

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ВИДАВНИЧА СПРАВА І ТЕХНІЧНЕ
РЕДАГУВАННЯ

Методичні рекомендації
до самостійної роботи студентів
спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія"
першого (бакалаврського) рівня

Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2019

УДК 655.254.22(07.034)+655.41(07.034)

B92

Укладач Т. Ю. Андрющенко

Затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних систем і технологій.
Протокол № 1 від 28.08.2018 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Видавнича справа і технічне редагування [Електронний ре-
B92 сурс] : методичні рекомендації до самостійної роботи студентів спе-
ціальності 186 "Видавництво та поліграфія" першого (бакалаврського)
рівня / уклад. Т. Ю. Андрющенко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця,
2019. – 47 с.

Подано основні положення щодо організації та загальні положення щодо виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни, план-графік і програму виконання самостійної роботи, детальний опис двадцяти завдань для самостійної роботи та перелік необхідної для виконання завдань літератури.

Рекомендовано для студентів спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія" першого (бакалаврського) рівня всіх форм навчання.

УДК 655.254.22(07.034)+655.41(07.034)

© Харківський національний економічний
університет імені Семена Кузнеця, 2019

Вступ

Видавнича справа поєднує організаційну, творчо-технічну, виробничо-господарську та промоційну діяльність фізичних і юридичних осіб, зайнятих створенням, виготовленням та розповсюдженням видавничої продукції.

В останні роки, із запровадженням комп'ютерної техніки, відбулися суттєві зміни в технології виготовлення друкарської продукції, що не могло не вплинути й на перерозподіл обов'язків, які віддавна формувалися між видавцями і друкарнями. Так, процес складання й верстання, виготовлення художнього оформлення і виведення на плівки оригінал-макета перейшов від поліграфічного підприємства до видавництва. Отже, функціональні обов'язки видавничих працівників значно розширилися – вони концентруються нині в площині самостійної підготовки як змістової частини, так і матеріальної конструкції видання аж до створення його макета, готового до тиражування за заданими у тому ж таки видавництві художньо-технічними параметрами.

У таких умовах важливості набуває вміння спеціалістів адаптувати діяльність видавництв до змін зовнішнього середовища та приймати науково обґрунтовані рішення з метою ведення ефективної організаційної, творчо-технічної, виробничо-господарської та промоційної діяльності. Можливість досягнення цього обумовлюється ґрунтовною фаховою підготовкою майбутніх спеціалістів, яка враховує всі аспекти сучасної видавничої справи.

Навчальна дисципліна "Видавнича справа і технічне редагування" є базовою навчальною дисципліною та вивчається згідно з навчальним планом підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія" для всіх форм навчання.

Мета навчальної дисципліни – надання студентам теоретичних знань і практичних навичок, необхідних для участі в роботі над друкованим виданням на всіх редакційно-видавничих етапах його підготовки.

Завдання навчальної дисципліни – оволодіння навичками створення видавничих макетів різних видів друкованих видань, розроблення обов'язкової технічної документації та оцінювання якості випущеного видання.

Предмет навчальної дисципліни – редакційно-видавничий процес підготовки різних видів друкованих видань.

Необхідність отримання розгорнутих знань із навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування" для успішного виконання подальшої професійної діяльності й обмеженість навчального (зокрема, аудиторного) навантаження студентів спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія" обумовлює доповнювальний характер позааудиторної самостійної роботи студентів у межах цієї дисципліни. Виконання завдань для позааудиторної самостійної роботи має забезпечувати отримання студентами нових компетентностей у межах цієї тематики, що розглядається на лекційних і лабораторних заняттях.

Отже, **основною метою позааудиторної самостійної роботи** з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування" є надання можливості розширення компетентностей студентів спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія".

Враховуючи зазначений характер та специфіку позааудиторної самостійної роботи (виду діяльності, що формує нові знання у студента без безпосередньої участі викладача), ці методичні рекомендації містять план-графік та програму самостійної роботи з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування", які дозволяють студенту отримати узагальнене уявлення про зміст самостійної роботи та запланувати її виконання відповідно до методичних вимог.

Крім того, із зазначених позицій опис кожного з завдань для самостійної роботи, що викладені в цих методичних рекомендаціях, передбачає (окрім дидактичного аналізу та визначення відповідних елементів самостійної роботи) таку загальну технологію виконання:

вивчення та нотування основних питань теоретичного матеріалу з рекомендованих джерел;

оформлення звіту з виконання завдання для самостійної роботи, відповідей на контрольні запитання;

здавання виконаного завдання для самостійної роботи та відповідей на контрольні запитання викладачеві.

Виконання завдань для самостійної роботи з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування" **оцінюватиметься за такими критеріями:**

повнота урахування вимог до виконання завдання;

логічність викладеного матеріалу та відповідність його структури передбаченим у завданні змістовним елементам;

наявність та повнота розгляду ключових понять (визначень, термінів, різновидів і т. п.) предметної області завдання;

наявність та обґрунтованість підсумкових висновків студента;

ілюстрування опрацьованого матеріалу наведенням (студентом) власних прикладів та графічного матеріалу.

Для зручності студентів отримувати зворотний зв'язок з викладачем щодо перевірки виконаних завдань, отримання об'єктивної оцінки за відповіді студента на запитання для самодіагностики та надання додаткових пояснень за тематикою самостійної роботи передбачено два способи надання виконаного завдання на перевірку викладачеві. По-перше, зазначені матеріали можуть бути передані викладачеві безпосередньо у друкованому вигляді. По-друге, зазначені матеріали можуть бути передані викладачеві опосередковано – за допомогою електронної пошти.

Компетентності студентів спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія"

Для успішного вивчення навчальної дисципліни студентам необхідні знання, здобуті в процесі засвоєння ними навчальних дисциплін "Основи поліграфії", "Основи композиції та дизайну", "Технологія комп'ютерного дизайну", "Додрукарське опрацювання інформації", "Теорія кольору".

