

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

# **МИТНО-ТАРИФНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ**

**Методичні рекомендації  
до виконання курсової роботи  
для студентів спеціальності 072 "Фінанси,  
банківська справа та страхування"  
другого (магістерського) рівня**

**Харків  
ХНЕУ ім. С. Кузнеця  
2019**

УДК 336.24.07(07.034)

М66

**Укладачі:** В. Ф. Тищенко  
В. М. Остапенко  
О. І. Омельченко

Затверджено на засіданні кафедри митної справи та оподаткування.  
Протокол № 9 від 21.12.2018 р.

*Самостійне електронне текстове мережеве видання*

**Митно-тарифне** адміністрування та контроль [Електронний ресурс] : методичні рекомендації до виконання курсової роботи для студентів спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" другого (магістерського) рівня / уклад. В. Ф. Тищенко, В. М. Остапенко, О. І. Омельченко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 37 с.

Визначено загальні вимоги до організації процесу підготовки, виконання та захисту курсових робіт магістрів із виділенням основних етапів: вибір теми дослідження; визначення мети та завдань дослідження; розгляд теоретичних аспектів вирішення проблеми; підбір фактичного матеріалу і його аналіз; розроблення й обґрунтування методичних рекомендацій і практичних підходів; формулювання висновків та оцінювання отриманих результатів; оформлення та захист магістерської роботи. Подано тематику курсових робіт, структурні елементи, вимоги до їхнього оформлення.

Рекомендовано для студентів спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" другого (магістерського) рівня всіх форм навчання.

**УДК 336.24.07(07.034)**

© Харківський національний економічний  
університет імені Семена Кузнеця, 2019

## Вступ

Глобалізаційні й інтеграційні тенденції світової економіки потребують відповідних змін векторів митного регулювання зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД), зокрема зовнішньої торгівлі (ЗТ). Ефективною може вважатися така митно-тарифна політика держави, орієнтирами якої є, з одного боку, захист національного товаровиробника, а, з іншого – забезпечення конкурентних позицій вітчизняної економіки на світовому ринку та динамічного розвитку ЗТ.

Особливої актуальності питання митно-тарифного адміністрування набувають у світлі запланованої на вересень 2014 року імплементації торгової частини (політична частина підписана 21 березня 2014 року; економічна – 27 червня 2014 року) Угоди між Україною та ЄС. Економічною частиною Угоди передбачені економічна інтеграція України з ЄС і створення всеохоплюючої зони вільної торгівлі.

Необхідність забезпечення балансу між ефективним митним контролем та сприянням міжнародній торгівлі відзначається у багатьох міжнародних угодах (Міжнародна конвенція про спрощення і гармонізацію митних процедур (Кіотська конвенція) від 18.05.1973 р., Рамкові стандарти безпеки та полегшення всесвітньої торгівлі Всесвітньої митної організації (ВМО) від 01.06.2005 р., Угода Світової організації торгівлі (СОТ) про спрощення процедур торгівлі від 07.12.2013 р., Митний кодекс Європейського Союзу 2016 року тощо).

Митна політика є ефективним інструментом забезпечення перш за все економічних інтересів держави. Її завдання, характер, механізми й особливості провадження значною мірою визначаються стратегічними цілями країни для побудови конкурентної національної економіки. Застосування різноманітних митних інструментів забезпечує захист національних інтересів держави.

Митно-тарифне адміністрування та контроль є однією з найважливіших ознак держави та необхідною умовою її існування, адже винятково за рахунок податків і зборів створюється більша частина грошових фондів, необхідних для функціонування держави. Тому одним із основних завдань податкової та митної політики має стати формування такої моделі правового впливу на відносини, які виникають у зв'язку із встановленням, нарахуванням і сплатою митних платежів, яка дозволила б збалансувати публічні та приватні інтереси різних учасників економічних

відносин, забезпечуючи виконання органами публічної влади своїх законодавчо визначених функцій у найбільш ефективний і мінімально затратний спосіб, за мінімальних перевірок та виключення порушень права приватної власності, що негативно впливає на розвиток економіки.

Відносини щодо встановлення, запровадження та адміністрування митних платежів, а також відносини, які мають місце у процесі здійснення митного контролю, оскарження актів фіскальних органів, дій їхніх посадових осіб та притягнення до відповідальності за вчинення митних правопорушень. Сплата митних платежів є і буде соціальним обов'язком, який впливає з права приватної власності. Особливістю таких процесів, що мають примусовий характер через вилучення частини доходів, є протидія платників податків – суб'єктів ЗЕД, яка виражається в ухиленні від оподаткування, контрабанді та вчиненні інших правопорушень.

Вивчення навчальної дисципліни "Митно-тарифне адміністрування та контроль" обумовлене необхідністю формування у майбутніх фахівців системи знань з організації та функціонування митної системи на макрорівні як особливої форми суспільних відносин, підсистеми економічного базису, набуття практичних навичок у розбудові митної політики держави та дослідження теоретичних основ і практичної реалізації питань організації митної діяльності на мікрорівні як базової сфери зовнішньоекономічної діяльності країни.

**Курсова робота** – це самостійне, навчально-наукове дослідження студента. У процесі написання роботи під керівництвом викладачів кафедри студенти опановують методи та набувають вміння проведення наукового дослідження. Написання курсової роботи має допомогти формуванню творчого мислення студента, перевірити навички збирання, аналізу та інтерпретації джерел і літератури, вміння формулювати висновки та пропозиції. Курсова робота показує рівень підготовки студента, ступінь оволодіння ним теоретичними знаннями та вміннями використовувати набуті в процесі навчання знання за дисципліною, ухвалення раціональних фінансово-управлінських рішень.

Мета курсової роботи полягає у систематизації, закріпленні та розширенні теоретичних знань, ознайомленні з методами, які напрацьовані іншими дослідниками в певній галузі, а також у науковому обґрунтуванні результатів власних досліджень.

Основні принципи виконання курсової роботи:

ініціативність та добровільність у виборі студентом конкретної теми курсової роботи;

обов'язковість та самостійність виконання курсової роботи;

індивідуальність консультування науковим керівником кожного студента за темою і змістом його курсової роботи;

особиста відповідальність кожного студента за своєчасне і якісне виконання курсової роботи та дотримання встановленого регламенту її написання.

Успішне проведення наукового дослідження та написання курсових робіт залежить від чіткого дотримання основних вимог, що ставляться до них. Ці вимоги стосуються насамперед наукового рівня робіт, її змісту, структури, форми викладу матеріалу, а також їхнього оформлення. У процесі оцінювання курсових робіт комісія враховує дотримання вимог оформлення роботи, якість самого наукового дослідження, його наукову новизну, вміння захистити сформульовані положення та висновки. Роботи, оформлені з порушенням державних стандартів і встановлених вимог, можуть бути недопущені до захисту. Невідповідність в оформленні курсової роботи може суттєво вплинути на остаточну оцінку роботи. Дотримання студентом усіх вимог до оформлення курсової роботи сприяє вихованню в нього належного стилю роботи, виховує вимогливість до себе, прищеплює певні навички до ведення наукового дослідження, що буде йому корисним у роботі над дипломною роботою і дисертацією.

