

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Проректор з навчально-методичної роботи

Каріна НЕМАЩКАЛО




Адміністративний менеджмент в освіті

робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність	011 Освітні, педагогічні науки
Освітній рівень	другий (магістерський)
Освітня програма	Педагогіка та адміністрування освіти

Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська

Завідувач кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу  Тетяна БОРОВА

Харків
2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу
Протокол № 1 від 25.08.2022 р.

Розробники :

Лунячек В.Е., д.пед.н., проф., професор кафедри педагогіки, іноземної філології та перекладу

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

Анотація навчальної дисципліни

Підготовка кадрів в умовах магістратури передбачає формування у них низки компетентностей. Однією з таких компетентностей є спроможність управляти певною сферою діяльності на основі методів наукового менеджменту. Зважаючи на те, що переважна більшість магістрів, які навчаються в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця за спеціальністю 011 «Освітні, педагогічні науки», не мають спеціальної управлінської освіти існує необхідність у запровадженні навчальної дисципліни, яка б висвітлювала питання наукового управління і, відповідно, формувала у них зазначену компетентність. Цю проблему вирішує введення такої навчальної дисципліни, як «Адміністративний менеджмент в освіті».

Теоретичні основи освітнього менеджменту відображено в класичних роботах В.Беспалька, Т.Борової, Л.Даниленко, Г.Єльнікової, І.Жерносека, Н.Клокар, К.Крутій, В.Лугового, Т.Лукіної, В.Маслова, Л.Паращенко, Г.Полякової, М.Поташника, Н.Островерхової, Т.Рабченюк, Т.Сорочан та ін. Розвиток педагогічного менеджменту у зарубіжних країнах наприкінці ХХ–початку ХХІ ст. відображено в працях таких науковців, як: Б.Левін, Д. Янг, Д.Хопкінз, Р.Бові, С.Болл, Е.Голд, Р.Елмор, М.Фуллан, Л. Дарлінг-Геммонд, Л.Ерл, Ф.Хілі, Дж. Ді Стефано, Д.Джексон, Б.Лінгард, М.Петерс та інші. Цікавими є також роботи Д.Манна і В.Бриллера присвячені питанням становлення шкільного менеджменту на пострадянському просторі.

В процесі підготовки робочої програми особлива увага приділялась висвітленню тем, які висвітлюють особливості управління саме процесами реалізації положень адміністративного менеджменту в системі освіти. Разом із тим, своє висвітлення знайшли загальні положення теорії управління, що відображені в кібернетиці, загальній теорії систем, теорії організації, синергетиці та ін. напрямках науки і безпосередньо стосуються і процесів управління освітою. Акцент зроблено також на реалізації класичних функцій управління в процесі управління освітою, особливо це стосується функції контролю через застосування певних інструментів, в першу чергу системи моніторингових процедур.

Метою навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент в освіті» – є формування у здобувачів низки компетентностей, які дозволять їм управляти освітньою сферою на основі методів наукового менеджменту і забезпечувати результати управлінської діяльності у відповідності до поставлених цілей. Ознайомлення студентів із основами адміністративного менеджменту; історією його становлення і сучасними тенденціями розвитку у різних країнах і типах освітніх організацій.

Завданнями навчальної дисципліни є: вивчення сутності, основних понять і категорій адміністративного менеджменту; розгляд адміністративного менеджменту як галузі знань та сфери діяльності, висвітлення теоретичних та методологічних основ адміністративного менеджменту, розгляд процедур забезпечення результатів управлінської діяльності та соціально-психологічні аспекти в адміністративному менеджменті.

Предметом навчальної дисципліни є методи, засоби та технології, які забезпечують координування діяльності персоналу закладів вищої, загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

«Адміністративний менеджмент» є важливою навчальною дисципліною, яка сприятиме ефективній практичній реалізації Концепції нової української школи, модернізації системи вищої освіти тощо.

