

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

# **ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ**

**Робоча програма**  
**для студентів спеціальності**  
**071 "Облік і оподаткування"**  
**першого (бакалаврського) рівня**

**Харків**  
**ХНЕУ ім. С. Кузнеця**  
**2017**

УДК 657.37(07)

З-43

**Укладачі:** І. Г. Волошан  
М. С. Горяєва

Затверджено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку.  
Протокол № 2 від 20.09.2016 р.

*Самостійне електронне текстове мережеве видання*

**Звітність підприємств** : робоча програма для студентів спеціальності 071 "Облік і оподаткування" першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. І. Г. Волошан, М. С. Горяєва. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. – 51 с.

Подано тематичний план навчальної дисципліни та її зміст за модулями й темами. Вміщено плани практичних занять, завдання для самостійної роботи, систему оцінювання знань студентів, професійні компетентності, якими повинен володіти студент після вивчення дисципліни.

Рекомендовано для студентів спеціальності 071 "Облік і оподаткування" першого (бакалаврського) рівня всіх форм навчання.

**УДК 657.37(07)**

© Харківський національний економічний  
університет імені Семена Кузнеця, 2017

## Вступ

Бухгалтерська звітність є заключним етапом облікового процесу на підприємстві і складається на підставі інформаційних даних фінансового обліку з метою задоволення потреб внутрішніх і зовнішніх користувачів для прийняття управлінських рішень.

Фінансова звітність – це складова бухгалтерської звітності, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності, рух грошових коштів та власний капітал підприємства за звітний період.

Тому неможливо переоцінити значення повної і достовірної інформації про фінансовий стан і результати діяльності підприємства в процесі вирішення поточних і перспективних господарських проблем.

Ґрунтуючись на даних бухгалтерського обліку як системи суцільного, безперервного і документального оформлення господарських процесів, упорядкованого узагальнення інформації про стан майна і зобов'язань підприємства, звітність відображає і дозволяє оцінювати результати діяльності, прогнозувати напрями підвищення ефективності і сприяє виробленню та прийняттю необхідних управлінських рішень.

Крім фінансової звітності підприємство складає податкову, статистичну та спеціальну звітність. Кожна з них має велике значення для планування макроекономічних показників, контролю за формуванням державного бюджету та його наповненням, забезпечення соціальних потреб населення нашої держави.

Навчальна дисципліна "Звітність підприємств" є базовою навчальною дисципліною та вивчається згідно з навчальним планом підготовки фахівців спеціальності 071 "Облік і оподаткування" першого (бакалаврського) рівня для усіх форм навчання.

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників   | Галузь знань, напрям підготовки, освітній ступінь | Характеристика навчальної дисципліни |                       |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------|
|   |   | денна форма навчання                 | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 4  | Галузь знань 07 "Економіка та підприємництво"     | базова                               |                       |
| Змістових модулів – 2   | Напрямок підготовки 071 "Облік і оподаткування"   | Рік підготовки                       |                       |
| Загальна кількість годин:<br>денна форма навчання – 144;<br>заочна форма навчання – 288         |   | 4-й                                  | 5-й                   |
|   |   | Семестр                              |                       |
| Тижневих годин для денної форми навчання:<br>аудиторних – 4;<br>самостійної роботи студента – 5 |   | 7-й                                  | 9-й                   |
|   |   | Лекції                               |                       |
|   |   | 26 год                               | 24 год                |
|   | Практичні, семінарські                            |                                      |                       |
|   | 34 год  | 20 год                               |                       |
| Самостійна робота   |   |                                      |                       |
| 84 год  | 244 год   |                                      |                       |
| Вид контролю  |   |                                      |                       |
| екзамен   | екзамен   |                                      |                       |

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної й індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 71 %;

для заочної форми навчання – 18 %.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета** – викладання даної навчальної дисципліни є формування знань та навичок щодо змісту, структури, порядку складання і використання звітності підприємства.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання**:

засвоєння основних вимог щодо складання звітності суб'єктами господарювання;

набуття студентами практичних навичок щодо складання встановлених форм звітності та розуміння сутності показників звітності та використання їх для прийняття відповідних управлінських рішень.

**Об'єктом** навчальної дисципліни є система організації складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності на підприємствах.

**Предметом** навчальної дисципліни є методика складання звітності підприємств та порядок її затвердження і подання.

До вивчення навчальної дисципліни "Звітність підприємств" студент має прослухати навчальні дисципліни гуманітарного циклу. А із циклу фундаментальних навчальних дисциплін студент повинен вивчити "Бухгалтерський облік", "Фінансовий облік", "Управлінський облік", "Фінанси", "Аудит", "Контроль і ревізія", "Правознавство", "Облік за видами економічної діяльності", "Статистика" та ін.

Навчальна дисципліна "Звітність підприємств" формує знання, уміння, навички та компетенції, необхідні для кращого засвоєння матеріалу з таких навчальних дисциплін освітнього ступеня випускника – бакалавр за напрямом підготовки "Облік і аудит", як "Облік і звітність в оподаткуванні", "Аналіз господарської діяльності", а також виконання тренінгів, міждисциплінарних комплексних курсових робіт, бакалаврських та магістерських дипломних робіт.

Вивчаючи дисципліну, студенти отримують знання під час лекційних занять та виконання робіт із заповнення форм звітності на практичних заняттях. На практичних та семінарських заняттях обговорюються найскладніші питання з навчальної дисципліни. Також велике значення в процесі вивчення та закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі види занять розроблені відповідно до кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати**:

методологічну основу складання фінансової звітності підприємств, незалежно від форм власності і виду діяльності підприємства – Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку;

методологічну основу складання податкової, статистичної та спеціальної звітності підприємств, якою є чинне законодавство України, інструкції Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України та Пенсійного фонду України;

види та склад звітності підприємств, строки її надання користувачам для прийняття економічних рішень;

порядок заповнення форм фінансової, податкової, статистичної і спеціальної звітності;

як застосовуються на практиці вимоги П(С)БО та положення законодавства України стосовно податкової політики.

Після вивчення навчальної дисципліни студент повинен **вміти**:

вчасно підготовляти і якісно перевіряти джерела для складання фінансових, податкових, статистичних та спеціальних звітів;

вірогідно визначати доходи і витрати підприємства за видами діяльності;

групувати зобов'язання за термінами погашення;

розділяти дебіторську заборгованість за видами та строками погашення;

визначати грошові потоки в результаті операційної, інвестиційної і фінансової діяльності;

коригувати величину власного капіталу підприємства відповідно до П(С)БО 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах";

вірогідно визначати доходи і витрати, амортизаційні відрахування для цілей визначення податку на прибуток за звітний період;

за першою подією визначати податковий кредит та податкові зобов'язання з податку на додану вартість;

розраховувати суму податкових зобов'язань за різними податками, зборами, обов'язковими платежами;

визначати середньооблікову чисельність працівників у звітному періоді для цілей визначення суми комунального податку;

визначати фонд оплати праці та доходи працівників підприємства, від яких залежить сума відрахувань та утримань на соціальні заходи.

Організація вивчення дисципліни передбачає поглиблену практичну підготовку студентів на основі ознайомлення із законодавчими та нормативними документами, спеціальною інформаційно-аналітичною та методичною літературою, виконання практичних завдань, застосування активних методів навчання і сучасного програмного забезпечення, зокрема, інформаційних баз законодавчих та нормативних актів.

У процесі викладання навчальної дисципліни основна увага приділяється оволодінню студентами професійними компетентностями, що наведені в табл. 2.1.

**Професійні компетентності, які отримують студенти  
після вивчення навчальної дисципліни**

| Код компетентності | Назва компетентності  | Складові компетентності  |
|--------------------|---|--|
| ЗП*-1              | Знання, вміння та навички щодо складання форм фінансової звітності підприємства                                       | Здатність визначати мету фін звітності, склад та її елементи, формулювати якісні характеристики  |
|                    |   | Здатність визначати мету складання Балансу, класифікувати Баланси за їх видами, складати баланс підприємства, розкривати окремі статті Балансу у примітках до фінансової звітності   |
|                    |   | Здатність визначати мету складання Звіту про фінансові результати, складати Звіт про фінансові результати, розкривати окремі статті Звіту про фінансові результати у примітках до фінансової звітності                           |
|                    |   | Здатність визначати мету складання Звіту про рух грошових коштів, складати Звіт про рух грошових коштів за прямим і непрямим методом, розкривати окремі статті Звіту про рух грошових коштів у примітках до фінансової звітності |
|                    |   | Здатність визначати мету складання Звіту про власний капітал, складання Звіту про власний капітал, розкривати окремі статті у примітках до фінансової звітності  |
| ЗП-2               | Знання, вміння та навички щодо виправлення помилок та складання податкової, статистичної і звітності Пенсійного фонду | Здатність виправлення помилок у фінансовій звітності   |
|                    |   | Здатність складання консолідованої фінансової звітності  |
|                    |   | Здатність складати фінансові звіти суб'єктів малого підприємництва   |
|                    |   | Здатність складати податкові декларації за податками   |
|                    |   | Здатність складати статистичну звітність і звітність з ЄСВ   |

\* ЗП – звітність підприємств.

Структуру складових професійних компетентностей та їх формування відповідно до Національної рамки кваліфікацій України наведено в додатку А.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1**

#### **Фінансова звітність звичайного підприємства – інформаційна база користувачам для прийняття управлінських рішень**

##### **Тема 1. Загальні вимоги до фінансової звітності**

1. Мета, склад та елементи фінансової звітності.

Мета звітності підприємства. Склад і елементи фінансової, податкової, статистичної і спеціальної звітності.

2. Звітний період і якісні характеристики фінансової звітності.

Звітний період. Якісні характеристики фінансової звітності.

3. Принципи підготовки фінансової звітності та розкриття в ній інформації.

Розкриття інформації у фінансовій звітності. Підготовка облікових даних для складання звітності. Загальні положення щодо заповнення звітних форм. Подання і оприлюднення звітності підприємства.

##### **Тема 2. Баланс (Звіт про фінансовий стан)**

1. Призначення балансу та його структура.

Призначення балансу. Структура балансу: актив і пасив.

2. Визначення, оцінка та класифікація активів балансу.

Актив балансу. Визначення, оцінка і класифікація активів. Особливості оцінки і відображення в балансі необоротних активів. Склад, оцінка і відображення в балансі оборотних активів.

3. Визначення, оцінка та класифікація пасиву балансу.

Пасив балансу. Загальна характеристика пасиву балансу. Характеристика статей власного капіталу і відображення їх у балансі. Визначення, оцінка і класифікація зобов'язань. Особливості оцінювання і відображення в балансі довгострокових зобов'язань. Склад поточних зобов'язань і їх наявність у балансі.

4. Види балансів.

Класифікація балансів за різними ознаками.

5. Розкриття окремих статей балансу у примітках до звітності.



Розкриття окремих статей балансу в примітках до фінансової звітності: нематеріальні активи; основні засоби; запаси; дебіторська заборгованість.

#### 6. Порядок складання балансу.

Підготовчі роботи перед складанням балансу. Порядок заповнення статей балансу.

### **Тема 3. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)**

1. Загальна характеристика Звіту про фінансові результати, мета його складання.

Загальна характеристика Звіту про фінансові результати: елементи Звіту про фінансові результати. Структура Звіту про фінансові результати, мета його складання.

2. Визнання, оцінка та класифікація доходів і видатків у Звіті про фінансові результати.

