загальної методики й основних методів досліджень; експериментальну частину і методику досліджень; проведені теоретичні та (або) експериментальні дослідження; аналіз й узагальнення результатів досліджень.

В огляді літератури окреслюються основні етапи розвитку наукової думки зі своєї проблеми. Стисло, критично висвітливши основні роботи, треба назвати питання, які залишилися невирішеними, і, отже, визначити своє місце у вирішенні проблеми. Бажано закінчити цю частину роботи коротким резюме стосовно необхідності проведення досліджень у цій галузі. Далі треба обґрунтувати вибір напряму досліджень, навести методи вирішення поставлених завдань і їхні порівняльні оцінки, розробити загальний алгоритм проведення досліджень.

Наступні частини присвячують вичерпному і повному викладу результатів власних досліджень автора комплексного консультаційного проєкту. Студент має дати оцінку повноти вирішення поставлених завдань, достовірності отриманих результатів, їхнє порівняння з аналогічними

результатами вітчизняних і зарубіжних праць, обґрунтування потреби у додаткових дослідженнях, негативних результатів, які визначають необхідність припинення подальших досліджень.

Відповідальність за достовірність відомостей, які містить комплексний консультаційний проєкт, несе виконавець – фізична особа, що склала комплексний консультаційний проєкт.

2.3.3. Висновки.

Висновки – це завершальний етап комплексного консультаційного проєкту. У них коротко наводяться найбільш важливі теоретичні та практичні положення, які містять оцінку досягнутих результатів із погляду відповідності меті комплексного консультаційного проєкту та поставленим у вступі завданням, пропозицій щодо вдосконалення досліджуваного напрямку діяльності організації. Послідовність висновків має відповідати поставленим і наведеним у вступі завданням.

Висновки вміщують безпосередньо після викладення сутності комплексного консультаційного проєкту, починаючи з нової сторінки.

Текст висновків може поділятися на пункти.

2.3.4. Список використаних джерел.

Список використаної літератури розміщується після висновків. Він складається з літературних джерел, що були використані студентом під час написання комплексного консультаційного проєкту, а саме: законодавчо-нормативних актів, підручників, навчальних посібників, монографій, статей у періодичних виданнях, інтернет-сайтів тощо. Неопубліковані джерела (фінансова звітність, технічна документація, інша внутрішня документація підприємства, конспект лекцій, складений студентом, тощо) до списку використаної літератури не вносяться. Кількість використаних джерел залежить від ступеня вивченості проблеми і ступеня її нормативного врегулювання.

Джерела оформлюються згідно з вимогами стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання». У відповідних місцях тексту мають бути посилання. Бібліографічні описи в списку використаних джерел подають у порядку, за яким вони вперше згадуються в тексті або в алфавітному порядку. Порядкові номери описів у списку є посиланнями в тексті (номерні посилання).

За необхідності джерела, на які є посилання тільки в додатку, наводять у окремому списку, який розташовують у кінці цього додатка.

2.4. Вимоги до додатків

У додатках вміщують матеріал, який:

є необхідним для повноти комплексного консультативного проекту, але долучення його до основної частини може змінити впорядковане логічне уявлення про роботу;

не може бути послідовно розміщений в основній частині комплексного консультативного проекту через великий обсяг або способи відтворення.

У додатки можуть бути вміщені:

додаткові ілюстрації або таблиці;

матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути внесені до основної частини (проміжні математичні докази, формули, розрахунки; протоколи випробувань; інструкції, методики, опис комп'ютерних програм, розроблених у процесі виконання роботи та ін.);

додатковий перелік джерел, на які не було посилань у тексті комплексного консультативного проекту, але які можуть викликати інтерес.

Обсяг додатків не обмежується, але має визначатися реальними потребами роботи.

Якщо розміщений у додатках матеріал не є авторським, обов'язково потрібно вказувати посилання на джерело.

3. Вимоги до оформлення комплексного консультативного проекту

3.1. Загальні вимоги до оформлення комплексного консультативного проекту

Комплексний консультативний проект друкується засобами комп'ютерної техніки на аркушах білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) через півтора міжрядкових інтервали, до тридцяти рядків на сторінці. Друк здійснюється лише з одного боку аркуша.

Мова виконання – українська (англійська), стиль науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве, верхнє, нижнє – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм.

Шрифт основного тексту – звичайний, кг. 14, Times New Roman. Абзацний відступ має бути однаковим упродовж усього тексту та має становити 1,25 см, вирівнювання основного тексту – по ширині. У рядках з вирівнюванням по центру, рисунках, таблицях абзацного відступу немає. «Висячі рядки» не допускаються. Шрифт друку має бути чітким, щільність тексту – однаковою. Використання напівжирного, курсивного та підкресленого стилю шрифту в основному тексті, таблицях та рисунках заборонено.

Друкарські помилки, описки та графічні неточності, які виявилися в процесі написання роботи, можна виправляти (до двох виправлень на одній сторінці) за допомогою коректора та пасти виключно чорного кольору, водночас щільність вписаного тексту має відповідати щільності основного тексту.