Характеристика навчальної дисципліни

Курс	1 М
Семестр	1
Кількість кредитів ECTS	5
Форма підсумкового контролю	Екзамен

Структурно-логічна схема вивчення дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Управління освітньою діяльністю	Педагогіка вищої освіти
Педагогічний консалтинг	Інформаційні технології в освіті
Моделювання діяльності та професійної підготовки фахівця	Правові та фінансово-економічні аспекти управління закладом освіти

Компетентності та результати навчання за дисципліною

Навчальна дисципліна «Адміністративний менеджмент в освіті» забезпечує набуття здобувачами освіти інтегральної компетентності – набуття здатності розв’язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освітніх, педагогічних наук.

Компетентності	Результати навчання
ЗК2.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	РН1.Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.
ЗК4.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	
СК1.Здатність проектувати і досліджувати освітні системи	
ЗК4.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	РН2.Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності
ЗК10.Здатність проводити дослідження на відповідному рівні	
СК2.Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки	
СК8.Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв’язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах	
СК9.Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та дослідницькій діяльності	
ЗК8.Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.	
СК3.Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти	РН3.Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.
СК6.Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.	
ЗК4.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	
	РН4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для

Компетентності	Результати навчання
ЗК9.Здатність працювати в міжнародному контексті	обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів
СК4.Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації з питань освітньої політики та інновацій в освіті.	
ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.	РН5. Організувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти
ЗК5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	
ЗК6.Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми	
СК2.Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки	
СК6.Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.	
ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.	
ЗК7.Здатність до міжособистісної взаємодії.	РН6.Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проєкти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.
ЗК9.Здатність працювати в міжнародному контексті.	
СК2.Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки	
ЗК4.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	РН7.Створювати відкрите освітньо-наукове середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання
ЗК8.Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.	

Компетентності	Результати навчання
СК2.Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.	
ЗК2.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	РН8.Розробляти і викладати освітні курси в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей.
ЗК3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	
СК1.Здатність проектувати і досліджувати освітні системи.	
СК2.Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.	
СК4.Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації з питань освітньої політики та інновацій в освіті.	
СК8.Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.	
СК 14. Здатність до розроблення, перегляду освітніх програм відповідно до вимог стандартів вищої освіти, зовнішньої та внутрішньої систем забезпечення якості, потреб стейкхолдерів.	
ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.	РН9.Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук в друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність
ЗК2.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	
ЗК3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	
ЗК4.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	
ЗК10.Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.	
СК1.Здатність проектувати і досліджувати освітні системи.	
СК7.Критичне осмислення проблем у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань	
ЗК8.Здатність діяти соціально відповідально і свідомо	РН10.Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері

Компетентності	Результати навчання
СК7.Критичне осмислення проблем у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань.	освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації
ЗК2.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	РН11.Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук
ЗК7.Здатність до міжособистісної взаємодії.	
СК3.Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.	
СК4.Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації з питань освітньої політики та інновацій в освіті.	
СК7.Критичне осмислення проблем у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань.	
СК8.Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах	
ЗК4.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	
ЗК5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	
ЗК11. Здатність до професійного саморозвитку, планування кар'єри, презентації професійних досягнень.	
СК6.Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.	
ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.	
СК13. Здатність до розроблення та оцінювання освітнього контенту, спрямованого на формування компетентних фахівців з творчим мисленням, спроможних до навчання протягом життя, зокрема, в професійній сфері.	РН 14. Проведення передпроектного аналізу, розроблення проекту освітньої програми, проведення експертизи якості освітньої програми, розроблення заходів поліпшення освітньої програми
СК 14. Здатність до розроблення, перегляду освітніх програм відповідно до вимог стандартів вищої освіти, зовнішньої та внутрішньої систем забезпечення якості, потреб стейкхолдерів	

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Адміністративний менеджмент як галузь знань та сфера діяльності

Тема 1. Вплив глобалізаційних процесів на трансформації в управлінні освітніми системами

Тема 2. Сутність і значення адміністративного менеджменту в системі освіти. Основні поняття теорії адміністративного менеджменту в освіті.

Тема 3. Вплив адміністративного менеджменту на управління якістю освіти.

Тема 4. Розвиток освітнього менеджменту в Україні і світі.

Тема 5. Забезпечення результатів управлінської діяльності та соціально-психологічні аспекти в адміністративному менеджменті.

Змістовий модуль 2. Теоретичні та методологічні основи адміністративного менеджменту

Тема 6. Методологічні засади адміністративного менеджменту.