Визнання й оцінка доходів і витрат у Звіті про фінансові результати. Загальні критерії визнання доходів і витрат. Особливості визнання різних видів доходу від реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг). Оцінка доходу. Класифікація доходів і витрат у Звіті про фінансові результати.

3. Визначення прибутку (збитку) за звітний період.

Визначення чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). Розрахунок валового прибутку (збитку). Визначення фінансового результату від операційної діяльності. Розрахунок фінансового результату – прибутку (збитку) до оподаткування. Визначення чистого прибутку (збитку) за звітний період.

4. Сукупний дохід.

Склад сукупного доходу. Перелік статей сукупного доходу.

5. Визначення економічних елементів операційних витрат.

Склад економічних елементів операційних витрат та їх визначення.

6. Розрахунок показників прибутковості акцій та розкриття інформації про чистий прибуток на одну просту акцію.

Показники розрахунку прибутку на акцію і їхнє призначення. Методика розрахунку прибутковості акцій. Перерахунок прибутковості акцій за попередній звітний період.

7. Порядок складання Звіту про фінансові результати.

Порядок розрахунку доходів, витрат та фінансових результатів у формі Звіту про фінансові результати.

#### **Тема 4. Звіт про рух грошових коштів**

1. Призначення і структура Звіту про рух грошових коштів.

Призначення Звіту про рух грошових коштів та його структура. Мета складання Звіту про рух грошових коштів.

2. Послідовність складання звіту про рух грошових коштів.

Послідовність складання звіту про рух грошових коштів за прямим та непрямим методами. Визначення руху грошових коштів у результаті операційної діяльності. Визначення руху коштів у результаті інвестиційної діяльності. Визначення руху коштів у результаті фінансової діяльності. Визначення змін залишків коштів і їх еквівалентів.

3. Розкриття інформації про рух грошових коштів у примітках до фінансової звітності.

Розкриття інформації про рух грошових коштів у примітках до фінансової звітності. Склад грошових коштів і їх еквівалентів. Склад статей "Інші надходження", "Інші платежі". Негрошові операції інвестиційної і фінансової діяльності. Наявність значного сальдо грошових коштів на підприємстві, які недоступні для використання.

#### **Тема 5. Звіт про власний капітал**

1. Визначення, визнання, оцінка та функції власного капіталу.

Визначення, визнання та оцінка власного капіталу. Функції, що виконує власний капітал.

2. Складові власного капіталу.

Складові власного капіталу та їх характеристика.

3. Порядок складання Звіту про власний капітал.

Порядок розрахунку статей Звіту про власний капітал.

4. Розкриття інформації у примітках до Звіту про власний капітал.

Розкриття інформації в примітках до річної фінансової звітності: відомості про акції і дивіденди; розподіл частин статутного капіталу між власниками; права, привілеї або обмеження щодо частин статутного капіталу; зміни в складі частин власників у статутному капіталі підприємства.

## **Змістовий модуль 2**

### **Особлива фінансова звітність, звітність податкових, статистичних органів та органів соціального страхування**

#### **Тема 6. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах**

1. Виправлення у фінансовій звітності помилок, які допущені у попередньому і звітному періоді.

Виправлення помилок, допущених під час складання фінансових звітів у попередніх періодах. Коригування сальдо нерозподіленого прибутку (збитку) на початок звітного року. Виправлення помилок, допущених під час складання фінансових звітів за звітний період.

2. Зміни облікових оцінок і їх вплив на фінансову звітність.

Відображення змін у фінансових звітах, пов'язаних зі зміною облікових оцінок.

3. Вплив на фінансову звітність змін в обліковій політиці.

Порядок розкриття інформації про зміни в обліковій політиці у фінансовій звітності.

4. Події після дати балансу.

Події після дати балансу. Розкриття інформації у примітках до фінансових звітів відносно виправлення помилок, які мали місце у попередніх періодах.

#### **Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність**

1. Передумови та мета складання консолідованої фінансової звітності.

Визначення консолідованої фінансової звітності. Материнське та дочірнє підприємство. Коригування під час складання консолідованого балансу. Визначення чистих активів, частки меншості, гудвіл та нерозподіленого прибутку (збитку) під час консолідації балансу економічної групи. Внутрішні групові операції та внутрішнє групове сальдо.

2. Послідовність складання консолідованого Балансу Звіту про фінансовий стан).

Послідовність складання консолідованого Балансу. Коригування, що здійснюються у процесі складання консолідованого балансу.

3. Складання консолідованого Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).

Послідовність складання консолідованого Звіту про фінансові результати. Коригування, що здійснюються під час складання консолідованого Звіту про фінансові результати.

4. Складання консолідованого Звіту про рух грошових коштів.

Послідовність складання консолідованого Звіту про рух грошових коштів.

5. Зведена звітність і її відмінність від консолідованої фінансової звітності.

Поняття зведеної звітності, її відмінність від консолідованої фінансової звітності. Користувачі зведеної звітності.

6. Розкриття інформації про складання консолідованої фінансової звітності.

Інформація про консолідацію фінансової звітності, що розкривається в примітках.

## **Тема 8. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва**

1. Призначення і структура Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.

Призначення Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва, його структура. Відмінність форм Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва від форм фінансової звітності для середніх і великих підприємств.

2. Баланс, його структура і статті за формою 1-м.

Структура балансу, статті активу і пасиву.

3. Звіт про фінансові результати за формою 2-м.

Статті Звіту про фінансові результати та їх визначення.

4. Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.

Загальна характеристика Спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.

## **Тема 9. Податкова звітність**

1. Склад податкової звітності і терміни її подання.

Призначення та структура податкової декларації з податку на прибуток підприємства.

2. Податкова декларація з податку на прибуток підприємства.

Порядок складання Податкової декларації з податку на прибуток підприємства та додатків до неї.

3. Декларація з податку на додану вартість.

Склад та структура податкової декларації з податку на додану вартість. Послідовність визначення податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість.

4. Податкова декларація платника єдиного податку – юридичної особи.

Платники єдиного податку. Правила заповнення Податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи.

## **Тема 10. Статистична і спеціальна звітність**

1. Звіт з праці, його структура і показники.

Звіт з праці. Структура і показники Звіту з праці за формою № 1-ПВ (місячна). Структура і показники Звіту з праці за формою 1-ПВ (квартальна). Методика та джерела заповнення показників статистичної звітності з праці. Терміни подання звітів з праці користувачам звітності.

2. Звіт про обсяги реалізованих послуг.

Мета складання форми статистичної звітності "Звіт про обсяги реалізованих послуг" за формою № 1-послуги (місячна). Порядок складання Звіту про обсяги реалізованих послуг.

3. Звіт щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування органам Пенсійного фонду України.

Розрахунок зобов'язань по сплаті ЄСВ у Пенсійний фонд. Показники розрахунку та джерела їх заповнення. Термін подання Звітності за ЄСВ. Порядок сплати нарахованого ЄСВ.

## **4. Структура навчальної дисципліни**

Із самого початку вивчення навчальної дисципліни кожен студент має бути ознайомлений як з робочою програмою навчальної дисципліни і формами організації навчання, так і зі структурою, змістом та обсягом кожного з її навчальних модулів, а також з усіма видами контролю та методикою оцінювання сформованих професійних компетентностей.

Вивчення студентами навчальної дисципліни проводиться шляхом послідовного і ґрунтовного опрацювання змістових модулів. Кожний змістовий модуль – це відносно самостійний блок дисципліни, який логічно об'єднує декілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємовідносинами. Тематичний план навчальної дисципліни "Звітність підприємств" складається з двох модулів (табл. 4.1).

### Структура залікового кредиту навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем  | Кількість годин |           |           |                   |              |           |           |                   |
|--|-----------------|-----------|-----------|-------------------|--------------|-----------|-----------|-------------------|
|  | денна форма     |           |           |                   | заочна форма |           |           |                   |
|  | у тому числі    |           |           |                   | у тому числі |           |           |                   |
|  | усього          | лекційні  | практичні | самостійна робота | усього       | лекційні  | практичні | самостійна робота |
| <b>Змістовий модуль 1. Фінансова звітність звичайного підприємства – інформаційна база користувачам для прийняття управлінських рішень</b> |                 |           |           |                   |              |           |           |                   |
| <i>Тема 1. Загальні вимоги до фінансової звітності</i>   | 4               | 2         | –         | 2                 | 9            | 2         | –         | 24                |
| <i>Тема 2. Баланс підприємства</i>   | 17              | 4         | 4         | 9                 | 18           | 2         | 2         | 25                |
| <i>Тема 3. Звіт про фінансові результати</i>   | 16              | 4         | 4         | 8                 | 18           | 4         | 2         | 25                |
| <i>Тема 4. Звіт про рух грошових коштів</i>  | 20              | 4         | 6         | 10                | 18           | 2         | 4         | 25                |
| <i>Тема 5. Звіт про власний капітал</i>  | 10              | 2         | 4         | 4                 | 9            | 2         | 2         | 25                |
| <i>Разом за змістовим модулем 1</i>  | 67              | 16        | 18        | 33                | 72           | 12        | 10        | 124               |
| <b>Змістовий модуль 2. Особлива фінансова звітність, звітність податкових, статистичних органів та органів соціального страхування</b>     |                 |           |           |                   |              |           |           |                   |
| <i>Тема 6. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах</i>   | 7               | 2         | –         | 5                 | 9            | 2         | –         | 20                |
| <i>Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність</i>   | 11              | 2         | 4         | 5                 | 18           | 4         | 4         | 25                |
| <i>Тема 8. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва</i>  | 11              | 2         | 4         | 5                 | 18           | 2         | 2         | 25                |
| <i>Тема 9. Податкова звітність</i>   | 11              | 2         | 4         | 5                 | 10           | 2         | 2         | 25                |
| <i>Тема 10. Статистична і спеціальна звітність</i>   | 37              | 2         | 4         | 31                | 17           | 2         | 2         | 25                |
| <i>Разом за змістовим модулем 2</i>  | 77              | 10        | 16        | 51                | 72           | 12        | 10        | 120               |
| <b>Усього годин за модулем</b>   | <b>144</b>      | <b>26</b> | <b>34</b> | <b>84</b>         | <b>288</b>   | <b>24</b> | <b>20</b> | <b>244</b>        |

## 5. Теми практичних занять

Практичне заняття – це форма навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування завдяки індивідуальному виконанню студентом відповідно сформульованих завдань. Практичні заняття проводяться на основі раніше підготовлених методичних указівок. Це послідовне складання форм звітності підприємства студентами на занятті, тестування для виявлення ступеня

оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями, співбесіди та ін.

Практичне заняття, теми якого наведені в табл. 5.1, дає можливість закріпити студентами теоретичні основи лекційних занять, проведення попереднього контролю знань, вмінь та навичок студентів, виконання контрольних робіт, їх перевірку, оцінювання.