Залежно від особливостей і змісту комплексний консультаційний проєкт складають у вигляді тексту, ілюстрацій, таблиць або їхніх сполучень.

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні назви наводять мовою оригіналу. Допускається транслітерувати власні назви та наводити назви організацій у перекладі на мову комплексного консультаційного проєкту, додаючи (під час першої згадки) оригінальну назву.

Скорочення слів і словосполучень у кваліфікаційній роботі здійснюється відповідно до чинних стандартів із бібліотечної та видавничої справи.

3.2. Заголовки

Структурні елементи «РЕФЕРАТ», «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не нумерують, а їхні назви редагують як заголовки структурних елементів.

Розділи та підрозділи (пункти) повинні мати заголовки. Заголовки структурних елементів комплексного консультаційного проєкту і заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка та друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи. Після такого заголовка лишати один пустий рядок.

Заголовки підрозділів (пунктів) комплексного консультаційного проєкту слід починати з абзацного відступу та друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці.

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділів не допускається.

Кожен розділ комплексного консультативного проекту необхідно починати з нової сторінки, а підрозділи – з нового абзацу, залишаючи один пустий рядок перед його назвою та після неї. Між текстом підрозділу та назвою нового підрозділу залишати два пустих рядки. Не допускається розміщувати назву підрозділу (пункту), в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один або два рядка тексту.

Розділи, підрозділи (пункти) слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення сутності комплексного консультативного проекту і позначатися арабськими цифрами з крапкою (наприклад, РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ).

Підрозділи (пункти) повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. В кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому самому рядку йде заголовок підрозділу (наприклад, 2.3. Назва підрозділу).

3.3. Нумерація сторінок

Сторінки комплексного консультативного проекту слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту комплексного консультативного проекту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках, долучають до загальної нумерації сторінок комплексного консультативного проекту.

Додатки долучають до загальної нумерації сторінок комплексного консультативного проекту (окрім сторінки-роздільника основного тексту і додатків).

Номер сторінки на титульному аркуші, аркушах рефератів і змісту не проставляють, хоча вони входять у загальну нумерацію аркушів. Номер сторінки вперше проставляється на другій сторінці вступу.

3.4. Ілюстрації

У текст комплексного консультативного проекту можна вміщувати рисунки, які ілюструють окремі її положення або унаочнюють певні дані

(наприклад, це можуть бути діаграми, графіки, схеми тощо). Фотографії, географічні карти, зображення сайтів і т. п. матеріали можуть бути розміщені лише у додатках.

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) слід розміщувати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у тексті комплексного консультативного проекту. Важливо, щоб стиль оформлення назв усіх ілюстрацій у роботі був однаковим.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст). Ілюстрація позначається словом «Рис.», яке разом із назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних.

Назва ілюстрації розміщується з абзацного відступу. Після назви ілюстрації крапка не ставиться.

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, що наведені в додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, рис. 3.2 – другий рисунок третього розділу.

Ілюстрація розміщується посередині сторінки.

Від основного тексту ілюстрація відокремлюється одним рядком зверху й одним рядком знизу. Приклад оформлення ілюстрації наведено на рис. 3.1.

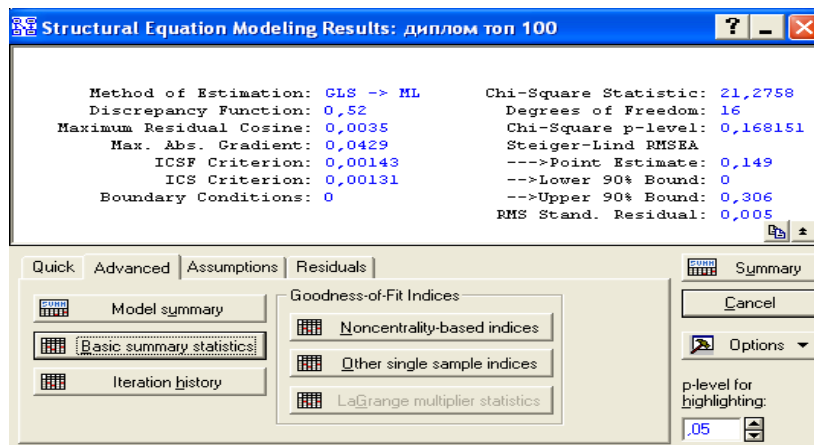


Рис. 3.2. Вікно результатів аналізу структурного моделювання

Рис. 3.1. Приклад оформлення ілюстрації

Якщо ілюстрація не вміщується на одній сторінці, можна переносити її на інші сторінки, вміщуючи назву ілюстрації на першій сторінці, пояснювальні дані – на кожній сторінці, і під ними позначають: «Рис. ____, аркуш ____».

Ілюстрації, які розміщені на окремих сторінках комплексного консультативного проекту, долучають до загальної нумерації сторінок.

3.5. Таблиці

Таблиці зазвичай використовуються для представлення масиву числових та інших однотипних даних.

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу.

Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують посередині рядка над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

Таблиця обов'язково має мати заголовки, які можуть бути двох типів: 1) заголовки граф (колонок), описуються у першому рядку таблиці та називаються «головкою» таблиці; 2) заголовки рядків, описуються у першій колонці таблиці та називаються «боковиком» таблиці. Обидва типи заголовків можуть мати підзаголовки.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або переносючи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку і боковик.

У разі поділу таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

У випадку розбивки таблиці слово «Таблиця» з позначенням її номера пишуть один раз праворуч над першою частиною таблиці, а над іншими – «Продовження табл.», якщо таблиця не закінчується на цій сторінці, в іншому випадку – «Закінчення табл.».

Таблицю відокремлюють від основного тексту пустим рядком тільки знизу. Між назвою таблиці та власне таблицею не пропускають вільного рядка.

Приклад оформлення таблиці наведено на рис. 3.2.

Таблиця 1.1

Показники рівня соціально-економічного розвитку регіонів України за
період з 2000 по 2009 рр.

Назва регіону	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АРК	0,270	0,267	0,271	0,266	0,292	0,267	0,327	0,285	0,262	0,315
Вінницька область	0,185	0,182	0,172	0,216	0,172	0,165	0,244	0,180	0,172	0,184
Волинська область	0,212	0,263	0,279	0,192	0,144	0,170	0,160	0,069	0,112	0,132
Дніпропетровська область	0,359	0,426	0,401	0,471	0,396	0,427	0,475	0,422	0,406	0,396
Донецька область	0,290	0,307	0,299	0,308	0,310	0,313	0,328	0,253	0,304	0,285
Житомирська область	0,176	0,116	0,141	0,182	0,235	0,161	0,185	0,158	0,129	0,163
Закарпатська область	0,109	0,165	0,153	0,205	0,133	0,150	0,201	0,140	0,125	0,129
Запорізька область	0,354	0,290	0,320	0,370	0,375	0,350	0,348	0,339	0,310	0,312
Івано-Франківська область	0,222	0,233	0,197	0,260	0,171	0,142	0,134	0,143	0,156	0,154
Київська область	0,300	0,372	0,341	0,399	0,363	0,427	0,437	0,439	0,371	0,415
Кіровоградська область	0,026	0,130	0,143	0,152	0,108	0,103	0,117	0,106	0,089	0,075
Луганська область	0,142	0,226	0,218	0,219	0,209	0,189	0,173	0,208	0,191	0,139
Львівська область	0,359	0,356	0,376	0,472	0,404	0,393	0,460	0,362	0,389	0,379
Миколаївська область	0,271	0,318	0,286	0,300	0,293	0,269	0,319	0,241	0,204	0,220
Одеська область	0,404	0,387	0,402	0,435	0,446	0,389	0,475	0,423	0,434	0,496

Рис. 3.2. Приклад оформлення таблиці

Заголовки граф таблиці починають із великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть із великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки та підзаголовки граф указують в однині.

3.6. Переліки

Переліки, за потреби, можуть бути наведені всередині пунктів або підпунктів. Перед переліком ставлять двокрапку.

Початок кожної позиції починають з абзацу, жодні інші символи не можна використовувати, а за необхідності посилання в тексті на деякі позиції перерахування – використовувати арабські цифри з дужкою.

Позиції переліку розділяють крапкою з комою (;). Крапку ставлять наприкінці переліку.

Запис усіх позицій переліку починають з малої літери (крім власних назв і абревіатур).

3.7. Примітки

Примітки вміщують за необхідності пояснення змісту тексту, таблиці або ілюстрації.

Примітки розташовують безпосередньо після тексту, таблиці, ілюстрації, яких вони стосуються.

Одну примітку не нумерують.

Слово «Примітка» друкують із великої літери з абзацного відступу, не підкреслюють, після слова «Примітка» ставлять крапку і з великої літери в тому самому рядку подають текст примітки.

Декілька приміток нумерують послідовно арабськими цифрами з крапкою. Після слова «Примітки» ставлять двокрапку і з нового рядка з абзацу після номера примітки з великої літери подають текст примітки.

3.8. Формули та рівняння

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння має бути залишено не менше одного вільного рядка.

Безпосередньо після формули ставиться кома, якщо далі перелічуються пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, інакше – крапка.

Формули та рівняння у роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу.

Номер формули або рівняння складається з номера розділу та порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу.

Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Формули додатків нумерують у межах кожного додатку з додаванням перед цифрою позначення додатка через крапку, наприклад, (Б.2) – друга формула додатка Б.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі чи рівнянні.

Пояснення значення кожного символу та числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки, вирівнявши його по краю поля (без відступу).

Формула має бути набрана у вбудованому редакторі формул MS Word. Приклад оформлення формули показано далі:

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}, \quad (3.1)$$

де x – кількість;
 a – число.

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка. Коли переносять формули чи рівняння на знакові операції множення, застосовують знак «×».

Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою. Наприклад:

$$a_{i1}x_1 + a_{i2}x_2 \leq b_i \quad (i = \overline{1, k}), \quad (3.2)$$

$$x_j \geq 0, \quad (j = 1, 2). \quad (3.3)$$

3.9. Посилання

Кожен використаний у роботі фактичний матеріал (фрагмент тексту документа, числові дані, цитата, відомості про маловідомий факт тощо) має супроводжуватися посиланням на джерело, з якого цей матеріал

було взято. Посилання становить порядковий номер джерела у списку використаних джерел, який розміщується у квадратних дужках. Якщо посилання здійснюється на друковане джерело, у посиланні також зазначаються номери сторінок, на яких безпосередньо розміщений матеріал (наприклад, певні дані або цитата). Якщо посилання здійснюється відразу на декілька джерел, вони відділяються одне від одного крапкою з комою, наприклад, «у роботах [1; 7] ...».

Допускається наводити посилання на джерела у виносках, водночас оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за списком використаних джерел із зазначенням номера.

Під час посилання на розділи, підрозділи (пункти), ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їхні номери.

Під час посилання слід писати: «... у розділі 4 ...», «... дивись 2.1 ...», «... за 3.4 ...», «... відповідно до 2.3 ...», «... на рис. 1.3 ...» або «... у табл. 3.2 ...», «... (див. табл. 3.2) ...», «...за формулою (3.1) ...», «... у рівняннях (1.3) – (1.5) ...», «... у додатку Б ...».

3.10. Список використаних джерел

Список використаних джерел – це елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів:

у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований під час написання комплексного консультативного проєкту),

в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Якщо у роботі використовується інформація з інтернету, то потрібно вказувати не тільки назву сайту, а і назву статті або документа, на якісилається автор. Нормативні та законодавчі акти, інтернет-джерела не виокремлюються та розміщуються в алфавітному порядку разом з іншими літературними джерелами. Всі літературні джерела слід подавати мовою оригіналу.

Кожне джерело подається з нового рядка з абзацу. Усі джерела нумеруються. За номером йде бібліографічний опис використаного джерела.

Відомості про книги (підручники, довідники, монографії та ін.) мають містити прізвище та ініціали авторів, назву книги, місце видання, видавництво, рік видання, обсяг у сторінках.

Відомості про статтю з періодичного видання містять прізвище й ініціали автора (авторів), заголовок статті, найменування журналу, найменування серії, рік випуску, том, номер журналу, сторінки, на яких розміщена стаття.

Відомості про джерела, опублікованих у збірниках, повинні мати прізвище й ініціали автора (авторів), заголовок статті, найменування збірника, місто, видавництво, рік випуску, том, номер, сторінки, на яких розміщена стаття.

Якщо у роботі використовується інформація з інтернету, то потрібно вказувати не тільки назву сайту, а і назву статті або документу, на які посилається автор. Нормативні та законодавчі акти, інтернет-джерела не виокремлюються та розміщуються у алфавітному порядку разом з іншими літературними джерелами. Всі літературні джерела слід подавати мовою оригіналу.

У бібліографічних посиланнях і списках використуваної літератури застосовують умовні розділові знаки відповідно до чинних стандартів.

3.11. Додатки

Додатки слід оформлювати як продовження комплексного консультативного проекту у вигляді окремої частини, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті.

Додатки мають починатися з титульного аркуша, на якому великими літерами в центрі аркуша надруковано слово «ДОДАТКИ». Кожний додаток також має починатися з нової сторінки, на якій симетрично до сторінки наведено назву додатка, надруковану малими літерами. Наприклад:

ДОДАТОК А.

Фінансова звітність підприємства

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д.

Один додаток позначається як додаток А.

Додатки повинні мати спільну з рештою тексту комплексного консультаційного проєкту наскрізну нумерацію сторінок.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатка, слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (А.1) – перша формула додатка А.

Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця А.1, формула (В.1).

Джерела, що цитують тільки в додатках, мають розглядатися незалежно від тих, які цитують в основній частині комплексного консультаційного проєкту, і мають бути перелічені наприкінці кожного додатка в списку використаних джерел.

Якщо у кваліфікаційній роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення і оформлюється згідно з вимогами до документа цього виду, його копію вміщують у кваліфікаційній роботі без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «Додаток ____» і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок комплексного консультаційного проєкту (не займаючи власної нумерації сторінок документа).

4. Процедура захисту комплексного консультаційного проєкту

4.1. Вибір і затвердження теми комплексного консультаційного проєкту

Загальними вимогами до тематики комплексних консультаційних проєктів є наближення сутнісної сторони роботи до умов і завдань, що вирішуються на місці майбутньої роботи випускника, високий теоретичний і практичний рівень розглянутих у роботі проблем. Тема комплексного консультаційного проєкту має бути актуальною для реальних умов господарювання, присвячена розгляду перспективних питань для кожного об'єкта. Проблемні питання, що підлягають розгляду в кваліфікаційній

роботі, повинні мати чітку постановку. Крім того, вибір теми комплексного консультативного проекту має здійснюватися з урахуванням можливості одержання необхідних вихідних матеріалів для її виконання.