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

терміни і визначення, що характеризують видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва і засіб масової інформації;

правові та нормативні документи з видавничої справи;

структуру, функції і види видавництва;

основні види друкованих видань;

схему редакційно-видавничого процесу;

вимоги до оформлення рукописів і оригіналів;

планово-облікові одиниці вимірювання видавничої і поліграфічної продукції;

основи тематичного і виробничого планування у видавничій сфері;

форми і методи роботи видавництв із авторами;

знаки для розмітки оригіналів і виправлення коректурних та пробних відбитків;

типові видавничі макети і конструкції друкованих видань;

прийоми художнього редагування основних видів видань;

прийоми технічного редагування основних видів видань;

вихідні відомості у видавничій продукції;

порядок складання технічної видавничої специфікації;

види електронних видань;

основні періодичні видання, присвячені видавничо-поліграфічній діяльності;

ВМІТИ:

розробляти проекти художнього і технічного оформлення друкованих видань;

виконувати розмітку зовнішнього і внутрішнього оформлення оригіналу видання;

створювати видавничі макети різних видів друкованих видань за допомогою комп'ютерних видавничих систем;

розробляти технічну видавничу специфікацію;

працювати над пробними відбитками;

оцінювати якість випущеного видання;

володіти прийомами ділового професійного спілкування і термінологією;

на основі спеціальної літератури визначати пріоритети розвитку видавничо-поліграфічних технологій.

План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування" наведено в табл. 1.

Програма самостійної роботи з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування" подана в табл. 2.

**План-графік виконання самостійної роботи студентів
з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування"**

| Змістовий модуль, у межах якого виконується завдання | Тема змістового модуля, в межах якої виконується завдання | Тематика завдання для самостійного опрацювання | Тривалість виконання*, годин | Завдання виконується протягом (робочого тижня)** | Термін здавання виконаного завдання на перевірку (робочий тиждень)*** | Термін перевірки та оцінювання завдання (робочий тиждень)*** |
|---|---|---|------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва | <i>Тема 1. Видавнича справа. Основні поняття</i> | <i>Закон України "Про видавничу справу"</i> | 6 | 1 тижня | 1 тиждень | 2 тиждень |
| | <i>Тема 2. Види видань</i> | <i>ДСТУ 3017:2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення</i> | 6 | 1 тижня | 2 тиждень | 3 тиждень |
| | <i>Тема 3. Авторські і видавничі оригінали</i> | <i>ДСТУ 3772–98. Оригінали для поліграфічного відтворення. Загальні технічні вимоги</i> | 6 | 1 тижня | 3 тиждень | 4 тиждень |
| | <i>Тема 4. Розмірні характеристики видань</i> | <i>ДСТУ 4489:2004. Видання книжкові та журнальні. Вимоги до форматів</i> | 6 | 1 тижня | 4 тиждень | 5 тиждень |

Продовження табл. 1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|--|--|----|---------|------------|------------|
| ∞ | Тема 5. Класифікація і структура видавництва | <i>Закон України "Про обов'язковий примірник документів"</i> | 6 | 1 тижня | 5 тиждень | 6 тиждень |
| | Тема 6. Схема редакційно-видавничого процесу | <i>ДСТУ 3018–95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення</i> | 6 | 1 тижня | 6 тиждень | 7 тиждень |
| | Тема 7. Авторське право | <i>Закон України "Про авторське право і суміжні права"</i> | 10 | 1 тижня | 7 тиждень | 8 тиждень |
| | Тема 8. Редагування і коректорська робота | <i>ГОСТ 7.62–2008. Знаки коректурні для розмітки оригіналів і виправлення коректурних і пробних відбитків. Загальні вимоги</i> | 6 | 1 тижня | 8 тиждень | 9 тиждень |
| 2. Художньо-технічне редагування книжкових видань | Тема 9. Види макетів книжкових видань | <i>СОУ 22.2-02477019-14:2009. Видання книжкові. Технічні умови</i> | 10 | 1 тижня | 10 тиждень | 11 тиждень |
| | Тема 10. Виготовлення видавничого оригіналу книжкового видання | <i>СОУ 22.2-02477019-15:2010. Поліграфія. Обкладинки та палітурки. Типи</i> | 10 | 1 тижня | 11 тиждень | 12 тиждень |
| | Тема 11. Художнє і технічне редагування книжкового видання | <i>ДСТУ 4861:2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості</i> | 6 | 1 тижня | 13 тиждень | 14 тиждень |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|--|---|----------|------------|------------|
| 6 | Тема 12. Видавничі та виробничі договори | СОУ 22.2-02477019-07:2007. Поліграфія. Підручники і навчальні посібники для середніх загальноосвітніх навчальних закладів. Загальні технічні вимоги. | 6 | 1 тижня | 14 тиждень | 15 тиждень |
| | | СОУ 22.2-02477019-11:2008. Поліграфія. Видання для дітей. Загальні технічні вимоги | | | | |
| | Тема 13. Художньо-технічне редагування журналів | СОУ 22.2-02477019-06:2006. Журнали. Технічні умови | 8 | 1 тижня | 3 тиждень | 4 тиждень |
| | Тема 14. Художньо-технічне редагування газет | СОУ 22.2-02477019-03:2005. Газети. Технічні умови | 8 | 1 тижня | 5 тиждень | 6 тиждень |
| 3. Художньо-технічне редагування періодичних видань | Тема 15. Художньо-технічне редагування корпоративних періодичних видань | Ринок рекламних періодичних видань в Україні | 6 | 2 тижнів | 7 тиждень | 8 тиждень |
| | Тема 16. Виробництво періодичних видань | Оцінювання якості випущеного видання | 6 | 1 тижня | 8 тиждень | 9 тиждень |

Закінчення табл. 1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|--|------------|----------|------------|------------|
| 4. Тенденції розвитку видавничої справи | <i>Тема 17. Тенденції розвитку книжкової галузі</i> | <i>ДСТУ 7157:2010. Електронні видання. Основні види та вихідні відомості</i> | 6 | 1 тижня | 10 тиждень | 11 тиждень |
| | <i>Тема 18. Тенденції розвитку журнальної галузі</i> | <i>Ринок електронних аналогів друкованих видань в Україні</i> | 6 | 2 тижнів | 12 тиждень | 13 тиждень |
| | <i>Тема 19. Тенденції розвитку газетної галузі</i> | <i>Поліграфічна база видавничої діяльності в Україні</i> | 6 | 2 тижнів | 14 тиждень | 15 тиждень |
| Загальна тривалість самостійної роботи з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування" | | | 130 | | | |

Примітки:

*кількість годин, що відведені на виконання завдання для самостійної роботи;

**порядковий номер навчального тижня (починаючи з першого тижня поточного семестру), протягом якого студент має виконати завдання для самостійної роботи;

***порядковий номер навчального тижня, в останній день якого студент має здати на перевірку викладачеві повністю виконане завдання для самостійної роботи;

****після закінчення цього терміну студент має право отримати від викладача інформацію щодо правильності виконаного ним самостійно завдання та оцінку якості виконання або визначений час на доопрацювання завдання.