Таблиця 5.1

### Перелік тем практичних занять

| Назва змістового модуля  | Теми практичних занять (за модулями)  | Кількість годин | Література   |
|--|---|-----------------|--|
| 1  | 2   | 3               | 4  |
| Змістовий модуль 1.<br>Фінансова звітність звичайного підприємства – інформаційна база користувачам для прийняття управлінських рішень | 1. Складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) (форма № 1)  | 4               | Основна: [1].<br>Додаткова: [9; 10].<br>Інформаційні ресурси: [13; 19; 20] |
|  | 2. Складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма № 2)                              | 4               | Основна: [1].<br>Додаткова: [6; 11]<br>Інформаційні ресурси: [15; 16]      |
|  | 3. Складання Звіту про рух грошових коштів (форма № 3)  | 6               | Основна: [1].<br>Додаткова: [6; 11].<br>Інформаційні ресурси: [15; 16]     |
|  | 4. Складання Звіту про власний капітал (форма № 4)  | 4               | Основна: [1].<br>Додаткова: [6; 11].<br>Інформаційні ресурси: [15; 16]     |
| Змістовий модуль 2.<br>Особлива фінансова звітність, звітність податкових, статистичних органів та органів соціального страхування     | 5. Складання консолідованого Балансу економічної групи підприємств  | 4               | Основна: [1].<br>Додаткова: [8; 12].<br>Інформаційні ресурси: [14; 19]     |
|  | 6. Складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва   | 4               | Основна: [1].<br>Додаткова: [4; 5].<br>Інформаційні ресурси: [20; 23]      |
|  | 7. Складання податкових декларацій з прибутку підприємства та з податку на додану вартість                      | 4               | Основна: [1].<br>Додаткова: [7; 12].<br>Інформаційні ресурси: [18; 19]     |
|  | 8. Складання звіту з праці. (форма № 1-ПВ (місячна та квартальна);<br>Складання Звіту щодо сум нарахованого ЄСВ | 4               | Основна: [1].<br>Додаткова: [2; 7].<br>Інформаційні ресурси: [13; 19]      |
| <b>Разом годин за модулями</b>   |   | <b>34</b>       |  |

## 5.1. Приклад типового практичного завдання за темою

### Змістовий модуль 1

#### Фінансова звітність звичайного підприємства – інформаційна база користувачам для прийняття управлінських рішень

##### Тема 3. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

*Рівень 1.* На підставі наступних даних визначити: чистий дохід, валовий прибуток (збиток), прибуток (збиток) від операційної діяльності, прибуток (збиток) до оподатковування і чистий прибуток (збиток).

|   |       |
|---|-------|
| Податок на прибуток від звичайної діяльності                | 254   |
| Доход від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг      | 8 700 |
| Інші фінансові доходи                                       | 23    |
| Собівартість реалізованої продукції, товарів, робіт, послуг | 5 120 |
| Інші операційні доходи                                      | 530   |
| Інші доходи   | 215   |
| Втрати від участі в капіталі                                | 317   |
| Податок на додану вартість                                  | 1 450 |
| Адміністративні витрати                                     | 850   |
| Інші відрахування з доходу                                  | 75    |
| Інші операційні витрати                                     | 380   |
| Доход від участі в капіталі                                 | 450   |
| Інші витрати  | 90    |
| Витрати на збут   | 420   |
| Фінансові витрати   | 42    |

*Рівень 2.* Використовуючи вихідні дані попереднього завдання, заповнити розділ I Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за діючою формою.

*Рівень 3.* По наведеним даним визначити:

- середньозважену кількість простих акцій, що знаходяться в обігу,
- чистий прибуток, що приходить на одну просту акцію,
- скориговану середньозважену кількість простих акцій, що знаходяться в обігу,
- скоригований чистий прибуток на одну просту акцію,
- дивіденди на одну просту акцію.



Дані для розрахунку:

1. Чистий прибуток – 198 500 грн.
2. Після дати балансу оголошені дивіденди: на привілейовані акції – 40 000 грн, на прості акції – 72 900 грн.
3. Прості акції були в обігу, шт.: на початок року – 152 600, на 31 травня – 158 900, на 31 липня – 175 000, на 31 жовтня – 179 800, на кінець року – 179 800.
4. Здійснюється конвертація 10 000 облігацій: умова конвертації на 10 облігацій випускається 2 прості акції. Зекономлені витрати на відсотки за облігаціями 1 200 грн, податок на прибуток за ними складає 216 грн.

## **Змістовий модуль 2**

### **Особлива фінансова звітність, звітність податкових, статистичних органів та органів соціального страхування**

#### **Тема 6. Складання консолідованого балансу економічної групи підприємств**

*Рівень 1.* На підставі наведених даних здійснити необхідні розрахунки для визначення показників консолідованого балансу.

Материнське підприємство викупило акції дочірнього підприємства 2 року тому за 100 000 грн та володіє 80 % його акцій. За 2 роки гудвіл знецінився на суму 1 200 грн.

Залишки за рахунками обліку материнського підприємства:

|   |             |
|---|-------------|
| 10 Основні засоби                                     | 90 000 грн  |
| 13 Знос основних засобів                              | 15 000 грн  |
| 14 Довгострокові фінансові інвестиції                 | 100 000 грн |
| 682 Внутрішні розрахунки (дебіторська заборгованість) | 6 000 грн   |
| 36 Розрахунки з покупцями та замовниками              | 40 000 грн  |
| 401 Статутний капітал                                 | 120 000 грн |
| 441 Нерозподілений прибуток                           | 21 000 грн  |
| 63 Розрахунки з постачальниками та підрядчиками       | 80 000 грн  |

Залишки за рахунками дочірнього підприємства:

|  |            |
|--|------------|
| 10 Основні засоби                        | 85 000 грн |
| 13 Знос основних засобів                 | 32 000 грн |
| 36 Розрахунки з покупцями та замовниками | 40 000 грн |
| 31 Рахунки в банках                      | 50 000 грн |
| 40 Статутний капітал                     | 70 000 грн |
| 441 Нерозподілений прибуток              | 50 000 грн |

63 Розрахунки з постачальниками та підрядниками 17 000 грн

682 Внутрішні розрахунки (кредиторська заборгованість) 6 000 грн

*Рівень 2.* Використовуючи дані попереднього завдання, скласти Консолідований баланс (Звіт про фінансовий стан) за діючою формою.

*Рівень 3.* Використовуючи дані попереднього завдання, поясніть відмінності складу консолідованого балансу та балансу за звичайною формою, а також відмінності у порядку їх заповнення.

## 6. Самостійна робота студентів

Як елемент успішного засвоєння матеріалу навчальної дисципліни є самостійна робота студентів зі спеціальною літературою, нормативними актами з питань фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності підприємства.

Основні види самостійної роботи, що запропоновані студентам:

1. Вивчення лекційного матеріалу.
2. Опрацювання та вивчення рекомендованої літератури.
3. Вивчення основних термінів та понять за темами дисципліни.
4. Підготовка до практичних занять, дискусій, тестування.
5. Виконання самостійної роботи з окремих тем навчальної дисципліни по складанню форм звітності.
6. Контрольна перевірка кожним студентом особистих знань за запитаннями для самоконтролю.

Перелік завдань для самостійної роботи студентів наведено в табл. 6.1.

Таблиця 6.1

### Перелік завдань для самостійного опрацювання

| Назва теми   | Зміст самостійної роботи студентів   | Кількість годин | Форми контролю СРС      | Література   |
|--|--|-----------------|-------------------------|--|
| 1  | 2  | 3               | 4                       | 5  |
| <b>Змістовий модуль 1. Фінансова звітність звичайного підприємства – інформаційна база користувачам для прийняття управлінських рішень</b> |  |                 |                         |  |
| <i>Тема 1.</i> Загальні вимоги до фінансової звітності   | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою занять. Підготовка відповідей на питання для самоконтролю та тестових питань | 2               | Презентація результатів | Основна [1].<br>Додаткова: [2; 6 – 8].<br>Інформаційні ресурси: [13; 19; 20; 22] |

Продовження табл. 6.1

| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|--|--|----|--|--|
| <i>Тема 2.</i> Баланс підприємства   | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою. Виконання практичних завдань щодо заповнення розділів активу і пасиву балансу | 9  | Презентація результатів  | Основна: [1].<br>Додаткова: [9; 10].<br>Інформаційні ресурси: [15 – 17; 19 – 21] |
| <i>Тема 3.</i> Звіт про фінансові результати   | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою. Виконання завдань із заповнення Звіту. Підготовка до контрольної роботи       | 8  | Презентація результатів.<br>Письмова контрольна робота за темами 1, 2  | Основна: [1].<br>Додаткова: [7; 12]<br>Інформаційні ресурси: [15–17, 19 – 21]    |
| <i>Тема 4.</i> Звіт про рух грошових коштів  | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою. Виконання практичних завдань. Підготовка до контрольної роботи                | 10 | Презентація результатів.<br>Письмова контрольна робота за темою 3      | Основна: [1].<br>Додаткова: [6; 11].<br>Інформаційні ресурси: [15 – 17, 19 – 21] |
| <i>Тема 5.</i> Звіт про власний капітал  | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою. Підготовка до колоквиуму  | 4  | Презентація результатів<br>Колоквиум                                   | Основна: [1].<br>Додаткова: [6; 11].<br>Інформаційні ресурси: [15 – 17, 19 – 21] |
| <b>Змістовий модуль 2. Особлива фінансова звітність, звітність податкових, статистичних органів та органів соціального страхування</b> |  |    |  |  |
| <i>Тема 6.</i> Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах   | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою  | 5  | Презентація результатів  | Основна: [1].<br>Додаткова: [8].<br>Інформаційні ресурси: [13; 19; 20]           |
| <i>Тема 7.</i> Зведена і консолідована фінансова звітність   | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою  | 5  | Презентація результатів.<br>Письмова контрольна робота за темами 4 і 5 | Основна: [1].<br>Додаткова: [8; 12].<br>Інформаційні ресурси: [14; 19]           |
| <i>Тема 8.</i> Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства  | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою.<br>Підготовка до контрольної роботи                                   | 5  | Презентація результатів.   | Основна: [1].<br>Додаткова: [4; 5].<br>Інформаційні ресурси: [20; 23]            |

| 1   | 2   | 3  | 4   | 5  |
|---|---|----|---|--|
| Тема 9. Податкова звітність                 | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою. Виконання практичних завдань. Підготовка до колоквіуму | 5  | Презентація результатів<br>Письмова контрольна робота за темами 6, 7, 8 | Основна: [1].<br>Додаткова: [7; 12].<br>Інформаційні ресурси: [18; 19] |
| Тема 10. Статистична і спеціальна звітність | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою   | 31 | Презентація результатів<br>Колоквіум                                    | Основна: [1].<br>Додаткова: [2; 7].<br>Інформаційні ресурси: [13; 19]  |

### 6.1. Проблематика для наукових робіт із навчальної дисципліни

1. Баланс як джерело оцінки фінансового стану підприємства.
2. Методика складання балансу підприємства та його використання.
3. Звіт про фінансові результати підприємства та його мета.
4. Рух грошових коштів у звітності підприємства.
5. Методика складання звіту підприємства про рух грошових коштів.
6. Власний капітал підприємства, його призначення та функції.
7. Власний капітал у звітності підприємства.
8. Примітки до фінансових звітів підприємства, їх зміст та призначення.
9. Методика складання приміток до фінансових звітів підприємства.
10. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва – інформаційна база його користувачам.
11. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва та його відмінності від фінансового звіту звичайного підприємства.
12. Фінансова звітність підприємства та вимоги до неї за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.
13. Помилки і зміни у фінансовій звітності підприємства, їх сутність та виправлення.
14. Консолідована фінансова звітність, її мета і призначення.
15. Консолідований баланс і методика його складання.

16. Порядок складання Консолідованого звіту про фінансові результати.
17. Податкова декларація з податку на прибуток підприємства, законодавча база і методика її складання.
18. Податкова декларація з податку на додану вартість, законодавча база і методика її складання.
19. Огляд статистичної звітності, вимоги та терміни представлення її підприємствами користувачам.
20. Звітність за місцевими податками та зборами, їх зміст та терміни представлення податковим органам.

