

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

МЕТОДИ НАРАХУВАННЯ

СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ

Методичні рекомендації
до самостійної роботи студентів
спеціальності 232 "Соціальне забезпечення"
першого (бакалаврського) рівня

Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2022

УДК 364.3(07.034)
М54

Укладач С. В. Мішина

Затверджено на засіданні кафедри соціальної економіки.
Протокол № 1 від 27.08.2021 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Методи нарахування соціальних виплат [Електронний ре-
М54 сурс] : методичні рекомендації до самостійної роботи студентів
спеціальності 232 "Соціальне забезпечення" першого (бакалавр-
ського) рівня / уклад. С. В. Мішина. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця,
2022. – 64 с.

Подано за темами навчальної дисципліни основні терміни і поняття, кон-
трольні запитання для самодіагностики, питання для самостійного опрацювання.
Наведено практичні завдання та методичні рекомендації щодо їх самостійного
виконання студентами.

Рекомендовано для студентів спеціальності 232 "Соціальне забезпе-
чення".

УДК 364.3(07.034)

© Харківський національний економічний
університет імені Семена Кузнеця, 2022

Вступ

Підвищена увага до питань розвитку соціальної політики та її піднесення до рангу пріоритетних сфер державного управління сприяло посиленню інтересу до вивчення та вдосконалення методик нарахування соціальних виплат населенню. Це обумовило актуальність ґрунтовного вивчення навчальної дисципліни "Методи нарахування соціальних виплат". Вивчення дисципліни дає можливість студентові набути досвіду: організації надання соціальних виплат; планування, координації, реалізації та контролю процедур призначення соціальних виплат; ухвалення рішення про призначення різних видів соціальних виплат; розрахунку сум призначених соціальних виплат; організації документообігу в системі нарахування соціальних виплат. Навчальна дисципліна "Методи нарахування соціальних виплат" є навчальною дисципліною циклу професійної підготовки.

Самостійна робота є важливим видом навчального навантаження, що дозволяє закріпити отримані під час аудиторних занять знання та доопрацювати питання, що не знайшли детального розгляду в аудиторії.

Метою самостійної роботи з навчальної дисципліни є забезпечення засвоєння дисципліни в повному обсязі шляхом поглибленого вивчення і систематизації набутих теоретичних знань.

Робочою програмою навчальної дисципліни передбачено такі види самостійної роботи: підготовка до семінарських та практичних занять, що полягає в опрацюванні лекційного матеріалу, підготовці доповідей; підготовка до поточного та підсумкового контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики; самостійне опрацювання теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; самостійне виконання практичних завдань з урахуванням методичних рекомендацій.

Вивчення навчальної дисципліни, у тому числі і виконання самостійної роботи дає можливість набуття таких: 1) компетентностей, як здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність застосовувати методики індивідуальних обрахунків адресної соціальної допомоги, методики індивідуальних обрахунків призначення субсидій, соціальної допомоги мало захищеним категоріям населення, допомоги по безробіттю; 2) результатів навчання, як вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення; використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій.

Змістовий модуль 1. Організаційне забезпечення надання державних соціальних виплат

Тема 1. Організація надання соціальних виплат в системі державного соціального забезпечення

Зміст теми

- 1.1. Соціальні виплати та субсидії як форма державного соціального забезпечення.
- 1.2. Порядок призначення державних соціальних виплат.
- 1.3. Види державних соціальних виплат.
- 1.4. Поняття про соціальні стандарти.

Основні терміни і поняття: соціальна допомога; соціальне забезпечення; соціальні виплати; соціальні гарантії; соціальні стандарти.

Питання для самостійного опрацювання

Вивчення лекційного матеріалу

1. Відображення соціальних стандартів у законодавчих актах.
2. Зв'язок соціальних стандартів з рівнем соціальних виплат.

Підготовка до семінарського заняття

3. Динаміка мінімальної заробітної плати.
4. Види споживчих бюджетів.

Тематика есе

1. Соціальні стандарти в Україні і за кордоном.
2. Соціальні гарантії в Україні та Європі.
3. Найкращі зарубіжні практики соціального забезпечення.
4. Найкращий зарубіжний досвід соціального захисту.
5. Перспективи застосування зарубіжного досвіду надання соціальної допомоги в Україні.

Практичне завдання для самостійного виконання

Завдання 1.1. Проаналізувати питому вагу сімей, які звернулися і які отримали державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям та структуру виплат допомоги за регіональною ознакою. Вихідні дані наведені у табл. 1.1. За результатами аналізу зробити висновки.

**Надання державної соціальної допомоги
малозабезпеченим сім'ям**

Області	Сім'ї, які звернулися за допомогою		Сім'ї, яким призначено допомогу		Виплачена допомога	
	Кількість	Питома вага, %	Кількість	Питома вага, %	Сума, млн грн	Питома вага, %
Україна	724 165	?	663 456	?	2 055,7	?
Вінницька	30 507	?	27 605	?	106,5	?
Волинська	29 807	?	25 814	?	97,9	?
Дніпропетровська	42 865	?	39 942	?	93,4	?
Донецька	33 603	?	28 783	?	75,1	?
Житомирська	26 618	?	24 155	?	71,5	?
Закарпатська	22 574	?	20 039	?	93,3	?
Запорізька	27 592	?	24 474	?	74,9	?
Івано-Франківська	76 662	?	72 999	?	186,9	?
Київська	12 747	?	11 201	?	30,6	?
Кіровоградська	23 560	?	19 663	?	55,2	?
Луганська	12 454	?	12 308	?	30,8	?
Львівська	50 155	?	49 869	?	161,1	?
Миколаївська	28 133	?	25 514	?	86,5	?
Одеська	35 865	?	30 840	?	129,4	?
Полтавська	20 064	?	17 076	?	41,2	?
Рівненська	46 272	?	45 364	?	175,7	?
Сумська	25 670	?	22 788	?	52,6	?
Тернопільська	23 707	?	22 287	?	74,8	?
Харківська	34 456	?	30 563	?	80,3	?
Херсонська	20 935	?	19 322	?	54,0	?
Хмельницька	23 999	?	20713	?	57,4	?
Черкаська	24 941	?	24 775	?	65,1	?
Чернівецька	26 754	?	24 804	?	105,8	?
Чернігівська	15 535	?	13 868	?	37,5	?
м. Київ	8 690	?	8 690	?	18,1	?

Запитання для самодіагностики

1. Назвіть форми державного соціального забезпечення.
2. Перерахуйте види державних соціальних виплат.
3. Надайте тлумачення поняття "державна соціальна допомога".
4. Назвіть соціальні гарантії, визначені законодавством України.

5. Розкрийте сутність поняття "соціальне забезпечення".
6. Назвіть спільні і відмінні риси соціального забезпечення та соціального захисту.
7. Назвіть недоліки у вітчизняній системі соціального забезпечення.
8. Розкрийте сутність та надайте перелік соціальних стандартів, встановлених в українському законодавстві.
9. Опишіть порядок призначення державних соціальних виплат в Україні.
10. Визначте соціально вразливі верстви населення, які можуть потребувати соціальної допомоги.
11. Розкрийте сутність поняття "соціальний захист".
12. Опишіть призначення житлових субсидій як форми державного соціального забезпечення.
13. Назвіть види соціального захисту.
14. Розкрийте сутність поняття "соціальна підтримка".
15. Перерахуйте та охарактеризуйте існуючі види соціальної підтримки.
16. Назвіть переваги і недоліки вітчизняної системи соціального захисту населення.
17. Перерахуйте та охарактеризуйте соціальні ризики, які можуть виникати у вітчизняній соціальній сфері.

Тестові завдання

1. Соціальне забезпечення – це:
 - а) система управління соціальними ризиками з метою компенсації шкоди, зниження або запобігання їх дії на процес розширеного відтворення населення;
 - б) установлені законами мінімальні розміри оплати праці, доходів громадян, пенсійного забезпечення, соціальної допомоги, розміри інших видів соціальних виплат, встановлені законодавчо, що забезпечують рівень життя, не нижчий від прожиткового мінімуму;
 - в) система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків (хвороба, інвалідність, старість, втрата годувальника, безробіття, нещасний випадок на виробництві);
 - г) система прав, обов'язків і гарантій, що передбачає надання громадянам соціального захисту за рахунок грошових фондів, які формуються

шляхом сплати страхових зборів громадян і підприємств, установ і організацій, що використовують найману працю, а також за рахунок бюджетних та інших джерел, передбачених законом;

2. Державні соціальні гарантії – це:

а) установлені законами мінімальні розміри оплати праці, доходів громадян, пенсійного забезпечення, соціальної допомоги, розміри інших видів соціальних виплат, встановлені законодавчо, що забезпечують рівень життя, не нижчий від прожиткового мінімуму;

б) система управління соціальними ризиками з метою компенсації шкоди, зниження або запобігання їх дії на процес розширеного відтворення населення;

в) система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків (хвороба, інвалідність, старість, втрата годувальника, безробіття, нещасний випадок на виробництві);

г) система прав, обов'язків і гарантій, що передбачає надання громадянам соціального захисту за рахунок грошових фондів, які формуються шляхом сплати страхових зборів громадян і підприємств, установ і організацій, що використовують найману працю, а також за рахунок бюджетних та інших джерел, передбачених законом;

3. Соціальний захист – це:

а) система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків (хвороба, інвалідність, старість, втрата годувальника, безробіття, нещасний випадок на виробництві);

б) установлені законами мінімальні розміри оплати праці, доходів громадян, пенсійного забезпечення, соціальної допомоги, розміри інших видів соціальних виплат, встановлені законодавчо, що забезпечують рівень життя, не нижчий від прожиткового мінімуму;

в) система управління соціальними ризиками з метою компенсації шкоди, зниження або запобігання їх дії на процес розширеного відтворення населення;

г) система прав, обов'язків і гарантій, що передбачає надання громадянам соціального захисту за рахунок грошових фондів, які формуються шляхом сплати страхових зборів громадян і підприємств, установ і організацій, що використовують найману працю, а також за рахунок бюджетних та інших джерел, передбачених законом.

4. Система державного соціального страхування – це:

а) система прав, обов'язків і гарантій, що передбачає надання громадянам соціального захисту за рахунок грошових фондів, які формуються шляхом сплати страхових зборів громадян і підприємств, установ і організацій, що використовують найману працю, а також за рахунок бюджетних та інших джерел, передбачених законом;

б) система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків (хвороба, інвалідність, старість, втрата годувальника, безробіття, нещасний випадок на виробництві);

в) установлені законами мінімальні розміри оплати праці, доходів громадян, пенсійного забезпечення, соціальної допомоги, розміри інших видів соціальних виплат, встановлені законодавчо, що забезпечують рівень життя, не нижчий від прожиткового мінімуму;

г) система управління соціальними ризиками з метою компенсації шкоди, зниження або запобігання їх дії на процес розширеного відтворення населення.