**Програма самостійної роботи з навчальної дисципліни
"Видавнича справа і технічне редагування"**

| Тематика завдання для самостійного опрацювання | Мета завдання | Форма самостійної роботи | Форма звітності | Форма контролю | Література |
|---|--|---------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <i>Закон України "Про видавничу справу"</i> | Ознайомитися з основними положеннями документа | Вивчення і нотування документа | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [16] |
| <i>ДСТУ 3017: 2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення</i> | Ознайомитися з основними положеннями документа | Вивчення і нотування документа | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [4] |
| <i>ДСТУ 3772–98. Оригінали для поліграфічного відтворення. Загальні технічні вимоги</i> | Ознайомитися з основними положеннями документа | Вивчення і нотування документа | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [11] |
| <i>ДСТУ 4489: 2004. Видання книжкові та журнальні. Вимоги до форматів</i> | Ознайомитися з основними положеннями документа | Вивчення і нотування документа | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [2] |
| <i>Закон України "Про обов'язковий примірник документів"</i> | Ознайомитися з основними положеннями документа | Вивчення і нотування документа | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [18] |
| <i>ДСТУ 3018–95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення</i> | Ознайомитися з основними положеннями документа | Вивчення і нотування документа | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [5] |
| <i>Закон України "Про авторське право і суміжні права"</i> | Ознайомитися з основними положеннями документа | Вивчення і нотування документа | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [16] |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|--|---|--|---------------------------------------|----------|
| ГОСТ 7.62–2008. ГОСТ 7.62–2008. Знаки коректурні для розмітки оригіналів і виправлення коректурних і пробних відбитків. Загальні вимоги | Ознайомитися з основними положеннями документа | Вивчення і нотування документа | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [8] |
| СОУ 22.2–02477019–14:2009. Видання книжкові. Технічні умови | Ознайомитися з основними положеннями документа | Вивчення і нотування документа | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [3] |
| СОУ 22.2–02477019–15:2010. Поліграфія. Обкладинки та палітурки. Типи | Ознайомитися з основними положеннями документа | Вивчення і нотування документа | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [14] |
| ДСТУ 4861: 2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості | Ознайомитися з основними положеннями документа | Вивчення і нотування документа | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [9, 12] |
| СОУ 22.2–02477019–07:2007. Поліграфія. Підручники і навчальні посібники для середніх загальноосвітніх навчальних закладів. Загальні технічні вимоги. СОУ 22.2–02477019–11:2008. Поліграфія. Видання для дітей. Загальні технічні вимоги | Ознайомитися з основними положеннями документів | Вивчення і нотування документів | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [13, 15] |
| Правила здавання і приймання видавничих оригіналів | Ознайомитися з наявними правилами здавання і приймання видавничих оригіналів | Вивчення і нотування теоретичного матеріалу | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [19] |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---|--|---------------------------------------|----------|
| <i>СОУ 22.2–02477019–03:2005. Газети. Технічні умови</i> | Ознайомитися з основними положеннями документа | Вивчення і нотування документа | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [6] |
| <i>СОУ 22.2–02477019–06:2006. Журнали. Технічні умови</i> | Ознайомитися з основними положеннями документа | Вивчення і нотування документа | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [7] |
| <i>Ринок рекламних періодичних видань в Україні</i> | Проаналізувати стан ринку рекламних періодичних видань в Україні | Аналіз матеріалів періодичних видань із видавничої справи | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [23] |
| <i>Оцінювання якості випущеного видання</i> | Ознайомитися з процедурою оцінювання поліграфічного виконання видання за його сигнальним примірником | Вивчення і нотування теоретичного матеріалу | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [1, 19] |
| <i>ДСТУ 7157: 2010. Електронні видання. Основні види та вихідні відомості</i> | Ознайомитися з основними положеннями документа | Вивчення і нотування документа | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [10] |
| <i>Ринок електронних аналогів друкованих видань в Україні</i> | Проаналізувати стан ринку електронних аналогів друкованих видань в Україні | Аналіз матеріалів періодичних видань із видавничої справи | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [21] |
| <i>Поліграфічна база видавничої діяльності в Україні</i> | Проаналізувати стан поліграфічної бази видавничої діяльності в Україні | Аналіз матеріалів періодичних видань із видавничої справи | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [16, 22] |
| <i>Світовий ринок електронних видань</i> | Проаналізувати стан світового ринку електронних видань | Аналіз матеріалів періодичних видань із видавничої справи | Звіт із виконання завдання у вигляді презентації | Перевірка звіту; усне мікроопитування | [24] |

Завдання 1. Закон України "Про видавничу справу"

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру Закону України "Про видавничу справу"; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 1 "Видавнича справа. Основні поняття".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [17]. Підготувати презентацію, яка висвітлює основні поняття Закону України "Про видавничу справу".

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:
назва документа, дата прийняття;
кількість розділів та їхні назви;
терміни, що використовуються в документі;
назва розділу та його основні статті (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Поняття "автор", "замовник", "видання", "видавець", "видавництво", "видавнича організація", "видавнича продукція".
2. Складові видавничої справи.
3. Мета видавничої справи.
4. Права та обов'язки видавця.
5. Права та обов'язки виготовлювача видавничої продукції.
6. Права та обов'язки розповсюджувача видавничої продукції.

Завдання 2.1. ДСТУ 3017:2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру ДСТУ 3017:2015; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 2 "Види видань".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [4]. Обрати три примірника видань: автореферат, альманах та збірку творів. Виконати класифікацію цих типів видань за видами.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:
назва документа, дата набуття чинності;
кількість розділів та їхні назви;
терміни, що використовуються в документі;
назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Види видань за цільовим призначенням.
2. Види видань за аналітико-синтетичним переробленням інформації.
3. Види видань за інформаційними знаками.
4. Види видань за матеріальною конструкцією.
5. Види видань за обсягом.
6. Види видань за складом основного тексту.

