

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Проректор з навчально-методичної роботи



**КОМП'ЮТЕРНІ ОБЛІКОВІ СИСТЕМИ:**  
робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»  
Освітній рівень перший (бакалаврський)  
Освітня програма «Облік і аудит»

Статус дисципліни обов'язкова  
Мова викладання, навчання та оцінювання українська

Завідувач кафедри  
обліку і бізнес-консалтингу

Андрій ПИЛИПЕНКО

Харків  
2023

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні кафедри обліку і бізнес-консалтингу.

Протокол № 6 від 17.01.2023 р.

Розробник:

Курган Н. В., кандидат економічних наук, доцент

**Лист оновлення та перезатвердження  
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

## Анотація навчальної дисципліни

Бухгалтерський облік займає важливе місце в інформаційному забезпеченні усіх ступенів управління діяльністю підприємства, незалежно від виду економічної діяльності і форм власності. Насамперед, це наявність та рух активів підприємства, організації, установи, джерел їх утворення, включаючи власний капітал та зобов'язання. Користувачі інформації зацікавлені в оперативному отриманні даних з достовірного бухгалтерського обліку, який ведеться за вимогами Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших директивних документів, щоб своєчасно ухвалити управлінське рішення з економічних питань діяльності підприємства.

Сучасний бухгалтер обов'язково повинен володіти навичками роботи в обліковій комп'ютерній програмі. Це є обов'язковою умовою до осіб, які приймаються на роботу на такі посади. Викладання дисципліни орієнтовано на надання компетентностей щодо ведення бухгалтерського обліку з використанням автоматизованої хмарної бухгалтерської системи «Облік SaaS».

Лабораторні роботи за навчальною дисципліною «Комп'ютерні облікові системи» містять широкий спектр господарських операцій з об'єктами обліку, у тому числі: з необоротними активами, грошовими коштами, запасами, за розрахунками з дебіторами та кредиторами, працівниками із заробітної плати, бюджетом, Пенсійним фондом, власним капіталом, процесами постачання, виробництва та збуту, визначенні фінансових результатів.

Навчальна дисципліна «Комп'ютерні облікові системи» є обов'язковою, її вивчають згідно з навчальним планом підготовки фахівців першого рівня вищої освіти «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Ця дисципліна дає змогу здобувачам вищої освіти опанувати й поглибити свою професійну підготовку як майбутніх фахівців з обліку і аудиту. Дисципліна «Комп'ютерні облікові системи» допоможе оволодіти більш детальними аспектами обліку за допомогою хмарного сервісу «Облік SaaS» та закріпить вже існуючі компетентності з обліку. Головний акцент проведення лабораторних занять сфокусовано на моделюванні роботи бухгалтерії великого підприємства, з перенесенням ролей діючих працівників бухгалтерії на здобувачів.

**Метою викладання** навчальної дисципліни «Комп'ютерні облікові системи» є отримання здобувачами вищої освіти знань, а також придбання вмінь і навичок щодо ведення фінансового обліку та складання регламентованої звітності у інформаційній базі, створеній у спеціалізованій обліковій програмі («Облік SaaS»).

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Комп'ютерні облікові системи» є: систематизація знань щодо послідовності облікового процесу; забезпечення засвоєння методичних підходів та практичних прийомів ведення обліку в інформаційній базі із підтримкою хмарного ресурсу «Облік SaaS»; вивчення процесу документообігу на підприємстві; формування вмінь інтерпретувати й використовувати інформацію обліку та звітності для прийняття управлінських рішень.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є методологія ведення бухгалтерського обліку, регламентованого Національними стандартами України, складання фінансової звітності суб'єктів господарювання в умовах використання хмарної облікової програми «Облік SaaS».

## Характеристика навчальної дисципліни

Курс	3
Семестр	5
Кількість кредитів ECTS	4
Форма підсумкового контролю	Залік

## Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
«Економіка підприємства»	«Облік діяльності та управління витратами підприємств»
«Бухгалтерський облік»	
«Фінансовий облік»	«Обліковий консалтинг в зовнішньоекономічній діяльності»
«Звітність підприємств за національними та міжнародними стандартами»	«Облікові інформаційні системи в фінансовому менеджменті та стратегічному аналізі»