## **6.2. Контрольні запитання для самодіагностики**

### **Тема 1. Загальні вимоги до фінансової звітності**

1. Мета фінансової звітності.
2. Склад і елементи фінансової звітності.
3. Звітний період і терміни подання фінансової звітності.
4. Яка тривалість звітного періоду?
5. Якісні характеристики інформації у фінансовій звітності.
6. Принципи підготовки фінансової звітності.
7. Користувачі фінансової звітності.
8. Призначення основних форм фінансової звітності.
9. Порівняння складу фінансової звітності за МСФЗ та П(С)БО.
10. Розкриття інформації у фінансовій звітності.

### **Тема 2. Баланс підприємства**

1. Яке призначення Балансу підприємства і його структури?
2. Дайте визначення, оцінку і класифікацію активів.
3. Які особливості оцінки необоротних активів?
4. Назвіть особливості відображення в Балансі необоротних активів.
5. Який склад оборотних активів у Балансі?
6. Оцінка оборотних активів у Балансі.
7. Загальна характеристика пасиву Балансу.
8. Визначення і класифікація зобов'язань.
9. Оцінка зобов'язань у Балансі.
10. Особливості оцінки і відображення довгострокових зобов'язань.
11. Який склад поточних зобов'язань у Балансі?

12. Характеристика статей власного капіталу і відображення їх у Балансі.

13. Яка інформація розкривається в примітках до фінансової звітності про нематеріальні активи?

14. Яка інформація розкривається в примітках до фінансової звітності?

15. Що є джерелом заповнення статей Балансу?

16. Які бувають види Балансів?

### **Тема 3. Звіт про фінансові результати**

3. Загальна характеристика Звіту про фінансові результати.

4. Критерії визнання доходів і витрат, відображених у Звіті про фінансові результати.

5. Класифікація доходів і витрат у Звіті про фінансові результати.

6. Розрахунок валового прибутку (збитку).

7. Визначення чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).

8. Визначення фінансового результату від операційної діяльності.

9. Розрахунок прибутку (збитку) до оподаткування.

10. Визначення чистого прибутку (збитку) за звітний період.

11. Визначення економічних елементів операційних витрат.

12. Показники розрахунку прибутку на акцію та їхнє призначення.

13. Методика розрахунку прибутковості акцій.

14. Перерахунок прибутковості акцій за попередній звітний *період*.

### **Тема 4. Звіт про рух грошових коштів**

1. Призначення і структура Звіту про рух грошових коштів.

2. За якими методами складається Звіт про рух грошових коштів?

3. Яка послідовність складання звіту про рух грошових коштів?

4. Визначення руху грошових коштів у результаті операційної діяльності.

5. Визначення руху грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності.

6. Визначення руху грошових коштів у результаті фінансової діяльності.

7. Визначення зміни залишків грошових коштів та їх еквівалентів?

8. Яка інформація розкривається про рух грошових коштів у примітках до фінансової звітності?

## **Тема 5. Звіт про власний капітал**

1. Визначення і функції власного капіталу.
2. Визнання й оцінка власного капіталу.
3. Які складові власного капіталу?
3. Порядок складання звіту про власний капітал.
4. Які джерела використовуються для складання звіту про власний капітал?
5. Розкриття інформації в примітках до фінансових звітів про акції, дивіденди.
6. Розкриття інформації в примітках до фінансових звітів про розподіл частин статутного капіталу між власниками.
7. Розкриття інформації в примітках до фінансових звітів про права, привілеї або обмеження щодо частин статутного капіталу.
8. Розкриття інформації в примітках до фінансових звітів про зміни в складі частин власників у статутному капіталі.

## **Тема 6. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах**

1. Як виправляються помилки у фінансових звітах, що допущені у попередніх звітних періодах?
2. Як виправляються помилки у фінансових звітах, що допущені у звітному періоді?
3. Який зміст інформації наводиться у примітках до фінансових звітів відносно виправлення помилок?
4. Що таке облікова оцінка?
5. Який порядок зміни облікової оцінки?
6. Вплив змін облікових оцінок на статті фінансової звітності.
7. Яка наводиться інформація в примітках до фінансових звітів під час зміни облікових оцінок?
8. Коли може змінюватися облікова політика на підприємстві?
9. Яким шляхом відображається вплив зміни облікової політики минулих періодів у фінансовій звітності?
10. Яка інформація розкривається в примітках до фінансових звітів у разі зміни в обліковій політиці підприємства?
11. Які події після дати балансу надають додаткову інформацію про обставини, що існували на дату балансу?
12. Які події після дати балансу вказують на обставини, що виникли після дати балансу?

## **Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність**

1. За яких умов складається консолідована фінансова звітність?
2. Хто складає консолідовану фінансову звітність?
3. Що таке гудвіл?
4. Як визначається частка меншості?
5. Що таке чисті активи дочірнього підприємства і як вони визначаються?
6. Які статті підлягають виключенню під час складання консолідованого балансу?
7. Як визначається власний капітал у консолідованому балансі?
8. Яка послідовність визначення суми нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) у консолідованому балансі?
9. Яка послідовність складання консолідованого балансу?
10. Особливості складання консолідованого Звіту про фінансові результати.
11. Які показники коригуються та підлягають виключенню під час складання консолідованого Звіту про фінансові результати?
12. Що таке внутрішньогрупові операцій та внутрішньогрупове сальдо?
13. Яка послідовність складання консолідованого Звіту про фінансові результати?
14. Яка послідовність складання консолідованого звіту про рух грошових коштів?
15. Яка відмінність консолідованих фінансових звітів від зведених фінансових звітів?
16. У яких випадках складається зведена фінансова звітність?
17. Користувачі зведеної фінансової звітності.
18. Яка інформація розкривається під час складання консолідованої фінансової звітності?

## **Тема 8. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва**

1. Призначення і структура фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.
2. Баланс і його структура суб'єкта малого підприємництва.
3. Відмінності Балансу суб'єкта малого підприємництва від Балансу середнього (великого) підприємства.
4. Структура Балансу суб'єкта малого підприємництва.



5. Структура Звіту про фінансові результати суб'єкта малого підприємства.

6. Відмінності Звіту про фінансові результати суб'єкта малого підприємства від такого ж звіту середнього (великого) підприємства.

7. Характеристика статей Звіту про фінансові результати суб'єкта малого підприємства.

8. Особливості визначення чистого прибутку (збитку) у Звіті про фінансові результати суб'єкта малого підприємства.

## **Тема 9. Податкова звітність**

1. Які податки відносяться до загальнодержавних?

2. Які податки та збори є місцевого значення?

3. У які терміни сплачується податок на прибуток підприємств?

4. У які терміни сплачується податок на додану вартість?

5. У які терміни сплачується єдиний податок юридичними особами?

6. Яка структура форми податкової декларації з податку на прибуток підприємств?

7. Як визначаються доходи та витрати під час складання декларації з податку на прибуток підприємств?

8. Як визначається податкове зобов'язання з податку на прибуток підприємств?

9. У який термін подається податкова декларація податковим органам з податку на прибуток підприємств?

10. Яка структура форми податкової декларації з податку на додану вартість?

11. Як визначаються податкові зобов'язання з ПДВ?

12. Як визначається податковий кредит з ПДВ?

13. Як визначається сума зобов'язання, що належить до сплати в бюджет з ПДВ?

14. Як визначається сума відшкодування податкового кредиту податковими органами з ПДВ?

15. У який термін подається податкова декларація податковим органам з ПДВ?

16. Які юридичні особи можуть бути платниками єдиного податку?

17. Структура декларації платника єдиного податку – юридичної особи.

18. Як визначається дохід платника єдиного податку – юридичної особи?

19. У який термін подається податкова декларація податковим органам з єдиного податку юридичними особами?

20. Які вимоги до складання, оформлення і подання податкової декларації з єдиного податку юридичними особами?

### **Тема 10. Статистична і спеціальна звітність**

1. У який термін подається Звіт з праці за формою № 1-ПВ (місячна) до органу державної статистики?

2. У який термін подається Звіт з праці за формою № 1-ПВ (квартальна) до органу державної статистики?

3. Які первинні документи є основою для складання Звіту з праці за формою № 1-ПВ (місячна)?

4. Яка структура Звіту з праці за формою № 1-ПВ (місячна)?

5. Як визначається середньооблікова чисельність штатних працівників?

6. Які підприємства заповнюють розділ II Звіту з праці за формою № 1-ПВ (місячна)?

7. Яка сума вважається заборгованістю із заробітної плати?

8. Яка сума не вважається заборгованістю із заробітної плати, вчасно не отримана працівником?

9. Що необхідно застосовувати для перевірки правильності складання Звіту з праці за формою № 1-ПВ (місячна)?

10. Яка структура Звіту з праці за формою № 1-ПВ (квартальна)?

11. Яка діяльність суб'єкта господарювання вважається послугами?

12. Яка мета складання звіту за формою № 1-послуги (місячна)?

13. У який термін подається звіт за формою № 1-послуги (місячна) в органи державної статистики?

14. Яка структура звіту за формою № 1-послуги (місячна)?

15. Скільки розділів має звіт за формою № 1-послуги (місячна)?

16. За який період складається звіт за формою № 1-послуги (місячна)?

17. Хто є платниками страхових внесків до Пенсійного фонду України?

18. Який термін подання Звіту до Пенсійного фонду України?

19. У який термін сплачуються внески до Пенсійного фонду України страхувальниками?

## 7. Індивідуально-консультативна робота

Індивідуально-консультативна робота здійснюється за графіком Індивідуально-консультативної роботи у формі: індивідуальних занять, консультацій, перевірки виконання індивідуальних і самостійних завдань, перевірки та захисту завдань, що винесені на поточний контроль тощо.

Формами організації індивідуально-консультативної роботи є:

1) за засвоєння теоретичного матеріалу:

консультації: індивідуальні (запитання – відповідь);  
групові (розгляд типових прикладів – ситуацій);

2) за засвоєння практичного матеріалу:

консультації індивідуальні і групові;

3) для комплексного оцінювання засвоєння програмного матеріалу:  
індивідуальне завдання виконаних робіт.

## 8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни "Звітність підприємств" для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачено застосування таких навчальних технологій, як: проблемні лекції; робота в малих групах; семінари-дискусії; мозкові атаки; кейс-метод; ділові та рольові ігри; презентації; банки візуального супроводження (табл. 8.1).