Завдання 2.2. ДСТУ 3017:2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру ДСТУ 3017:2015; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 2 "Види видань".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [4]. Обрати три примірники видань: монографію, підручник та збірки обраних творів. Виконати класифікацію цих типів видань за видами.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:
назва документа, дата набуття чинності;
кількість розділів та їхні назви;
терміни, що використовуються в документі;
назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Види видань за інформаційними знаками.
2. Види видань за матеріальною конструкцією.
3. Види видань за обсягом.
4. Види видань за складом основного тексту.
5. Види видань за періодичністю.
6. Види видань за структурою.
7. Види неперіодичних видань за інформаційними ознаками.

Завдання 2.3. ДСТУ 3017:2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру ДСТУ 3017:2015; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 2 "Види видань".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [4]. Обрати три примірники видань: методичні вказівки до виконання лабораторних робіт, довідник та збірку віршів. Виконати класифікацію цих типів видань за видами.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:
назва документа, дата набуття чинності;
кількість розділів та їхні назви;
терміни, що використовуються в документі;
назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Види видань за інформаційними знаками.
2. Види видань за матеріальною конструкцією.
3. Види видань за обсягом.
4. Види видань за складом основного тексту.
5. Види видань за періодичністю.
6. Види видань за структурою.
7. Види неперіодичних видань за інформаційними ознаками.

Завдання 3. ДСТУ 3772–98. Оригінали для поліграфічного відтворення. Загальні технічні вимоги

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру ДСТУ 3772–98; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 3 "Авторські і видавничі оригінали".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [11]. Навести загальні технічні вимоги до оригіналів для поліграфічного відтворення.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи: назва документа, дата набуття чинності; кількість розділів та їхні назви; терміни, що використовуються в документі; назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Поняття "авторський оригінал", "видавничий оригінал".
2. Види авторських оригіналів.
3. Вимоги до авторських оригіналів.
4. Вимоги до видавничих оригіналів.
5. Вимоги до оригінал-макета, оригіналів перевидання.
6. Документація, що супроводжує оригінали.

Завдання 4. ДСТУ 4489:2004. Видання книжкові та журнальні. Вимоги до форматів

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру ДСТУ 4489:2004; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 4 "Розмірні характеристики видань".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [2]. Навести загальні вимоги до форматів книжкових видань.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:
назва документа, дата набуття чинності;
кількість розділів та їхні назви;
терміни, що використовуються в документі;
назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Поняття "видання", "формат видання".
2. Формати книжкових видань.
3. Формати журнальних видань.
4. Вимоги до форматів.

Завдання 5. Закон України "Про обов'язковий примірник документів"

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру Закону України "Про обов'язковий примірник документів"; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 5 "Класифікація і структура видавництва".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [18]. Навести види документів, що віднесені до обов'язкового примірника.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:

назва документа, дата прийняття;

кількість розділів та їхні назви;

терміни, що використовуються в документі;

назва розділу та його основні статті (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Суб'єкти та об'єкти відносин, що виникають у процесі функціонування системи обов'язкового примірника документів.

2. Види документів, віднесених до обов'язкового примірника.

3. Обов'язки виробників документів.

4. Обов'язки одержувачів документів щодо їхнього зберігання та використання.

5. Права одержувачів документів.

6. Відповідальність за порушення законодавства про обов'язковий примірник документів.

Завдання 6. ДСТУ 3018–95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру ДСТУ 3018–95; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 6 "Схема редакційно-видавничого процесу".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [5]. Навести декілька прикладів оформлення та виконання блока видання.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:

назва документа, дата набуття чинності;

кількість розділів та їхні назви;

терміни, що використовуються в документі;

назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Поняття "видання (поліграфічне)", "сторінка видання", "блок видання", "покриття видання".

2. Оформлення та виконання сторінки видання.

3. Оформлення та виконання блока видання.

4. Оформлення та виконання покриття видання.

5. Цільове оформлення видання.

6. Поліграфічне виконання видання.

Завдання 7.1. Закон України "Про авторське право і суміжні права"

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру Закону України "Про авторське право і суміжні права"; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 7 "Авторське право".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [16]. Обрати два книжкових перекладених видання зарубіжних авторів та підготувати презентацію, яка міститиме інформацію про автора та знаки авторського права.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи: назва документа, дата прийняття; кількість розділів та їхні назви; терміни, що використовуються в документі; назва розділу та його основні статті (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Поняття "автор", "авторські права", "суміжні права".
2. Права, що охороняються Законом України "Про авторське право і суміжні права".
3. Твори, що охороняються. Об'єкти, що не охороняються.
4. Особисті (немайнові) права автора. Вільне використання твору.
5. Термін охорони прав авторів.
6. Перехід творів до суспільного надбання.

Завдання 7.2. Закон України "Про авторське право і суміжні права"

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру Закону України "Про авторське право і суміжні права"; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 7 "Авторське право".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [16]. Обрати два книжкових видання вітчизняних авторів та підготувати презентацію, яка міститиме інформацію про автора та знаки авторського права.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:

назва документа, дата прийняття;

кількість розділів та їхні назви;

терміни, що використовуються в документі;

назва розділу та його основні статті (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Поняття "автор", "авторські права", "суміжні права".
2. Права, що охороняються Законом України "Про авторське право і суміжні права".
3. Твори, що охороняються. Об'єкти, що не охороняються.
4. Авторське право і право власності на матеріальний об'єкт, у якому виражено твір.
5. Особисті (немайнові) права автора. Термін охорони прав авторів.
7. Перехід творів до суспільного надбання.

Завдання 8.1. ГОСТ 7.62–2008. Знаки коректурні для розмітки оригіналів і виправлення коректурних і пробних відбитків. Загальні вимоги

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру ГОСТ 7.62–2008; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 8 "Редагування і коректорська робота".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [8]. Вивчити групи коректурних знаків. Описати групу знаків розміщення елементів тексту та ілюстрацій. Навести приклади використання.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:

назва документа, дата набуття чинності;

кількість розділів та їхні назви;

терміни, що використовуються в документі;

назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Класифікація знаків.
2. Накреслення та призначення знаків.
3. Знаки вилучення слів та літер.
4. Знаки виправлення технічних дефектів.
5. Знаки позначення та виправлення макетів і пробних відбитків.
6. Правила використання знаків.