5. Соціальна підтримка (піклування) – це:

а) система заходів з матеріального забезпечення за рахунок державного та місцевого бюджетів та інших джерел фінансування громадян, які не набули з різних причин юридичного права на пенсії та інші види допомог, але потребують соціальної допомоги і не можуть самостійно вийти зі скрутного становища;

б) система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків (хвороба, інвалідність, старість, втрата годувальника, безробіття, нещасний випадок на виробництві);

в) установлені законами мінімальні розміри оплати праці, доходів громадян, пенсійного забезпечення, соціальної допомоги, розміри інших видів соціальних виплат, встановлені законодавчо, що забезпечують рівень життя, не нижчий від прожиткового мінімуму;

г) система управління соціальними ризиками з метою компенсації шкоди, зниження або запобігання їх дії на процес розширеного відтворення населення.

6. До видів загальнообов'язкового державного соціального страхування не належить:

а) загальнообов'язкове соціальне державне військове страхування;

б) пенсійне страхування;

в) загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття;

г) загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасних випадків та профзахворювань;

ґ) загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

7. До основних соціальних гарантій не належить:

а) середня заробітна плата;

б) мінімальний розмір заробітної плати;

в) мінімальний розмір пенсій за віком;

г) мінімальний розмір стипендії учням професійно-технічних та закладів вищої освіти;

ґ) прожитковий мінімум;

д) споживчий кошик та споживчий бюджет.

8. Щомісячна адресна безготівкова допомога для відшкодування витрат на оплату житла та комунальних послуг (водо-, тепло-, газопостачання, водовідведення, електроенергію, вивезення побутового сміття та рідких нечистот), а також один раз на рік субсидії готівкою на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива – це:

а) субсидія;

б) соціальна підтримка;

в) соціальне піклування;

г) соціальний захист;

ґ) соціальні гарантії.

9. Порядок призначення і виплати соціальної допомоги та перелік документів, необхідних для призначення допомоги, встановлюється для кожного виду допомоги:

а) Кабінетом Міністрів України;

б) Міністерством фінансів України;

в) Департаментом освіти;

г) правильна відповідь відсутня.

10. Соціальні виплати не можуть бути призначені і виплачені:

а) за місцем реєстрації отримувача допомоги;

б) за місцем тимчасового перебування отримувача соціальних виплат;

в) за місцем фактичного проживання отримувача соціальних виплат.

11. Державні соціальні стандарти – це:

а) установлені законами, іншими нормативно-правовими актами соціальні норми і нормативи або їх комплекс, на базі яких визначаються рівні основних державних соціальних гарантій;

б) установлені законами мінімальні розміри оплати праці, доходів громадян, пенсійного забезпечення, соціальної допомоги, розміри інших видів соціальних виплат, встановлені законами та іншими нормативно-правовими актами, які забезпечують рівень життя не нижчий від прожиткового мінімуму;

в) вартісна величина достатнього для забезпечення нормального функціонування організму людини, збереження його здоров'я набору продуктів харчування, а також мінімального набору непродовольчих товарів та мінімального набору послуг, необхідних для задоволення основних соціальних і культурних потреб особистості;

г) це законодавчо встановлений розмір заробітної плати за просту, некваліфіковану працю, нижче якого не може здійснюватися оплата за виконану працівником місячну, погодинну норму праці (обсяг робіт).

12. Прожитковий мінімум – це:

а) вартісна величина достатнього для забезпечення нормального функціонування організму людини, збереження його здоров'я набору продуктів харчування, а також мінімального набору непродовольчих товарів та мінімального набору послуг, необхідних для задоволення основних соціальних і культурних потреб особистості;

б) установлені законами мінімальні розміри оплати праці, доходів громадян, пенсійного забезпечення, соціальної допомоги, розміри інших видів соціальних виплат, встановлені законами та іншими нормативно-правовими актами, які забезпечують рівень життя не нижчий від прожиткового мінімуму;

в) законодавчо встановлений розмір заробітної плати за просту, некваліфіковану працю, нижче якого не може здійснюватися оплата за виконану працівником місячну, погодинну норму праці (обсяг робіт);

г) установлені законами, іншими нормативно-правовими актами соціальні норми і нормативи або їх комплекс, на базі яких визначаються рівні основних державних соціальних гарантій.

13. Мінімальна зарплата – це:

а) законодавчо встановлений розмір заробітної плати за просту, некваліфіковану працю, нижче якого не може здійснюватися оплата за виконану працівником місячну, погодинну норму праці (обсяг робіт);

б) встановлені законами мінімальні розміри оплати праці, доходів громадян, пенсійного забезпечення, соціальної допомоги, розміри інших видів соціальних виплат, встановлені законами та іншими нормативно-правовими

актами, які забезпечують рівень життя не нижчий від прожиткового мінімуму;

в) вартісна величина достатнього для забезпечення нормального функціонування організму людини, збереження його здоров'я набору продуктів харчування, а також мінімального набору непродовольчих товарів та мінімального набору послуг, необхідних для задоволення основних соціальних і культурних потреб особистості;

г) установлені законами, іншими нормативно-правовими актами соціальні норми і нормативи або їх комплекс, на базі яких визначаються рівні основних державних соціальних гарантій.

14. Система державного соціального страхування – це система прав, обов'язків і гарантій, що передбачає надання громадянам соціального захисту за рахунок грошових фондів, які формуються шляхом сплати страхових зборів громадян і підприємств, установ і організацій, що використовують найману працю, а також за рахунок бюджетних та інших джерел, передбачених законом:

а) так;

б) ні.

Методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи

Теоретичні питання слід опрацювати на основі літературних джерел [1 – 3; 6 – 14; 17; 20].

Практичне завдання для самостійного виконання

Завдання 1.1. Питома вага кількості сімей, які отримують допомогу, за регіональною ознакою визначається як відношення даного показника за кожною окремою областю до його значення по Україні. Виконання завдання бажано здійснювати із застосуванням *MS Excel*. Результат слід подати у вигляді розрахункової таблиці, таблиці у формалізованому вигляді та діаграми із зображенням розрахункових показників по Україні та по трьох областях, обраних за вибором здобувача вищої освіти.

Тема 2. Звітність з надання державних соціальних виплат

Зміст теми

2.1. Поняття про соціальне законодавство.

2.2. Нормативно-правова база з питань нарахування державних соціальних допомог та субсидій.

2.3. Нормативно-правова база для обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги.

Основні терміни і поняття: державна соціальна допомога; державні соціальні виплати; середньомісячний сукупний дохід домогосподарства; соціальне законодавство; субсидії;

Питання для самостійного опрацювання

Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до семінарського заняття за питаннями

1. Термінологічний апарат соціального законодавства.

Підготовка до практичного заняття

2. Вивчення Постанови КМУ № 632 від 22.07.2020 р. "Про деякі питання виплати державної соціальної допомоги".

Тематика есе

1. Соціальне законодавство України.

2. Соціальне законодавство країн Європи.

3. Переваги і недоліки українського соціального законодавства.

4. Новини українського соціального законодавства.

5. Практика визначення середньомісячного сукупного доходу домогосподарств у зарубіжних країнах.

Практичні завдання для самостійного виконання

Завдання 2.1. Визначити середньомісячний сукупний дохід сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги та середньомісячний дохід на одного члена домогосподарства. Соціальні стандарти слід застосовувати на рівні, діючому на дату виконання завдання.

Розрахунки слід обґрунтувати та послідовно викласти порядок їх здійснення.

Вихідні дані для розрахунків наведені у табл. 2.1.

Таблиця 2.1

Вихідні дані для розрахунків, грн

Склад сім'ї	Вид доходу	Сума місячного доходу члена сім'ї						
		Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Усього
Батько: Сидоров О. Ю.	ФОП третьої групи з щомісячним доходом	25 000	27 000	21 000	22 000	26 000	23 000	?
Мати: Сидорова С. В.	Безробітна. Доходи відсутні. Не зареєстрована у службі зайнятості	?	?	?	?	?	?	?
Син: Петров М. М., студент ЗВО заочної форми навчання	Відсутній дохід	?	?	?	?	?	?	?
Донька (12 років): Петрова Н. М.	Отримані аліменти	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	2 500	?
Донька (5 років): Сидорова П. О.	Відсутній дохід	?	?	?	?	?	?	?
Бабуся: Сидорова М. І.	Мінімальна пенсія	?	?	?	?	?	?	?
Усього		?	?	?	?	?	?	?

Завдання 2.2. Визначити середньомісячний сукупний дохід сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги та середньомісячний дохід на одного члена домогосподарства.

Соціальні стандарти слід застосовувати на рівні, діючому на дату виконання завдання.

Розрахунки слід обґрунтувати та послідовно викласти порядок їх здійснення.

Вихідні дані для розрахунків наведені у табл. 2.2.

Вихідні дані для розрахунків, грн

Склад сім'ї	Вид доходу	Сума місячного доходу члена сім'ї						
		Січень	Лютий	Бере- зень	Квітень	Тра- вень	Чер- вень	Усього
Батько: Петров О. Ю.	Щомісячні грошові перекази із-за кордону в сумі 200 дол. США	?	?	?	?	?	?	?
Мати: Петрова С. В.	Щомісячні доходи від реалізації молока в сумі 2 000 грн	?	?	?	?	?	?	?
Син: Петров М. О., студент ПТУ денної форми навчання	Відсутній дохід	?	?	?	?	?	?	?
Донька (3 роки): Петрова Н. О.	Відсутній дохід	?	?	?	?	?	?	?
Син: Петров С. О., Студент ЗВО	Стипендія	1 992	1 992	1 992	1 992	1 992	1 992	
Донька: Петрова Г. О. (5 років)	Відсутній дохід	?	?	?	?	?	?	?
Бабуся: Петрова М. І.	Пенсійні виплати	4 550	4 550	4 550	5 125	5 125	5 125	?
Усього		?	?	?	?	?	?	?

Завдання 2.3. Визначити середньомісячний сукупний дохід сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги та середньомісячний дохід на одного члена домогосподарства.

Соціальні стандарти слід застосовувати на рівні, діючому на дату виконання завдання.

Розрахунки слід обґрунтувати та послідовно викласти порядок їх здійснення.

Слід пояснити факти врахування або неврахування окремих видів доходів у сукупному доході сім'ї (домогосподарства).

Вихідні дані для розрахунків наведені у табл. 2.3.