Таблиця 8.1

### Використання навчальних технологій для активізації процесу навчання

| Тема   | Практичне застосування навчальних технологій   |
|--|--|
| 1  | 2  |
| <i>Тема 1.</i> Загальні вимоги до фінансової звітності | Лекція проблемного характеру з питання "Порядок надання звітності за сегментами"                                     |
| <i>Тема 2.</i> Баланс підприємства                     | Лекція проблемного характеру з питання: "Схожість і різниця між балансами підприємств складених по П(С)БО і МСФЗ"    |
| <i>Тема 3.</i> Звіт про фінансові результати           | Міні-лекція з питання: "Внесення змін до власного капіталу на початок звітного періоду"                              |
| <i>Тема 4.</i> Звіт про рух грошових коштів            | Лекція проблемного характеру з питання: "Особливості визначення руху грошових коштів за прямим та непрямим методами" |
| <i>Тема 5.</i> Звіт про власний капітал                | Міні-лекція з питання: "Внесення змін до власного капіталу на початок звітного періоду"                              |

| 1   | 2  |
|---|--|
| <i>Тема 7.</i> Зведена і консолідована фінансова звітність    | Проблемна лекція з питання: "Особливості визначення чистих активів, гудвіл при консолідації балансу економічної групи підприємств"             |
| <i>Тема 8.</i> Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва | Міні-лекція з питання: "Терміни подання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва"  |
| <i>Тема 9.</i> Податкова звітність                            | Проблемна лекція з питання: "Відображення в податковій декларації з податку на прибуток підприємства простроченої дебіторської заборгованості" |
| <i>Тема 10.</i> Статистична і спеціальна звітність            | Проблемна лекція з питання: "Особливості складу статистичної звітності суб'єктами господарювання різних галузей економіки"                     |

Таблиця 8.2

### Використання методик активізації процесу навчання

| Тема навчальної дисципліни                                    | Практичне застосування методик   | Методики активізації процесу навчання            |
|---|--|--|
| <i>Тема 2.</i> Баланс підприємства                            | 1. Складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) (форма № 1)   | Дискусії, презентації                            |
| <i>Тема 3.</i> Звіт про фінансові результати                  | 2. Складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма № 2)   | Робота в малих групах, мозкові атаки, кейс-метод |
| <i>Тема 4.</i> Звіт про рух грошових коштів                   | 3. Складання Звіту про рух грошових коштів (форма № 3)   | Робота в малих групах, мозкові атаки, кейс-метод |
| <i>Тема 5.</i> Звіт про власний капітал                       | 4. Складання Звіту про власний капітал (форма № 4)   | Робота в малих групах, мозкові атаки, кейс-метод |
| <i>Тема 7.</i> Зведена і консолідована фінансова звітність    | 5. Складання консолідованого Балансу економічної групи підприємств   | Робота в малих групах, мозкові атаки, кейс-метод |
| <i>Тема 8.</i> Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва | 6. Складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва  | Робота в малих групах, мозкові атаки, кейс-метод |
| <i>Тема 9.</i> Податкова звітність                            | 7. Складання податкових декларацій з прибутку підприємства та з податку на додану вартість   | Робота в малих групах, мозкові атаки, кейс-метод |
| <i>Тема 10.</i> Статистична і спеціальна звітність            | 8. Складання звіту з праці. (форма № 1-ПВ (місячна та квартальна); складання Звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування органам Пенсійного фонду України | Робота в малих групах, мозкові атаки, кейс-метод |

Основні відмінності активних та інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не тільки методикою і технікою викладання, але й високою ефективністю навчального процесу, який виявляється у: високій мотивації студентів; закріпленні теоретичних знань на практиці; підвищенні самосвідомості студентів; формуванні здатності приймати самостійні рішення; формуванні здатності до ухвалення колективних рішень; формуванні здатності до соціальної інтеграції; набуття навичок вирішення конфліктів; розвитку здатності до знаходження компромісів.

**Лекції проблемного характеру** – один із найважливіших елементів проблемного навчання студентів. Вони передбачають поряд із розглядом основного лекційного матеріалу встановлення та розгляд кола проблемних питань дискусійного характеру, які недостатньо розроблені в науці й мають актуальне значення для теорії та практики. Лекції проблемного характеру відрізняються поглибленою аргументацією матеріалу, що викладається. Вони сприяють формуванню у студентів самостійного творчого мислення, прищеплюють їм пізнавальні навички. Студенти стають учасниками наукового пошуку та вирішення проблемних ситуацій.

**Міні-лекції** передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Вони проводяться, як правило, як частина заняття-дослідження. Міні-лекції відрізняються від повноформатних лекцій значно меншою тривалістю. Зазвичай міні-лекції тривають не більше 10 – 15 хвилин і використовуються для того, щоб стисло донести нову інформацію до всіх слухачів. Міні-лекції часто застосовуються як частини цілісної теми, яку бажано викладати повноформатною лекцією, щоб не втомлювати аудиторію. Тоді інформація надається по черзі кількома окремими сегментами, між якими застосовуються інші форми й методи навчання.

**Лекції-дискусії** передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

**Робота в малих групах** дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування.

**Мозкові атаки** – метод розв'язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

**Презентації** – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи звіту про виконання індивідуальних завдань, проектних робіт. Презентації можуть бути як індивідуальними, наприклад виступ одного слухача, так і колективними, тобто виступи двох та більше слухачів.

**Кейс-метод** – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій у процесі вивчення навчального матеріалу.

**Банки візуального супроводу** сприяють активізації процесу навчання за темами навчальної дисципліни за допомогою наочності.

## 9. Методи контролю

Система оцінювання сформованих компетентностей (див. табл. 2.1) у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи містять:

**поточний контроль**, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних та практичних занять і оцінюється сумою набраних балів;

**модульний контроль**, що проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті *інтегроване* оцінювання результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

*Поточний контроль* з даної навчальної дисципліни проводиться в таких формах: активна робота на лекційних заняттях; активна участь у виконанні практичних завдань та презентації матеріалу; захист завдань для самостійного вирішення; перевірка есе за заданою тематикою;

проведення поточного тестування; проведення письмової контрольної роботи; експрес-опитування.

*Модульний контроль* із цієї навчальної дисципліни проводиться у формі колоквиуму. **Колоквиум** – це форма перевірки й оцінювання знань студентів у системі освіти у вищих навчальних закладах. Проводиться як проміжна перевірка знань та навичок студентів з ініціативи викладача.

**Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів.** Оцінювання знань студента під час практичних занять проводиться за такими критеріями:

розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології облікових проблем; ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни; ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;

вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;

арифметична правильність виконання індивідуального та комплексного розрахункового завдання.

Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності завдання студента або його усної відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів. Під час оцінювання завдань для самостійного розв'язання увага також приділяється якості, самостійності та своєчасності здачі виконаних завдань викладачу, згідно з графіком навчального процесу. Якщо якась із вимог не буде виконана, то бали будуть знижені.

Поточний тестовий контроль проводиться чотири рази за семестр. Тест включає запитання одиничного і множинного вибору щодо перевірки знань основних категорій навчальної дисципліни.

Колоквиум проводиться два рази за семестр та містить практичні завдання різного рівня складності відповідно до тем змістового модуля.

**Критерії оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів.** Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити

обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних заняттях.

Студент, який із поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю, тобто не склав змістовий модуль, має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання за розпорядженням декана факультету відповідно до встановленого терміну.

Студента слід **вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60.

Студент допускається до іспиту за умови одержання позитивних оцінок з поточного модульного контролю знань. Іспит проводиться у письмовій формі за екзаменаційними білетами. Результат іспиту оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів).

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час іспиту, та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою.

**Зразок білета до складання іспиту**  
**Харківський національний економічний університет**  
**імені Семена Кузнеця**

Напрямок підготовки 6.030509

Навчальна дисципліна "Звітність підприємств"

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**

Скласти фінансову звітність ПАТ "Коло" за звітний рік:

1. Стереотипні завдання. За даними табл. 1, 3 скласти:

Баланс (Звіт про фінансовий стан) (ф. № 1) (7 балів)

Звіт про рух грошових коштів за прямим методом (Ф. № 3) (7 балів)

2. Діагностичні завдання За даними табл.1, 2:

Скласти розд. I-III Звіту про фінансові результати (ф. №2) (8 балів)

Скласти Звіт про власний капітал (ф. № 4) (8 балів)

3. Евристичне завдання. За даними табл. 4 розрахувати показники прибутковості акцій, заповнити р. IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (ф. № 2) (10 балів)



## Виписка із Головної книги

| Код рах. | Назва рахунку                          | Сальдо на 01.01 |        | Сальдо на 31.12 |        |
|----------|--|-----------------|--------|-----------------|--------|
|          |  | дебет           | кредит | дебет           | кредит |
| 10       | Основні засоби                         | 30 990          |        | 33 335          |        |
| 131      | Знос основних засобів                  |                 | 14963  |                 | 16 555 |
| 201      | Сировина і матеріали                   | 2 427           |        | 3 347           |        |
| 23       | Виробництво                            | 17 657          |        | 30 457          |        |
| 31       | Поточний рахунок у банку               | 6 242           |        | 1 141           |        |
| 36       | Розрахунки з покупцями                 | 12 653          |        | 13 929          |        |
| 38       | Резерв сумнівних боргів                |                 | 104    |                 | 106    |
| 401      | Статутний капітал                      |                 | 10 000 |                 | 10 000 |
| 422      | Інший вкладений капітал                |                 | 23460  |                 | 25 460 |
| 441      | Нерозподілений прибуток                |                 | 1 557  |                 | 1 526  |
| 46       | Несплачений капітал                    | 1 100           |        | 530             |        |
| 63       | Розрахунки з постачальниками           |                 | 18 308 |                 | 19 609 |
| 641      | Розрахунки з бюджетом з ПДВ            |                 | 2 353  |                 | 2 705  |
| 643      | Податкове зобов'язання                 | 3 450           |        | 1 016           |        |
| 66       | Розрахунки з оплати праці              |                 | 1 826  |                 | 1 808  |
| 685      | Розрахунки з іншими кредиторами        |                 | 1 948  |                 | 923    |
| 701      | Дохід від реалізації готової продукції |                 |        |                 | 28 547 |
| 901      | Собівартість реалізованої продукції    |                 |        | 21 688          |        |
| 92       | Адміністративні витрати                |                 |        | 577             |        |
| 93       | Витрати на збут                        |                 |        | 107             |        |
| 981      | Податок на прибуток                    |                 |        | 1 112           |        |

## Відомості для складання звіту про фінансові результати

| № п/п  | Назва показників  | Сума   |
|--|---|--------|
| 1  | 2   | 3      |
| Фінансові результати за відповідний період минулого року |   |        |
| 1  | Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 17 976 |
| 2  | Податок на додану вартість  | 1 992  |
| 3  | Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)      | 6 996  |
| 4  | Адміністративні витрати   | 1 794  |
| 5  | Витрати на збут   | 1 295  |
| 6  | Інші операційні витрати   | 2 032  |
| 7  | Податок на прибуток   | 696    |

| 1                                     | 2                                | 3              |                |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|
| <b>2. Елементи операційних витрат</b> |                                  |                |                |
|                                       | Назва показників                 | За звітний рік | За минулий рік |
| 8                                     | Матеріальні витрати              | 11 441         | 9 996          |
| 9                                     | Витрати на оплату праці          | 8 123          | 7 280          |
| 10                                    | Відрахування на соціальні заходи | 1 764          | 2 184          |
| 11                                    | Амортизація                      | 1 122          | 808            |
| 12                                    | Інші операційні витрати          | 1 436          | 984            |