Тематика комплексних консультативних проектів з освітньої програми «Економічна кібернетика» спеціальності 051 «Економіка» різноманітна і має охоплювати найважливіші питання функціонування економіки, що відповідають сучасному етапові її розвитку. До них варто віднести:

- моделювання розвитку економічної системи;

- підвищення ефективності системи управління суб'єкта економічної діяльності різних рівнів ієрархії;

- моделі розвитку конкурентоздатності підприємства;

- особливості моделей ціноутворення;

- проблеми регіонального управління та ін.

Орієнтовний перелік тем комплексних консультативних проектів наведено в додатку Г.

Студент вибирає ту тему комплексного консультативного проекту, що буде відповідати напрямові його подальшої роботи. Правильний вибір теми дозволяє досить глибоко і всебічно висвітлити необхідні питання. Обрана тема закріплюється за студентом на підставі його особистої заяви і затверджується на засіданні кафедри.

За необхідності розроблення комплексної реальної теми за участю групи студентів керівник комплексного консультативного проекту встановлює для кожного студента обсяг і коло питань для індивідуального розроблення, що складають у комплексі вирішення загального завдання. Кожен студент, що бере участь у розробленні такої комплексної теми, індивідуально виконує обсяг робіт на підставі загальних вимог, пропонованих до комплексного консультативного проекту.

Крім попередніх тем, пропонованих кафедрою, можуть затверджуватися теми з розроблення актуальних питань, що мають істотне значення для конкретного підприємства або організації, або з виконання специфічних досліджень, зв'язаних із використанням матеріалів галузевих науково-дослідних інститутів, банків, проектних організацій, тощо.

Затвердження тем комплексних консультативних проектів відбувається на підставі письмової заяви студента на ім'я завідувача кафедри.

У заяві, окрім теми, має бути вказано прізвище бажаного наукового керівника, що потребує його візи погодження. Інженер випускової кафедри реєструє заяви студентів.

Заява має бути подана студентом не пізніше як за 14 тижнів до строку захисту роботи. У разі неподання заяви про вибір теми комплексного консультаційного проєкту без поважної причини студентом студент вважається порушником графіка навчального процесу, і тема комплексного консультаційного проєкту закріплюється на розсуд кафедри.

За необхідності зміни теми комплексного консультаційного проєкту студент подає на кафедру відповідну мотивовану заяву з візою наукового керівника. У разі позитивного висновку завідувача кафедри готується розпорядження.

4.2. Керівництво виконанням роботи і порядок проведення консультацій

За кожним комплексним консультаційним проєктом кафедра затверджує керівника. Він спільно зі студентом визначає план і зміст розділів комплексного консультаційного проєкту, основні завдання, вихідні матеріали для виконання роботи, основні етапи роботи і строки їхнього виконання.

Керівник здійснює систематичний контроль самостійної роботи студента, вносить необхідні корективи під час перегляду матеріалу, перевіряє закінчену роботу, підписує комплексний консультаційний проєкт. З цією метою проводяться відповідно до складеного на кафедрі графіка консультації, перевіряється якість і обсяг виконаних окремих розділів роботи, дотримання строків роботи над розділами. За період написання комплексного консультаційного проєкту керівник інформує членів кафедри економічної кібернетики і системного аналізу про стан комплексного консультаційного проєкту кожного студента.

4.3. Допуск до захисту і захист комплексних консультаційних проєктів

Згідно з регламентом бакалавр зобов'язаний подавати комплексний консультаційний проєкт керівнику на перевірку у встановлені строки. У процесі підготовки до захисту необхідно усунути всі зауваження.

Перед захистом комплексний консультаційний проєкт бакалавра проходить нормо-контроль, не пізніше ніж за тиждень до дати захисту, на який необхідно представити:

комплексний консультаційний проєкт, підписаний бакалавром і керівником;

електронний варіант комплексного консультаційного проекту;
ілюстративний матеріал;

презентацію до комплексного консультаційного проекту в електронному варіанті.

До захисту не допускаються бакалаври, які не виконали навчальний план і на момент подання до захисту комплексного консультаційного проекту мають академічну заборгованість. Питання про недопуск комплексного консультаційного проекту бакалавра до захисту розглядається на засіданні випускової кафедри та деканом факультету.

Захист комплексних консультаційних проектів здійснюється у встановлений графіком строк. Графік захисту складається кафедрою економічної кібернетики і системного аналізу за місяць до початку захисту.

Комплексні консультаційні проекти захищаються на відкритих засіданнях комісії. Після доповіді студент одержує слово для відповіді на питання членів комісії та осіб, що присутні на захисті. Студент має дати вичерпні відповіді за всіма розділами роботи.

Після закінчення публічного захисту на закритій нараді членами комісії обговорюються результати захисту, дається загальна оцінка захисту комплексного консультаційного проекту і виноситься рішення про оцінку. На відкритому засіданні голова комісії оголошує результати захисту.

Після захисту комплексний консультаційний проект зберігається в архіві університету встановлений строк.

4.4. Підготовка доповіді

Підготовка до захисту полягає в написанні тез доповіді з теми комплексного консультаційного проекту. Доповідь має бути розрахована на 7 – 10 хвилин. У ній мають відобразитися: актуальність обраної теми комплексного консультаційного проекту, об'єкт та предмет дослідження, мета та завдання дослідження, основний зміст роботи, обґрунтованість запропонованих рішень і доцільність виконаних розробок.