### Компетентності та результати навчання за дисципліною

Компетентності	Результати навчання	
ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	РН1. Нести відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінювання стратегічного розвитку команди, формування ефективної кадрової політики	
ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).		
ЗК03. Здатність працювати в команді.		
ЗК04. Здатність працювати автономно.		
СК 5. Здатність розробляти та впроваджувати нові технологічні процеси, зокрема ресурсо- та енергозберігаючі технології, та види продукції у сфері видавництва та поліграфії, здійснювати оптимізацію виробничих процесів відповідно до поставлених вимог	ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств	
ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.		
ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.		
СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення		
СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування		
ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.		
СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень		
ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним		ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності
ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.		
СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування		
СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в		

Компетентності	Результати навчання
фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	
СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.	
СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів	РН13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники
СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування	
СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави	
СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами	РН12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати
СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів	РН19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів

### Програма навчальної дисципліни

**Змістовий модуль 1. Ведення фінансового обліку грошових коштів, запасів і витрат виробництва з використанням автоматизованої хмарної бухгалтерської системи «Облік SaaS».**

**Тема 1. Підготовка інформаційної бази до експлуатації: реєстрація підприємства, заповнення довідників, налаштування облікової політики**

Створення інформаційної бази. Реєстрація користувача бази, внесення паролю, надання прав доступу. Створення картки підприємства та внесення його реєстраційних та установчих даних. Внесення даних щодо банківських рахунків підприємства. Створення структурних підрозділів, формування їхньої ієрархії. Встановлення параметрів і констант бухгалтерського, податкового та управлінського обліку. Внесення даних про облікову політику підприємства на рік. Створення і заповнення карток матеріалів, товарів, готової продукції, малоцінних швидкозношуваних предметів, основних засобів, нематеріальних активів, фізичних осіб, посад, співробітників, контрагентів, тощо у передбачених для цього довідниках. Створення штатного розкладу і графіку роботи підприємства. Оформлення документів «Прийом на роботу» для співробітників. Призначення відповідальних осіб організації.

## **Тема 2. Внесення початкових залишків за обліковими рахунками**

Внесення початкових залишків основних засобів, нематеріальних активів, запасів (сировини і матеріалів, запасних частин, товарів, готової продукції, малоцінних швидкозношуваних предметів), інших активів, зобов'язань, капіталу. Перевірка внесених початкових залишків за Оборотно-сальдовою відомістю та початковим Балансом.

## **Тема 3. Облік виробничих запасів**

Створення та заповнення первинних документів з придбання запасів: «Замовлення постачальнику», «Рахунок на оплату постачальника», «Довіреність», «Прибуткова накладна», «Виписка банку (видаток)». Особливості обліку придбання запасів на умовах передплати та на умовах наступної оплати. Побудова Оборотно-сальдових відомостей за рахунками 201 «Сировина й матеріали», 631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками», 311 «Поточні рахунки в національній валюті», 371 «Розрахунки за виданими авансами» за період та аналіз їх даних. Складання замовлення на виробництво. Оформлення «Актів списання ТМЦ» для списання транспортних витрат на первинну вартість придбаних запасів. Інвентаризація залишків матеріалів на складі на дату балансу. Побудова Оборотно-сальдових відомостей за рахунками 201 «Сировина й матеріали», 231 «Виробництво» за період та аналіз їх даних.

## **Тема 4. Облік виробництва**

Автоматизований облік прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, накладних виробничих витрат, встановлення баз розподілу постійних та змінних загальновиробничих витрат у інформаційній базі. Заповнення документу «Виробнича калькуляція», розрахунок собівартості випуску. Побудова Оборотно-сальдових відомостей за рахунками 231 «Виробництво», 26 «Готова продукція» за період та аналіз їх даних. Оформлення в інформаційній базі первинних документів з реалізації продукції: «Замовлення покупця», «Рахунок на оплату», «Видаткова накладна», «Виписка банку (прибуток)». Особливості продажів на умовах передплати та на умовах наступної оплати. Перевірка правильності нарахування доходу та списання собівартості за Оборотно-сальдовими відомостями за рахунками: 361 «Розрахунки з вітчизняними покупцями», 681 «Розрахунки за авансами одержаними», 701 «Дохід від реалізації готової продукції», 26 «Готова продукція», 901 «Собівартість реалізованої готової продукції». Інвентаризація залишків готової продукції на складі на дату балансу.