Завдання 8.2. ГОСТ 7.62–2008. Знаки коректурні для розмітки оригіналів і виправлення коректурних і пробних відбитків. Загальні вимоги

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру ГОСТ 7.62–2008; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 8 "Редагування і коректорська робота".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [8]. Вивчити групи коректурних знаків. Описати групу знаків змін літер, слів (вставка, викидка, заміна) та пробілів. Навести приклади використання.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:

назва документа, дата набуття чинності;

кількість розділів та їхні назви;

терміни, що використовуються в документі;

назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Класифікація знаків.
2. Накреслення та призначення знаків.
3. Знаки вилучення слів та літер.
4. Знаки виправлення технічних дефектів.
5. Знаки позначення та виправлення макетів і пробних відбитків.
6. Правила використання знаків.

Завдання 9. СОУ 22.2-02477019-14:2009.

Видання книжкові. Технічні умови

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру СОУ 22.2-02477019-14:2009; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 9 "Види макетів книжкових видань".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [3]. Навести приклади технічних умов виконання книжкових видань.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:
назва документа, дата набуття чинності;
кількість розділів та їхні назви;
терміни, що використовуються в документі;
назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Поняття "книжкове видання", "споживач", "гігієнічні вимоги".
2. Загальні технічні вимоги.
3. Правила приймання.
4. Методи контролю.
5. Упакування, транспортування та умови зберігання.

Завдання 10. СОУ 22.2-02477019-15:2010. Поліграфія. Обкладинки та палітурки. Типи

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру СОУ 22.2-02477019-15:2010; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 10 "Виготовлення видавничого оригіналу книжкового видання"

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [14]. Навести приклади різних типів обкладинки та палітурки.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи: назва документа, дата набуття чинності; кількість розділів та їхні назви; терміни, що використовуються в документі; назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Поняття "обкладинка", "палітурка".
2. Типи обкладинок.
3. Типи палітурок.
4. Конструкції обкладинок і матеріали, що використовуються для їхнього виготовлення.
5. Конструкції палітурок і матеріали, що використовуються для їхнього виготовлення.

Завдання 11.1. ДСТУ 4861:2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

В результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру ДСТУ 4861:2007; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 11 "Художнє і технічне редагування книжкового видання".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [9; 12]. Підготувати макет титулу та розвороту титулу.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:

назва документа, дата набуття чинності;

кількість розділів та їхні назви;

терміни, що використовуються в документі;

назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Поняття "вихідні відомості".
2. Структура і склад вихідних відомостей.
3. Розміщення вихідних відомостей на титульній сторінці видання.
4. Розміщення вихідних відомостей на звороті титульного аркуша видання.
5. Розміщення вихідних відомостей на останній сторінці видання.

Завдання 11.2. ДСТУ 4861:2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру ДСТУ 4861:2007; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 11 "Художнє і технічне редагування книжкового видання".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [9; 12]. Підготувати макет анотованої каталожної картки.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:

назва документа, дата набуття чинності;

кількість розділів та їхні назви;

терміни, що використовуються в документі;

назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Поняття "вихідні відомості".
2. Структура і склад вихідних відомостей.
3. Розміщення вихідних відомостей на титульній сторінці видання.
4. Розміщення вихідних відомостей на звороті титульного аркуша видання.
5. Розміщення вихідних відомостей на останній сторінці видання.

**Завдання 12. СОУ 22.2-02477019-07:2007. Поліграфія.
Підручники і навчальні посібники для середніх
загальноосвітніх навчальних закладів.
Загальні технічні вимоги.
СОУ 22.2-02477019-11:2008. Поліграфія.
Видання для дітей. Загальні технічні вимоги**

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документів.

Об'єкт самостійної роботи: текст документів.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документів.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру СОУ 22.2-02477019-07:2007 та СОУ 22.2-02477019-11:2008; засвоєння термінів, що використовуються в документах; вивчення основних положень документів.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 12 "Видавничі та виробничі договори".

Передбачений результат: звіти з виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентацій.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавничі справи і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документів [13; 15]. Проаналізувати декілька підручників на відповідність загальним технічним умовам.

Підготувати презентації, які міститимуть такі структурні підрозділи: назва документа, дата набуття чинності; кількість розділів та їхні назви; терміни, що використовуються в документі; назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Загальні вимоги до навчальних видань.
2. Вимоги до поліграфічного виконання навчальних видань.
3. Загальні вимоги до видань для дітей.
4. Вимоги до поліграфічного виконання видань для дітей.

Завдання 13. Правила здавання і приймання видавничих оригіналів

Мета самостійної роботи: ознайомитися з наявними правилами здавання і приймання видавничих оригіналів.

Об'єкт самостійної роботи: наявні правила здавання і приймання видавничих оригіналів.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з наявними правилами здавання і приймання видавничих оригіналів.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про правила здачі і приймання видавничих оригіналів.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 13 "Художньо-технічне редагування журналів".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з рекомендованою літературою [19]. Навести приклади вимог поліграфічних підприємств до здавання та приймання видавничих оригіналів.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:
документація, що супроводжує видавничі оригінали;
перелік осіб, що підписують документацію;
правила перевірки видавничих оригіналів перед здаванням на поліграфічне підприємство;
правила приймання видавничих оригіналів поліграфічним підприємством.

Запитання для самодіагностики:

1. Документація, що супроводжує видавничі оригінали.
2. Перелік осіб, що підписують документацію.
3. Перевірка видавничих оригіналів перед здаванням на поліграфічне підприємство.
4. Приймання видавничих оригіналів поліграфічним підприємством.

Завдання 14.1. СОУ 22.2-02477019-03:2005. Газети.