## **Послідовність виконання курсової роботи**

Перед початком виконання курсової роботи студент має ознайомитися з основними вимогами щодо написання курсових робіт. Крім цього, кожен етап виконання курсової роботи має узгоджуватися з науковим керівником. Для раціонального використання часу під час написання курсової роботи слід дотримуватися такого алгоритму:

вибір теми, визначення об'єкта, предмета, мети і завдань дослідження;

підбір, аналіз джерел та літератури з теми;

складання попереднього плану;

написання основного тексту роботи;

формулювання висновків і рекомендацій;

оформлення списку використаних джерел та додатків;

підготовка до захисту курсової роботи.

Виконання роботи має проходити за графіком, що затверджується кафедрою.

## **Вибір теми курсової роботи**

Виконання курсової роботи розпочинається вибором теми та затвердженням її кафедрою. Тему курсової роботи студенти обирають самостійно із запропонованого кафедрою переліку (додаток А) або формулюють самостійно. Темі відповідають тематиці наукових досліджень кафедри та тематичного плану дисципліни "Митно-тарифне адміністрування та контроль".

До остаточного затвердження тематики можливим є корегування теми відповідно до пропозицій студентів. Це дозволяє стимулювати творчий пошук та самостійність наукового дослідження. Обираючи тему, основними критеріями мають бути: актуальність, новизна і перспективність; наявність теоретичної бази; можливість виконання теми з огляду на наявні дані; можливість отримання від впровадження результатів дослідження економічного ефекту.

Після визначення теми дослідження має бути обґрунтовано дослідницьке завдання. Тобто визначено об'єкт та предмет дослідження, а також гіпотезу. Для систематизації підготовки курсової роботи необхідно розробити та погодити з керівником її детальну структуру.

## Формування та оформлення списку використаних джерел та додатків

Після визначення теми та дослідницького завдання розпочинається інформаційний етап дослідження. Робота над курсовою роботою розпочинається з пошуку науково-методологічної бази дослідження: законів і нормативно-правових актів, друкованих та періодичних видань, інформаційних та статистичних джерел.

Зібраний матеріал потребує сортування і критичної оцінки. Починаючи дослідження, варто познайомитися з найновішою літературою з цієї теми. Новіші праці переважно є повнішими і точнішими. Крім того, дослідження теми варто починати з узагальнювальних праць, які дозволять охопити проблемне поле дослідження, а, відповідно, й більш чітко окреслити проблемні позиції, які потребують вирішення.

У **списку використаних джерел** наводяться використані законодавчі, нормативні акти, літературні джерела з досліджуваної проблеми.

Рекомендована загальна кількість позицій у переліку використаної літератури має бути не менше, ніж 30 джерел.

Опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи. Перелік використаної літератури та додатки не входять у загальний обсяг курсової роботи.

До переліку джерел не вміщуються праці, на які немає посилання в тексті курсової роботи і вони фактично не були використані.

У списку літератури **обов'язково** мають бути посилання на зарубіжну літературу, а також переважна кількість сучасної наукової літератури (статті, монографії), у тому числі науковців ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

**До додатків** доцільно вміщувати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття курсової роботи: використані у роботі дані про діяльність об'єкта дослідження за останні 3 – 5 років; проміжні математичні доведення, формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; інструкції і методики, опис алгоритмів і програм вирішення завдань, які розроблені в процесі виконання роботи; ілюстрації допоміжного характеру, статтю автора, що містить найбільш вагомий результати дослідження.

## Вимоги до змісту курсової роботи

**Структура** курсової роботи має стандартизований характер і має містити титульний аркуш, зміст, вступ, основну частину, висновки, список використаних джерел (літературу), додатки.

Загальний обсяг курсової роботи має становити 30 – 50 сторінок.

**Титульний аркуш** курсової роботи (додаток Б) містить: найменування вищого навчального закладу та кафедри; тему роботи; дані про автора роботи; науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові керівника та консультантів; місто, рік.

**Зміст** містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів і підрозділів, висновків, списку використаних джерел, додатків. Приклад оформлення змісту наведено в додатку В.

## Вимоги до написання вступу

У **вступі** розкривають сутність та стан наукового питання, його значущість, актуальність розроблення, формулюються мета і завдання роботи, об'єкт і предмет, обрані методи дослідження та їхнє практичне значення. Рекомендований обсяг вступу – 2 – 3 сторінки. Викладаючи вступ, необхідно дотримуватися такої послідовності:

1. *Обґрунтування актуальності обраної теми* – початковий етап будь-якого дослідження. Під час висвітлення актуальності потрібно висвітлити головне – сутність проблеми, з чого й випливає актуальність теми. Проблема завжди виникає тоді, коли старе знання вже виявило свою неспроможність, а нове ще не набуло розвинутої форми. Таким чином, проблема в науці – це суперечлива ситуація, яка потребує свого вирішення. Для з'ясування стану розроблення обраної теми складається короткий огляд літератури, з якого можна зробити висновок, що ця тема ще не розкрита (розкрита лише частково, або не в тому аспекті), і тому потребує подальшого розроблення.

2. *Аналіз останніх досліджень і публікацій*, у яких започатковано вирішення порушеної проблеми та на які спирається автор, виокремлення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячено роботу (стисло, критично та у певній логічній послідовності необхідно проаналізувати основні положення останніх досліджень і публікацій,



що безпосередньо стосуються порушеної проблеми, виокремити не вирішені раніше частини загальної проблеми, яким присвячено роботу);

3. *Мета і завдання дослідження.* Формулюється мета роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Метою курсової роботи може бути, наприклад, розроблення і наукове обґрунтування методичних основ щодо підходів до управління (організації, обліку, аналізу) конкретним видом операцій. Завдання формулюються у формі переліку (вивчити..., описати..., визначити..., дослідити..., з'ясувати сутність..., показати..., узагальнити..., встановити..., виявити..., довести..., впровадити..., вивести залежність..., встановити взаємозв'язок..., проаналізувати..., розробити..., дати рекомендації та ін.). Формулювати завдання необхідно якомога ретельніше, оскільки опис їхнього вирішення становить зміст підрозділів курсової роботи.

4. *Об'єкт і предмет дослідження.* Об'єкт – це процес або явище, що породжують проблемну ситуацію і обрані для вивчення. Предмет – це те, що міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

5. *Методи дослідження.* Подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перерахувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалося тим чи іншим методом.

## **Вимоги до написання основної частини**

**Основна частина** курсової роботи складається з розділів та підрозділів. У розділах основної частини детально розглядаються методика і техніка дослідження та узагальнюються результати. Курсова робота складається з трьох розділів: теоретичного, експериментального (аналітично-дослідницького) та проектного.

**Перший розділ** курсової роботи має теоретичний характер. У ньому обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, виконується її макроекономічний аналіз, дається огляд літературних джерел, нових розробок.

У першому розділі висвітлюються основні теоретичні положення досліджуваної теми на основі вивчення сучасної наукової літератури. Особлива увага приділяється дискусійним проблемним питанням: різні

точки зору необхідно критично проаналізувати, і на основі цього сформулювати й аргументувати свою думку. Огляд літературних джерел – найвища форма узагальнення інформації. Він систематизує зміст багатьох документів за основними напрямками їхнього використання. Водночас має даватися аргументована оцінка використаних відомостей.