## **Тема 5. Облік товарів**

Створення та заповнення первинних документів за господарськими операціями придбання товарів та супутніх послуг. Складання Довіреності на отримання товарів. Особливості придбання товарів у підприємств, які є неплатниками ПДВ. Використання рахунку 371 «Розрахунки за виданими авансами» для обліку передплат, перерахованих постачальникам. Побудова Оборотно-сальдових відомостей за рахунками 311 «Поточні рахунки в національній валюті», 371 «Розрахунки за виданими авансами», 631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками», 281 «Товари на складі»; пояснення сформованих оборотів та залишків за рахунками. Заповнення первинних документів з продажу товарів покупцям. Особливості списання собівартості товарів за документом «Реалізація товарів і послуг». Інвентаризація залишків товарів на складі на дату балансу. Аналіз даних Оборотно-сальдових відомостей за рахунками: 702 «Дохід від реалізації товарів», 361 «Розрахунки з вітчизняними покупцями», 281 «Товари на складі», 902 «Собівартість реалізованих товарів».

**Змістовий модуль 2. Ведення фінансового обліку необоротних активів, розрахунків з оплати праці, зобов'язань підприємства та складання фінансової звітності з використанням автоматизованої хмарної бухгалтерської системи «Облік SaaS».**

## **Тема 6. Облік грошових коштів і розрахунків з підзвітними особами**

Заповнення довідника «Валюта», створення картки «Каса в національній валюті». Порядок складання касових документів: «Прибутковий касовий ордер», «Видатковий касовий ордер». Облік розрахунків з підзвітними особами за виданими грошовими сумами на господарські потреби, за відрядженнями. Складання документів: «Авансовий звіт», «Прибутковий ордер на товари». Формування реєстру касових ордерів. Заповнення Касової книги. Формування і аналіз даних Оборотно-сальдової відомості за рахунками: 301 «Каса в національній валюті», 372 «Розрахунки з підзвітними особами». Заповнення довідників «Банки», «Банківські рахунки» в національній валюті. Порядок складання банківських документів: «Виписка банку (прибуток)», «Виписка банку (видаток)». Внесення до інформаційної бази даних за виписками банків. Побудова Оборотно-сальдової відомості за рахунком 311 «Поточні рахунки в національній валюті», пояснення економічної сутності оборотів і залишку рахунку.

## **Тема 7. Облік основних засобів, нематеріальних активів, малоцінних необоротних матеріальних активів, малоцінних швидкозношуваних предметів**

Критерії віднесення активу до основних засобів, нематеріальних активів, малоцінних необоротних матеріальних активів, малоцінних швидкозношуваних предметів або інших запасів. Внесення до інформаційної бази господарських операцій з придбання основних засобів за допомогою документів: «Оприбуткування обладнання», «Передача обладнання в монтаж», «Надходження додаткових витрат». Оформлення введення в експлуатацію об'єкту основних засобів документом «Прийняття до обліку». Налаштування параметрів нарахування амортизації основного засобу. Облікове відображення списання основних засобів. Нарухування витрат на модернізацію та ремонт основних засобів. Інвентаризація та переоцінка основних засобів. Нарухування амортизації основних засобів, що перебувають в експлуатації. Побудова і пояснення економічного змісту Оборотно-сальдових відомостей за рахунками: 152 «Придбання (виготовлення) основних засобів», 10 «Основні засоби». Оприбуткування нематеріальних активів, придбаних у постачальників. Порядок прийняття до обліку нематеріальних активів. Налаштування параметрів розрахунку амортизації нематеріальних активів. Відображення у інформаційній базі господарських операцій з руху, ремонту, модернізації, інвентаризації нематеріальних активів. Нарухування амортизації нематеріальних активів підприємства, які перебувають в експлуатації. Складання Оборотно-сальдових відомостей за рахунками: 154 «Придбання (створення) нематеріальних активів», 12 «Нематеріальні активи»; аналіз отриманих оборотів та залишків за рахунками. Відображення в інформаційній базі господарських операцій з придбання малоцінних необоротних матеріальних активів, оформлення їх прийому до обліку. Налаштування параметрів розрахунку амортизації малоцінних необоротних матеріальних активів. Порядок відображення інвентаризації та списання малоцінних необоротних матеріальних активів. Нарухування амортизації малоцінних необоротних матеріальних активів підприємства, які перебувають в експлуатації. Параметри визнання придбаних активів малоцінними швидкозношуваними предметами, іншими запасами. Оприбуткування малоцінних швидкозношуваних предметів на склад, введення їх в експлуатацію, призначення матеріально відповідальних за їх експлуатацію осіб. Списання малоцінних швидкозношуваних предметів в кінці терміну їх корисного використання. Облік інших запасів. Аналіз даних Оборотно-сальдових відомостей за рахунками: 112 «Малоцінні необоротні матеріальні активи», 22 «Малоцінні швидкозношувані предмети», 209 «Інші матеріали».