Таблиця 2.3

Вихідні дані для розрахунків, грн

Склад сім'ї	Вид доходу	Сума місячного доходу члена сім'ї						
		Січень	Лютий	Бере- зень	Квітень	Тра- вень	Чер- вень	Усього
Батько: Сидоров О. Ю.	ФОП другої групи з щомісячним доходом	15 000	17 000	11 000	12 000	16 000	13 000	?
Мати: Сидорова С. В.	Щомісячні доходи від реалізації молока в сумі 3 000 грн	?	?	?	?	?	?	?
Син: Петров М. М., студент ЗВО заочної форми навчання	Відсутній дохід	?	?	?	?	?	?	?
Донька (12 років): Петрова Н. М.	Отримані аліменти	1 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	?
Донька (5 років): Сидорова П. О.	Відсутній дохід	?	?	?	?	?	?	?
Бабуся: Сидорова М. І.	Пенсійні виплати	4 550	4 550	4 550	6 125	6 125	6 125	?
Усього		?	?	?	?	?	?	?

Запитання для самодіагностики

1. Надайте загальну характеристику соціального законодавства, діючого в Україні.
2. Охарактеризуйте недоліки соціального законодавства в Україні.
3. Назвіть міжнародні правові акти в сфері соціального забезпечення, що ратифіковані в Україні.
4. Які конвенції та рекомендації МОП у сфері соціального забезпечення ратифіковано в Україні?

5. Чим відрізняються конвенції від рекомендацій МОП?
6. Назвіть основоположні законодавчі акти, що визначають право на отримання соціальних виплат в Україні.
7. Охарактеризуйте нормативно-правове забезпечення змін та реформ системи соціальних виплат в Україні на сучасному етапі.
8. Надайте характеристику нормативно-правової бази для обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги.
9. Опишіть методику розрахунку середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги.
10. Яким чином здійснюється визначення середньомісячного сукупного доходу одного члена домогосподарства для усіх видів державної соціальної допомоги.
11. Які види доходів не включаються до сукупного середньомісячного доходу домогосподарства?
12. Назвіть склад доходів, які включаються до середньомісячного сукупного доходу під час призначення соціальних виплат.
13. Охарактеризуйте особливості врахування доходів фізичних осіб-підприємців, безробітних осіб та доходів в іноземній валюті під час розрахунку середньомісячного доходу для отримання соціальних виплат.
14. Розкрийте особливості розрахунку середньомісячного сукупного доходу за кожний місяць, в якому відсутні доходи у отримувача соціальних виплат.

Тестові завдання

1. Конвенція МОП – це:
 - а) міжнародний акт, який після його ратифікації державою-членом МОП є обов'язковим для виконання;
 - б) орієнтир під час вироблення соціальної політики, розроблення національного законодавства та практичних заходів у соціально-трудовій сфері у рамках реалізації конвенцій МОП;
 - в) міжнародний законодавчий акт;
 - г) конституція країн.
2. Рекомендації МОП – це:
 - а) орієнтир у процесі вироблення соціальної політики, розроблення національного законодавства та практичних заходів у соціально-трудовій сфері у рамках реалізації конвенцій МОП;

- б) міжнародний акт, який після його ратифікації державою-членом МОП є обов'язковим для виконання;
- в) міжнародний законодавчий акт;
- г) конституція країн.

3. Середньомісячний сукупний дохід сім'ї розраховується:

а) шляхом ділення загальної суми сукупного доходу осіб за визначений законодавством період на 6, якщо інше не передбачено законодавством;

б) шляхом ділення загальної суми сукупного доходу осіб за визначений законодавством період на 12, якщо інше не передбачено законодавством;

в) шляхом ділення загальної суми сукупного доходу осіб за визначений законодавством період на 3, якщо інше не передбачено законодавством.

4. До середньомісячного сукупного доходу не включається така соціальна виплата:

а) частина допомоги у разі народження дитини, виплата якої проводиться одноразово;

б) грошове забезпечення військовослужбовців;

в) пенсія, щомісячне довічне грошове утримання суддів у відставці;

г) стипендія, у тому числі із сумою її індексації, нарахованої відповідно до закону (окрім соціальної стипендії, яка надається дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа).

5. До середньомісячного сукупного доходу не включається така соціальна виплата:

а) одноразова винагорода жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня";

б) грошове забезпечення військовослужбовців;

в) пенсія, щомісячне довічне грошове утримання суддів у відставці;

г) допомога з безробіття, інші страхові виплати, які призначаються фондами соціального страхування.

6. До середньомісячного сукупного доходу не включається така соціальна виплата:

а) частина допомоги під час усиновлення дитини, виплата якої проводиться одноразово;

б) грошове забезпечення військовослужбовців;

в) пенсія, щомісячне довічне грошове утримання суддів у відставці;

- г) грошові перекази, отримані із-за кордону;
- г) інші доходи, відомості про які отримано від ДПС і Пенсійного фонду України, а також доходи, які задекларовано особою;
- д) допомога з безробіття, інші страхові виплати, які призначаються фондами соціального страхування.

7. Для осіб, які навчалися за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та протягом періоду, за який враховуються доходи, не отримували стипендії до сукупного доходу домогосподарства включаються:

- а) 0,25 розміру мінімальної заробітної плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;
- б) 0,5 розміру мінімальної заробітної плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;
- в) 0,75 розміру мінімальної заробітної плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;
- г) одна мінімальна заробітна плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи.

8. Для непрацюючих працездатних осіб, які не мали доходів протягом періоду, за який враховуються доходи, та/або якими чи за яких не сплачено єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (ЄСВ) в розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців періоду, за який враховуються доходи (крім військовослужбовців, а також осіб, щодо яких наявна заборгованість роботодавця із сплати ЄСВ, або осіб, які відповідно до законодавства звільнені від сплати ЄСВ); осіб, які зареєстровані в центрі зайнятості та не отримували допомогу з безробіття; осіб, які доглядали за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку до сукупного доходу домогосподарства включаються:

- а) 0,5 розміру мінімальної заробітної плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;
- б) 0,25 розміру мінімальної заробітної плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;
- в) 0,75 розміру мінімальної заробітної плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;
- г) одна мінімальна заробітна плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи.

9. Для фізичних осіб – підприємців платників єдиного податку першої групи, які обрали спрощену систему оподаткування незалежно від отриманих (неотриманих) доходів до сукупного доходу за кожний місяць враховується дохід, обчислений у розмірі:

а) однієї мінімальної заробітної плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;

б) двох мінімальних заробітних плат станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;

в) трьох мінімальних заробітних плат станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;

г) чотирьох мінімальних заробітних плат станом на кінець періоду, за який враховуються доходи.

10. Для фізичних осіб – підприємців платників єдиного податку другої групи, які обрали спрощену систему оподаткування незалежно від отриманих (неотриманих) доходів до сукупного доходу за кожний місяць враховується дохід, обчислений у розмірі:

а) двох мінімальних заробітних плат станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;

б) однієї мінімальної заробітної плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;

в) трьох мінімальних заробітних плат станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;

г) чотирьох мінімальних заробітних плат станом на кінець періоду, за який враховуються доходи.

11. Для фізичних осіб – підприємців платників єдиного податку третьої групи, які обрали спрощену систему оподаткування незалежно від отриманих (неотриманих) доходів до сукупного доходу за кожний місяць враховується дохід, обчислений у розмірі:

а) трьох мінімальних заробітних плат станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;

б) двох мінімальних заробітних плат станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;

в) однієї мінімальної заробітної плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;

г) чотирьох мінімальних заробітних плат станом на кінець періоду, за який враховуються доходи.

Методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи

Теоретичні питання слід опрацювати на основі літературних джерел [1 – 3; 7 – 11; 13; 16; 18 – 20].

Практичні завдання.

Завдання 2.1, 2.2, 2.3

Середньомісячний сукупний дохід на одного члена сім'ї (домогосподарства) обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) на кількість членів сім'ї (домогосподарства).

Середньомісячний сукупний дохід сім'ї розраховується шляхом ділення загальної суми сукупного доходу осіб за визначений законодавством період на 6, якщо інше не передбачено законодавством.

Особливості врахування доходів деяких отримувачів соціальних виплат наведені у табл. 2.4.

Таблиця 2.4

Особливості врахування доходів фізичних осіб-підприємців, безробітних осіб та доходів в іноземній валюті, під час розрахунку середньомісячного доходу для отримання соціальних виплат

Види доходу	Особливості врахування доходу
1	2
Для фізичних осіб – підприємців, які обрали спрощену систему оподаткування	Незалежно від отриманих (неотриманих) доходів до сукупного доходу за кожний місяць враховується дохід, обчислений у таких розмірах мінімальної заробітної плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи: одного розміру мінімальної заробітної плати – для платників єдиного податку першої групи; двох розмірів мінімальної заробітної плати – для платників єдиного податку другої групи; трьох розмірів мінімальної заробітної плати – для платників єдиного податку третьої групи
Доходи, отримані в іноземній валюті	Перераховуються в національну валюту за офіційним курсом, встановленим Національним банком на останній день періоду, за який враховуються доходи
Доходи від реалізації молока та молочної сировини, а також продукції тваринництва	Ураховуються у розмірі 30 відсотків нарахованих сум

1	2
Доходи безробітних осіб (якщо протягом періоду, за який враховуються доходи, тривав карантин)	Для осіб, які отримували допомогу з безробіття, до середньомісячного сукупного доходу враховується: дохід у розмірі призначеної допомоги з безробіття без урахування сум заробітної плати, отриманої в попередні місяці; дохід у розмірі призначеної допомоги з безробіття, а за місяці, в яких відсутні доходи, – 0,5 розміру мінімальної заробітної плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи

Під час виконання практичних завдань 2.1, 2.2, 2.3 слід зважати ще й на такі особливості врахування доходів деяких отримувачів державних соціальних виплат. А саме:

1) для осіб, які навчалися за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та протягом періоду, за який враховуються доходи, не отримували стипендії враховується щомісяця дохід у розмірі 0,25 розміру мінімальної заробітної плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи (студенти денної форми навчання, які не отримують стипендії);

2) для осіб, які навчалися за заочною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та протягом періоду, за який враховуються доходи, не отримували стипендії враховується щомісяця дохід як для безробітної особи, що не має доходів;

3) щомісяця дохід у розмірі 0,5 розміру мінімальної заробітної плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи для непрацюючих працездатних осіб, які:

не мали доходів протягом періоду, за який враховуються доходи, та/або якими чи за яких не сплачено єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (ЄСВ) в розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців періоду, за який враховуються доходи (окрім військовослужбовців, а також осіб, щодо яких наявна заборгованість роботодавця із сплати ЄСВ, або осіб, які відповідно до законодавства звільнені від сплати ЄСВ);

які зареєстровані в центрі зайнятості та не отримували допомогу з безробіття.

Тема 3. Документальне забезпечення нарахування державних соціальних виплат

Зміст теми

3.1. Організація прийому та підготовки документів для призначення усіх видів соціальної допомоги.

3.2. Документальне оформлення особової справи отримувача державної соціальної допомоги.

3.3. Документальне забезпечення припинення, поновлення, перерахунку соціальної допомоги.

3.4. Порядок зберігання особових справ та документів.