Технічні умови

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру СОУ 22.2-02477019-03:2005; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 14 "Художньо-технічне редагування газет".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [6]. Проаналізувати декілька газет на відповідність технічним вимогам.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:
назва документа, дата набуття чинності;
кількість розділів та їхні назви;
терміни, що використовуються в документі;
назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Поняття "оригінал (газети)", "додаток (до газети)", "вкладка (до газети)".
2. Вимоги до оригіналів.
3. Вимоги до фотоформ.
4. Вимоги до матеріалів.
5. Вимоги до поліграфічного виконання.
6. Пакування та маркування.
7. Правила приймання.

Завдання 14.2. СОУ 22.2-02477019-06:2006. Журнали. Технічні умови

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру СОУ 22.2-02477019-06:2006; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 15 "Художньо-технічне редагування корпоративних періодичних видань".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [7]. Проаналізувати декілька журналів на відповідність технічним вимогам.

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи: назва документа, дата набуття чинності; кількість розділів та їхні назви; терміни, що використовуються в документі; назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Поняття "журнал", "додаток", "вкладка".
2. Вимоги до вихідних і витратних матеріалів.
3. Вимоги до поліграфічного виконання.
4. Пакування та маркування.
5. Правила приймання.

Завдання 15. Ринок рекламних періодичних видань в Україні

Мета самостійної роботи: проаналізувати стан ринку рекламних періодичних видань в Україні.

Об'єкт самостійної роботи: ринок рекламних періодичних видань в Україні.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з ринком рекламних періодичних видань в Україні.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про ринок рекламних періодичних видань в Україні, його структуру та об'єм.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 16 "Виробництво періодичних видань".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з рекомендованою літературою [23].

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:

обсяг та структура ринку;

основні сегменти ринку;

профілі найвпливовіших учасників ринку;

система дистрибуції;

читацька активність;

прогноз розвитку ринку.

Запитання для самодіагностики:

1. Оцінювання обсягу та структури ринку рекламних періодичних видань в Україні.

2. Основні сегменти ринку.

3. Система дистрибуції рекламних періодичних видань в Україні.

4. Читацька активність на ринку рекламних періодичних видань в Україні.

Завдання 16. Оцінювання якості випущеного видання

Мета самостійної роботи: ознайомитися з процедурою оцінки поліграфічного виконання видання за його сигнальним примірником.

Об'єкт самостійної роботи: процедура оцінки якості випущеного видання.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з процедурою оцінки якості випущеного видання.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про якість видання; оцінювання якості випущеного видання за його сигнальним примірником.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 17 "Тенденції розвитку книжкової галузі".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з рекомендованою літературою [1; 19].

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:

оцінювання якості зовнішнього оформлення;

оцінювання якості друку тексту і репродукційних форм;

оцінювання брошурувально-палітурних робіт;

оцінювання якості технічного редагування;

поелементна перевірка всього видання.

Запитання для самодіагностики:

1. Послідовність оцінювання якості випущеного видання.
2. Процедура оцінювання якості зовнішнього оформлення.
3. Процедура оцінювання якості друку тексту і репродукційних форм.
4. Процедура оцінювання брошурувально-палітурних робіт.
5. Процедура оцінювання якості технічного редагування.

Завдання 17.1. ДСТУ 7157:2010. Електронні видання. Основні види та вихідні відомості

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

В результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру ДСТУ 7157:2010; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 18 "Тенденції розвитку журнальної галузі".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [10]. Описати характеристики електронних пристроїв для читання. Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:

- назва документа, дата набуття чинності;
- кількість розділів та їхні назви;
- терміни, що використовуються в документі;
- назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Поняття "електронний документ", "електронне видання".
2. Поняття "титольний екран", "мінімальні системні вимоги", "первинне пакування", "вторинне пакування".
3. Види електронних видань.
4. Склад та місцезнаходження вихідних відомостей.

Завдання 17.2. ДСТУ 7157:2010. Електронні видання. Основні види та вихідні відомості

Мета самостійної роботи: ознайомитися з основними положеннями документа.

Об'єкт самостійної роботи: текст документа.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з текстом документа.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

В результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про структуру ДСТУ 7157:2010; засвоєння термінів, що використовуються в документі; вивчення основних положень документа.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 18 "Тенденції розвитку журнальної галузі".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [21].
Описати типи та принципи роботи електронних пристроїв для читання.
Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:

назва документа, дата набуття чинності;

кількість розділів та їхні назви;

терміни, що використовуються в документі;

назва розділу та його основні положення (докладно).

Запитання для самодіагностики:

1. Поняття "електронний документ", "електронне видання".
2. Поняття "титольний екран", "мінімальні системні вимоги", "первинне пакування", "вторинне пакування".
3. Види електронних видань.
4. Склад та місцезнаходження вихідних відомостей.

Завдання 18. Ринок електронних аналогів друкованих видань в Україні

Мета самостійної роботи: проаналізувати стан ринку електронних аналогів друкованих видань в Україні.

Об'єкт самостійної роботи: ринок електронних аналогів друкованих видань в Україні.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з ринком електронних аналогів друкованих видань в Україні.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про ринок електронних аналогів друкованих видань в Україні, його структуру та обсяг.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 19 "Тенденції розвитку газетної галузі".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з рекомендованою літературою [21].

Підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:

обсяг та структура ринку;

основні сегменти ринку;

профілі найвпливовіших учасників ринку;

читацька активність;

прогноз розвитку ринку.

Запитання для самодіагностики:

1. Оцінювання обсягу та структури ринку електронних аналогів друкованих видань в Україні.

2. Основні сегменти ринку.

3. Читацька активність на ринку електронних аналогів друкованих видань в Україні.

Завдання 19. Поліграфічна база видавничої діяльності в Україні

Мета самостійної роботи: проаналізувати стан поліграфічної бази видавничої діяльності в Україні.

Об'єкт самостійної роботи: поліграфічна база видавничої діяльності в Україні.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з станом поліграфічної бази видавничої діяльності в Україні.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про поліграфічну базу видавничої діяльності в Україні, її структуру та обсяг.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 19 "Тенденції розвитку газетної галузі".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з рекомендованою літературою [20; 22] та підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:

- загальна характеристика поліграфічної бази в Україні;
- виробники поліграфічної продукції;
- постачальники та виробники поліграфічних матеріалів;
- постачальники та виробники обладнання для поліграфії;
- прогноз розвитку поліграфічної бази в Україні.