4.5. Презентаційний матеріал

Доповідь студентів в обов'язковому порядку має супроводжуватися презентаційним матеріалом. Він готується в будь-якому зручному форматі (ppt, pdf, html, avi, move), сумісному з технологіями, прийнятими для стандартних презентацій (MS PowerPoint, Adobe Acrobat, Macromedia Flash та ін.).

Працездатність презентації студент має перевірити за день до захисту комплексного консультаційного проєкту.

Змістовно презентаційний матеріал має цілком охоплювати графічний матеріал комплексного консультаційного проєкту та може доповнювати його.

4.6. Роздатковий матеріал

Доповідь супроводжується графічним матеріалом, що роздається. Роздатковий матеріал оформляється як комплект, що зшитий у пластиковий швидкозшивач (додаток Д). Кількість комплектів – 4 – 5, залежно від складу комісії. Усі аркуші роздаткового матеріалу нумеруються. Структура доповіді має бути такою, щоб виступ становив коментар до всіх цих аркушів. Електронна презентація і графічний матеріал мають бути погоджені між собою.

Графічний матеріал, що роздається, має містити обов'язкові та пояснювальні матеріали.

Рекомендована література

Основна

1. Инструментальные средства моделирования систем в информационной экономике / под ред. докт. экон. наук, проф. В. С. Пономаренко, докт. экон. наук, проф. Т. С. Клебановой. – Харьков : ВШЭМ – ХНЭУ им. С. Кузнеця, 2019. – 472 с.

2. Информационная экономика: этапы развития, методы управления, модели / под ред. докт. экон. наук, проф. В. С. Пономаренко, докт. экон. наук, проф. Т. С. Клебановой. – Братислава – Харьков : ВШЭМ – ХНЭУ им. С. Кузнеця, 2018. – 668 с.

3. Моделирование и информационные технологии в исследовании социально-экономических систем: теория и практика / под ред. докт. экон. наук, проф. В. С. Пономаренко, докт. экон. наук, проф. Т. С. Клебановой. – Бердянск : ФЛ - П Ткачук А. В., 2014. – 604 с

4. Моделирование поведения хозяйствующих субъектов в условиях изменяющейся рыночной среды / под ред. докт. экон. наук, проф. В. С. Пономаренко, докт. экон. наук, проф. Т. С. Клебановой. – Бердянск : Издатель Ткачук А. В., 2016. – 392 с.

5. Моделирование процессов управления в информационной экономике / под ред. докт. экон. наук, проф. В. С. Пономаренко, докт. экон. наук, проф. Т. С. Клебановой. – Бердянск : Издатель Ткачук А. В., 2017. – 386 с.

6. Прикладні аспекти прогнозування розвитку складних соціально-економічних систем / за ред. О. І. Черняка, П. В. Захарченка. – Бердянськ : Видавець Ткачук О. В., 2015. – 384 с.

7. Прикладные аспекты моделирования социально-экономических систем / под ред. докт. экон. наук, проф. В. С. Пономаренко, докт. экон. наук, проф. Т. С. Клебановой. – Бердянск : Издатель Ткачук А. В., 2015. – 512 с.

8. Сучасні проблеми прогнозування соціально-економічних процесів: концепції, моделі, прикладні аспекти : монографія / за ред. О. І. Черняка, П. В. Захарченка. – Бердянськ : Видавець Ткачук О. В., 2012. – 564 с.

Додаткова

9. Бізнес-аналітика багатовимірних процесів : навч. посіб. / Т. С. Клебанова, Л. С. Гур'янова, Л. О. Чаговець та ін. - Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. – 271 с.

10. Економетрика : навч. посіб. / Л. С. Гур'янова, Т. С. Клебанова, О. А. Сергієнко та ін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 400 с.

11. Економіко-математичне моделювання : навч. посіб. / Т. С. Клебанова, О. В. Раєвнева, С. В. Прокопович та ін. – Харків : ВД «ІНЖЕК», 2010. – 352 с.

12. Методы и модели оптимального управления в экономике : учеб. пособ. / Т. С. Клебанова, Н. А. Дубровина, О. Ю. Полякова и др. – Харьков : Изд. ХНЭУ, 2005. – 236 с.

13. Моделирование экономической динамики / Т. С. Клебанова, Н. А. Дубровина, О. Ю. Полякова и др. – Харьков : ИД «Инжэк», 2004. – 244 с.

14. Панасенко О. В. Фінансова математика навч. посіб. / О. В. Панасенко, С. В. Прокопович. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. – 263 с.

15. Полякова О. Ю. Моделирование системных характеристик экономики : учеб. пособ. / О. Ю. Полякова, А. В. Милов. – Харьков : ИД «Инжэк», 2004. – 296 с.

16. Прикладна економетрика : навч. посіб. : у 2-х ч. Ч. 1 / Л. С. Гур'янова, Т. С. Клебанова, С. В. Прокопович та ін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 235 с.