## **Тема 8. Облік заробітної плати**

Ознайомлення з довідниками показників, необхідних для нарахування заробітної плати: Довідника лімітів нарахувань ЄСВ, Довідника ставок податку на доходи фізичних осіб,

Довідника розміру мінімальної заробітної плати, Довідника ставок Єдиного соціального внеску тощо. Складання табелів обліку робочого часу за підрозділами, внесення до інформаційної бази відомостей про облік планових нарахувань робітників. Нарахування заробітної плати, лікарняних, відпускних. Заповнення документів: «Нарахування зарплати робітникам організацій», «Відображення зарплати в регламентованому обліку». Нарахування утримань з заробітної плати робітників: обов'язкових (податку з доходів фізичних осіб, військового збору) та додаткових (профспілкові внески, аліменти, штрафи, утримання за судовим приписом). Нарахування Єдиного соціального внеску на фонд оплати праці робітників підприємства. Складання розрахункових листків робітників. Порядок заповнення документу «Зарплата до виплати організацій». Складання відомостей на виплату грошових коштів працівникам. Відображення в інформаційній базі виплати заробітної плати на зарплатні банківські картки та готівкою з каси. Аналіз даних Оборотно-сальдових відомостей за рахунками: 661 «Розрахунки за заробітною платою», 65 «Розрахунки за страхуванням», 64 «Розрахунки за податками і платежами».

#### **Тема 9. Облік зобов'язань підприємства**

Відображення в інформаційній базі отримання короткострокового кредиту, нарахування, перерахування відсотків, погашення кредиту. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками, поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Побудова і аналізування Оборотно-сальдових відомостей за рахунками: 601 «Короткострокові кредити банків у національній валюті», 951 «Відсотки за кредит», 631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками», 371 «Розрахунки за виданими авансами», 611 «Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями в національній валюті». Відображення в інформаційній базі отримання довгострокового кредиту, нарахування, перерахування відсотків, погашення кредиту. Облік довгострокових зобов'язань з фінансової оренди. Аналіз даних Оборотно-сальдових відомостей за рахунками: 501 «Довгострокові кредити банків у національній валюті», 951 «Відсотки за кредит», 531 «Зобов'язання з фінансової оренди».

#### **Тема 10. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства**

Регламентні операції. Налаштування закриття місяця. Заповнення Журналі «Визначення фінансових результатів». Аналіз даних Оборотно-сальдової відомості підприємства за квартал до і після визначення фінансових результатів. Складання в хмарній бухгалтерській системі «Облік SaaS» фінансових звітів підприємства за квартал: Баланс (Звіт про фінансовий стан), Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід). Порядок вивантаження звітів з інформаційної бази у форматі «xml» для звітування у електронному вигляді. Аналіз результатів господарської діяльності підприємства за квартал за показниками фінансової звітності.

Перелік практичних (семінарських) / лабораторних занять, а також питань та завдань до самостійної роботи наведено у таблиці «Рейтинг-план навчальної дисципліни».

#### **Методи навчання та викладання**

У процесі викладання навчальної дисципліни «Комп'ютерні облікові системи» для реалізації визначених компетентностей освітньої програми та активізації освітнього процесу застосовуються такі методи навчання та викладання: лабораторні роботи (з використанням методу ділової гри – умови лабораторних робіт документально підтверджені, тому заповнення облікової інформаційної бази імітує практичну господарську діяльність українського виробничо-торгівельного підприємства); самостійна робота (заповнення облікової інформаційної бази, підготовка до захисту Звіту з лабораторних робіт).



Під час проведення лабораторних занять використовуються: проблемне викладання, пояснювально-ілюстративний, частково-пошуковий, дослідницький методи викладання та метод ділової гри.