Основні терміни і поняття: державні соціальні виплати; документування; особова справа отримувача державної соціальної допомоги; поновлення державної соціальної допомоги; припинення державної соціальної допомоги; перерахунок державної соціальної допомоги.

Питання для самостійного опрацювання

Опрацювання лекційного матеріалу

1. Вивчення Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги.

Підготовка до практичного та семінарського заняття

1. Перелік документів, які готують отримувачі різних видів соціальної допомоги.

Підготовка до ділової гри. Підготовка до колоквиуму.

Тематика есе

1. Найкращі зарубіжні практики організації електронного документообігу в системі нарахування соціальних виплат.

2. Найкращі європейські практики організації електронного документообігу в системі нарахування соціальних виплат.

3. Особливості впровадження електронного документообігу в системі нарахування соціальних виплат в Україні.

4. Проблеми впровадження електронного документообігу в системі нарахування соціальних виплат в Україні.

5. Характеристика електронних сервісів Харківської обласної державної адміністрації, доступних для використання в соціальній сфері.

Практичні завдання для самостійного виконання

Завдання 3.1. Проаналізувати динаміку видатків держави на соціальний захист та соціальне забезпечення. Для цього слід визначити їх: ланцюгові темпи зростання; базові темпи зростання; ланцюгові темпи приросту; базові темпи приросту.

Завдання може бути виконано в *Excel*. Вихідні дані наведено у табл. 3.1.

Таблиця 3.1

Видатки на соціальний захист та соціальне забезпечення в Україні

Роки	Видатки на соціальний захист та забезпечення, млн грн	Ланцюгові темпи		Базові темпи	
		зростання, %	приросту, %	зростання, %	приросту, %
2014	125,31	?	?	?	?
2015	145,1	?	?	?	?
2016	137	?	?	?	?
2017	176,34	?	?	?	?
2018	258,33	?	?	?	?
2019	285,76	?	?	?	?
2020	294,36	?	?	?	?
2021	301,45	?	?	?	?

Завдання 3.2. Визначити розмір соціальної допомоги на дітей одинокій матері та відобразити результати розрахунків документально. У матері-одиначки п'ятеро дітей. Спільне проживання матері з дітьми підтверджується довідкою про склад сім'ї.

Вік дітей 5 років, 8 років, 15 років, 17 років та 20 років (додаток А).

Дитина 20-річного віку є студентом ЗВО денної форми навчання.

У розпорядженні сім'ї немає другої квартири та автомобіля, відсутні земельні ділянки.

Дані щодо доходу сім'ї за шість місяців, що передують наданню соціальної допомоги одинокій матері, наведено в табл. 3.2.

Дані про дохід сім'ї за шість місяців

Місяці	Сума, грн
Липень	7 050
Серпень	7 125
Вересень	7 125
Жовтень	7 125
Листопад	7 235
Грудень	7 235

Завдання 3.3. Розрахувати розмір допомоги з малозабезпеченості за вихідними даними, наведеними далі, та здійснити документальне оформлення розрахунків.

Сім'я складається із восьми осіб (додаток Б);

батько і мати, що є працездатними особами, які мають роботу;

дитина 2-річного віку;

дитина 4-річного віку;

дитина 7-річного віку;

дитина 10-річного віку;

дитина 12-річного віку;

дитина 14-річного віку.

Усі необхідні документи для отримання державної соціальної допомоги сім'я має в наявності.

Дані про доходи сім'ї за шість місяців наведено в табл. 3.3.

Таблиця 3.3

Дані про дохід сім'ї за шість місяців

Місяці	Сума, грн		
	Мати	Батько	Сім'я (сума доходу батька і матері)
Липень	5 050	7 115	?
Серпень	5 125	7 115	?
Вересень	5 125	7 225	?
Жовтень	6 125	7 225	?
Листопад	6 235	7 225	?
Грудень	6 235	7 225	?
Сума	?	?	?

Запитання для самодіагностики

1. Опишіть порядок організації прийому та підготовки документів для призначення усіх видів соціальної допомоги.
2. Охарактеризуйте процедуру документального оформлення особової справи отримувача державної соціальної допомоги.
3. Яким чином здійснюється документальне забезпечення припинення виплати соціальної допомоги?
4. Охарактеризуйте документальне забезпечення поновлення виплати соціальної допомоги.
5. Опишіть порядок зберігання особових справ та документів.
6. Охарактеризуйте документальне забезпечення перерахунку соціальної допомоги.
7. Розкрийте призначення та опишіть структуру Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги № 345 від 19.09.2006 р.
8. Опишіть порядок формування особових справ в електронній формі.
9. Розкрийте процедуру передавання особових справ і документів заявників та отримувачів соціальної допомоги з підрозділу до підрозділу.
10. Охарактеризуйте особливості ведення Журналу реєстрації приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги.
11. Які документи підшиваються до особової справи отримувача усіх видів державної соціальної допомоги?
12. У який термін має здійснюватися підготовка документів для призначення соціальної допомоги?
13. Який час відводиться на розрахунок суми державної соціальної допомоги та доведення цієї інформації до отримувача допомоги?
14. Які відомості зазначаються на титульному аркуші особової справи отримувача державної соціальної допомоги?
15. Опишіть процедуру закриття особової справи отримувача державної соціальної допомоги.
16. Розкрийте порядок оформлення перерахунку розміру соціальної допомоги.
17. Опишіть порядок оформлення списків осіб, яким призначено субсидію.
18. Розкрийте порядок видачі довідок про отримання (неотримання) соціальної допомоги.

Тестові завдання

1. Приймання заяви та документів для надання усіх видів соціальної допомоги не може здійснюватися спеціалістом з прийому Управління / уповноваженою особою ОТГ від:

- а) будь-якої особи на прохання заявника;
- б) безпосередньо від заявника;
- в) опікуна (піклувальника) заявника;

г) іншого законного представника або іншої особи за відповідним дорученням, завіреном у встановленому порядку, в тому числі лікарем закладу охорони здоров'я, де перебуває заявник, у випадках, передбачених чинним законодавством.

2. Передавання особових справ і документів заявників та отримувачів соціальної допомоги з підрозділу до підрозділу Управління (від спеціаліста до спеціаліста) супроводжується:

- а) реєстром передачі особових справ;
- б) реєстром архівних справ;
- в) журналом реєстрації особових справ;
- г) актом приймання-передачі особових справ.

3. Паперові особові справи отримувачів соціальних виплат від ОТГ до управлінь передаються:

- а) не рідше ніж раз на два тижні;
- б) не рідше, ніж раз на три тижні;
- в) щотижня;
- г) щомісяця.

4. Якщо заява та документи надсилаються поштою, днем подання заяви вважається дата:

- а) зазначена на поштовому штемпелі місця відправлення;
- б) зазначена на поштовому штемпелі місця отримання;
- в) зазначена спеціалістом управління під час отримання листа з документами;
- г) усі варіанти правильні.

5. Якщо дата надходження електронної заяви співпадає з вихідним чи святковим днем, то датою реєстрації є:

- а) наступний робочий день;
- б) безпосередньо вихідний чи святковий день;
- в) робочий день, що передує святковому чи вихідному дню;
- г) правильна відповідь відсутня.

6. Заяви про призначення допомоги, які надходять поштою, реєструються в:

- а) журналі реєстрації приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги;
- б) журналом реєстрації особових справ;
- в) актом приймання-передачі особових справ;
- г) правильна відповідь відсутня.

7. Підготовка документів для призначення соціальної допомоги та її розрахунок проводяться:

- а) не пізніше 10 днів з дня прийняття заяви та всіх необхідних документів, якщо інше не передбачено законодавством;
- б) не пізніше 20 днів з дня прийняття заяви та всіх необхідних документів, якщо інше не передбачено законодавством;
- в) не пізніше 30 днів з дня прийняття заяви та всіх необхідних документів, якщо інше не передбачено законодавством;
- г) не пізніше 5 днів з дня прийняття заяви та всіх необхідних документів, якщо інше не передбачено законодавством.

8. До особової справи отримувача всіх видів соціальних допомог не підшиваються:

- а) журнал реєстрації особових справ отримувачів усіх видів соціальних допомог;
- б) заява;
- в) декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги (іноді довідка про доходи);
- г) інші документи, подані заявником відповідно до законодавства за видами соціальних виплат;
- г) відомості та інформація, отримані з інформаційних систем, державних реєстрів та електронних повідомлень (за потреби можуть долучатися до особової справи у паперовій формі, або може зазначатися джерело отримання інформації);
- д) акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї (за наявності);
- е) рішення (або витяг) про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги у разі розгляду заяви відповідною комісією, утвореною районними, районними у м. Києві державними адміністраціями, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад.

9. Формування особових справ отримувачів соціальних виплат спеціаліст з прийому документів здійснює:

- а) протягом одного робочого дня;
- б) протягом трьох робочих днів;

- в) протягом п'яти робочих днів;
- г) протягом трьох календарних днів.

10. Порядковий номер на документах, підшитих до особової справи отримувача всіх видів соціальних виплат ставиться:

- а) у правому верхньому куті кожного документа, не перекриваючи тексту;
- б) у лівому верхньому куті кожного документа, не перекриваючи тексту;
- в) у правому нижньому куті кожного документа, не перекриваючи тексту;
- г) у лівому нижньому куті кожного документа, не перекриваючи тексту.

11. Передача особових справ до відділу (підрозділу) прийняття рішення щодо надання допомоги здійснюється не рідше ніж:

- а) раз на день;
- б) раз на тиждень;
- в) раз на три дні;
- г) щотижня.

12. В ОТГ акти обстеження матеріально-побутових умов сім'ї складаються та передаються до відповідного управління:

- а) уповноваженими особами виконавчих органів сільських, селищних, міських рад ОТГ у випадках, передбачених законодавством;
- б) представниками Управління;
- в) будь-якими особами, що є свідками обстеження матеріально-побутових умов сім'ї;
- г) правильна відповідь відсутня.

13. Заява про припинення, поновлення виплати чи перерахунок соціальної допомоги та всі необхідні для цього документи приймаються спеціалістом з прийому / уповноваженою особою ОТГ, реєструються і розглядаються в:

- а) 10-денний термін;
- б) 5-денний термін;
- в) 15-денний термін;
- г) 3-денний термін.

14. У разі, якщо розмір допомоги підлягає перегляду внаслідок зміни розміру соціальних гарантій (прожиткового мінімуму, рівня забезпечення прожиткового мінімуму, розміру пенсій та соціальних виплат, зміни цін

і тарифів на житлово-комунальні послуги тощо), то перерахунок розміру соціальної допомоги проводиться:

- а) в автоматичному режимі без звернення громадян;
- б) на підставі відповідного звернення громадян;
- в) на підставі заяви отримувачів соціальної допомоги;
- г) правильна відповідь відсутня.

Методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи

Теоретичні питання слід опрацювати на основі літературних джерел [1 – 4; 11 – 14; 16; 18 – 20].