Тема 7. Реалізація функції планування як загальної функції адміністративного менеджменту в освіті.

Тема 8. Реалізація функції організації як загальної функції адміністративного менеджменту в освіті.

Тема 9. Реалізація функції мотивації як загальної функції адміністративного менеджменту в освіті.

Тема 10. Реалізація функції контролю як загальної функції адміністративного менеджменту в освіті.

Перелік практичних занять, а також питань та завдань до самостійної роботи наведено у таблиці «Рейтинг-план навчальної дисципліни».

Методи навчання та викладання

Засвоєння дисципліни «Адміністративний менеджмент в освіті» побудовано на інтеграції лекційно-практичної системи навчання з самостійною роботою студентів. Засвоєння змісту передбачає використання активних аудиторних форм і методів викладання (проблемні лекції, дискусії тощо) у поєднанні з виконанням здобувачами індивідуальних завдань за певною проблемою (підготовка аналітичних матеріалів творчих проєктів, виступи на семінарських заняттях та інше).

Для формування компетентностей та досягнення результатів навчання під час лекцій і практичних занять використовуються різноманітні форми та методи навчання: установча лекція (модуль 1 – тема 1), проблемні лекції (модуль 1 – теми 2, 4; модуль 2 – тема 1), оглядові лекції (модуль 1 – теми 3, 5; модуль 2 – тема 2–5). Практичні заняття проводяться у вигляді спеціально розроблених практичних робіт під час виконання яких у повній мірі використовуються методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності, методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності, методи контролю і самоконтролю ефективності навчально-пізнавальної діяльності. Зокрема, це моделювання професійних ситуацій (модуль 1 – теми 3, 5; модуль 2 – теми 2–5), створення ситуацій апперцепції (модуль 1 – теми 1,2,4; модуль 2 – тема 1), створення ситуацій пізнавальної новизни модуль 1 – теми 1), аналітичні, синтетичні методи (модуль 1 – теми 1,2; модуль 2 – тема 1). На всіх заняттях широко використовуються сучасні методи презентації знань.

Порядок оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих у здобувачів компетентностей враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент в освіті» охоплюють лекційні і практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання

сформованих компетентностей здобувачів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів).

Поточний контроль з даної навчальної дисципліни проводиться в таких формах: написання есе - 5 балів; виконання кейсів – 45 балів. Модульний контроль проводиться у формі написання письмових контрольних робіт за відповідний змістовими модулями – 10 балів.

Підсумковий/семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену відповідно до графіку освітнього процесу. Екзаменаційний білет охоплює програму дисципліни і передбачає визначення рівня знань та ступеня опанування здобувачами компетентностей (40 балів). Студент є атестованим за умови наявності у нього 60 балів.

Результат семестрового іспиту оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів) і проставляється у відповідній графі екзаменаційної "Відомості обліку успішності".

Студента слід **вважати атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімумально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімумально можлива кількість балів, набраних на іспиті, – 25.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час екзамену, та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою. Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Форми оцінювання та розподіл балів наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".

Рейтинг-план навчальної дисципліни

Т е м а	Форми та види навчання		Форми оцінювання	Мак бал
Т е м а 1	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція № 1 «Вплив глобалізаційних процесів на трансформації в управлінні освітніми системами»		
	Практичне заняття	Практичне заняття № 1 «Підготовка есе на тему «Сутність і значення адміністративного менеджменту в системі освіти».	есе	5
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Проаналізувати навчальні програми зарубіжних університетів, що готують фахівців для управління освітою в зарубіжних країнах.		
Т е м а 2	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція № 2 «Сутність і значення адміністративного менеджменту в системі освіти. Основні поняття теорії адміністративного менеджменту в освіті».		