**Метод проблемного викладання** використовується при проведенні лабораторних занять за темами 3, 4, 5, 8. Метод передбачає постановку навчальної проблеми і розкриття в процесі викладу шляхів її вирішення. При опрацюванні теми 3 «Облік виробничих запасів» здобувачам пояснюється порядок постановки на облік товарно-матеріальних цінностей, закуплених для виробничих потреб, у хмарному середовищі сервісу «Облік SaaS». Здобувачі мають внести до інформаційної бази запропоновані господарські операції з придбання та руху виробничих запасів, дотримуючи отриманих рекомендацій. Аналогічно в ході лабораторних занять за темою 4 «Облік виробництва» пояснюється порядок хмарного обліку готової продукції, а за темою 5 – товарів. Маючи чіткий алгоритм облікових дій, здобувачі вносять до інформаційної бази запропоновані тематичні господарські операції. При викладенні теми 8 «Облік заробітної плати» здобувачам надається приклад розрахунку робочого часу, нарахування та виплати заробітної плати за лютий; осмисливши порядок проведення розрахунків з персоналом, здобувачі мають самостійно виконати аналогічні облікові операції за березень.

**Пояснювально-ілюстративний метод** використовується при викладенні всіх тем навчальної дисципліни «Комп'ютерні облікові системи» і полягає в тому, що на початку кожної лабораторної роботи викладач демонструє порядок, послідовність і відмінності складання електронних бухгалтерських документів у хмарному сервісі «Облік SaaS» за темою, що вивчається. Демонстрація виконується або із використанням програмного продукту Zoom (в разі онлайн-навчання), або на комп'ютері у аудиторії університету (в разі офлайн-навчання).

**Частково-пошуковий метод** застосовується при виконанні лабораторних робіт за темою 6 «Облік грошових коштів і розрахунків з підзвітними особами» та за темою 9 «Облік зобов'язань підприємства». Здобувачі заздалегідь отримають знання щодо порядку хмарного обліку грошових коштів та розрахунків з постачальниками при вивченні попередніх тем 3 «Облік виробничих запасів» та 5 «Облік товарів», тому самостійно виконують проблемні завдання за темами 6 і 9, звертаючись до методичних рекомендацій, подані у темах 3 та 5.

**Дослідницький метод навчання** використовується при викладенні теми 10 «Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності». При проведенні аналізу результатів господарської діяльності підприємства за квартал за показниками фінансової звітності, здобувачі розмірковують, співставляють дані, роблять економічно-обґрунтовані висновки за бухгалтерськими показниками, отримуючи досвід самостійного наукового пошуку.

**Метод ділової гри** є основним і центральним при викладенні дисципліни «Комп'ютерні облікові системи». Завдання, подані у лабораторних роботах за всіма темами, сукупно імітують господарську діяльність виробничо-торгівельного українського підприємства за один квартал. Для максимального наближення до реальної практики облікової роботи, завдання супроводжуються заповненими первинними документами. У підсумку, послідовне виконання лабораторних робіт дисципліни приводить до формування квартальної фінансової звітності підприємства із можливістю її подальшого фінансового аналізу.

### **Порядок оцінювання результатів навчання**

За дисципліною «Комп'ютерні облікові системи» результати навчання оцінюються за поточним контролем. Система оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів передбачає виставлення оцінок за усіма формами проведення занять.

Оцінювання знань здобувача проводиться за накопичувальною 100-бальною системою. Форми поточного оцінювання результатів навчання: експрес-опитування на лабораторних

заняттях, захист заповненої облікової інформаційної бази та Звіту за виконаними лабораторними роботами.

Загальна таблиця балів за виконання завдань за навчальною дисципліною  
«Комп'ютерні облікові системи»:

Контрольні заходи	Максимальна кількість балів
Експрес-опитування (на вчасність і правильність виконання лабораторних робіт)	28
Перевірка правильності заповнення інформаційної бази у хмарному програмному продукті «Облік SaaS»	40
Перевірка повноти і відповідності вимогам Звіту з виконаних лабораторних робіт	7
Захист заповненої облікової інформаційної бази та Звіту за виконаними лабораторними роботами у формі відповідей на поставлені запитання із ілюстрацією запитуваних облікових дій у інформаційній базі	25

Поточний контроль у формі експрес-опитування проводиться як усне опитування на кожному лабораторному занятті, починаючи з третього, для оцінювання досягнутого здобувачем прогресу у заповненні інформаційної бази та ступеню розуміння здобувачем облікових дій, що виконуються у програмі «Облік SaaS». Якщо здобувач не відстає від рейтинг-плану викладення навчальної дисципліни і демонструє обізнаність у тематиці виконаних лабораторних робіт, то він отримує 0,5 балів у ході експрес-опитування. У іншому випадку бали за експрес-опитування не виставляються. Усього протягом викладення дисципліни здобувач може отримати 28 балів за формою поточного контролю «експрес-опитування».