Загальна методика складання огляду містить: з'ясування стану питання, ознайомлення з темою та з'ясування її меж, складання попереднього плану огляду, відбір найбільш цінного матеріалу, аналіз джерел, їхнє оцінювання та зіставлення, групування зведень, їхнє узагальнення, висновки та рекомендації на основі цього огляду. Огляд має повно та систематизовано відображувати стан предмета дослідження. Положення, що містяться в ньому, мають дозволяти об'єктивно оцінювати науково-прикладну значущість досліджуваної проблеми, правильно вибирати шляхи та засоби досягнення мети, поставленої в роботі.

В огляді літератури автор окреслює основні етапи розвитку наукової думки за поставленою проблемою. Стисло, критично висвітливши роботи попередників, студент має назвати ті питання, які залишилися невирішеними і, отже, визначити своє місце у вирішенні проблеми.

У першому розділі необхідно описати технологічну складову об'єкта дослідження, якщо він є процесом, на основі системного аналізу, за допомогою якого визначається послідовність дій зі встановлення структурних зв'язків між елементами досліджуваної системи. Розгляд категорій системного аналізу створює основу для логічного і послідовного підходу до проблеми ухвалення рішень, ефективність вирішення проблем за допомогою системного аналізу визначається структурою вирішуваних проблеми.

Перший розділ курсової роботи має містити 1 або 2 підрозділи.

Так, у *підрозділі 1.1* наводиться теоретичне узагальнення щодо економічної сутності та особливостей явищ і процесів, які є предметом дослідження. Проводиться аналіз точок зору вітчизняних і зарубіжних вчених щодо певної економічної категорії. Рекомендованим є не просто наведення та критичний аналіз понять, а застосування таких методів аналізу документів, як метод морфологічної декомпозиції, контент-аналіз або інших. Метою цього підрозділу є надання обґрунтованої власної думки щодо сутності основних понять, їхнього взаємозв'язку. **Обов'язковим** є визначення правового забезпечення обраної теми, яке передбачає огляд та аналіз усіх нормативних і законодавчих актів, які встановлюють правові норми та регулюють відносини в межах об'єкта дослідження і містять визначені правила його діяльності.

*Підрозділ 1.2* може бути присвячений висвітленню організаційного, методичного забезпечення відповідного питання, може бути описана технологічна складова об'єкта дослідження.

Другий розділ курсової роботи має містити 1 або 2 підрозділи.

У **другому розділі** основної частини надається повне й системне викладення конкретної проблеми, механізм її реалізації.

У процесі виконання розділу студент має використати практичні матеріали, зібрані у процесі підготовки до написання курсової роботи. Важливим під час здійснення аналізу є виконання необхідних розрахунків (у динаміці за 3 – 5 років). Вони мають бути вірогідними, достатніми та виконуватися відповідно до чинних методик.

Дослідницька складова розділу є обов'язковою для всіх курсових робіт. Під час дослідження використовуються методи спостереження, компаративного (порівняльного) аналізу, моделювання, теорії ймовірності, математичної статистики, методи соціальних досліджень (опитування, анкетування) та ін.

Як результати дослідження можуть бути емпіричні, графічні та інші залежності, проекти нормативних актів, моделі, схеми та структури, фінансово-економічні рішення, розроблені методики тощо.

Результати дослідження мають бути використані в проектному розділі для обґрунтування конкретних пропозицій та рекомендацій.

Студент має продемонструвати вміння самостійно проводити наукові дослідження, застосовувати сучасні економіко-математичні методи та інші методи наукового пізнання, надавати науково-аналітичну характеристику новим явищам, а також використовувати нові знання для конкретних прикладних рішень у галузі митно-тарифного регулювання та оподаткування.

*Підрозділ 2.1* присвячений макроекономічному аналізу економічної ситуації в країні та встановленню зв'язку обраної теми з результатами такого аналізу. Доцільно проаналізувати динаміку макроекономічних показників, податкові надходження до бюджету, динаміку ВВП та частку податкових надходжень у ВВП, провести порівняння України з іншими країнами, провести порівняння за регіонами. Бажано застосування, крім вертикального та горизонтального аналізу, використання кластерного аналізу.

*Підрозділ 2.2* присвячений більш конкретному аналізу обраної проблеми. Доцільно провести аналіз структури митних платежів, динаміки

ставок та дослідити причини їхньої зміни, встановити зв'язок та вплив між показниками, аналіз особливостей митної або податкової політики України, провести оцінювання ефективності їхнього виконання, діагностику основних проблем на недоліків. Можливе застосування кореляційно-регресійного аналізу.

Результати аналізу необхідно подавати у таблицях, діаграмах, графіках.

Типовими помилками, що допускаються студентами в аналітичному розділі роботи, є:

проведення аналітичних дій без обґрунтування необхідності їхнього проведення;

відсутність чітких висновків після побудованих таблиць, графіків, рисунків;

відсутність структурно-логічного зв'язку між аналітичними діями.

**Третій розділ** – найбільш важлива частина курсової роботи.

У цьому розділі на базі теоретичного узагальнення й аналізу обраної як предмет дослідження проблеми розробляються і обґрунтовуються рекомендації з підвищення ефективності стягнення митних платежів, формування митної політики, вирішення окресленої проблеми із застосуванням нових методик, використанням економіко-математичних методів у межах досліджуваної проблеми.

Рекомендації та пропозиції повинні мати наукову мотивацію та впливати з аналізу фактичного матеріалу, тобто з аналітичного розділу.

Обов'язковою складовою третього розділу є обґрунтування практичного використання запропонованих у роботі рекомендацій через визначення результативності від їхнього впровадження.

Зміст третього розділу найбільш повно розкриває здатність студента до самостійної роботи, виявляє його вміння використовувати теоретичні знання в конкретних умовах практичної діяльності.

Третій розділ можна не ділити на підрозділи.

У **третьому розділі** надаються рекомендації або заходи удосконалення розглянутої теми, шляхи вирішення визначених проблем. Для цього **можливо**:

наведення методичного підходу, методичного забезпечення, технології, алгоритму для вирішення основного завдання дослідження із розкриттям кожного етапу розрахунків, з обґрунтуванням обраного математичного інструментарію;

надання результатів використання економіко-математичних методів у межах досліджуваної проблеми, наприклад, розрахунок комплексного показника на основі методу таксономії, ентропії або функції бажаності Харрінгтона тощо;

встановлення взаємозалежності між показниками на основі факторного аналізу, кореляційно-регресійного аналізу, проведення прогнозування;

побудова когнітивної карти, імітаційного моделювання, використовується апіорне ранжування, IDEF0 моделей або нотацій ARISToolset та ін.;

використання MAI T. Сааті для обґрунтування напрямів покращення ситуації або обрання відповідного інструментарію, побудова IDEF0 моделей AS-IS (як є) та TO-BE (як має бути) для обґрунтування доцільності та ефективності власних рекомендації, застосування стратегічного аналізу SWOT, дослідження та імплементація зарубіжного досвіду для вирішення проблем теми та ін.

Типовими помилками, що допускаються студентами в оптимізаційному розділі роботи, є: рекомендації більшою мірою присвячено проблемам оптимізації предмета дослідження у загальному плані і не порушуються питання практичного його застосування до об'єкта, що досліджується; інформація у третьому розділі дублює інформацію першого чи другого розділу; відсутні чіткі висновки за результатами проведених досліджень: на чому воно ґрунтувалося, як відбувалося і що дало (які резерви поліпшення діяльності було ідентифіковано у попередніх розділах); відсутній структурно-логічний зв'язок між аналізом, проведеним у другому розділі, і напрямками пошуку резервів оптимізації, які мають бути викладені у третьому розділі.