	Практичне заняття	Практичне заняття № 2 «Підготовка глосарію з основ освітнього менеджменту».	виконання кейсів (оцінювання глосарію)	5
Самостійна робота				
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Обґрунтувати місце і роль адміністративного менеджменту в реалізації освітніх реформ в Україні.		
Т е м а 3	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція № 3. «Вплив адміністративного менеджменту на управління якістю освіти»		
	Практичне заняття	Практичне заняття № 3 «Підготовка Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти у закладі освіти».	виконання кейсів (експертне оцінювання Положення про ВЗАО у ЗО)	5
	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Ознайомитися з процедурами створення внутрішніх систем забезпечення якості освіти в закладах освіти.		
Т е м а 4	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція № 4. «Розвиток освітнього менеджменту в Україні і світі».		
	Практичне заняття	Практичне заняття № 4 «Підготовка хронологічної таблиці з історії становлення освітнього менеджменту у ХХ-ХХІ ст.».	виконання кейсів (оцінювання хронологічної таблиці)	5
	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Проаналізувати особливості реалізації положень адміністративного менеджменту на різних етапах розвитку національних освітніх систем в Україні і світі.		
Т е м а 5	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція № 5 «Забезпечення результатів управлінської діяльності та соціально-психологічні аспекти в адміністративному менеджменті».		
	Практичне заняття	Практичне заняття № 5 «Підготовка управлінського рішення для певного закладу освіти».	виконання кейсів (експертне оцінювання якості підготовки наказу по ЗО)	5
		Контрольна робота за підсумками модулю 1	Контрольна робота	5

	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Розглянути вплив організаційної культури закладу освіти на процедури реалізації управлінських рішень.		
Т е м а 6	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція № 6 «Методологічні засади адміністративного менеджменту».		
	Практичне заняття	Практичне заняття № 6 «Провести декомпозицію певної соціально-педагогічної системи закладу освіти»	виконання кейсів (експертне оцінювання моделі декомпозиції соціально-педагогічної системи ЗО)	5
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	З'ясувати вплив системного підходу на процеси управління освітою.		
Т е м а 7	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція № 7 «Реалізація функції планування як загальної функції адміністративного менеджменту в освіті»		
	Практичне заняття	Практичне заняття № 7 «Розробка (за вибором) плану роботи організації або окремого його розділу»	виконання кейсів (експертне оцінювання підготовленого плану роботи ЗО)	5
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	З'ясувати особливості процесів планування в різних типах закладів освіти.		
Т е м а 8	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція № 8 «Реалізація функції організації як загальної функції адміністративного менеджменту в освіті»		
	Практичне заняття	Практичне заняття № 8 «Підготувати структурну схему делегування повноважень в організації».	виконання кейсів (експертне оцінювання доцільності делегування повноважень у представленій схемі)	5
<i>Самостійна робота</i>				

	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Визначати особливості реалізації функції організації в різних типах закладів освіти.		
Т е м а 9	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція № 9 «Реалізація функції мотивації як загальної функції адміністративного менеджменту в освіті»		
	Практичне заняття	Практичне заняття № 9 «Підготувати анотовану таблицю змістових мотиваційних теорій»	виконання кейсів (експертне оцінювання результатів співбесіди за темою)	5
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Визначити вплив факторів-мотиваторів і факторів демотиваторів на управлінські процеси в закладах освіти.		
Т е м а 1 0	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція № 10 «Реалізація функції контролю як загальної функції адміністративного менеджменту в освіті».		
	Практичне заняття	Практичне заняття № 10 «Підготовка програми проведення моніторингу в закладі освіти»	виконання кейсів (експертне оцінювання програми моніторингу)	5
		Контрольна робота за підсумками модулю 2	Контрольна робота	5
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	З'ясувати процедури реалізації функції контролю в різних типах закладів освіти, вітчизняних і зарубіжних освітніх системах.		
	Екзамен			40

Рекомендована література

Основна.

1. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н. Я. Михаліцька, М. Р. Верескля, В. С. Михаліцький. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с.
2. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 216 с.
3. Козирева О. В., Глебова Н. В., Ковальова В. І. Навчальний посібник з дисципліни «Офісний менеджмент» : для здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент». – Х.: Видавництво Іванченка, 2021. – 274 с.
4. Лунячек В.Е. Педагогічний менеджмент / В.Е.Лунячек. – Х. – Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2014. – 512 с.