Результати виконання лабораторних робіт оцінюються по завершенні здобувачем всіх лабораторних робіт від 22 до 72 балів. Оцінюється правильність заповнення інформаційної бази (від 15 до 40 балів), складеного звіту з лабораторних робіт (від 2 до 7 балів) та відповідей на запитання під час захисту здобувачем бази та звіту (від 5 до 25 балів). До захисту приймається інформаційна база здобувача тільки за умови виконання ним всіх лабораторних робіт.

Правильно заповнена база оцінюється у 40 балів. Якщо інформаційна база заповнена із помилками, то оцінка може бути знижена, але не менше, ніж до 15 балів. У іншому випадку інформаційна база повертається на доопрацювання та виправлення помилок.

Здобувач складає Звіт з виконаних лабораторних робіт тільки за умови наявності особистої заповненої інформаційної бази. Звіт оцінюється у 7 балів, якщо містить всі скріншоти, заявлені викладачем у вимогах до Звіту. Здобувач отримує за Звіт від 2 до 6 балів, якщо Звіт складений неповністю або ілюстраційний матеріал у ньому (скріншоти) подано ненаочно, з поганою деталізацією. Якщо Звіт неможна оцінити від 2 до 7 балів, він повертається здобувачеві на доопрацювання.

Захист інформаційної бази та Звіту з лабораторних робіт проводиться у формі усного опитування здобувача на знання порядку складання електронних документів у інформаційній базі. Здобувач має відповісти на 10 запитань (по 2,5 бали за кожне) і отримати за захист від 5 до 25 балів. Відповідь на запитання зараховується, якщо здобувач зміг показати у інформаційній базі порядок заповнення певного електронного документа і прокоментувати сформовані за ним облікові проведення. Якщо здобувач зміг правильно відповісти менше, ніж на 2 запитання з 10, захист не зараховується, а здобувач має краще підготуватися до захисту у наступну призначену дату.

**Здобувача слід вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60 балів.

**Підсумкова оцінка** з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сумарний результат у балах за семестр і складає: «60 і більше балів – зараховано», «59 і менше балів – не зараховано» та заноситься у залікову «Відомість обліку успішності» навчальної дисципліни. У випадку отримання менше 60 балів студент обов'язково складає залік після закінчення екзаменаційної сесії у встановлений деканом факультету термін, але не пізніше двох тижнів після початку семестру.

Виставлення підсумкової оцінки здійснюється за шкалою, наведено в таблиці «Шкала оцінювання: національна та ЄКТС».

Форми оцінювання та розподіл балів наведено у таблиці «Рейтинг-план навчальної дисципліни».

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано

### Рейтинг-план навчальної дисципліни

Тема	Форми та види навчання	Форми оцінювання	Мак бал
<b>Змістовий модуль 1. Ведення фінансового обліку грошових коштів, запасів і витрат виробництва з використанням автоматизованої хмарної бухгалтерської системи «Облік SaaS».</b>			
<i>Аудиторна робота</i>			
ТЕМА 1. Підготовка інформаційної бази до експлуатації: реєстрація підприємства, заповнення довідників, налаштування облікової політики	Лабораторна робота 1. Реєстрація здобувача у хмарному бухгалтерському продукті «Облік SaaS». Створення інформаційної бази підприємства. Налаштування до роботи програмного продукту. Заповнення картки підприємства у інформаційній базі.	Виконання лабораторної роботи	
	Лабораторна робота 2. Налаштування параметрів обліку та облікової політики підприємства у інформаційній базі. Заповнення довідників інформаційної бази.		
	Лабораторна робота 3. Заповнення довідників інформаційної бази.		
<i>Самостійна робота</i>			
	Підготовка до лабораторного заняття		
<i>Аудиторна робота</i>			
ТЕМА 2. Внесення початкових залишків за обліковими рахунками	Лабораторна робота 4. Внесення початкових залишків основних засобів, нематеріальних активів до інформаційної бази у середовищі «Облік SaaS».	Виконання лабораторної роботи	
	Лабораторна робота 5. Внесення початкових залишків запасів (сировини і матеріалів, запасних частин, товарів, готової продукції, малоцінних швидкозношуваних предметів) до інформаційної бази підприємства.		