Практичні завдання

Завдання 3.1. Ланцюгові темпи зростання видатків держави на соціальний захист та соціальне забезпечення слід визначати як відношення суми видатків на соціальний захист та забезпечення звітного року до попереднього, помножене на 100;

базові темпи зростання визначаються як відношення суми видатків на соціальний захист та забезпечення звітного року до базового 2014 року, помножене на 100;

ланцюгові темпи приросту слід визначати як різницю ланцюгових темпів зростання і 100;

базові темпи приросту видатків держави на соціальний захист та соціальне забезпечення слід визначати як різницю базових темпів зростання і 100.

Завдання 3.2. Допомога на дітей одиницями матерям, одиницями усиновлювачам, матері (батьку) в разі смерті одного з батьків, які мають дітей віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, – до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), надається в розмірі, що дорівнює різниці між 100 відсотками прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку та середньомісячним сукупним доходом сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців.

Прожитковий мінімум встановлюється для окремих соціально-демографічних груп населення щорічно із зазначенням у Законі України "Про державний бюджет України". Під час розрахунків слід використовувати значення прожиткового мінімуму на дату виконання завдання.

Для документального оформлення нарахування допомоги на дітей одиноким матерям слід, користуючись інформацією про отримувачів державної соціальної допомоги, наведеною у табл. А.1 додатку А, заповнити такі документи:

- розрахунок розміру соціальної допомоги (додаток Б);
- журнал реєстрації приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги (додаток В);
- довідка про отримання (неотримання) допомоги (додаток Г);
- довідка-атестат (додаток Д);
- особова справа отримувача соціальної допомоги (додаток Е).

Завдання 3.3. Максимальна допомога з малозабезпеченості у відсотковому співвідношенні до прожиткового мінімуму для основних соціальних і демографічних груп населення становить:

- для працездатних осіб – 35 відсотків;
- для осіб, які втратили працездатність та осіб з інвалідністю – 100 %;
- для дітей – 130 відсотків відповідного прожиткового мінімуму.

Прожитковий мінімум встановлюється для окремих соціально-демографічних груп населення щорічно із зазначенням у Законі України "Про державний бюджет України". Під час розрахунків слід використовувати значення прожиткового мінімуму на дату виконання завдання.

Для документального оформлення нарахування допомоги з малозабезпеченості слід, користуючись інформацією про отримувачів державної соціальної допомоги, наведеною в табл. А.2 додатку А, заповнити такі документи:

- розрахунок розміру соціальної допомоги (див. додаток Б);
- журнал реєстрації приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги (див. додаток В);
- довідка про отримання (неотримання) допомоги (див. додаток Г);
- довідка-атестат (див. додаток Д);
- особова справа отримувача соціальної допомоги (див. додаток Е).

Змістовий модуль 2. Методичне забезпечення нарахування державних соціальних виплат

Тема 4. Порядок призначення та нарахування державних соціальних виплат

Зміст теми

- 4.1. Державні виплати сім'ям з дітьми.
- 4.2. Державна допомога малозабезпеченим сім'ям.
- 4.3. Державна соціальна допомога особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.
- 4.4. Державна соціальна допомога особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю.
- 4.5. Компенсаційні виплати та допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
- 4.6. Тимчасові та періодичні державні соціальні виплати та компенсації.

Основні терміни і поняття: державні виплати сім'ям з дітьми; державна допомога малозабезпеченим сім'ям; державна соціальна допомога особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; державна соціальна допомога особам, які не мають права на пенсію.

Питання для самостійного опрацювання

Вивчення лекційного матеріалу за питаннями

1. Нормативні та законодавчі акти, що регламентують нарахування державних соціальних виплат сім'ям з дітьми та малозабезпеченим сім'ям.
 2. Особливості нарахування державної соціальної допомоги громадян з інвалідністю різних груп.
 3. Порядок нарахування державної соціальної допомоги громадянам різних категорій, які постраждали від Чорнобильської катастрофи.
 4. Відображення соціальних стандартів у законодавчих актах.
 5. Зв'язок соціальних стандартів з рівнем соціальних виплат.
- Підготовка до семінарських і практичних занять
6. Порядок та умови перерахування державних соціальних виплат.
 7. Умови припинення виплат малозабезпеченим сім'ям.
 8. Отримувачі тимчасових соціальних виплат.

Тематика есе

1. Порівняльна характеристика вітчизняної та європейських практик надання виплат малозабезпеченим сім'ям.
2. Європейська практика надання соціальної допомоги особам з інвалідністю.
3. Зарубіжна практика надання соціальної допомоги дітям з інвалідністю.
4. Динаміка соціальних виплат сім'ям з дітьми в Україні.
5. Динаміка соціальних виплат сім'ям з дітьми в країнах Європи.
6. Успішні зарубіжні практики надання соціальних виплат у разі народження дитини.

Практичні завдання для самостійного виконання

Завдання 4.1. Розрахуйте загальний розмір допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами за весь період:

- 1) жінці, звільненій з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, якщо за два останні місяці, що передували звільненню її нарахована зарплата склала 14 950 грн та 16 200 грн відповідно;
- 2) жінці, що зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;
- 3) непрацюючій жінці, яка мала ускладнені пологи;
- 4) жінці, зареєстрованій як суб'єкт підприємницької діяльності.

Завдання 4.2. Визначити суму соціальної допомоги на всіх дітей, які перебувають під опікою.

У прийомній родині четверо дітей. Вік дітей 2 роки, 8 років, 16 років та 20 років. Особа 20-річного віку є студентом ЗВО денної форми навчання.

Сума, отриманих аліментів за рік на дитину 2 років склала 30 210 грн, на студента 20 років – 31846 грн.

Завдання 4.3. До складу сім'ї входять троє дітей віком 2 роки, 7 років та 19 років (студент денної форми навчання ЗВО). Батько дітей ухиляється від сплати аліментів. Дитина 2 років є особою з інвалідністю II групи, яка не потребує постійного стороннього догляду. Розрахувати суми відповідної соціальної допомоги для кожної дитини і сім'ї в цілому виходячи з прожиткового мінімуму на дату виконання завдання.

Дані про доходи сім'ї наведено у табл. 4.1.

Вихідні дані щодо складу доходів домогосподарства

Склад сім'ї	Вид доходу	Сума місячного доходу члена сім'ї						
		Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Усього
Мати: Петрова С. В.	Щомісячні доходи від реалізації молока в сумі 600 грн ЄСВ за три місяці сплачено	?	?	?	?	?	?	?
Син: Петров М. М., студент ЗВО денної форми навчання (19 років)	Стипендія	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	?
Донька: дитина з інвалідністю (2 роки) Петрова Н. М.	Допомога на дітей з інвалідністю	?	?	?	?	?	?	?
Донька: (7 років): Сидорова П. М.	Відсутній дохід	?	?	?	?	?	?	?
Усього		?	?	?	?	?	?	?

Запитання для самодіагностики

1. Надайте перелік державних виплат сім'ям з дітьми.
2. Розкрийте призначення та назвіть розміри державної допомоги малозабезпеченим сім'ям.
3. Назвіть отримувачів та розміри державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.
4. Розкрийте особливості нарахування державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю.
5. Які виплати входять до компенсаційних виплат та допомог громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи?
6. Яким чином визначається розмір державної соціальної допомоги внутрішньо переміщеним особам?

7. У яких розмірах нараховується соціальна стипендія?
8. Перерахуйте отримувачів соціальних субсидій згідно із законодавством України.
9. Охарактеризуйте призначення, розміри та порядок надання соціальної допомоги "пакунок малюка".
10. Опишіть порядок надання державної соціальної допомоги у разі народження дитини.
11. Перерахуйте види державних соціальних виплат сім'ям з дітьми.
12. У яких розмірах виплачується допомога під час усиновлення дитини?
13. Назвіть розміри та опишіть порядок надання допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.
14. Перерахуйте умови надання допомоги самотнім матерям.
15. Назвіть умови припинення виплат сім'ям з дітьми.
16. Перерахуйте умови надання державної соціальної допомоги самотнім матерям.
17. Назвіть розміри державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю.
18. Назвіть отримувачів державної соціальної допомоги на догляд.
19. У яких розмірах надається державна соціальна допомога на догляд?
20. Назвіть розміри та особливості надання й припинення державної соціальної допомоги на дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
21. За яких умов і кому виплачується нарахована грошова допомога внутрішньо переміщеним особам?

Тестові завдання

1. Державна допомога сім'ям з дітьми призначається і виплачується:
 - а) громадянам України; іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особам, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту і мають право на державну допомогу на умовах, передбачених законодавством України або ратифікованими міжнародними договорами;
 - б) тільки громадянам України;
 - в) громадянам України та іноземцям без громадянства;
 - г) правильна відповідь відсутня.

2. Допомога сім'ям з дітьми за фактичним місцем проживання призначається за умови:

а) неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання заявника;

б) отримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання заявника;

в) відсутності зареєстрованого місця проживання;

г) правильної відповіді немає.

3. До виплат сім'ям з дітьми не належить:

а) допомога з малозабезпеченості дитини;

б) допомога у зв'язку з вагітністю та пологами;

в) допомога у разі народження дитини;

г) допомога під час усиновлення дитини;

г') допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування;

д) допомога на дітей самотнім матерям;

е) допомога особі, яка доглядає за хворою дитиною.

4. Право на державну допомогу у зв'язку з вагітністю та пологами мають вагітні жінки (у тому числі неповнолітні):

а) які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування;

б) жінкам із числа військовослужбовців Збройних Сил, Держприкордонслужби, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, інших військових формувань, Держспецтрансслужби, Держспецзв'язку та із числа поліцейських, осіб начальницького і рядового складу органів та підрозділів служби цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби;

в) жінки, звільнені з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи та організації незалежно від форми власності за умови, що вагітна жінка була звільнена з роботи не раніше ніж за шість місяців до набуття права на одержання допомоги;

г) жінки, зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні;

г') аспірантки, докторантки, клінічні ординатори, студентки закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;

д) непрацюючі жінки;

е) жінки, зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності, які не беруть участі в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.

5. Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, зареєстрованим у центрі зайнятості як безробітні виплачується у розмірі:

- а) 100 відсотків мінімального розміру допомоги з безробіття;
- б) 200 відсотків мінімального розміру допомоги з безробіття;
- в) 50 відсотків мінімального розміру допомоги з безробіття;
- г) 75 відсотків мінімального розміру допомоги з безробіття.

6. Допомога на дітей одиноким матерям призначається у випадку, якщо:

- а) одинокі матері не перебувають у шлюбі;
- б) якщо жінка має дітей від особи, з якою вона не перебувала і не перебуває в зареєстрованому шлюбі, але з якою вона веде спільне господарство, разом проживає і виховує дітей;
- в) має місце реєстрація жінкою шлюбу з особою, яка є батьком її дітей;

г) дитина перебуває на повному державному утриманні.