5. Проектний менеджмент для інноваційного розвитку освітніх організацій України: навч. посіб. для підготовки магістрів за спеціалізаціями «Управління навчальним закладом» та «Управління проектами», підвищення кваліфікації слухачів, керівників навчальних закладів/3. В. Рябова, А. Б. Єрмоленко, Т. А. Махія та ін.; за заг. ред. академіка В. В. Олійника, маг. Ф. Фреха; НАПН України, ДВНЗ «Ун-т менедж. освіти»; Культура Контакт Австрія. — К., 2016. — 118 с.

Додаткова.

6. Адаптивне управління в освіті: професійно та громадсько активні школи : кол. монографія / Г. В. Єльнікова, С. Г. Кравець, О. О. Загіка та ін. / За заг. і наук. ред. Г. В. Єльнікової. — Харків : Мачулин, 2019. — 370 с.

7. Адаптивне управління розвитком професійної освіти: кол. монографія / Г. В. Єльнікова, О. О. Загіка, Г. Ю. Кравченко, І. С. Лапшина, Г. І. Лук'яненко, В. Е. Лунячек, Г. А. Полякова, В. С. Ульянова, Л. І. Фесік та ін. / За заг. та наук. редакцією Г. В. Єльнікової. — Павлоград: ІМА-прес, 2016. — 248 с.

8. Ачкасова С. А. Полякова Г. А. Оцінка якості освітньої програми на основі кваліметричного підходу у закладі вищої освіти / Г. А. Полякова, С. А. Ачкасова // Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології : науковий журнал. — 2018. — № 10 (84). С. 131-145.

9. Благініна С. З досвіду Німеччини: забезпечення якості освіти в минулому і в наш час / С. З. Благініна // Вища школа. — 2017. — № 9. — С. 87-100.

10. Компетентнісний вимір професійного розвитку працівників освіти в сфері інтелектуальної власності : монографія / В. Е. Лунячек, Н. П. Рубан, А. М. Бровдій та ін.; за заг. ред. В. Е. Лунячека. — Х. : ТОВ «Оберіг», 2020. — 368 с.

11. Лунячек В. Е. Професійний розвиток працівників системи загальної середньої освіти в сфері інтелектуальної власності: монографія / В. Е. Лунячек., Н. П. Рубан, Н. С. Фесенко. — Х. : ФОП Панов. — 2018. — 224 с.

12. Лунячек В. Е. Методика управління якістю освіти в професійно-технічних навчальних закладах / В. Е. Лунячек, Г. В. Єльнікова, Н. П. Рубан. - Х., 2016. - 142 с.

13. Лунячек В. Е. Методика управління якістю освіти в загальноосвітніх навчальних закладах / В. Е. Лунячек. - Х., 2016. - 60 с.

14. Реалізація державної соціальної політики сталого розвитку регіону органами публічної влади України : монографія / [В. Е. Лунячек, Д. В. Карамішев, Л. В. Набока та ін.] ; за заг. ред. д. держ. упр., проф. Д. В. Карамішева, к. держ. упр., доц. Л. В. Набоки. — Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2016. — 296 с. — С. 135-163.

Інформаційні ресурс.

15. Про вищу освіту [Електронний ресурс] : Закон України № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами, внесеними згідно із Законом України 43 № 2443-VIII від 25.07.2018 р.). — Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

16. Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників : Постанова КМ України № 1133 від 27.12.2019 р. [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1133-2019-%D0%BF>

17. Про дошкільну освіту [Електронний ресурс] : Закон України № 2628-III від 11.07.2001 р. (зі змінами і доповненнями, чинна редакція згідно із Законом України № 2581-VIII від 04.11.2018 р.). — Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>.

18. Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності [Електронний ресурс] : — Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF#Text>

19. Про освіту [Електронний ресурс] : Закон України № 2145-VIII від 05.09.2017 р. — Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>.

20. Про повну загальну середню освіту [Електронний ресурс] : Закон України № 463-ІХ від 16.01.2020 р. – Режим доступу : <http://ru.osvita.ua/legislation/law/2232/>.
21. Про позашкільну освіту [Електронний ресурс] : Закон України № 1841-ІІІ від 22.06.2000 р. (зі змінами і доповненнями, чинна редакція згідно із Законом № 2581-VІІІ від 04.11.2018 р.). – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1841-14>.
22. Розміщення навчально-методичного забезпечення на сайті ПНС за навчальної дисципліни <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7799>