Тема	Форми та види навчання	Форми оцінювання	Мак бал
ТЕМА 2. Внесення початкових залишків за обліковими рахунками	Лабораторна робота 6. Внесення початкових залишків грошових коштів, дебіторської та кредиторської заборгованостей, короткострокових і довгострокових позик, інших зобов'язань, капіталу до інформаційної бази. Перевірка внесених початкових залишків за Оборотно-сальдовою відомістю та початковим Балансом.	Виконання лабораторної роботи	
	<b>Самостійна робота</b>		
	Підготовка до лабораторного заняття		
ТЕМА 3. Облік виробничих запасів	<b>Аудиторна робота</b>		
	Лабораторна робота 7. Автоматизований облік придбання виробничих запасів у постачальників на умовах передплати. Лабораторна робота 8. Внесення до інформаційної бази придбання виробничих запасів у постачальників на умовах наступної оплати. Лабораторна робота 9. Формування первинної вартості придбаних запасів, проведення в інформаційній базі списання закупівельних витрат на первинну вартість.	Виконання лабораторної роботи	
	<b>Самостійна робота</b>		
	Підготовка до лабораторного заняття		
ТЕМА 4. Облік виробництва	<b>Аудиторна робота</b>		
	Лабораторна робота 10. Складання електронних калькуляцій собівартості виготовленої продукції. Документарне оформлення оприбуткування готової продукції на склад. Лабораторна робота 11. Облік реалізації готової продукції покупцям на умовах попередньої оплати. Лабораторна робота 12. Внесення до інформаційної бази відвантаження продукції власного виробництва покупцям на умовах наступної оплати.	Виконання лабораторної роботи	
	<b>Самостійна робота</b>		
	Підготовка до лабораторного заняття		
ТЕМА 5. Облік товарів	<b>Аудиторна робота</b>		
	Лабораторна робота 13. Автоматизований облік у інформаційній базі придбання товарів у постачальників на умовах попередньої оплати. Лабораторна робота 14. Внесення до інформаційної бази отримання товарів на умовах наступного розрахунку з постачальниками. Лабораторна робота 15. Комп'ютеризований облік реалізації товарів покупцям на умовах авансової та наступної оплати.	Виконання лабораторної роботи  Експрес-опитування за темами 1-5	12
	<b>Самостійна робота</b>		
	Підготовка до лабораторного заняття		

Тема	Форми та види навчання	Форми оцінювання	Мак бал
<b>Змістовий модуль 2. Ведення фінансового обліку необоротних активів, розрахунків з оплати праці, зобов'язань підприємства та складання фінансової звітності з використанням автоматизованої хмарної бухгалтерської системи «Облік SaaS»</b>			
ТЕМА 6. Облік грошових коштів і розрахунків з підзвітними особами	<i><b>Аудиторна робота</b></i>		
	Лабораторна робота 16. Документарне оформлення у інформаційній базі готівкових касових операцій підприємства. Лабораторна робота 17. Внесення до інформаційної бази господарських операцій на рахунках банку у національній валюті. Лабораторна робота 18. Ознайомлення з порядком комп'ютеризованого обліку безготівкових валютних операцій підприємства.	Виконання лабораторної роботи	
	<i><b>Самостійна робота</b></i>		
	Підготовка до лабораторного заняття		
ТЕМА 7. Облік основних засобів, нематеріальних активів, МНМА, МШП	<i><b>Аудиторна робота</b></i>		
	Лабораторна робота 19. Ведення в інформаційній базі автоматизованого обліку придбання, введення в експлуатацію, нарахування зносу основних засобів підприємства. Лабораторна робота 20. Внесення до інформаційної бази господарських операцій з оприбуткування, введення у експлуатацію, амортизації нематеріальних активів підприємства. Лабораторна робота 21. Комп'ютеризований облік малоцінних необоротних матеріальних активів. Лабораторна робота 22. Ведення обліку МШП у хмарному середовищі «Облік SaaS».	Виконання лабораторної роботи	
	<i><b>Самостійна робота</b></i>		
	Підготовка до лабораторного заняття		
ТЕМА 8. Облік заробітної плати	<i><b>Аудиторна робота</b></i>		
	Лабораторна робота 23. Внесення до інформаційній базі первинних даних для проведення розрахунків з працівниками: штатного розкладу, посадових окладів, табелів обліку робочого часу. Лабораторна робота 24. Ознайомлення з представленим у середовищі «Облік SaaS» порядком нарахування заробітної плати за її видами персоналу підприємства Лабораторна робота 25. Виконання у продукті «Облік SaaS» документарного оформлення і бухгалтерських проведень з виплати заробітної плати робітникам підприємства	Виконання лабораторної роботи  Експрес-опитування за темами 6-8	10
	<i><b>Самостійна робота</b></i>		
	Підготовка до лабораторного заняття		