17. Прогнозування соціально-економічних процесів : навчальний посібник для студентів напряму підготовки 6.030502 "Економічна кібернетика" денної форми навчання / Т. С. Клебанова, В. А. Курзенев, В. М. Наумов та ін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 656 с.

18. Сценарные модели сбалансированного социально-экономического развития регионов : монография / под ред. Т. С. Клебановой, О. В. Мозенкова. – Бердянск : Изд. Ткачук А. В., 2013. – 328 с.

19. Энгл Р. Ф. Коинтеграция и коррекция ошибок: представление, оценивание и тестирование / Р. Ф. Энгл, К. У. Дж. Грэнджер ; пер. с англ. под ред. П. К. Катыева // Прикладная эконометрика. – 2015. – № 39 (3). – С.106–135.

Додатки

Додаток А

Приклад титульного аркуша комплексного консультаційного проєкту

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

КАФЕДРА ЕКОНОМІЧНОЇ КІБЕРНЕТИКИ І СИСТЕМНОГО АНАЛІЗУ

КОМПЛЕКСНИЙ КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ПРОЄКТ

на тему: "Моделі оцінювання та аналізу рівня життя населення"

Виконав:

студент 4 курсу, групи 6.04.051.020.18.1,
спеціальності 051 "Економіка"

освітньої програми "Економічна кібернетика"

Баликов О. Г.

Науковий керівник: к.е.н., доц. Яценко Р. М.

Харків – 2021 рік

Приклад реферату

РЕФЕРАТ

Звіт про комплексний консультаційний проект: 78 сторінок, 3 розділи, 13 рисунків, 14 таблиць, 1 додаток, 59 джерел.

Об'єктом дослідження є процеси управління маркетинговою діяльністю підприємства.

Мета дослідження – розроблення моделей наскрізної аналітики діяльності компанії-постачальника металопрокату, яка дозволила б оптимізувати рекламний бюджет і знизити витрати на неефективні рекламні канали.

Розглянуті теоретичні основи наскрізної аналітики, поняття наскрізної аналітики, системи індикаторів наскрізної аналітики діяльності компанії, інструменти наскрізної аналітики. Визначені напрями удосконалення управління маркетинговою діяльністю підприємства на основі впровадження систем наскрізної аналітики, проведений фінансово-економічний аналіз діяльності підприємства. Розглянуті методи побудови систем наскрізної аналітики, розроблені моделі наскрізної аналітики діяльності компанії.

Результати можуть бути впроваджені на підприємствах різних форм власності для розуміння маркетингових проблем, удосконалення процесів реалізації товарів та послуг, формування унікального товару чи послуги.

КЛЮЧОВІ СЛОВА: НАСКРІЗНА АНАЛІТИКА, МАРКЕТИНГ, ФІНАНСИ, ПРОГНОЗУВАННЯ, МОДЕЛЬ, АНАЛІЗ ДАНИХ, БІЗНЕС-АНАЛІТИКА

Приклад змісту

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ	8
ВСТУП	9
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ АНАЛІЗУ РИНКУ КРИПТОВАЛЮТ	11
1.1. Історія створення і види криптовалют	11
1.2. Інвестиції в криптовалюту як альтернативний вид інвестицій	16
1.3. Сутність фундаментального і технічного аналізу динаміки ринку криптовалют	21
1.4. Законодавче регулювання ринку криптовалют	26
РОЗДІЛ 2. МЕТОДИ МОДЕЛЮВАННЯ ДИНАМІКИ РИНКУ КРИПТОВАЛЮТ	32
2.1. Особливості застосування нейромережевих технологій для аналізу динаміки ринку криптовалют	32
2.2. Векторні авторегресійні технології в аналізі динаміки ринку криптовалют	50
РОЗДІЛ 3. РОЗРОБЛЕННЯ МОДЕЛЕЙ АНАЛІЗУ ДИНАМІКИ РИНКУ КРИПТОВАЛЮТ	65
3.1. Побудова моделі нейронної мережі для прогнозування кон'юнктури ринку криптовалют	65
3.2. Побудова векторних авторегресійних моделей динаміки ринку криптовалют	81
3.3. Розроблення моделей аналізу впливу інформації в соціальних мережах на динаміку ринку криптовалют	89
ВИСНОВКИ	101
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	104
Додаток А. Статистичні дані	107
Додаток Б. Загальна схема дослідження	110