7. Право на отримання допомоги "пакунок малюка" мають:

- а) громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України і народили живонароджену дитину;
- б) виключно громадяни України;
- в) виключно внутрішньопереміщені особи;
- г) виключно малозабезпечені та одинокі матері.

8. Державна допомога одиноким матерям на дітей від 18 до 23 років призначається у випадку:

а) їх навчання за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;

б) їх навчання за заочною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;

в) їх навчання за денною та заочною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;

г) їх навчання за денною формою здобуття освіти в закладах вищої освіти.

9. Розмір державної соціальної допомоги з малозабезпеченості визначається як:

а) різниця між прожитковим мінімумом для сім'ї та середньомісячним сукупним доходом малозабезпеченої сім'ї;

б) сума прожиткового мінімуму для сім'ї та середньомісячного сукупного доходу малозабезпеченої сім'ї;

в) прожитковий мінімум для сім'ї у грошовому вираженні.

10. Середньомісячний сукупний дохід малозабезпеченої сім'ї, обчислений у середньому за місяць – це дохід усіх членів малозабезпеченої сім'ї, одержаний ними протягом шести місяців, які становлять:

а) два квартали, що передують місяцю, який передує місяцю звернення за призначенням державної соціальної допомоги;

б) будь-які шість місяців;

в) останні шість місяців.

11. Розмір державної соціальної допомоги на дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, становить для дітей до 18 років:

а) 2,5 прожиткового мінімуму для дітей відповідного віку за мінусом пенсій, стипендій, аліментів, допомог за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю);

б) 3,5 прожиткового мінімуму для дітей відповідного віку за мінусом пенсій, стипендій, аліментів, допомог за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю);

в) 2,5 прожиткового мінімуму для працездатної особи за мінусом пенсій, стипендій, аліментів, допомог за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю);

г) 3,5 прожиткового мінімуму для працездатної особи за мінусом пенсій, стипендій, аліментів, допомог за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю).

12. Розмір державної соціальної допомоги на дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, становить для дітей до 18 років з інвалідністю та осіб з інвалідністю з дитинства до 18 років:

а) 3,5 прожиткового мінімуму для дітей відповідного віку за мінусом пенсій, стипендій, аліментів, допомог за попередній повний місяць на дату

влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю);

б) 2,5 прожиткового мінімуму для дітей відповідного віку за мінусом пенсій, стипендій, аліментів, допомог за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю);

в) 2,5 прожиткового мінімуму для працездатної особи за мінусом пенсій, стипендій, аліментів, допомог за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю);

г) 3,5 прожиткового мінімуму для працездатної особи за мінусом пенсій, стипендій, аліментів, допомог за попередній повний місяць на дату влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю (крім державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю).

13. Право на соціальні стипендії мають студенти (курсанти), які навчаються:

а) за державним замовленням у закладах фахової передвищої освіти державної форми власності за денною або дуальною формою здобуття освіти, у закладах вищої освіти державної форми власності за денною формою здобуття освіти та їх структурних чи відокремлених структурних підрозділах, що не мають статусу юридичної та не перебувають в академічній відпустці;

б) за контрактом у закладах фахової передвищої освіти державної форми власності за денною або дуальною формою здобуття освіти, у закладах вищої освіти державної форми власності за денною формою здобуття освіти та їх структурних чи відокремлених структурних підрозділах, що не мають статусу юридичної та не перебувають в академічній відпустці;

в) як за контрактом, так і за державним замовленням у закладах фахової передвищої освіти державної форми власності за денною або дуальною формою здобуття освіти, у закладах вищої освіти державної форми власності за денною формою здобуття освіти та їх структурних чи відокремлених структурних підрозділах, що не мають статусу юридичної та не перебувають в академічній відпустці;

г) як за контрактом, так і за державним замовленням у закладах у закладах вищої освіти державної форми власності за денною та заочною формою здобуття освіти та не перебувають в академічній відпустці.

14. Виплата соціальної стипендії у випадку наявності академічної заборгованості у студента (курсанта):

- а) призупиняється;
- б) не призупиняється.

Методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи

Теоретичні питання слід опрацювати на основі літературних джерел [1 – 5; 7 – 9; 12; 13; 15 – 20].

Практичні завдання.

Завдання 4.1

Місячні розміри допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами наведені у табл. 4.2.

Таблиця 4.2

Розміри допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами

Отримувачі допомоги	Розміри допомоги
Жінкам, звільненим з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи та організації	100 відсотків середньомісячного доходу (середньої зарплати)
Жінкам, зареєстрованим у центрі зайнятості як безробітні	100 відсотків мінімального розміру допомоги з безробіття (650 грн, а на час карантину 1 000 грн у 2021 році)
Аспіранткам, докторанткам, клінічним ординаторам, студенткам закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти	У розмірі місячної стипендії з дня припинення виплати стипендії до дня закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами
Непрацюючі жінкам та жінки, зареєстрованим як суб'єкти підприємницької діяльності	У розмірі 25 відсотків розміру прожиткового мінімуму, встановленого законом для працездатної особи, з розрахунку на місяць

Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами обчислюється сумарно за весь період: до пологів – 70 днів (90 – ЧАЕС), після пологів – 56 днів (у разі ускладнених пологів – 70 днів, ЧАЕС – 90), виходячи з місячних розмірів допомоги.

Завдання 4.2. Допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, надається у розмірі, що становить 2,5 розміру прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку, на дітей з інвалідністю, над якими встановлено опіку чи піклування, – 3,5 розміру прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку за мінусом отримуваних сум пенсій, аліментів, стипендій, державних допомог (крім державної соціальної допомоги, що виплачується на дітей з інвалідністю відповідно до законодавства).

Розмір призначених пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги враховується як середньомісячний розмір зазначених виплат, отриманих на дитину за попередні 12 календарних місяців.

Завдання 4.3. Порядок розрахунку:

1) розраховуємо суму соціальної допомоги дітям з інвалідністю до 18 років (для доньки 2 років).

Розмір допомоги для дітей з інвалідністю віком до 18 років становить 70 % прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність;

2) визначаємо сумарний дохід домогосподарства за місяць;

3) визначаємо сумарний дохід на одного члена домогосподарства за місяць;

4) визначаємо розмір тимчасової допомоги для дітей, батьки яких ухиляються від сплати аліментів.

Розмір тимчасової допомоги для дітей, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, розраховується як різниця між 50 відсотками прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку та середньомісячним сукупним доходом сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців.

Допомога сплачується до досягнення дитиною 18-річного віку, тому на дитину 19 років не сплачується.

Тема 5. Порядок призначення та виплати субсидій

Зміст теми

- 5.1. Умови отримання субсидії.
- 5.2. Порядок призначення та обчислення житлової субсидії.
- 5.3. Порядок перерахування житлової субсидії.

Основні терміни і поняття: житлова субсидія; середньомісячний сукупний дохід домогосподарства; отримувач житлової субсидії; умови отримання житлової субсидії.

Питання для самостійного опрацювання

Опрацювання лекційного матеріалу

1. Розрахунок місячного доходу домогосподарства для нарахування субсидії.
2. Причини позбавлення домогосподарств житлової субсидії.
Підготовка до практичного та семінарського заняття підготовка до міні-тренінгу даних щодо житлових умов власного домогосподарства.
Підготовка до колоквиуму.

Тематика есе

1. Зміни в нарахуванні житлових субсидій в Україні.
2. Зміни в документальному забезпеченні надання житлових субсидій в Україні.
3. Успішні зарубіжні практики надання житлових субсидій.
4. Перспективи впровадження європейського досвіду надання житлових субсидій в Україні.

Практичне завдання для самостійного виконання

Завдання 5.1. Сім'я з шести осіб подала пакет документів та заяву на отримання субсидії. Управлінням соціального захисту населення було прийнято рішення про нарахування субсидії.

Визначити відсоток, суму обов'язкового платежу за комунальні послуги.

Субсидія виплачується у безготівковій формі.

Вихідні дані щодо доходу домогосподарства, яке подало документи на отримання субсидії, наведені у табл. 5.1.

Вихідні дані щодо доходу домогосподарства у першому півріччі

Члени домогосподарства (вид доходу)	Місяць						Усього
	01	02	03	04	05	06	
Мати (допомога з безробіття)	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	3 100	?
Батько (заробітна плата)	7 000	7 100	7 100	7 300	7 300	7 300	?
Дитина 10 років (дохід відсутній)							?
Дитина 8 років (дохід відсутній)							?
Дитина 20 років, студент ЗВО денної форми навчання (стипендія)	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	?
Бабуся (пенсія)	3 427	3 427	3 535	3 535	3 535	3 535	?
Усього	?	?	?	?	?	?	?

Пенсія бабусі складала у серпні поточного року 3 535 грн.

Для розрахунку обов'язкового відсотка платежу за комунальні послуги використати базову норму плати за послуги на рівні 20 %.

Визначення розміру обов'язкової оплати різних видів послуг та розміру субсидії за видами комунальних послуг слід здійснити за формою табл. 5.2, заповнивши пусті графи.

Розрахунок розміру субсидії за видами комунальних послуг

Види комунальних послуг	Витрати на оплату житлово-комунальних послуг у межах соціальних норм і нормативів		Сума обов'язкової оплати комунальних послуг	Сума субсидії
	Сума, грн	Питома вага, %		
1	2	3	4	5
Опалення (теплова енергія + абонплата)	2 873,93	?	?	?
Послуги централізованого постачання холодної води	192,96	?	?	?
Послуги централізованого постачання гарячої води	773,95	?	?	?
Послуги з водовідведення	192,84	?	?	?
Послуги з постачання та розподілу природного газу	137,56	?	?	?

1	2	3	4	5
Електропостачання	319,20	?	?	?
Вивезення побутових відходів	140,35	?	?	?
Управління багатоквартирним будинком	542,26	?	?	?
Усього	5 173,05	?	?	?

Запитання для самодіагностики

1. Надайте визначення поняттю "житлова субсидія".
2. Назвіть умови отримання субсидії.
3. Опишіть порядок прийняття документів для нарахування житлової субсидії.
4. Перерахуйте документи, необхідні для формування особової справи отримувача житлової субсидії.
5. Опишіть порядок обчислення житлової субсидії.
6. Надайте інформацію щодо порядку перерахування житлової субсидії.
7. Яким чином визначається відсоток обов'язкового платежу за комунальні послуги?
8. Перерахуйте умови, за яких житлові субсидії не призначаються.
9. Які норми житла та нормативи споживання комунальних послуг використовуються для нарахування житлової субсидії?
10. На який період нараховується житлова субсидія?
11. Опишіть методику визначення середньомісячного доходу домогосподарства для нарахування житлової субсидії.
12. Охарактеризуйте нормативно-правову базу щодо нарахування субсидій.
13. Опишіть зміни в законодавчому забезпеченні нарахування житлових субсидій.
14. Охарактеризуйте особливості визначення складу домогосподарства для призначення субсидії.
15. Назвіть особливості нарахування житлової субсидії на придбання скрапленого газу.
16. За який період враховується середньомісячний сукупний дохід для нарахування житлової субсидії?