## **Вимоги до написання висновків**

**Висновки** курсової роботи виконують роль закінчення, обумовленого логікою проведення дослідження у формі синтезу накопиченої в основній частині наукової інформації. Цей синтез – послідовне, логічне викладення отриманих підсумкових результатів та їхнього співвідношення з загальною метою і конкретними завданнями, поставленими і сформульованими у вступі. У висновках стисло узагальнюється виконане дослідження: визначається не тільки його наукова новизна і теоретична зна-

чуцність, які впливають із кінцевих результатів, а й практична цінність. Висновок тісно пов'язаний зі вступом. Мета і завдання курсової роботи, зазначені у вступі, мають бути відображені у висновку, як результати чи рекомендації. У висновках потрібно узагальнити результати дослідження в аспекті окремих розділів основної частин роботи. Рекомендовано відокремлювати висновки за розділами. Висновки мають містити стисле викладення теоретичних і практичних результатів, отриманих автором роботи особисто в ході дослідження, а також обґрунтування перспектив проведення подальших досліджень у цій галузі.

**Посилання на інших авторів, їхнє цитування, а також наведення загальновідомих істин не допускаються.**

## **Вимоги до оформлення курсової роботи**

Курсова робота виконується державною мовою України. Виклад змісту курсової роботи має бути літературним, чітким і ясным. Стель роботи має бути науковим. Для наукового тексту характерними є смислова завершеність, цілісність і зв'язність. Важливим засобом вираження логічних зв'язків є спеціальні функціонально-синтаксичні засоби зв'язку, що вказують на послідовність розвитку думки (спочатку; насамперед; потім; по-перше; по-друге; отже), заперечення (проте; але; у той час як; тим не менше), причинно-наслідкові відношення (таким чином; тому; завдяки цьому; відповідно до цього; внаслідок цього), перехід від однієї думки до іншої, результат, висновок (отже; значить; як висновок; на закінчення зазначимо; усе сказане дає змогу зробити висновок; підсумовуючи; слід сказати...).

Курсову роботу слід виконувати тільки за допомогою комп'ютера гарнітурою шрифту **Times New Roman (розмір шрифту кг 14)** з інтервалом **1,5** на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм).

Обсяг курсової роботи має становити, виходячи із розрахунку, що кожен підрозділ становить мінімум 7 сторінок і максимум 12 сторінок, вступ та висновок – 2 – 3 сторінки.

Текст роботи необхідно розміщувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Для уникнення ситуації, коли нижнє поле по всій роботі відрізняється за розміром, слід здійснити такі налаштування в Word: виділити весь

текст, у меню "Абзац" у другій вкладці прибрати всі відмітки, особливо слідкувати, щоб перший пункт "Запрет всяких строк" був **незаповнений**.

Заголовки структурних частин роботи пишуть великими літерами симетрично до тексту (не дозволяється їх підкреслювати, переносити слова) (ЗМІСТ, ВСТУП, 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ... (назва розділу), ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ). Заголовки підрозділів пишуть маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Абзаци починають із відступу, що дорівнює 1,25 см. Крапку в кінці заголовків та підзаголовків не ставлять.

Кожен **розділ** курсової роботи треба починати з нової сторінки. Мінімальний обсяг кожного розділу – 7 сторінок, максимальний – 12 сторінок. На попередній сторінці має бути не менше 10 рядків тексту.

Відстань між заголовком розділу і заголовком підрозділу має дорівнювати 2 рядкам, між заголовком підрозділу та наступним текстом має дорівнювати 1 – 2 рядкам, між заголовком підрозділу і останнім рядком попереднього тексту (у разі, коли закінчення одного і початок іншого підрозділу розміщуються на одній сторінці) – 2 рядкам. До того ж після заголовка підрозділу і відповідного відступу на сторінці має бути розміщено не менше 3 рядків тексту.

## Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Нумерація розділів у курсовій роботі має бути наскрізною арабськими цифрами **від центру сторінки**. Після номера розділу ставлять крапку і пишуть назву розділу ЗАГОЛОВНИМИ літерами, наприклад:

### 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МИТНОГО ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ В ТРАНСФОРМАЦІЙНІЙ ЕКОНОМІЦІ

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад: "1.3." (третій підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку пишуть заголовок підрозділу, наприклад:

### 1.3. Організаційно-правові засади фінансового контролю в митній справі

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках курсової роботи, вміщують до загальної нумерації сторінок. На всі ілюстрації по тексту мають бути посилання. Наприклад: "...на рис. 1.3 наведено етапи реалізації податкової політики".

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: "Рис. 1.2." (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назву і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці має складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2" (таблиця друга першого розділу). Якщо в роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. По тексту слово таблиця скорочується як табл.

У разі переносу частини таблиці на інший аркуш (сторінку), слово "Таблиця" і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження табл." (якщо це друга чи наступна частина), або "Закінчення табл." (якщо таблиця займає більше, ніж дві сторінки) і вказують номер таблиці, наприклад: "Продовження табл. 1.2", "Закінчення табл. 1.2".

Формули в роботі нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Примітки до тексту і таблиць, у яких вказують довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова "Примітка" ставлять крапку.



Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова "Примітки" ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ....

2. ....

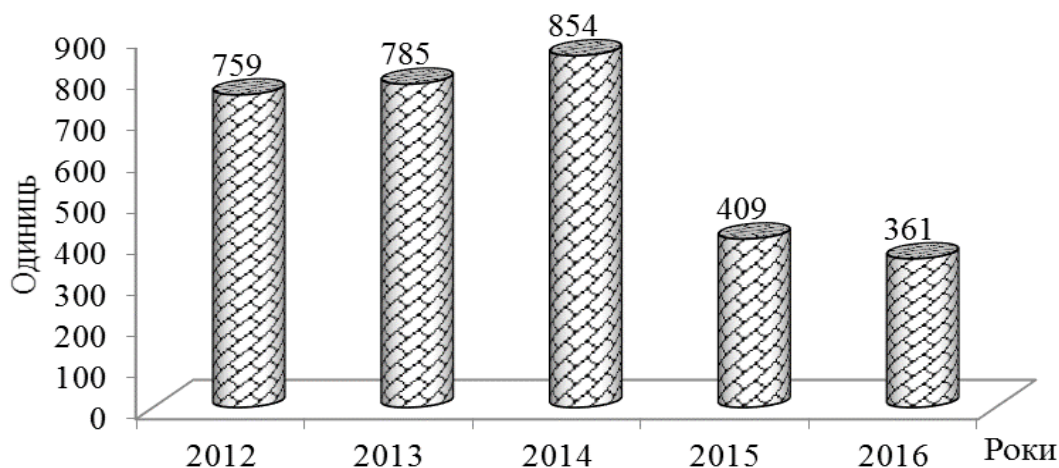
## Рисунки

Рисунки повинні мати змістовну назву, яку розміщують після номера рисунка. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий текст).