Тема	Форми та види навчання	Форми оцінювання	Мак бал
ТЕМА 9. Облік зобов'язань підприємства	<i>Аудиторна робота</i>		
	Лабораторна робота 26. Ведення у інформаційній базі обліку короткострокових зобов'язань підприємства. Лабораторна робота 27. Комп'ютеризований облік довгострокових зобов'язань підприємства.	Виконання лабораторної роботи	
	<i>Самостійна робота</i>		
	Підготовка до лабораторного заняття		
ТЕМА 10. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	<i>Аудиторна робота</i>		
	Лабораторна робота 28. Виконання списання доходів і витрат періоду на фінансові результати. Лабораторна робота 29. Складання електронної фінансової звітності, регламентованої НП(с)БО.	Експрес-опитування за темами 9-10	6
	Лабораторна робота 30. Захист здобувачами заповнених інформаційних баз і Звітів за лабораторними роботами.	Захист Звіту	72
	<i>Самостійна робота</i>		
	Підготовка до лабораторного заняття		
Залік			

### Рекомендована література

#### Основна

1. Бутенко Т. А. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник / Т. А. Бутенко, В. М. Сирий. – Харків : ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. – 207 с.
2. Іщенко Я. П., Подолянчук О. А., Коваль Н. І. Фінансовий облік 1: підручник. – Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. – 496 с.
3. Сорока П. М., Харченко В. В., Харченко Г. А. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією: Навч. посіб. – Київ : ЦП «Компринт», 2019. – 518 с.
4. Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – Тернопіль : ТНЕУ, 2019. – 478 с.

#### Додаткова

5. Бурдаєв В. П. Інформаційні технології та системи : монографія / В. П. Бурдаєв / під ред. д.е.н., проф. Пономаренка В. С. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 216 с.
6. Кулик В.А. Любимов М.О. Можливості, загрози та перспективи використання «хмарних» технологій в бухгалтерському обліку. Науковий вісник ПУЕТ. 2019. № 2 (93). С. 40-46.
7. Курган Н. В. Еволюція та перспективи автоматизації бухгалтерського обліку та подання звітності підприємств України [Електронний ресурс]. Східна Європа : економіка, бізнес та управління. 2019. № 5 (22). С. 249–256. URL: [http://www.easterneurope-bm.in.ua/journal/22\\_2019/37.pdf](http://www.easterneurope-bm.in.ua/journal/22_2019/37.pdf).
8. Курган Н. В. Обґрунтування вибору ERP-рішення для цифровізації обліку, аналізу та управління на підприємстві України. Економічний вісник НТУУ «КПІ», № 17 (2020), 2020 р. С. 238–249. URL: <http://ev.fmm.kpi.ua/article/view/216359/216454>.
9. Любимов М. О, Кулик В. А. Можливості, загрози та перспективи використання «хмарних» технологій в бухгалтерському обліку. Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. 2019. №2 (93). С.40-46.

10. Мазіна О. І., Олійник В. С., Рогозний С. А. Цифровізація як найважливіший інструмент розвитку системи обліку та звітності. Інтернаука. Серія: Економічні науки. 2020. № 5 (37), Т. 2. С. 59–66.
11. Сучасні інформаційні технології і системи: монографія / В. П. Бурдаєв, Н. Г. Аксак, М. В. Кушнарьов та ін.; за заг. ред. В. С. Пономаренка. - Харків : Вид. «Стиль-іздат», 2021. - 182 с.

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

12. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
13. Курс «Комп'ютерні облікові системи 071» : веб-сайт персональних навчальних систем Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця. – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=4789>.
14. Облік SaaS : веб-сайт. – Режим доступу : <https://oblik.ua/uk>.
15. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>.