Таблиця 3

### Відомості для складання звіту про рух грошових коштів

| № п/п | Назва показників                                    | За звітний рік | За минулий рік |
|-------|---|----------------|----------------|
| 1     | Реалізація нематеріальних активів                   | 1 470          | 312            |
| 2     | Витрачено на відрядження                            | 97             | 96             |
| 3     | Надходження від покупців і замовників авансів       | 15 386         | 18 649         |
| 4     | Витрачання на оплату ПДВ                            | 3 620          | 1 884          |
| 5     | Отримані дивіденди                                  | 18             | 60             |
| 6     | Витрачання на оплату працівникам                    | 8 126          | 7 672          |
| 7     | Надходження від погашення векселів одержаних        | 22             | 156            |
| 8     | Витрачання на оплату Пенсійному фонду               | 2 249          | 2 344          |
| 9     | Погашена заборгованість учасниками                  | 670            | 324            |
| 10    | Надходження виручки від реалізації продукції        | 26 203         | 15 268         |
| 11    | Сплачено до бюджету податок з доходів фізичних осіб | 968            | 648            |
| 12    | Придбані основні засоби                             | 3 815          | 408            |
| 13    | Отримані банківські позики                          | 410            | 360            |
| 14    | Надходження від повернення авансів                  | 390            | 48             |
| 15    | Витрачання на придбання товарів, робіт, послуг      | 29 281         | 14 896         |
| 16    | Сплачено до бюджету податок на прибуток             | 1 112          | 660            |
| 17    | Погашені позики                                     | 410            | 360            |
| 18    | Залишок грошових коштів на початок минулого року    |                | 2 652          |

**Дані для розрахунку показників прибутковості акцій**

| Показники                              | За звітний рік | За минулий рік |
|--|----------------|----------------|
| Прості акції знаходилися в обігу, шт.  |                |                |
| на початок року                        | 14 400         | 14 400         |
| на 31 березня                          | 10 800         | 7 200          |
| на 1 травня                            | 12 000         | 13 200         |
| на 31 грудня                           | 14 400         | 14 400         |
| Чистий прибуток                        | ?              | ?              |
| Після дати балансу об'явлені дивіденди | 1 200          | 300            |

Затверджено на засіданні кафедри бухгалтерського обліку. Протокол № \_\_\_\_ від  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Зав. кафедрою \_\_\_\_\_ Екзаменатор \_\_\_\_\_  
(підпис) (підпис)

**Підсумкові бали за екзамен** складаються із суми балів за виконання всіх завдань, що округлені до цілого числа за правилами математики.

Заповнення форм 1 та 3 (стереотипні завдання) оцінюється по 7 балів. Максимальна кількість балів надається за завдання, що вирішені абсолютно правильно.

Заповнення форм 2 та 4 (діагностичні завдання) оцінюється на 8 балів. Максимальна кількість балів надається за абсолютно правильне вирішення завдання.

Виконання розрахунку показників прибутковості акцій (евристичне завдання) оцінюється у 10 балів. Максимальну кількість балів студент може отримати, якщо завдання вирішено абсолютно правильно, послідовно та правильно виконані всі необхідні розрахунки.

За наявності несуттєвих помилок оцінка знижується на 25 % за кожним завданням окремо. До несуттєвих помилок належать не визначені та не проставлені проміжні розрахунки у формах звітності, перевернуті суми у статтях звітів, не всі виконані підрахунки у формах. За наявності суттєвих помилок оцінка знижується на 50 % за кожним завданням окремо. До суттєвих помилок належать: не всі показники звітної форми відображені; не досягнуто кінцевого результату; не вірно виконані розрахунки показників у формах звітності; в розрахунках, кількості тощо допущені помилки, які мають суттєвий вплив на фінансовий стан підприємства. За відсутності виконання якого-небудь завдання бали за нього не надаються.

## 10. Розподіл балів, які отримують студенти

Система оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей студентів денної форми навчання наведена в табл. 10.1.

Таблиця 10.1

### Система оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей

| Професійні компетентності  | Навчальний тиждень | Години | Форми навчання | Рівень сформованості компетентностей   |  |  |                  |
|--|--------------------|--------|----------------|--|--|--|------------------|
|  |                    |        |                | Форми контролю   | Макс. бал  |  |                  |
| 1  | 2                  | 3      | 4              |  | 6  |  |                  |
| <b>Змістовий модуль 1. Фінансова звітність звичайного підприємства – інформаційна база користувачам для прийняття управлінських рішень</b> |                    |        |                |  | <b>25,5</b>  |  |                  |
| Знання, вміння та навички щодо складання форм фінансової звітності підприємства  | 1                  | Ауд.   | 2              | Лекція   | Тема 1. Загальні вимоги до фінансової звітності  | Робота на лекції   | 0,5              |
|  |                    |        | 2              | СРС  | Підготовка до занять   | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за темою занять. Підготовка відповідей на питання для самоконтролю та тестових питань | -                |
|  | 2                  | Ауд.   | 2              | Лекція   | Тема 2. Баланс підприємства  | Робота на лекції   | 0,5              |
|  |                    |        | 2              | Практичне заняття  | Складання Балансу на початок звітного періоду. Визначення підсумків за розділами та валюти балансу   | Активна участь у виконанні практичних завдань  | 0,5              |
|  |                    | СРС    | 5              | Підготовка до занять   | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань щодо заповнення розділів активу і пасиву балансу | Перевірка практичного завдання   | -                |
|  |                    | 3      | Ауд.           | 2  | Лекція   | Тема 2. Баланс підприємства  | Робота на лекції |
| 2  | Практичне заняття  |        |                | Складання Балансу на початок звітного періоду. Визначення підсумків за розділами та валюти балансу | Активна участь у виконанні практичних завдань  | 0,5  |                  |
| Знання, вміння та навички щодо складання форм фінансової звітності підприємства  | 3                  | СРС    | 4              | Підготовка до занять   | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань щодо заповнення розділів активу і пасиву балансу | Перевірка практичного завдання   | -                |

Продовження табл. 10.1

| 1  | 2    | 3    | 4                    |  | 5  | 6   |     |
|--|------|------|----------------------|--|--|---|-----|
| Здатність визначати мету складання Звіту про фінансові результати, складати Звіт про фінансові результати, розкривати окремі статті Звіту про фінансові результати у примітках до фінансової звітності | 4    | Ауд. | 2                    | Лекція   | Тема 3. Звіт про фінансові результати  | Робота на лекції                              | 0,5 |
|  |      |      | 2                    | Практичне заняття  | Заповнення показників розділів 1 – 2 Звіту про фінансові результати  | Активна участь у виконанні практичних завдань | 0,5 |
|  |      | СРС  | 4                    | Підготовка до занять   | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання завдань із заповнення Звіту. Підготовка до КР   | Перевірка практичного завдання                | –   |
|  | 5    | Ауд. | 2                    | Лекція   | Тема 3. Звіт про фінансові результати  | Робота на лекції                              | 0,5 |
|  |      |      | 2                    | Практичне заняття  | Заповнення показників розділів 3 – 4 Звіту про фінансові результати  | Активна участь у виконанні практичних завдань | 0,5 |
|  |      | СРС  | 4                    | Підготовка до занять   | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання завдань щодо заповнення Звіту   | Перевірка практичного завдання                | –   |
|  | 6    | Ауд. | 2                    | Лекція   | Тема 4. Звіт про рух грошових коштів   | Робота на лекції                              | 0,5 |
|  |      |      | 2                    | Практичне заняття  | Вирішення практичних завдань щодо формування показників Звіту про рух грошових коштів за прямим методом  | Активна участь у виконанні практичних завдань | 0,5 |
|  |      | СРС  | 5                    | Підготовка до занять   | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань з визначення руху коштів за прямим методом. Підготовка до контрольної роботи | Перевірка практичного завдання                | –   |
|  | 7    | Ауд. | 2                    | Лекція   | Тема 4. Звіт про рух грошових коштів   | Робота на лекції                              | 0,5 |
|  |      |      | 2                    | Практичне заняття  | Вирішення практичних завдань щодо формування показників Звіту про рух грошових коштів за непрямим методом  | Активна участь у виконанні практичних завдань | 0,5 |
|  |      | СРС  | 5                    | Підготовка до занять   | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань з визначення руху коштів за непрямим методом. Підготовка до колоквиуму       | Перевірка практичного завдання                | –   |
|  | Ауд. | 2    | Лекція               | Тема 4. Звіт про рух грошових коштів   | Робота на лекції   | 0,5   |     |
|  |      | 2    | Практичне заняття    | Вирішення практичних завдань щодо формування показників Звіту про рух грошових коштів за непрямим методом  | Активна участь у виконанні практичних завдань  | 0,5   |     |
|  | СРС  | 5    | Підготовка до занять | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань з визначення руху коштів за непрямим методом. Підготовка до колоквиуму | Перевірка практичного завдання   | –   |     |

Продовження табл. 10.1

| 1   |  | 2                    | 3   | 4   |   | 5  | 6   |     |
|---|--|----------------------|---|---|---|--|---|-----|
| Здатність визначати мету складання Звіту про власний капітал, складання Звіту про власний капітал, розкривати окремі статті у примітках до фінансової звітності | 8  | Ауд.                 | 2   | Лекція  | Тема 5. Звіт про власний капітал  | Робота на лекції   | 0,5   |     |
|   |  |                      | 2   | Практичне заняття   | Завершення роботи зі складання Звіту про рух грошових коштів                  | Активна участь у виконанні практичних завдань                                    | 0,5   |     |
|   |  |                      |   |   | Колоквіум   | Перевірка колоквіуму   | 8   |     |
|   |  | 4                    | Підготовка до занять  | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Підготовка до КР | Перевірка практичного завдання  | -  |   |     |
| <b>Змістовий модуль 2. Особлива фінансова звітність, звітність податкових, статистичних органів та органів соціального страхування</b>                          |  |                      |   |   |   |  | <b>34,5</b>                                   |     |
| Знання, вміння та навички щодо виправлення помилок та складання податкової, статистичної і звітності Пенсійного фонду   | Здатність виправлення помилок у фінансовій звітності               | 9                    | Ауд.  | 2   | Лекція  | Тема 6. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах                          | Робота на лекції                              | 0,5 |
|   |  |                      |   | 2   | Практичне заняття   | Складання Звіту про власний капітал  | Активна участь у виконанні практичних завдань | 0,5 |
|   |  |                      | 5   | Підготовка до занять  | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою                   | Перевірка практичного завдання   | -   |     |
|   | Здатність складання консолідованої фінансової звітності            | 10                   | СРС   | 2   | Лекція  | Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність                              | Робота на лекції                              | 0,5 |
|   |  |                      |   | 2   | Практичне заняття   | Завершення роботи зі складання Звіту про власний капітал                         | Активна участь у виконанні практичних завдань | 0,5 |
|   |  |                      | 5   | Підготовка до занять  | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Підготовка до КР | Перевірка практичного завдання   | -   |     |
|   | Здатність складати фінансові звіти суб'єктів малого підприємництва | 11                   | Ауд.  | 2   | Лекція  | Тема 8. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва                           | Робота на лекції                              | 0,5 |
|   |  |                      |   | 2   | Практичне заняття   | Вирішення практичних завдань щодо складання консолідованих фінансових звітів     | Активна участь у виконанні практичних завдань | 0,5 |
|   |  |                      | Поточна контрольна робота                                   |   |   | Перевірка КР   | 5   |     |
|   | 5  | Підготовка до занять | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою | Перевірка практичного завдання  | -   |  |   |     |
|   | Здатність складати податкові декларації за податками               | 12                   | Ауд.  | 2   | Лекція  | Тема 9. Податкова звітність  | Робота на лекції                              | 0,5 |
|   |  |                      |   | 2   | Практичне заняття   | Вирішення практичних завдань щодо визначення результатів діяльності підприємства | Активна участь у виконанні практичних завдань | 0,5 |