Відстань між останнім рядком попереднього тексту і рисунком (із числовими значеннями даних), між рисунком і його назвою, між назвою рисунка і пояснювальними даними до нього, між назвою рисунка (або пояснювальними даними) і наступним текстом має дорівнювати 1 рядку. Підпис рисунка здійснюється по центру сторінки.

У рисунках обов'язково подавати назви осей та підписи даних. Гарнітура шрифту в ілюстраціях – Times New Roman, кг. 12. Розташування підписів осей по всій роботі робиться однаково.

Рисунки розміщують (**без рамки-контура по периметру**) після посилення на них у тексті, наприклад: "...кількість промислових підприємств, що провадили інноваційну діяльність у Харківській області, зменшилася, про що свідчить динаміка показників (рис. 1.5)".



**Рис. 1.5. Кількість промислових підприємств, що провадили інноваційну діяльність у Харківській області за 2012 – 2016 роки**

Далі необхідно зробити висновки щодо динаміки показників, наведених на рис. 1.5. Не можна закінчувати розділ або підрозділ рисунком

без тексту на сторінці. Не бажано розташовувати декілька рисунків підряд не розділяючи їх текстом із поясненнями.

## Таблиці

Цифровий матеріал, переважно, має оформлювати у вигляді таблиць. Кожна таблиця має мати назву, яку розміщують над таблицею симетрично до тексту. Назву таблиці та слово "Таблиця" починають із великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф мають починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків має бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці вміщувати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеної роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. У разі перенесення таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною, усі графи частини першої нумерують арабськими цифрами. На другому аркуші після слів "Продовження табл. (номер)" повторюють нумерацію граф таблиці. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки.

Приклад побудови таблиці:

Таблиця (номер)

Назва таблиці

Головка							Заголовки граф Підзаголовки граф
Рядки							

Боковик (заголовки рядків)      Графи (колонки)

Відстань між словом "Таблиця" і останнім рядком попереднього тексту має дорівнювати 1 рядку. Назва таблиці пишеться на наступному рядку. Відстань між назвою таблиці та головкою таблиці, а також між таблицею і наступним текстом має дорівнювати 1 рядку. Після головки таблиці на сторінці повинно бути розміщено не менше 2 рядків таблиці.

Розглянемо конкретний приклад побудови таблиці. Перш за все, у тексті робиться посилання на таблицю.

Наприклад:

"Спеціальні привілеї отримують компанії з іноземним капіталом, у розмірі не менше 25 %, для таких компаній податкові пільги наведено в табл. 2.1".

Таблиця 2.1

### Податкові пільги, %

Показники	Компанії з іноземним капіталом				Компанії, без статусу "схвалені"
	90 – 100	74 – 90	49 – 74	менше 49	
Ставки відповідно до частки іноземців у капіталі	90 – 100	74 – 90	49 – 74	менше 49	
Оподаткований дохід	100	100	100	100	100
Податок на компанії	10	15	20	25	29
Залишок	90	85	80	75	71
Податок з дивідендів: 15 % залишку	13,5	12,75	12	11,25	17,75*
Сума податку на розподілений прибуток	23,5	27,75	32	36,25	46,75

\* власник контрольного пакету акцій платить податок у розмірі 25 %

Для компактного подання даних великих таблиць в основному тексті дозволяється формувати їхній матеріал **12 кеглем з інтервалом 1.0**, але по всій роботі форматування таблиць потрібно робити однаковим. Таблиці обсягом більше 1 сторінки обов'язково виносити в додатки.

### Формули

У роботах формули розміщують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються. Перед формулою, після формули та після пояснення до формули залишається 1 вільний рядок.

Якщо до формули є пояснення, то після неї ставиться кома, якщо ні – то ставиться крапка.

Номер формули вказують на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка з абзацного відступу. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

Наприклад:

"На наступному етапі визначається коефіцієнт конкордації  $W$  (2.4):

$$W = \frac{12}{m^2(n^3 - n) - m \sum_{j=1}^m T_j} \sum_{j=1}^n d, \quad (2.4)$$

де  $T$  – показник рівних оцінок,

$m$  – кількість експертів,

$n$  – напрям дослідження.

Коефіцієнт конкордації може приймати значення в межах від 0 до 1 і визначається для кожного питання окремо. За повної погодженості думок експертів  $W = 1$ ".

## Перелік

Перелік, за необхідності, може бути наведений у межах пунктів чи підпунктів. Перед переліком ставиться двокрапка.

Перед кожною позицією переліку потрібно ставити арабські цифри або малі букви української абетки, або просто починати з абзацного відступу (бажаний варіант). Наприклад:

Запропонована система показників відповідає таким вимогам:

придатність для економіко-статистичного і математичного аналізу;

аналітичність, тобто здатність пояснювати причини явищ, відображуваних аналізованими показниками;

коректність, тобто забезпечує потрібну для практичних цілей вірогідність досліджуваного об'єкта;

прогностичність і динамічність, тобто придатність для відображення зміни процесу або явища в часі;

однозначність, тобто під час інтерпретації може допускатися тільки одне тлумачення".

## Посилання

При написанні роботи необхідно давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: "Широкого поширення для проведення аналізу набули рейтингові методики [92, 129, 130, 190]".

Посилання на рисунки роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад: "Як показано на рис. 1.2 ...". Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад: "... у формулі (2.1)". На всі таблиці роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово "таблиця" в тексті пишуть скорочено, наприклад: "... в табл. 1.2". У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово "дивись", наприклад: "див. табл. 1.2".

## Список використаних джерел

Джерела треба розміщувати у списку в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків незалежно від типу видання. Відомості про джерела, що вміщені до списку, необхідно давати з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 "Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання". Приклади оформлення списку використаних джерел подано в додатку Г.

**Примітка.** У процесі виконання курсової роботи обов'язковим є опрацювання статей науковців ХНЕУ ім. С. Кузнеця, а саме: публікацій

у наукових журналах: "Економіка розвитку", "Управління розвитком", "Бізнес Інформ", "Проблеми економіки".

## Додатки

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Перед додатками на чистому аркуші в центрі по середині великими літерами пишуть слово "ДОДАТКИ" (Times New Roman, кг. 14), на якому ставлять номер сторінки (його проставляють у "ЗМІСТІ"), а подальші додатки не нумерують.

Кожен додаток має починатися з нової сторінки. У правому верхньому куті над заголовком додатка малими літерами з першої великої пишеться слово "Додаток " і велика літера, що позначає додаток. Заголовок додатка пишеться нижче слова "Додаток" малими літерами з першої великої симетрично до тексту.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, **за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ**, наприклад: Додаток А, Додаток Б та ін. Один додаток позначається як додаток А.

Якщо додаток не вміщується на одній сторінці, його можна переносити на наступні, водночас на другій сторінці у правому верхньому куті пишеться "Продовження додатка ...", а якщо додаток займає більше, ніж три сторінки, на останній пишеться "Закінчення додатка ...".

Якщо в роботі як додатки використовуються оригінали документів або їхні копії, і місця для слова "Додаток" і його назви немає, то перед додатком можна розміщувати чисту сторінку, на якій посередині пишуть номер та назву додатка.

Рисунки, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1 – перший рисунок додатка Д; формула (А.1) – перша формула додатка А.