Тестові завдання

1. Безповоротна адресна державна соціальна допомога вразливим споживачам житлово-комунальних послуг – мешканцям домогосподарств, що проживають в житлових приміщеннях (будинках) і не можуть самотужки платити за житлово-комунальні послуги, оплачувати витрати на управління багатоквартирним будинком та витрати на комунальні послуги в такому будинку – це:

- а) житлова субсидія;
- б) житлово-комунальна пільга;
- в) соціальні пільги;
- г) соціальна субсидія;
- ґ) соціальна підтримка.

2. Отримання житлових субсидій не пов'язане і не тягне за собою зміни форми власності житла:

- а) так;
- б) ні.

3. Право на отримання житлової субсидії мають:

- а) громадяни України та іноземці та особи без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України;
- б) виключно громадяни України;
- в) виключно внутрішньопереміщені особи;
- г) усі варіанти правильні.

4. Умова, за якої може бути призначена житлова субсидія:

а) у складі домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи і навчаються за денною формою навчання у закладах освіти;

б) будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, здійснив купівлю на суму, яка на дату купівлі перевищує 50 тис. гривень;

в) структурним підрозділом з питань соціального захисту населення отримано інформацію про наявність простроченої понад три місяці (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком;

г) громадянин не повернув надміру перераховану (виплачену) суму житлової субсидії за попередні періоди;

ґ) у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, які, за даними Єдиного реєстру боржників, мають

заборгованість за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів понад три місяці.

5. Право на отримання житлової субсидії домогосподарство втрачає, якщо загальна площа житлового приміщення для квартир у багато-квартирному будинку:

- а) перевищує 130 кв. м;
- б) перевищує 230 кв. м;
- в) перевищує 150 кв. м;
- г) перевищує 300 кв. м.

6. Право на отримання житлової субсидії домогосподарство втрачає, якщо загальна площа індивідуальних будинків (крім житлових приміщень дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, багатодітних сімей):

- а) перевищує 230 кв. м;
- б) перевищує 130 кв. м;
- в) перевищує 150 кв. м;
- г) перевищує 300 кв. м.

7. Рішення про призначення чи непризначення житлової субсидії структурним підрозділом з питань соціального захисту населення приймається протягом:

- а) 10 календарних днів з дня подання зазначених документів;
- б) 20 календарних днів з дня подання зазначених документів;
- в) 5 календарних днів з дня подання зазначених документів;
- г) 3 календарних днів з дня подання зазначених документів.

8. Житлові субсидії призначаються за наявності різниці між:

а) розміром плати за житлово-комунальні послуги у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів житлово-комунального обслуговування і розміром обов'язкового платежу;

б) фактичним розміром плати за житлово-комунальні послуги і розміром обов'язкового платежу;

в) сумою обов'язкового платежу і сумою боргу за житлово-комунальні послуги;

г) правильна відповідь відсутня.

9. Після закінчення строку отримання житлової субсидії структурні підрозділи з питань соціального захисту населення самостійно здійснюють призначення житлової субсидії на наступний період:

а) для домогосподарств, які отримували житлову субсидію у попередньому періоді;

б) для домогосподарств, які отримували субсидію не більше, ніж за два роки до дати звернення;

в) для домогосподарств, які не отримували субсидію в попередньому періоді.

10. Призначення субсидії на підставі подання нових заяв та декларацій здійснюється для таких домогосподарств:

а) усі варіанти правильні;

б) де є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії;

в) у складі яких є внутрішньо переміщені особи;

г) у складі яких кількість фактично проживаючих зареєстрованих осіб менша, ніж кількість зареєстрованих осіб;

г) які звертаються за призначенням житлової субсидії на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива;

д) які орендують житлове приміщення для проживання і звертаються за житловою субсидією на оплату житлово-комунальних послуг.

11. Виплата субсидії здійснюється у безготівковій формі, якщо сума призначеної житлової субсидії перевищує:

а) 5 тис. гривень на місяць;

б) 4 тис. гривень на місяць;

в) 3 тис. гривень на місяць;

г) за будь-якої суми нарахованої субсидії;

г) усі варіанти правильні.

Методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи

Теоретичні питання слід опрацювати на основі літературних джерел [1 – 4; 7 – 10; 12; 15 – 20].

Практичне завдання.

Завдання 5.1. Розрахунки можуть бути здійснені із застосуванням *Excel*.

Особливості розрахунку доходу домогосподарства в даному завданні:

1) розрахунок доходу домогосподарства здійснюємо за I і II квартали, а пенсійних виплат за серпень;

2) для студентів денної форми навчання ЗВО 0,5 розміру мінімальної заробітної плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;

3) для осіб, які отримували допомогу по безробіттю – 0,5 розміру мінімальної заробітної плати станом на кінець періоду, за який враховуються

доходи, – за кожний місяць отримання допомоги в розмірі, меншому за 0,5 розміру мінімальної заробітної плати станом на кінець періоду, за який враховуються доходи.

Порядок розрахунку субсидії:

1. Визначення середньомісячного сукупного доходу домогосподарства;
2. Визначення відсотка обов'язкової частки плати за житлово-комунальні послуги у середньомісячному доході домогосподарства за формулою:

$$P_o = \frac{K_d}{K_g} \times P_r, \quad (5.1)$$

де P_o – частка плати за послуги для домогосподарства (частка доходу), яка округлюється до двох знаків після коми;

K_d – коефіцієнт доходу домогосподарства – відношення розміру середньомісячного сукупного доходу домогосподарства в розрахунку на одну особу до прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого на 1 січня року, з якого призначається субсидія;

K_g – базовий коефіцієнт доходу для призначення субсидії – два прожиткових мінімуми на одну особу в розрахунку на місяць ($K_g = 2$);

P_r – базова норма плати за послуги – 20 відсотків середньомісячного сукупного доходу домогосподарства ($P_r = 20\%$). $P_r = 20\%$ з першого числа місяця, що настає за місяцем, у якому відмінено карантин. До відміни карантину $P_r = 15\%$.

3. Визначення суми обов'язкового платежу за житлово-комунальні послуги.

4. Визначення розміру обов'язкової оплати різних видів послуг та розміру субсидії. Розмір витрат на оплату житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами і розмір субсидій визначаються окремо на кожний вид послуг. При цьому розмір витрат на оплату послуги визначається пропорційно частці вартості цієї послуги у загальній сумі вартості житлово-комунальних послуг.

Визначення розміру житлової субсидії як різниці між місячним розміром плати за житлово-комунальні послуги та/або місячним розміром внеску/платежу об'єднанню на оплату витрат на управління багатоквартирним будинком у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів житлово-комунального обслуговування і обов'язковою часткою плати за житлово-комунальні послуги та/або витрат на управління багатоквартирним будинком.

Тема 6. Звітність з надання державних соціальних виплат

Зміст теми

- 6.1. Склад звітності про надання державних соціальних виплат.
- 6.2. Порядок надання звітності з нарахування соціальних виплат.
- 6.3. Інструкції щодо заповнення форм звітності про надання державних соціальних виплат.

Основні терміни і поняття: державна соціальна допомога; державні соціальні виплати; звітність з нарахування соціальних виплат; отримувачі державних соціальних виплат.

Питання для самостійного опрацювання

Опрацювання лекційного матеріалу

1. Опрацювання нормативної бази та інструкцій щодо заповнення форм звітності з надання соціальних виплат населенню.

Підготовка до практичного заняття

1. Перевірка правильності заповнення форм звітності з надання соціальних виплат із застосуванням таблиць співставності показників звітності.
2. Альбом форм звітності з надання соціальних виплат, затверджений Міністерством соціальної політики України.
3. Підготовка творчого завдання.

Тематика есе

1. Європейська практика підготовки звітності з надання соціальних виплат.
2. Актуальні зміни в практиці складання звітності з надання соціальних виплат.
3. Практика перевірки правильності складання форм звітності з надання соціальних виплат.
4. Календар подання звітності з надання соціальних виплат.
5. Особливості складання та терміни подання звітності з надання соціальних виплат.

Практичні завдання для самостійного виконання

Завдання 6.1. Скласти фрагмент форми ДСДід "ЗВІТ про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, особам з інвалідністю та допомоги на догляд, який наведено у додатку Ж.

Визначення кількості жінок здійснити виходячи з їх питомої ваги 55 % у загальній кількості отримувачів соціальної допомоги.

Запитання для самодіагностики

1. Який орган затверджує державну статистичну звітність з надання соціальних виплат?
2. Перерахуйте державну статистичну звітність з надання соціальних виплат.
3. Складіть таблицю форм державної статистичної звітності з надання соціальних виплат із зазначенням термінів її подання.
4. Охарактеризуйте структуру форми ДСДід "ЗВІТ про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, особам з інвалідністю та допомоги на догляд".
5. Назвіть розділи форми ДСДі "Звіт про надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам".
6. Яка періодичність подання форми 1-ДСД "Звіт про надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям".
7. Охарактеризуйте структуру форми № 2 (річна) "Звіт про державну допомогу сім'ям з дітьми".
8. Назвіть розділи форми 1-ДСД "Звіт про надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям".
9. Зазначте терміни подання форми ДСДі "Звіт про надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам".

Тестові завдання

1. Звіт про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, особам з інвалідністю та допомоги на догляд подається:
 - а) щопівріччя, щорічно;
 - б) щомісячно, щорічно;
 - в) щорічно;
 - г) щомісячно.
2. Звіт про надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам подається:
 - а) щомісячно, щорічно;
 - б) щопівріччя, щорічно;
 - в) щорічно;
 - г) щомісячно.

3. Звіт про надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям подається:

- а) щомісяця;
- б) щопівріччя, щорічно;
- в) щомісячно, щорічно;
- г) щорічно.

4. Зведену інформацію по Україні та адміністративно-територіальних одиницях стосовно надання державної соціальної допомоги Міністерство соціальної політики України подає:

- а) Державній службі статистики України;
- б) Міністерству економіки;
- в) Кабінету міністрів;
- г) прем'єр-міністру.

5. З якою періодичністю подається форма № 2 (річна) "Звіт про державну допомогу сім'ям з дітьми":

- а) щорічно;
- б) щомісячно;
- в) щопівріччя;
- г) щоквартально.

Методичні рекомендації щодо виконання самостійної роботи

Теоретичні питання слід опрацьовувати на основі літературних джерел [1 – 3; 8 – 16; 18 – 20].