Запитання для самодіагностики:

1. Загальний стан поліграфічної бази в Україні.
2. Найвпливовіші виробники поліграфічної продукції.
3. Найвпливовіші постачальники та виробники поліграфічних матеріалів.
4. Найвпливовіші постачальники та виробники обладнання для поліграфії.

Завдання 20. Світовий ринок електронних видань

Мета самостійної роботи: проаналізувати стан світового ринку електронних видань.

Об'єкт самостійної роботи: світовий ринок електронних видань.

Предмет самостійної роботи: ознайомлення з світовим ринком електронних видань.

Методи, що використовуються для виконання самостійної роботи: аналіз і синтез.

У результаті виконання самостійної роботи у студента формуються такі **компетентності**: вироблення уявлення про світовий ринок електронних видань, його структуру та обсяг.

Місце і значення самостійної роботи: це завдання виконується в межах вивчення теми 19 "Тенденції розвитку газетної галузі".

Передбачений результат: звіт із виконання завдання для самостійної роботи у вигляді презентації.

Тривалість та терміни виконання самостійної роботи: див. "План-графік виконання самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни "Видавнича справа і технічне редагування".

Завдання: ознайомитися з основними положеннями документа [24] та підготувати презентацію, яка міститиме такі структурні підрозділи:

- світовий ринок електронних видань;
- український ринок електронних видань;
- профілі найвпливовіших учасників ринку;
- система дистрибуції;
- читацька активність;
- прогноз розвитку світового ринку.

Запитання для самодіагностики:

1. Оцінювання обсягу та структури світового ринку електронних видань.
2. Оцінювання обсягу та структури українського ринку електронних видань.
3. Система дистрибуції електронних видань.
4. Прогноз розвитку світового ринку електронних видань.

Правила оформлення презентацій

У процесі створення презентації необхідно враховувати такі вимоги: художнє рішення, покладене до основи оформлення презентації, має відповідати її призначенню і функціям;

графічне оформлення презентації має бути вторинним щодо її інформаційного наповнення;

необхідно дотримуватися принципу єдності оформлення різних блоків презентації;

доцільно використовувати єдині модульні сітки для різних блоків презентації;

слід уникати перенасиченості презентації візуальними ефектами; потрібно прагнути до елегантності й гармонійності інтерфейсу.

У процесі проектування дизайну слайдів презентації слід враховувати вимоги, що описані далі.

Загальні вимоги до оформлення слайдів:

композиція елементів на кожному слайді має бути збалансована;

використані колірні та графічні рішення не мають перешкоджати читанню текстової інформації;

на слайді має залишатися вільна "невикористана" поверхня.

Вимоги до оформлення тексту на слайдах:

набір використаних у презентації гарнітур має бути обмежений шрифтами, що забезпечують легке сприйняття під час читання з екрана (такими, наприклад, як Arial, Verdana, Tahoma);

не слід використовувати в презентації більше трьох гарнітур шрифту;

варто враховувати, що жирне й тонке накреслення шрифту справляє на людину різне емоційне враження;

доцільно враховувати закономірності сприйняття тексту в мультимедійній презентації (табл. 3).

Закономірність сприйняття тексту в презентації

| Чинник, що впливає на сприйняття інформації | Закономірність сприйняття тексту |
|---|--|
| Довжина рядка | Довгі рядки стомлюють погляд |
| Ширина абзацу | Око автоматично відкидає суцільний довгий текст, не розбитий на абзаци; короткі абзаци сприймаються краще |
| Вирівнювання тексту | Текст, вирівняний за лівим краєм, але не вирівняний за правим, читається легше |
| Використання великих літер | Текст, набраний з використанням великих і малих літер, сприймається краще, ніж текст, переданий буквами одного розміру |
| Обрамлення | Текст із обрамленням краще привертає увагу, до того ж велике значення має й форма обрамлення (текст, узятий у квадрат або коло, створює відчуття упевненості; еліпс стимулює творчі пошуки; текст, обрамлений трикутником, що стоїть на вершині, стимулює дію) |
| Виділення тексту | Надлишок виділених фрагментів тексту (великі літери, підкреслення, напівжирний, курсив, розріджений шрифт і т. п.) може виглядати нав'язливо, інформація здається "розпатланою" |

Вимоги до кольорового оформлення слайдів:

необхідно використовувати комфортні сполучення кольорів тексту й фону;

варто враховувати, що так звана "виворотка" (реверсний текст – білим по чорному) читається важче, ніж звичайний;

світлі й бліді елементи краще розташовувати у верхній частині екрана, а темні – в нижній;

доцільно використовувати закономірності емоційного впливу кольорів на людину (холодні кольори діють заспокійливо, теплі кольори дозволяють привернути увагу й активізувати мислення; зелений колір знижує втому і сприяє бадьорому настрою).

Рекомендована література

1. Видання. Видавниче оформлення і поліграфічне виконання. Показники якості : СОУ 22.2-02477019-09:2007. – [Чинний від 2007–12–25]. – Київ. Держспоживстандарт України, 2007 р. – 47 с.
2. Видання книжкові та журнальні. Вимоги до форматів : ДСТУ 4489:2004. – [Чинний від 2006–01–01]. – Київ. Держспоживстандарт України, 2006 р. – 48 с.
3. Видання книжкові. Технічні умови : СОУ 22.2-02477019-14:2009. [Чинний від 2009–11–01] – Київ. Держспоживстандарт України, 2009 р. – 48 с.
4. Видання. Основні види. Терміни та визначення : ДСТУ 3017:2015. – [Чинний від 2015–01–01]. – Київ. Держспоживстандарт України, 2015 р. – 48 с.
5. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення : ДСТУ 3018–95. – [Чинний від 1996–01–01]. – Київ. Держспоживстандарт України, 1996 р. – 48 с.
6. Газети. Технічні умови : СОУ 22.2-02477019-03:2005. – [Чинний від 2006–01–01]. – Київ. Держспоживстандарт України, 2015 р. – 48 с.
7. Журнали. Технічні умови : СОУ 22.2-02477019-06:2006. – [Чинний від 2007–02–01]. – Київ. Держспоживстандарт України, 2006 р. – 47 с.
8. Знаки коректурні для розмітки оригіналів і виправлення коректурних і пробних відбитків. Загальні вимоги : ГОСТ 7.62—2008. – [Введ. 2009–01–01]. – Київ. Держспоживстандарт України, 2009 р. – 51 с.
9. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості : ДСТУ 4861:2007. – [Чинний від 2009–01–01]. – Київ. Держспоживстандарт України, 2009 р. – 47 с.
10. Інформація та документація. Електронні видання. Основні види та вихідні відомості : ДСТУ 7157:2010. – [Чинний від 2010–07–01]. – Київ. Держспоживстандарт України, 2010 р. – 16с.
11. Оригінали для поліграфічного відтворення. Загальні технічні вимоги : ДСТУ 3772–98. – [Чинний від 1999–07–01]. – Київ. Держспоживстандарт України, 1999 р. – 17 с.
12. Оформлення вихідних відомостей у виданнях : метод. рек. / уклад. Г. М. Плиса. — Київ : Кн. палата України, 2007. — 52 с.
13. Поліграфія. Видання для дітей. Загальні технічні вимоги : СОУ 22.2-02477019-11:2008. – [Чинний від 2008–11–01]. – Київ. Держспоживстандарт України, 2008 р. – 27 с.