## Керівництво підготовкою курсових робіт

Суттєве значення у роботі над курсовими роботами має співпраця і консультації студента з науковим керівником, який дає конкретні методичні поради щодо усунення недоліків у роботі, щодо змісту роботи та її оформлення, стилю, грамотності викладення, формулювання основних висновків.

Керівником курсової роботи призначається один із провідних викладачів випускової кафедри.

До основних функцій керівника належать:

допомога студенту в уточненні теми роботи та розробленні її плану; орієнтація на збирання необхідної для написання роботи інформації в період передкурсової практики;

рекомендації щодо вибору джерел наукової, методологічної та спеціальної літератури;

консультації щодо змісту роботи;

контроль за виконанням окремих етапів роботи відповідно до затвердженого кафедрою графіка;

поради щодо оформлення роботи, підготовки доповіді та графічного матеріалу.

Керівник курсової роботи звертає увагу студента на наявні недоліки в роботі (оформлення, стиль, орфографія та пунктуація, зміст підрозділів, послідовність викладення тексту), але не виправляє їх сам.

## **Рекомендована література**

### **Основна**

1. Бережнюк І. Г. Митне регулювання України: національні та міжнародні аспекти : монографія / І. Г. Бережнюк. – Дніпропетровськ : Академія митної служби України, 2009. – 543 с.

2. Гребельник О. П. Митна справа : підручник / О. П. Гребельник. – Київ : Центр навчальної літератури, 2010. – 472 с.

3. Гребельник О. П. Митне регулювання зовнішньоекономічної діяльності / О. П. Гребельник. – Київ : ИНЛ, 2005. – 695 с.

4. Дубініна А. Митна справа : підручник / А. А. Дубініна, С. В. Сорокіна, О. І. Зельніченко – Київ : Центр учбової літератури, 2010. – 320 с.

5. Дудчак В. І. Митна справа : навч. посіб. / В. І. Дудчак, О. В. Мартинюк. – Київ : КНЕУ, 2002. – 310 с.

6. Жорін Ф. Л. Правові основи митної справи в Україні : навч. посіб. / Ф. Л. Жорін. – Київ : КНЕУ, 2001. – 248 с.

7. Класифікація товарів – інструмент регулювання зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. / за заг. ред. А. В. Макаренка. – Хмельницький : ІНТРАДА, 2009. – 240 с.

8. Митна справа : підручник / А. І. Крисоватий, С. Д. Герчаківський, О. Б. Дем'янюк та ін.; за ред. А. І. Крисоватого. – Тернопіль: ВПЦ "Екон. думка ТНЕУ", 2014. – 540 с.

9. Організація діяльності митних органів: підручник / Т. В. Калінеску, О. О. Недобєга, В. С. Альошкін. – Сєверодонецьке вид-во СНУ ім. В. Даля, 2014. – 336 с.

10. Пашко В. В. Митна політика та організація діяльності митних органів : монографія / В. В. Пашко. – Одеса : Пласке, 2013. – 324 с.

11. Пашко В. В. Організація діяльності митних органів (теорія, методологія та практичні рекомендації) : монографія / В. В. Пашко. – Львів : ІРД НАН України, 2009. – 628 с.

12. Пашко В. В. Основи митної справи в Україні : підручник / В. В. Пашко. – Київ : Знання, 2008. – 651 с.

13. Таможенный контроль: на пути к международным стандартам : монография / А. В. Полищук, П. В. Пашко, Е. Б. Самсонов и др. – Одеса : Пласке, 2009. – 473 с.

### **Додаткова**

14. Борисенко О. П. Особливості застосування митно-тарифних інструментів державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності / О. П. Борисенко // Державне управління та місцеве самоврядування. – 2011. – № 4 (11). – С. 41 – 49.

15. Войтов С. Г. Класифікація товарів як інструмент митно-тарифного регулювання: аспект визначення і контролю / С. Г. Войтов // Актуальні проблеми економіки. – 2013. – № 9 (147). – С. 42 – 48.

16. Гребельник О. П. Митно-тарифна політика за умов трансформації економічної системи : монографія / О. П. Гребельник. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2001. – 488 с.

17. Додін Є. В. Митна злочинність: поняття та структура / Є. В. Додін // Митна справа. – 2010. – № 3. – С. 17–29.

18. Дьяченко О. В. Економічна природа митного тарифу та його функції / О. В. Зубко О. В. Дьяченко // Теоретичні і практичні аспекти економіки та інтелектуальної власності. – 2014. – Вип. 1. – С. 176 – 182.

19. Концептуалізація оцінювання митних процедур в умовах актуалізації зовнішньоекономічної діяльності : монографія / [за заг. ред. І. Г. Бережнюка]. – Хмельницький : ПП Мельник А. А., 2015. – 196 с.



20. Кордзая Н. Р. Особливості сертифікації походження товарів та послуг в Україні / Н. Р. Кордзая // Наукові праці Одеської національної академії харчових технологій – 2015. – Вип. 46, Т. 1. – С. 277 – 281.

21. Короп О. В. Сутність та призначення митного контролю після пропуску товарів через митний кордон / О. В. Короп // Бюлетень Міністерства юстиції України. – 2012. – № 12. – С. 132–138.

22. Науменко В. П. Митне регулювання ЗЕД в Україні / В. П. Науменко, П. В. Пашко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Київ : Знання, 2006. – 394 с.

23. Пашко В. В. Боротьба з контрабандою та порушеннями митних правил : підручник / В. В. Пашко. – Хмельницький : вид-во "ІНТРАДА", 2008. – 329 с.

24. Регулювання митної справи : підручник [для студ. вищих навч. закл.] / [І. Г. Бережнюк, В. В. Булюк, А. Д. Войцещук та ін.] ; за ред. А. Д. Войцещука. – Хмельницький : ІНТРАДА, 2007. – 312 с.

25. Управління ризиками в митній справі: зарубіжний досвід та вітчизняна практика : монографія / [за заг. ред. І. Г. Бережнюка]. – Хмельницький : ПП Мельник А. А., 2014. – 297 с.

26. Філатов В. В. Напрямки сучасної митної політики України / В. В. Філатов // Митна справа. – 2009. – № 4 (64). – С. 25 – 26.

27. Формування системи митного аудиту в Україні : монографія / [О. М. Вакульчик, І. Г. Бережнюк, П. В. Пашко та ін.] ; за заг. ред. О. М. Вакульчик. – Хмельницький : ПП Мельник А. А., 2014. – 208 с.

28. Формування системи митного аудиту в Україні : монографія / за заг. ред. О. М. Вакульчик. – Хмельницький : ПП Мельник А. А., 2014. – 208 с.

29. Харкавий М. О. Пріоритети пост-митного аудиту як форми митного контролю / М. О. Харкавий // Інвестиції: практика та досвід. – 2014. – № 19. – С 82 – 86.

30. Шнирков О. І. Торговельна політика Європейського Союзу : монографія / О. І. Шнирков. – Київ : Вид.-поліграф. центр Київ. ун-ту, 2005. – 152 с.

## **Інформаційні ресурси**

31. Звіт про виконання Плану роботи Державної фіскальної служби України [Електронний ресурс] : Офіційне видання ДФС України. – Київ : ДФС України. – Режим доступу : <http://sfs.gov.ua/data/files/131201.pdf>.