Орієнтована тематика комплексних консультаційних проєктів

1. Моделі оцінювання динаміки основних фондових індексів.
2. Розробка моделей наскрізної аналітики маркетингової діяльності компанії.
3. Моделювання впливу міграційних процесів на соціально-економічний розвиток регіонів України.
4. Методи оцінювання та аналізу рівня життя населення країн Європейського Союзу.
5. Розробка моделей динаміки ринку криптовалют.
6. Економіко-математичне моделювання фінансової безпеки комерційних банків.
7. Моделювання ланцюгів постачань на підприємстві.
8. Модель монетизації ігрових чат-ботів.
9. Моделі прогнозування розвитку ринку електроавтомобілів.
10. Моделі управління ринковою вартістю компанії.
11. Моделі оцінювання ризиків діяльності комерційного банку.
12. Моделі оцінювання та аналізу стану регіональних ринків праці.
13. Моделі аналізу рентабельності підприємства.
14. Моделі оцінювання конкурентоспроможності підприємств ІТ-галузі.
15. Методи та моделі формування маркетингової стратегії на ринку освітніх послуг.
16. Моделі оцінювання конкурентоспроможності аудиторських компаній.
17. Моделі формування політики управління персоналом в корпоративних структурах.
18. Моделі оцінювання й аналізу соціально-економічного розвитку регіонів України.
19. Моделі оцінювання впливу соціально-економічних факторів на рівень зайнятості в регіоні.
20. Моделі оцінювання нерівномірності розвитку регіональних систем.
21. Моделювання інвестиційної привабливості малого підприємництва.
22. Моделі управління якістю електронних навчальних курсів.

23. Моделі оцінювання та прогнозу вартості нерухомості в містах України.
24. Моделі оцінювання та аналізу фінансової безпеки банку.
25. Моделювання інтелектуальної складової економічної безпеки регіону.
26. Моделі аналізу соціальної напруженості.
27. Моделі управління проектом створення суб'єкту малого підприємства в сільській місцевості.
28. Моделі оцінювання фінансової безпеки банківської системи України.
29. Моделі оцінювання та аналізу рівня життя населення.
30. Моделі оцінювання та прогнозування міграційних процесів в Україні.
31. Моделі оцінювання та аналізу нерівномірності розвитку в системі безпеки регіону.
32. Моделі аналізу та візуалізації процесів формування доходів населення.
33. Моделі прогнозування основних показників діяльності недержавних пенсійних фондів.
34. Моделі аналізу соціально-економічного розвитку територій.
35. Моделі оцінювання та аналізу конкурентоспроможності макрорегіонів.
36. Моделі оцінювання та прогнозування економічної безпеки соціально-економічних систем мікрорівня.
37. Моделі аналізу й прогнозування показників ефективності діяльності підприємства.
38. Моделі аналізу та прогнозування логістичної діяльності підприємства.
39. Моделі оцінювання та аналізу бізнес-процесів підприємства.
40. Моделі оцінювання кадрової безпеки підприємства.
41. Моделі аналізу діяльності фармацевтичних (сільськогосподарських, туристичних та ін.) підприємств.
42. Багатоагентні системи в моделюванні управління товарними запасами.
43. Моделі аналізу системи антикризового управління на підприємстві.

Титульний аркуш до роздаткового матеріалу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

КАФЕДРА ЕКОНОМІЧНОЇ КІБЕРНЕТИКИ І СИСТЕМНОГО АНЛІЗУ

**РОЗДАТКОВИЙ МАТЕРІАЛ
ДО КОМПЛЕКСНОГО КОНСУЛЬТАЦІЙНОГО ПРОЄКТУ**

на тему: "Назва комплексного консультаційного проєкту"

Студент(ка)

_ курсу _ групи
факультету інформацій-
них технологій

ПІБ

Науковий керівник

вчена ступінь

вчене звання

ПІБ

Харків, 202_

Зміст

Вступ.....	3
1. Загальні положення, мета та завдання комплексного консультативного проекту	4
1.1. Загальні положення	4
1.2. Мета і завдання комплексного консультативного проекту.....	5
2. Загальна структура комплексного консультативного проекту.....	6
2.1. Структура роботи	6
2.2. Вимоги до структурних елементів вступної частини	7
2.3. Вимоги до структурних елементів основної частини.....	9
2.4. Вимоги до додатків.....	12
3. Вимоги до оформлення комплексного консультативного проекту.....	12
3.1. Загальні вимоги до оформлення комплексного консультативного проекту	12
3.2. Заголовки.....	13
3.3. Нумерація сторінок	14
3.4. Ілюстрації.....	14
3.5. Таблиці	16
3.6. Переліки.....	18
3.7. Примітки.....	18
3.8. Формули та рівняння.....	18
3.9. Посилання	19
3.10. Список використаних джерел	20
3.11. Додатки.....	21
4. Процедура захисту комплексного консультативного проекту	22
4.1. Вибір і затвердження теми комплексного консультативного проекту	22
4.2. Керівництво виконанням роботи і порядок проведення консультацій	24
4.3. Допуск до захисту і захист комплексних консультативних проектів.....	24
4.4. Підготовка доповіді	25
4.5. Презентаційний матеріал	25
4.6. Роздатковий матеріал.....	26
Рекомендована література.....	27
Основна	27
Додаткова	28
Додатки.....	29

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Методичні рекомендації
до виконання комплексного
консультаційного проєкту
для студентів освітньої програми
"Економічна кібернетика"
спеціальності 051 "Економіка"
першого (бакалаврського) рівня**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладачі: **Гур'янова** Лідія Семенівна
Прокопович Світлана Валеріївна

Відповідальний за видання *Л. С. Гур'янова*

Редактор *А. С. Ширініна*

Коректор *В. Ю. Труш*

План 2021 р. Поз. № 114 ЕВ. Обсяг 36 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*