14. Поліграфія. Обкладинки та палітурки. Типи : СОУ 22.2-02477019-15:2010. – [Чинний від 2010–11–01]. – Київ. Держспоживстандарт України, 2010 р. – 16 с.

15. Поліграфія. Підручники і навчальні посібники для середніх загальноосвітніх навчальних закладів. Загальні технічні вимоги : СОУ 22.2-02477019-07:2007. – [Чинний від 2007–07–15]. – Київ. Держспоживстандарт України, 2007 р. – 16 с.

16. Про авторське право і суміжні права : Закон України № 2627-III від 11 липня 2001 року / Голос України. – 2001. – 16 с.

17. Про видавничу справу : Закон України № 318/97-ВР від 5 червня 1997 року / Голос України. – 1997. – 19 с.

18. Про обов'язковий примірник документів : Закон України № 595-XIV від 9 квітня 1999 року / Голос України. – 1999. – 18 с.

19. Ярема С. М. Технічне редагування: навч. посіб. / С. М. Ярема. – Київ : Ун-т Україна, 2003. – 284 с.

20. Поліграфія України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.polygrafy.biz>.

21. Портал української книжкової індустрії [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://uabooks.info/>.

22. Справочник "Полиграфия Украины" [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://poligraphia.org.ua/>.

23. Українська асоціація видавців періодичної преси [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.uapp.org/>.

24. International Digital Publishing Forum [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.openebook.org>.

Зміст

| | |
|--|----|
| Вступ..... | 3 |
| Компетентності студентів спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія" | 5 |
| Завдання 1. Закон України "Про видавничу справу" | 14 |
| Завдання 2.1. ДСТУ 3017:2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення..... | 15 |
| Завдання 2.2. ДСТУ 3017:2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення..... | 16 |
| Завдання 2.3. ДСТУ 3017:2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення..... | 17 |
| Завдання 3. ДСТУ 3772–98. Оригінали для поліграфічного відтворення. Загальні технічні вимоги | 18 |
| Завдання 4. ДСТУ 4489:2004. Видання книжкові та журнальні. Вимоги до форматів..... | 19 |
| Завдання 5. Закон України "Про обов'язковий примірник документів" | 20 |
| Завдання 6. ДСТУ 3018–95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення | 21 |
| Завдання 7.1. Закон України "Про авторське право і суміжні права" | 22 |
| Завдання 7.2. Закон України "Про авторське право і суміжні права" | 23 |
| Завдання 8.1. ГОСТ 7.62–2008. Знаки коректурні для розмітки оригіналів і виправлення коректурних і пробних відбитків. Загальні вимоги..... | 24 |
| Завдання 8.2. ГОСТ 7.62–2008. Знаки коректурні для розмітки оригіналів і виправлення коректурних і пробних відбитків. Загальні вимоги..... | 25 |
| Завдання 9. СОУ 22.2-02477019-14:2009. Видання книжкові. Технічні умови | 26 |
| Завдання 10. СОУ 22.2-02477019-15:2010. Поліграфія. Обкладинки та палітурки. Типи | 27 |
| Завдання 11.1. ДСТУ 4861:2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості | 28 |
| Завдання 11.2. ДСТУ 4861:2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості | 29 |
| Завдання 12. СОУ 22.2-02477019-07:2007. Поліграфія. Підручники і навчальні посібники для середніх загальноосвітніх | |

| | |
|---|----|
| навчальних закладів. Загальні технічні вимоги. СОУ 22.2-02477019-11:2008. Поліграфія. Видання для дітей. | |
| Загальні технічні вимоги | 30 |
| Завдання 13. Правила здавання і приймання видавничих оригіналів | 31 |
| Завдання 14.1. СОУ 22.2-02477019-03:2005. Газети. Технічні умови | 32 |
| Завдання 14.2. СОУ 22.2-02477019-06:2006. Журнали. Технічні умови | 33 |
| Завдання 15. Ринок рекламних періодичних видань в Україні | 34 |
| Завдання 16. Оцінювання якості випущеного видання | 35 |
| Завдання 17.1. ДСТУ 7157:2010. Електронні видання. Основні види та вихідні відомості | 36 |
| Завдання 17.2. ДСТУ 7157:2010. Електронні видання. Основні види та вихідні відомості | 37 |
| Завдання 18. Ринок електронних аналогів друкованих видань в Україні | 38 |
| Завдання 19. Поліграфічна база видавничої діяльності в Україні | 39 |
| Завдання 20. Світовий ринок електронних видань | 40 |
| Правила оформлення презентацій | 41 |
| Рекомендована література..... | 43 |

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

ВИДАВНИЧА СПРАВА І ТЕХНІЧНЕ РЕДАГУВАННЯ

**Методичні рекомендації
до самостійної роботи студентів
спеціальності 186 "Видавництво та поліграфія"
першого (бакалаврського) рівня**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладач **Андрющенко** Тетяна Юріївна

Відповідальний за видання *О. І. Пушкар*

Редактор *В. Ю. Степаненко*

Коректор *Т. А. Маркова*

План 2019 р. Поз. № 102 ЕВ. Обсяг 47 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*