32. Митний кодекс Європейського Союзу [Електронний ресурс] / Комітет Верховної Ради України з питань фінансів, банківської, діяльності,

податкової та митної політики. – Режим доступу : <http://kompmp.rada.gov.ua/kompmp/control/uk/doccatalog/list?currDir=4724>.

33. Митний кодекс України від 13.03.2012 р. № 4495-VI / Редакція від 03.12.2017 р. [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.

34. Міжнародна конвенція про Гармонізовану систему опису та кодування товарів [Електронний ресурс] / Міжнародний документ від 14.06.1983 р. (приєднання від 17.05.2002 р.). – Режим доступу : [http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995\\_079](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_079).

35. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. – Режим доступу : <http://sfs.gov.ua>.

36. Порядок проведення митними органами зустрічних звірок [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 22.05.2012 р. № 582. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0900-12>.

37. Про введення в дію Структури та Штатного розпису Державної фіскальної служби України [Електронний ресурс] : наказ Державної фіскальної служби України від 09.07.2014 р. № 1 (із наступними змінами і доповненнями). – Режим доступу : <http://sfs.gov.ua/diyalnist-/zakonodavstvo-pro-diyalnis/nakazi-pro-diyalnist/63704.htm>.

38. Про Державну фіскальну службу України [Електронний ресурс] : постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2014 р. № 236 (із наступними змінами і доповненнями). – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/236-2014-%D0%BF?nreg=236-2014-%EF&find=1&text=&x=9&y=7>.

39. Про єдиний збір, який справляється у пунктах пропуску через державний кордон України [Електронний ресурс] : Закон України від 04.11.1999 р. № 1212-XIV (з наступними змінами і доповненнями). – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1212-14>.

40. Про застосування спеціальних заходів щодо імпорту в Україну [Електронний ресурс] : Закон України від 22.12.1998 р. № 332-XIV (з наступними змінами і доповненнями). – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/332-14>.

41. Про затвердження Класифікатора ДФС, митниць ДФС, їх структурних підрозділів, спеціалізованих департаментів і органів ДФС з питань державної митної справи [Електронний ресурс] : наказ Державної фіскальної служби України від 20.11.2014 р. № 315 (з наступними змінами і доповненнями). – Режим доступу : <http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/mitne-zakonodavstvo/nakazi/66773.html>.

42. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо роботи посадових осіб митних органів з аналізу, виявлення та оцінки ризиків при

здійсненні контролю правильності визначення митної вартості товарів, які переміщуються через митний кордон України [Електронний ресурс] : Наказ ДМСУ від 13.07.2012 р. № 362. – Режим доступу : <http://minrd.gov.ua/baneryi/mitne-oformlennya/subektam-zed/kontrol-mitnoi-vartosti/62666.html>.

43. Про затвердження Порядку ведення Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2012 р. № 428. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/428-2012-%D0%BF>.

44. Про затвердження Порядку верифікації (перевірки достовірності) сертифікатів і декларацій про походження товару з України [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 р. № 1029. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1029-2015-%D0%BF/paran38#n38>.

45. Про затвердження Порядку відшкодування витрат за зберігання товарів та транспортних засобів на складах митних органів, Порядку обчислення сум витрат у справах про порушення митних правил та їх відшкодування та Розмірів відшкодувань за зберігання на складах митних органів товарів і транспортних засобів [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2012 р. № 731. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1140-12>.

46. Про затвердження Порядку оформлення результатів документальних перевірок дотримання законодавства України з питань державної митної справи, податкового, валютного та іншого законодавства платниками податків – юридичними особами та їх відокремленими підрозділами [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 20.08.2015 р. № 727. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1300-15>.

47. Про затвердження Порядку прийняття, відкликання попереднього рішення про країну походження товару, затвердження форми попереднього рішення про країну походження товару [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 19.06.2012 р. № 737. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1176-12>.

48. Про затвердження Порядку роботи відділу митних платежів, підрозділу митного оформлення митного органу та митного поста при вирішенні питань класифікації товарів, що переміщуються через митний кордон України [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України

від 30.05.2012 р. № 650. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1085-12>.

49. Про затвердження Порядку справляння єдиного збору у пунктах пропуску через державний кордон [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Міністрів України від 24.10 2002 р. № 1569 (з наступними змінами і доповненнями). – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1569-2002-%D0%BF>.

50. Про затвердження Порядку справляння митних платежів при ввезенні на митну територію України товарів громадянами [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 22.05.2012 р. № 581 (з наступними змінами і доповненнями). – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0916-12>.

51. Про затвердження Порядку справляння плати за виконання митних формальностей органами доходів і зборів поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом, установленим для них [Електронний ресурс] : наказ Міністерства доходів і зборів України від 16.12.2013 р. № 804. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0011-14>.

52. Про затвердження Пояснень до Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності [Електронний ресурс] : наказ Державної фіскальної служби України від 09.06.2015 р. № 401. – Режим доступу : <http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/mitne-zakonodavstvo/nakazi/63754.html>.

53. Про затвердження Форми декларації митної вартості та Правил її заповнення [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 24.05.2012 р. № 599. – Режим доступу : <http://minrd.gov.ua/zakonodavstvo/mitne-zakonodavstvo/nakazi/62386.html>.

54. Про затвердження форми рішення про коригування митної вартості товарів, Правил заповнення рішення про коригування митної вартості товарів та Переліку додаткових складових до ціни договору [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 24.05.2012 р. № 598. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0883-12>.

55. Про захист національного товаровиробника від демпінгового імпорту [Електронний ресурс] : Закон України від 22.12.1998 р. № 330-XIV (з наступними змінами і доповненнями). – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/330-14>.

56. Про Митний тариф України [Електронний ресурс] : Закон України від 19.09.2013 р. № 584-VII (з наступними змінами і доповненнями). – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/584%D0%B0-18/page9>.

# Додатки

Додаток А

## Тематика курсових робіт для студентів спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" (магістерська програма "Митний контроль")

1. Обґрунтування інструментів податкового регулювання під час реалізації митної політики держави.
2. Обґрунтування впливу митного контролю на конкурентоспроможність держави.
3. Управління переміщенням підакцизних товарів через митний кордон України.
4. Обґрунтування інструментів митного регулювання переміщення товарів.
5. Управління тарифним регулюванням у контексті реалізації державної митної політики.
6. Обґрунтування методів оцінювання митної вартості товарів на основі досвіду країн ЄС.
7. Обґрунтування ролі митної безпеки в економічній безпеці держави.
8. Обґрунтування методів нетарифного регулювання ЗЕД з урахуванням вимог СОТ.
9. Формування методики моніторингу та управління ризиками в митній справі.
10. Формування митної політики України в контексті інтеграційних трансформацій.
11. Розвиток системи митного регулювання України в умовах розширення міжнародного співробітництва.
12. Управління митним оформленням товарів під час їхнього переміщення через митний кордон України.
13. Розвиток митного контролю в умовах становлення цифрової економіки.