Продовження табл. 10.1

| 1   | 2  | 3   | 4    | 5                    | 6   |  |  |  |                                |
|---|--|---|------|----------------------|---|--|--|--|--------------------------------|
| Знання, вміння та навички щодо виправлення помилок та складання податкової, статистичної і звітності Пенсійного фонду | Здатність скласти статистичну звітність і звітність по ЄСВ | СРС   | 5    | Підготовка до занять | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою   | Перевірка практичного завдання   | -  |  |                                |
|   |  |   | Ауд. | 2                    | Лекція  | Тема 10. Статистична і спеціальна звітність  | Робота на лекції   | 0,5  |                                |
|   |  |   |      | 2                    | Практичне заняття   | Складання фінансового звіту за формами 1м, 2м  | Активна участь у виконанні практичних завдань                      | 0,5  |                                |
|   |  | СРС   | 6    | Підготовка до занять | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань зі складання форм 1м і 2м. Підготовка до контрольної роботи | Перевірка практичного завдання   | -  |  |                                |
|   |  |   | Ауд. | 2                    | Практичне заняття   | Складання фінансового звіту за формами 1мс, 2мс  | Активна участь у виконанні практичних завдань                      | 0,5  |                                |
|   |  | СРС   |      | 6                    | Підготовка до занять  | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань щодо складання звітних форм 1мс, 2мс. Підготовка до КР | Перевірка практичного завдання                                     | -  |                                |
|   |  |   | Ауд. | 2                    | Практичне заняття   | Складання податкової декларації з ПДВ  | Активна участь у виконанні практичних завдань                      | 0,5  |                                |
|   |  | Поточна контрольна робота                                 |      |                      |   | Перевірка КР   | 5  |  |                                |
|   |  | Здатність скласти статистичну звітність і звітність з ЄСВ | СРС  | 5                    | Підготовка до занять  | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою  | Перевірка практичного завдання                                     | -  |                                |
|   |  |   |      | Ауд.                 | 2   | Практичне заняття  | Складання податкової декларації з податку на прибуток підприємства | Активна участь у виконанні практичних завдань  | 0,5                            |
|   |  |   |      |                      | СРС   | 5  | Підготовка до занять   | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань щодо складання податкових декларацій. Підготовка до колоквиуму | Перевірка практичного завдання |
|   |  |   |      | Наукова робота       |   |  |  | Перевірка наукової роботи  | 10                             |
|   |  |   |      | Ауд.                 | 4   | Практичне заняття  | Складання статистичних звітів за формою 1-ПВ та ЄСВ                | Активна участь у виконанні практичних завдань  | 1                              |
|   |  |   |      |                      |   |  | Колоквиум  | Перевірка колоквиуму   | 7                              |

## Закінчення табл. 10.1

| 1            | 2     | 3    | 4  |  | 5  | 6                              |     |
|--------------|-------|------|--|--|--|--------------------------------|-----|
|              |       | СРС  | 9  | Підготовка до занять                     | Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Виконання практичних завдань зі складання Звіту з ЄСВ | Перевірка практичного завдання | -   |
|              | СЕСІЯ | Ауд. |  | Перед-екзаменаційна консультація         | Вирішення практичних завдань на різні теми, що входять до підсумкового контролю                                    | Підсумковий контроль           | 40  |
|              |       |      | Екзамен  | Виконання завдань екзаменаційного білету |  |                                |     |
|              |       | СРС  |  | Підготовка до екзамену                   | Повторення матеріалів змістовних модулів   |                                |     |
| Усього годин |       | 144  | Загальна максимальна кількість балів із дисципліни |  |  | з них                          | 100 |
|              |       |      |  |  |  | поточний контроль              | 60  |
|              |       |      |  |  |  | підсумковий контроль           | 40  |

Розподіл балів у межах тем змістових модулів наведено в табл. 10.2.

Таблиця 10.2

## Розподіл балів за темами

| Поточне тестування та самостійна робота |    |    |     |    |                    |     |     |     |     | Сума |
|---|----|----|-----|----|--------------------|-----|-----|-----|-----|------|
| Змістовий модуль 1                      |    |    |     |    | Змістовий модуль 2 |     |     |     |     | 100  |
| T1                                      | T2 | T3 | T4  | T5 | T6                 | T7  | T8  | T9  | T10 |      |
| 0,5                                     | 2  | 2  | 2,5 | 1  | 1                  | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |      |
| Поточні контрольні роботи               |    |    |     |    |                    |     |     |     |     |      |
| 5                                       | 5  | 5  | 5   | 5  | 5                  | 5   | 5   | x   | x   |      |
| Колоквіум                               |    |    |     |    | Колоквіум          |     |     |     |     |      |
| 8                                       |    |    |     |    | 7                  |     |     |     |     |      |
| Наукова робота                          |    |    |     |    |                    |     |     |     |     |      |
| 10                                      |    |    |     |    |                    |     |     |     |     |      |
| Екзамен                                 |    |    |     |    |                    |     |     |     |     |      |
| 40                                      |    |    |     |    |                    |     |     |     |     |      |

*Примітка.* T1, T2 ... T10 – теми змістових модулів.

Максимальну кількість балів, яку може накопичити студент протягом тижня за формами та методами навчання, наведено в табл. 10.3.



## Розподіл балів за тижнями

| Теми змістового модуля  |           | Лекційні заняття | Практичні заняття | Перевірка наукової роботи | Письмова контрольна робота (тестування) | Колоквіум | Усього      |            |
|---|-----------|------------------|-------------------|---------------------------|---|-----------|-------------|------------|
| Змістовний модуль 1.<br>Фінансова звітність звичайного підприємства – інформаційна база користувачам для прийняття управлінських рішень | Тема 1    | 1 тиждень        | 0,5               | –                         | –                                       | –         | <b>0,5</b>  |            |
|   | Тема 2    | 2 тиждень        | 0,5               | 0,5                       | –                                       | –         | –           | <b>1</b>   |
|   |           | 3 тиждень        | 0,5               | 0,5                       | –                                       | –         | –           | <b>1</b>   |
|   | Тема 3    | 4 тиждень        | 0,5               | 0,5                       | –                                       | –         | –           | <b>1</b>   |
|   |           | 5 тиждень        | 0,5               | 0,5                       | –                                       | 5         | –           | <b>6</b>   |
|   | Тема 4    | 6 тиждень        | 0,5               | 0,5                       | –                                       | –         | –           | <b>1</b>   |
|   |           | 7 тиждень        | 0,5               | 0,5                       | –                                       | 5         | –           | <b>6</b>   |
| Тема 5  | 8 тиждень | 0,5              | 0,5               | –                         | –                                       | 8         | <b>9</b>    |            |
| Змістовний модуль 2.<br>Особлива фінансова звітність, звітність податкових, статистичних органів та органів соціального страхування     | Тема 6    | 9 тиждень        | 0,5               | 0,5                       | –                                       | –         | –           | <b>1</b>   |
|   | Тема 7    | 10 тиждень       | 0,5               | 0,5                       | –                                       | –         | –           | <b>1</b>   |
|   | Тема 8    | 11 тиждень       | 0,5               | 0,5                       | –                                       | 5         | –           | <b>6</b>   |
|   |           | 12 тиждень       | 0,5               | 0,5                       | –                                       | –         | –           | <b>1</b>   |
|   | Тема 9    | 13 тиждень       | 0,5               | 0,5                       | –                                       | –         | –           | <b>1</b>   |
|   | Тема 10   | 14 тиждень       | –                 | 0,5                       | –                                       | –         | –           | <b>0,5</b> |
|   |           | 15 тиждень       | –                 | 0,5                       | –                                       | 5         | –           | <b>5,5</b> |
| 16 тиждень  |           | –                | 0,5               | 10                        | –                                       | –         | <b>10,5</b> |            |
| 17 тиждень  |           | –                | 1                 | –                         | –                                       | 7         | <b>8</b>    |            |
| Сесія   |           | –                | –                 | –                         | –                                       | –         | <b>40</b>   |            |
| <b>Усього</b>   |           | <b>6,5</b>       | <b>8,5</b>        | <b>10</b>                 | <b>20</b>                               | <b>15</b> | <b>100</b>  |            |

Підсумкову оцінку з навчальної дисципліни визначають відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 10.4).

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ЄКТС | Оцінка за національною шкалою                      |               |
|--|-------------|--|---------------|
|  |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку    |
| 90 – 100                                     | A           | відмінно   | зараховано    |
| 82 – 89                                      | B           | добре  |               |
| 74 – 81                                      | C           |  |               |
| 64 – 73                                      | D           |  |               |
| 60 – 63                                      | E           | задовільно   | не зараховано |
| 35 – 59                                      | FX          | незадовільно                                       |               |
| 1 – 34                                       | F           |  |               |

Оцінки за цією шкалою заносять до відомостей обліку успішності, індивідуального навчального плану студента та іншої академічної документації.

# 11. Рекомендована література

## 11.1. Основна

1. Тютюнник П. С. Звітність підприємств : навч. посіб. / П. С. Тютюнник, Л. М. Стиренко. – Харків : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2013. – 438 с.

## 11.2. Додаткова

2. Алексєєва А. В. Звітність підприємств : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / А. В. Алексєєва, А. П. Шаповалова, Г. В. Уманців ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. – 2-ге вид., допов. та переробл. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2013. – 367 с.

3. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах : Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.05.1999 № 137. – Харків : Фактор, 2014. – 432 с.

4. Верига Ю. А. Звітність підприємств : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / Ю. А. Верига; Полтав. держ. аграр. акад. – 2-ге вид., доп. і перероб. – Київ : ЦУЛ, 2008. – 775 с.

5. Івахів Ю. О. Фінансова звітність підприємств: обліково-аналітичні аспекти : дис. канд. екон. наук : 08.00.09 / Ю. О. Івахів; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". – Київ, 2012. – 336 с.

6. Кузнєцов В. Як заповнити фінансову (бухгалтерську) звітність / В. Кузнєцов, Я. Клиженко, І. Басова. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Харків : Фактор, 2013. – 384 с.

7. Лень В. С. Звітність підприємства : підручник для студ. вищ. навч. Закладів / В. С. Лень. – 3-тє вид., випр. і доп. – Київ : Каравела, 2010. – 671 с.

8. Об'єднання підприємств : Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 07.07.1999 р. № 163. – Харків : Фактор, 2014. – 432 с.

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку: тести : навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 та 8.050106 "Облік і аудит" / за ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. – Житомир : ПП "Рута", 2010 – 180 с.

10. Райс. Е. Розкриття таємниці фінансової звітності: Як розуміти та використовувати фінансову звітність компанії / Е. Райс ; пер. з англ. за

ред. канд. екон. наук С. Ф. Голова. – Дніпропетровськ : Баланс-Клуб, 2011. – 284 с.

11. Річна фінансова звітність: рекомендації зі складання : практ. керівництво. – Дніпропетровськ : Баланс-Клуб, 2013. – 272 с.

12. Чижевська, Л. В. Словник економічних термінів: бухгалтерський облік, фінанси / Л. В. Чижевська, А. Ю. Масловська. – Житомир : ЖДТУ, 2014. – 196 с.

### **11.3. Інформаційні ресурси**

13. Загальні вимоги до фінансової звітності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.

14. Консолідована фінансова звітність : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://www.auditcnt.com.ua/news/view\\_news.php?id=1340](http://www.auditcnt.com.ua/news/view_news.php?id=1340).

15. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 р. № 476 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://www.min-fin.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_id=382851&cat\\_id=293536](http://www.min-fin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=382851&cat_id=293536).

16. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_id=382859](http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=382859).

17. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/REG4186.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG4186.html).

18. Податковий кодекс України. від 02.12.2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/JF1PJ00A.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/JF1PJ00A.html) 12.

19. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

20. Порядок подання фінансової звітності : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%EF>.

21. Про використання Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій: Інструкція, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/REG4186.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG4186.html).

22. Фінансова звітність за сегментами : Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>.

23. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва : Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.

#### **11.4. Методичне забезпечення**

24. Завдання до практичних занять з навчальної дисципліни "Звітність підприємств" для студентів напряму підготовки 6.030509 "Облік і аудит" денної форми навчання / укл. П. С. Тютюнник. – Харків : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. – 40 с.

# Додатки

Додаток А  
Таблиця А.1

## Структура складових професійних компетентностей з навчальної дисципліни "Звітність підприємств" за Національною рамкою кваліфікацій України

46

| Складові компетентності, яка формується в рамках теми  | Мінімальний досвід   | Знання  | Вміння  | Комунікації   | Автономність і відповідальність  |
|--|--|---|---|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5   | 6  |
| <b>Тема 1. Загальні вимоги до фінансової звітності</b>   |  |   |   |   |  |
| Здатність визначати мету фінансової звітності, склад та її елементи, формулювати якісні характеристики   | Склад податкової системи України. Види податків, зборів та платежів. Методи розрахунку податків                        | Знання законодавчо-нормативних актів, що регламентують побудову звітності підприємств України; категорійного апарату; види звітності, склад фінансової звітності, строки подання, принципи складання фінансової звітності | Визначити перелік форм фінансової звітності, елементи фінансової звітності, основних користувачів та їх інформаційні потреби, мету подання фінансової звітності                                     | Зрозуміле донесення власних висновків, знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і не фахівців. Використання іноземних мов у професійній діяльності | Прийняття рішень у складних і не передбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування фінансового стану підприємства. Відповідальність за розвиток професійного знання і практики оподаткування   |
| <b>Тема 2. Баланс підприємства</b>   |  |   |   |   |  |
| Здатність визначати мету складання Балансу, класифікувати Баланси за їх видами, складати баланс підприємства, розкривати окремі статті Балансу у примітках до фінансової звітності | Склад активів та пасивів у балансі. Оцінка активів та пасивів балансу. Методика складання балансу та приміток до нього | Знання порядку розрахунку окремих статей балансу, порядку його складання, знання взаємозв'язку Плану рахунків та балансу  | Використання вимог НПСБО 1 та інших нормативних актів при заповненні активу та пасиву балансу; вміння розкривати інформацію за окремими статтями балансу у примітках до річної фінансової звітності | Зрозуміле донесення власних висновків, знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і не фахівців. Використання іноземних мов у професійній діяльності | Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів розрахунку та прогнозування фінансового стану підприємства на підставі даних балансу. Відповідальність за порушення законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку |

Продовження додатка А  
Продовження табл. А.1

| 1   | 2   | 3   | 4  | 5   | 6  |
|---|---|---|--|---|--|
| <b>Тема 3. Звіт про фінансові результати</b>  |   |   |  |   |  |
| Здатність визначати мету складання Звіту про фінансові результати, складати Звіт про фінансові результати, розкривати окремі статті Звіту про фінансові результати у примітках до фінансової звітності                          | Склад Звіту про фінансові результати, терміни його подання                      | Знання порядку розрахунку окремих статей Звіту про фінансові результати, порядку його складання, знання взаємозв'язку Плану рахунків та Звіту про фінансові результати  | Використання вимог НПСБО 1 та інших нормативних актів під час заповнення Звіту про фінансові результати; вміння розкривати інформацію за окремими статтями у примітках до річної фінансової звітності                            | Зрозуміле донесення власних висновків, знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і не фахівців. Використання іноземних мов у професійній діяльності | Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів розрахунку та прогнозування фінансових результатів. Відповідальність за порушення законодавства з бухгалтерського обліку        |
| <b>Тема 4. Звіт про рух грошових коштів</b>   |   |   |  |   |  |
| Здатність визначати мету складання Звіту про рух грошових коштів, скласти Звіт про рух грошових коштів за прямим і непрямим методом, розкривати окремі статті Звіту про рух грошових коштів у примітках до фінансової звітності | Склад Звіту про рух грошових коштів, методи його складання терміни його подання | Знання визначення руху грошових коштів від різних видів діяльності, порядку розрахунку окремих статей Звіту про рух грошових коштів, порядку його складання, знання взаємозв'язку підсумкових рядків Звіту з даними балансу | Використання вимог НПСБО 1 та інших нормативних актів під час заповнення Звіту про рух грошових коштів прямим та непрямим методами; вміння розкривати інформацію за окремими статтями у примітках до річної фінансової звітності | Зрозуміле донесення власних висновків, знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і не фахівців. Використання іноземних мов у професійній діяльності | Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів розрахунку та прогнозування грошових потоків підприємства. Відповідальність за порушення законодавства з бухгалтерського обліку |
| <b>Тема 5. Звіт про власний капітал</b>   |   |   |  |   |  |
| Здатність визначати мету складання Звіту про власний капітал, складання Звіту про власний капітал, розкривати окремі статті у примітках до фінансової звітності   | Склад Звіту про власний капітал, терміни його подання                           | Знання порядку розрахунку окремих статей Звіту про власний капітал, порядку його складання, знання взаємозв'язку підсумкового рядку Звіту про власний капітал та першого розділу пасиву балансу                             | Використання вимог НПСБО 1 та інших нормативних актів під час заповнення Звіту про власний капітал; вміння розкривати інформацію за окремими статтями Звіту у примітках до річної фінансової звітності                           | Зрозуміле донесення власних висновків, знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і не фахівців. Використання іноземних мов у професійній діяльності | Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів розрахунку та прогнозування структури власного капіталу та його змін  |

Продовження додатка А  
Продовження табл. А.1

| 1  | 2  | 3   | 4   | 5  | 6   |
|--|--|---|---|--|---|
| <b>Тема 6. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах</b>     |  |   |   |  |   |
| Здатність виправлення помилок у фінансовій звітності               | Види помилок, поняття зміни облікових оцінок та зміни облікової політики                                 | Знання порядку виправлення помилок, що були припущені у звітному періоді та у минулих звітних періодах. Знання відображення у фінансовій звітності подій після дати балансу | Використання вимог П(С)БО 6 "Виправлення помилок та інші зміни у фінансових звітах" під час заповнення фінансової звітності   | Зрозуміле донесення власних висновків, знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефіхівців. Використання іноземних мов у професійній діяльності | Прийняття рішень у складних і не передбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів розрахунку та прогнозування виправлення помилок. Відповідальність за порушення законодавства  |
| <b>Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність</b>         |  |   |   |  |   |
| Здатність складання консолідованої фінансової звітності            | Поняття консолідованої фінансової звітності, її складу, її розбіжності від зведеної фінансової звітності | Знання випадків, коли фінансові звіти малого та дочірніх підприємств не підлягають консолідації, порядку коригувань статей фінансової звітності при консолідації            | Використання вимог НП(С)БО 2 "Консолідована фінансова звітність" у разі здійснення коригувань окремих статей під час складання консолідованого звіту  | Зрозуміле донесення власних висновків, знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефіхівців. Використання іноземних мов у професійній діяльності | Прийняття рішень у складних і не передбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів розрахунку та прогнозування фінансового стану підприємства на підставі даних консолідованої фінансової звітності. Відповідальність за порушення законодавства |
| <b>Тема 8. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва</b>      |  |   |   |  |   |
| Здатність складати фінансові звіти суб'єктів малого підприємництва | Склад та структура Фінансового звіту суб'єктів малого підприємництва, ким подається                      | Знання складу Фінансового звіту суб'єктів малого підприємництва, терміну його подання, його розбіжність з фінансовою звітністю звичайного підприємства                      | Використання вимог П(С)БО 25 "Фінансовий звіт суб'єкту малого підприємництва" під час розрахунку окремих статей звіту та заповненні його розділів, вміння заповнювати Фінансовий звіт суб'єктів малого підприємництва | Зрозуміле донесення власних висновків, знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефіхівців. Використання іноземних мов у професійній діяльності | Прийняття рішень у складних і не передбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів розрахунку та прогнозування фінансового стану малого підприємства на підставі даних звіту. Відповідальність за порушення законодавства                        |



Закінчення додатка А  
Закінчення табл. А.1

| 1   | 2  | 3   | 4   | 5  | 6   |
|---|--|---|---|--|---|
| <b>Тема 9. Податкова звітність</b>                            |  |   |   |  |   |
| Здатність скласти податкові декларації за податками           | Терміни та порядок подання звітності за податками  | Знання вимог Податкового кодексу України, що регламентує ведення податкового обліку та звітності з податків та зборів, інших платежів | Використання вимог законодавства при розрахунку податкового зобов'язання з різних видів зборів та плат; скласти податкову звітність за ними                   | Зрозуміле донесення власних висновків, знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців. Використання іноземних мов у професійній діяльності | Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів розрахунку та прогнозування податкових платежів з різних податків та зборів. Відповідальність за порушення податкового законодавства |
| <b>Тема 10. Статистична і спеціальна звітність</b>            |  |   |   |  |   |
| 49 Здатність скласти статистичну звітність і звітність із ЄСВ | Терміни та строки подання звітності до органів статистики та до Пенсійного фонду України | Знання вимог законодавства, що регламентує порядок подання статистичної звітності та звітності за соціальними платежами               | Використання вимог законодавства при розрахунку податкового зобов'язання з різних видів зборів та платежів; скласти податкову та спеціальну звітність за ними | Зрозуміле донесення власних висновків, знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців. Використання іноземних мов у професійній діяльності | Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів розрахунку та прогнозування платежів з ЄСВ. Відповідальність за порушення законодавства за соціальним страхуванням                   |

## Зміст

|  |    |
|--|----|
| Вступ.....   | 3  |
| 1. Опис навчальної дисципліни .....                                    | 4  |
| 2. Мета та завдання навчальної дисципліни .....                        | 4  |
| 3. Програма навчальної дисципліни .....                                | 8  |
| 4. Структура навчальної дисципліни.....                                | 13 |
| 5. Теми практичних занять .....  | 14 |
| 5.1. Приклад типового практичного завдання за темою .....              | 16 |
| 6. Самостійна робота студентів .....                                   | 18 |
| 6.1. Проблематика для наукових робіт<br>із навчальної дисципліни ..... | 20 |
| 6.2. Контрольні запитання для самодіагностики .....                    | 21 |
| 7. Індивідуально-консультативна робота .....                           | 27 |
| 8. Методи навчання .....   | 27 |
| 9. Методи контролю .....   | 30 |
| 10. Розподіл балів, які отримують студенти .....                       | 36 |
| 11. Рекомендована література.....                                      | 43 |
| 11.1. Основна .....  | 43 |
| 11.2. Додаткова .....  | 43 |
| 11.3. Інформаційні ресурси.....  | 44 |
| 11.4. Методичне забезпечення .....                                     | 45 |
| Додатки.....   | 46 |

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

# **ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ**

**Робоча програма  
для студентів спеціальності  
071 "Облік і оподаткування"  
першого (бакалаврського) рівня**

*Самостійне електронне текстове мережеве видання*

Укладачі: **Волошан Ірина Геннадіївна**  
**Горяєва Марина Сергіївна**

Відповідальний за видання *А. А. Пилипенко*

Редактор *В. О. Бутенко*

Коректор *О. В. Анацька*

План 2017 р. Поз. № 1 ЕВ. Обсяг 51 с.

---

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру  
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*