**Приклад оформлення титульного аркуша курсової роботи**

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

КАФЕДРА МИТНОЇ СПРАВИ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

**Курсова робота**

**з навчальної дисципліни**

**"Митно-тарифне адміністрування та контроль"**

на тему: "Управління тарифним регулюванням у контексті  
реалізації державної митної політики"

Студента(ки) 1 року навчання,  
8.02.071.020.19. 1гр.  
спеціальності 072 «Фінанси, банківська  
справа та страхування»  
Карасьова В.В. \_\_\_\_\_

Керівник к.е.н., доцент Костяна О. В.  
\_\_\_\_\_

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_ В. Ф. Тищенко  
\_\_\_\_\_ В. М. Остапенко  
\_\_\_\_\_ О. І. Омельченко

м. Харків – 2019 рік

**Приклад оформлення змісту курсової роботи до теми "Управління тарифним регулюванням у контексті реалізації державної митної політики"**

**ЗМІСТ**

ВСТУП	3
1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ТАРИФНОГО РЕГУЛЮВАННЯ У КОНТЕКСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ МИТНОЇ ПОЛІТИКИ	6
1.1. Сутність і значення тарифного регулювання у митній політиці держави	6
1.2. Система інструментів управління митно-тарифного регулювання	14
2. ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ МИТНО-ТАРИФНОГО РЕГУЛЮВАННЯ У РЕАЛІЗАЦІЇ МИТНОЇ ПОЛІТИКИ ДЕРЖАВИ	23
2.1. Оцінка формування та реалізації митної політики держави	23
2.3. Аналіз митно-тарифного регулювання в регіонах України	31
3. УДОСКОНАЛЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ МИТНОЇ ПОЛІТИКИ НА ОСНОВІ УПРАВЛІННЯ ТАРИФНИМ РЕГУЛЮВАННЯМ	39
ВИСНОВКИ	49
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	52
ДОДАТКИ	54

**Приклади оформлення бібліографічного списку використаних джерел, який наводиться у курсовій роботі (усі джерела подаються в алфавітному порядку)**

*Законодавчі та нормативні документи (приклад оформлення)*

1. Конституція України : офіц. текст. – Київ : КМ, 2013. – 96 с.
2. Про банки і банківську діяльність [Електронний ресурс] : Закон України від 07.12.2000 р № 2121-III із змінами, внесеними 22.09.2011 р. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1087.635.40 &nobreak=1>.
3. Про затвердження Порядку справляння єдиного збору у пунктах пропуску через державний кордон [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Міністрів України від 24.10 2002 р. № 1569. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1569-2002-%D0%BF>.

*Книги*

*Один автор (приклад оформлення)*

1. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції : монографія / В. Г. Бондаренко. – Запоріжжя : ЗНУ, 2016. – 600 с.
2. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. / О. В. Дробот. – Київ : Талком, 2016. – 340 с.

*Два автори (приклад оформлення)*

1. Батракова Т. І. Банківські операції : навч. посіб. / Т. І. Батракова, Ю. В. Калюжна. – Запоріжжя : ЗНУ, 2017. – 130 с.

*Три автори (приклад оформлення)*

1. Якобчук В. П. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. / В. П. Якобчук, Ю. В. Богоявленська, С. В. Тищенко. – Київ : ЦУЛ, 2015. – 476 с.



Продовження додатка Г

*Чотири і більше авторів (приклад оформлення)*

1. Банківські ризики. Теорія та практика управління : монографія / Л. Примостка, О. Лисенок, О. Чуб та ін. ; за заг. ред. Л. Примостки. – Київ : КНЕУ, 2008. – 456 с.

2. Управління ризиками та економічною безпекою : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни / [О. Д. Гудзинський, С. М. Судомир, Т. О. Гуренко, Н. В. Гайдамак]. – Київ : ІПК ДСЗУ, 2010. – 237 с.

*Без автора (приклад оформлення)*

1. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред. С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. – Одеса : ОНУ, 2015. – 306 с.

*Багатотомний документ (приклад оформлення)*

1. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Т. 4. Особенная часть. Косвенные налоги / Н. П. Кучерявенко. – Харьков : Право, 2007. – 536 с.

2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. Т. 2. Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення; заг. ред. Ю. П. Битяк / Акад. прав. наук України. – Харків : Право, 2009. – 576 с.

*Матеріали конференцій (приклад оформлення)*

1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932 – 1933 років: втрати української нації : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовтня 2016 року. – Київ, 2017. – С. 133 – 136.

*Частина книги, періодичного, продовжуваного видання  
(приклад оформлення)*

1. Коломоець Т. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття / Т. Коломієць, В. Колпаков // Право України. – 2017. – № 5. – С. 71–79.

2. Примостка Л. О. Кредитний ризик банку: проблеми оцінювання та управління / Л. О. Примостка // Фінанси України, 2004. – № 8. – С. 118 – 125.

*Словники (приклад оформлення)*

1. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. Адміністративне право України : словник термінів / за ред. Ю. В. Пирожкова; Т. О. Коломоець; В. К. Колпакова. – Київ : К.І.С., 2014. – С. 54 – 55.

2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії: словник-довідник основних термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. – Київ : Європ. ун-т, 2007. – 57 с.

*Державні стандарти, СНІП (приклад оформлення)*

1. ДБН В.1.1-7-2002 Захист від пожежі. Пожежна безпека об'єктів будівництва. – Київ : ЦУЛ, 2002. – 16 с.

*Автореферати дисертацій та дисертації (приклад оформлення)*

1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06 / О. Г. Бондар. – Київ, 2005. – 20 с.

*Ресурси мережі Internet (приклад оформлення)*

1. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України [Електронний ресурс] : Юридичний науковий електронний журнал / А. А. Шарая. – 2017. – № 5. – С. 115 – 118. – Режим доступу : [http://lsej.org.ua/5\\_2017/32.pdf](http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf).

2. Влада очима історії [Електронний ресурс] : фотовиставка. – Режим доступу : [http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery? galleryId](http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId).

*Література, видана іноземними мовами*, оформлюється так само, як і видана українською залежно від типу видання. Наприклад, якщо це частина періодичного видання:

1. Bletskan D. I. Electronic structure of 2H-SnSe<sub>2</sub>: ab initio modeling and comparison with experiment / D. I. Bletskan, K. E. Glukhov, V. V Frolova // Semiconductor Physics, Quantum Electronics & Optoelectronics. – 2016. – Vol. 19, No. 1. – P. 98 – 108.

## Зміст

Вступ.....	3
Послідовність виконання курсової роботи.....	6
Вибір теми курсової роботи.....	6
Формування та оформлення списку використаних джерел та додатків ..	7
Вимоги до змісту курсової роботи.....	8
Вимоги до написання вступу .....	8
Вимоги до написання основної частини .....	9
Вимоги до написання висновків .....	13
Керівництво підготовкою курсових робіт.....	22
Рекомендована література.....	23
Основна .....	23
Додаткова .....	24
Інформаційні ресурси .....	25
Додатки.....	29

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

# МИТНО-ТАРИФНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ

**Методичні рекомендації  
до виконання курсової роботи  
для студентів спеціальності 072 "Фінанси,  
банківська справа та страхування"  
другого (магістерського) рівня**

*Самостійне електронне текстове мережеве видання*

Укладачі: **Тищенко** Вікторія Федорівна  
**Остапенко** Вікторія Миколаївна  
**Омельченко** Оксана Ігорівна

Відповідальний за видання *В. Ф. Тищенко*

Редактор *В. Ю. Степаненко*

Коректор *В. Ю. Степаненко*

План 2019 р. Поз. № 49 ЕВ. Обсяг 37 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру*

**ДК № 4853 від 20.02.2015 р.**