Практичне завдання

Завдання 6.1. Послідовність виконання завдання:

визначити кількість жінок, які є отримувачами соціальної допомоги, виходячи з їх питомої ваги 55 % у загальній кількості отримувачів соціальної допомоги;

послідовно заповнити пусті комірки у фрагменті форми ДСДід "Звіт про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, особам з інвалідністю та допомоги на догляд", починаючи з кінця і, рухаючись до початку фрагмента форми.

Рекомендована література

Основна

1. Докаш В. І. Вступ до спеціальності "Соціальне забезпечення" : навч. посіб. / В. І. Докаш ; Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. – Чернівці : Рута, 2016. – 351 с.

2. Дубич К. В. Вступ до соціальної допомоги : навч. посіб. / К. В. Дубич. – Київ : ВД "Слово", 2015. – 224 с.

3. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення : навч. посіб. / Т. В. Шаповалова. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. – 127 с.

Додаткова

4. Комплексна система моніторингу та прогнозування соціальних виплат : метод. рек. / за заг. ред. Н. П. Баранової, З. В. Медвідь ; Центр персп. соц. дослідж. М-ва праці та соц. політики України та НАН України. – Херсон : [Вишемирський В. С.], 2010. – 144 с.

5. Крисюк О. О. Трудові та соціально-економічні права учасників АТО: забезпечення та профспілковий захист : запитання та відповіді / О. Крисюк, В. Янчевський ; [Федерація проф. спілок України]. – Житомир : Рута, 2018. – 307 с.

6. Кучма О. Л. Допомоги як вид соціального забезпечення за законодавством України : монографія / О. Л. Кучма, Л. М. Сіньова ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – Київ : Маслаков, 2018. – 251 с.

7. Кучма О. Л. Пільги як вид соціального забезпечення за законодавством України : зб. нормат.-прав. актів України / О. Л. Кучма, Л. М. Сіньова ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – Київ : Освіта України, 2016. – 311 с.

8. Кучма О. Л. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. / О. Л. Кучма, Л. М. Сіньова ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – Київ : Маслаков, 2019. – 306 с.

9. Лата Н. Ф. Право соціального забезпечення України : навч. посіб. / Н. Ф. Лата, О. С. Андреева ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. – Київ : КНТЕУ, 2011. – 147 с.

10. Налуцишин В. В. Соціальний контроль у забезпеченні правового порядку: філософсько-правова ідея та її сучасний розвиток : монографія

/ В. В. Налуцишин ; Хмельниц. ун-т упр. та права. – Хмельницький : Мельник А. А., 2018. – 336 с.

11. Токарський Т. Б. Соціальна політика України в контексті євроінтеграції : монографія / Т. Б. Токарський. – Київ : АртЕк, 2018. – 369 с.

12. Шаповалова Т. В. Економічні основи соціального забезпечення : навч. посіб. / Т. В. Шаповалова ; Нац. ун-т "Львів. Політехніка". – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. – 127 с.

13. Яковлева Г. О. Проблеми правового регулювання та шляхи вдосконалення правового статусу суб'єктів права соціального забезпечення : монографія / Г. О. Яковлева ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. – Харків : Право, 2018. – 333 с.

14. Ярошенко А. О. Історія та теорія соціальної політики України : курс лекцій : навч. посіб. / А. О. Ярошенко, Т. В. Семигіна, Н. В. Сухицька; за ред. д-ра філос. наук, проф. А. О. Ярошенко. – Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2018. – 288 с.

Інформаційні ресурси

15. Офіційний сайт Верховної Ради України. Законодавство. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/>.

16. Офіційний сайт Департаменту соціальної політики ХОДА. – Режим доступу : <https://soczahist.kharkov.ua/>.

17. Офіційний сайт Державної служби статистики України. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

18. Офіційний сайт Державного центру зайнятості. Аналітична та статистична інформація. – Режим доступу : <https://www.dcz.gov.ua/analitics/68>.

19. Офіційний сайт Інституту демографії та соціальних досліджень Національної академії наук України. – Режим доступу : <http://www.idss.org.ua/>.

20. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Дисципліна "Методи нарахування соціальних виплат". – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6819>.

Додатки

Додаток А

Інформація про отримувача державних соціальних виплат

Таблиця А.1

Інформація щодо отримувачів державної соціальної допомоги одиноким матерям

Інформація в документах	Рекомендації щодо заповнення
Спеціаліст з опрацювання заяв	Вказати своє ПІБ
Головний спеціаліст з опрацювання заяв	Вказати ПІБ старости групи
Начальник управління	Вказати ПІБ
Заявник	Мати родини, що претендує на допомогу (вказати ПІБ)
Дата звернення	Дата виконання завдання
Номер реєстрації заяви	Довільний номер
Номер особової справи отримувача субсидії	Номер академічної групи студента – порядковий номер студента (6.05.232.010.18.1-09)
Місце проживання	Вказати власну або вигадану адресу
Виплата допомоги	Вказати найближче до фактичного місця проживання студента відділення банку або поштове відділення
Дата опрацювання заяви	Згідно з інструкцією щодо формування особових справ отримувачів усіх видів державних соціальних виплат
Відділення Управління праці та соціального захисту населення	Вказати назву найближчого до фактичного місця проживання студента відділення
Дата видачі довідок та інвентаризації	Згідно з інструкцією щодо формування особових справ отримувачів усіх видів державних соціальних виплат
Номер телефону, електронна адреса отримувача субсидії	Вказати будь-які дані на власний розсуд
Отримувачі допомоги (їх ідентифікаційні коди вказати на власний розсуд)	Мати: Петрова І. О. Дата народження 13.02.1978 р. У шлюбі не перебувала, з батьком дитини не проживає, допомогу з втрати годувальника не отримує
	Діти: 5 років Петрова М. А., 8 років – Петров А. А., 15 років – Петрова Н. А., 17 років – Петрова Г. А., 20 років – Петров С. А. Дати народження вказати зважаючи на вік дитини та дату виконання завдання

**Інформація про отримувачів державної соціальної допомоги
з малозабезпеченості**

Інформація в документах	Рекомендації щодо заповнення
Спеціаліст з опрацювання заяв	Вказати своє ПІБ
Головний спеціаліст з опрацювання заяв	Вказати ПІБ старости групи
Начальник управління	Вказати ПІБ
Заявник	Мати родини, що претендує на допомогу (вказати ПІБ)
Дата звернення	Дата виконання завдання
Номер реєстрації заяви	Довільний номер
Номер особової справи отримувача субсидії	Номер академічної групи студента – порядковий номер студента (6.05.232.010.18.1-09)
Місце проживання	Вказати власну або вигадану адресу
Виплата допомоги	Вказати найближче до фактичного місця проживання студента відділення банку або поштове відділення
Дата опрацювання заяви	Згідно з інструкцією щодо формування особових справ отримувачів усіх видів державних соціальних виплат
Відділення Управління праці та соціального захисту населення	Вказати назву найближчого до фактичного місця проживання студента відділення
Дата видачі довідок та інвентаризації	Згідно з інструкцією щодо формування особових справ отримувачів усіх видів державних соціальних виплат
Номер телефону, електронна адреса отримувача субсидії	Вказати будь-які дані на власний розсуд
Отримувачі допомоги (їх ідентифікаційні коди вказати на власний розсуд)	Мати: Сидорова М. О. Дата народження 23.02.1977 р.
	Батько: Сидоров П. М. Дата народження 23.02.1977 р.
	Діти: дитина 2-річного віку – Сидоров Д. А.; дитина 4-річного віку – Сидорова О. А.; дитина 7-річного віку – Сидорова А. А.; дитина 10-річного віку – Сидоров П. А.; дитина 12-річного віку – Сидоров М. А.; дитина 14-річного віку – Сидорова С. А. Дати народження вказати, зважаючи на вік дитини та дату виконання завдання

Розрахунок розміру соціальної допомоги

№ з/п	Отримувачі допомог	Прізвище, ім'я, по батькові заявника	Дата народження	Родинний зв'язок	Категорія (одинок мати, законний представник, дитина до 18 років, утриманець, особа з інвалідністю тощо)	Рівень забезпечення прожиткового мінімуму	Розмір допомоги
1	Заявник						
2	Член сім'ї						
3	Член сім'ї						
4	Член сім'ї						

Прожитковий мінімум сім'ї (заповнюється у випадках, передбачених законодавством) _____

Рівень забезпечення прожиткового мінімуму сім'ї _____

Середньомісячний сукупний дохід сім'ї (відповідно до законодавства) _____

Обмеження розміру соціальної допомоги (75 % рівня забезпеченості прожиткового мінімуму сім'ї) _____

Розмір допомоги для сім'ї _____

Розмір соціальної допомоги на дитину _____

Періоди призначення допомоги з _____ до _____

Спеціаліст з опрацювання заяв _____

(прізвище, ініціали)

(підпис)

Головний спеціаліст з опрацювання заяв _____

(прізвище, ініціали)

(підпис)

Начальник управління _____

(прізвище, ініціали)

(підпис)

_____ 20__ року

**Рішення
про призначення (відмову в призначенні)
соціальної допомоги**

Дата звернення _____

Звернення первинне/повторне

№ реєстрації _____ № особового рахунку

Заявник/уповноважений представник сім'ї

(прізвище, ім'я, по батькові)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

Місце проживання (фактичного проживання)

№ з/п	Член сім'ї	Родинний зв'язок	Дата народження	Підстави
1	Прізвище, ім'я, по батькові			
2	Прізвище, ім'я, по батькові			

Призначити соціальну допомогу:

№ з/п	Вид допомоги	Щомісячний розмір	Термін
1			з _____ до _____ ВКЛЮЧНО
2			
3			
4			

Виплата:

через поштове відділення № _____

банківську установу _____ за адресою _____

Номер вкладу _____

Не призначено соціальну допомогу з таких підстав:

Спеціаліст з опрацювання заяв

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

Головний спеціаліст з опрацювання
заяв

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

Начальник управління

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ 20__ року

Довідка про отримання (неотримання) допомоги

Видана гр.

(місце реєстрації/фактичного проживання)

про те, що він/вона перебуває (не перебуває) на обліку в управлінні праці та соціального захисту населення

та йому/їй відповідно до

(зазначити пункти нормативного акта, відповідно до яких призначено допомогу)

з _____ р. до _____ р. призначено допомогу

(зазначити види допомоги)

Допомогу нараховано в розмірі:

Місяці 20_ року	Загальна сума всіх видів нарахованої допомоги	у тому числі сплачені аліменти (грн)
Усього		

Загальна сума доходу за період з _____ 20__ р. до _____ 20__ р., за винятком аліментів, становить

(сума літерами) гривень.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

М. П.

Начальник управління

/ _____ /

(підпис)

" ____ " _____ 20__ р. № _____

Довідка-атестат

Видана гр. _____

(місце реєстрації/фактичного проживання – потрібне підкреслити)

про те, що вона/він з _____ перебував на обліку в Управлінні праці та соціального захисту населення _____

та йому/їй було призначено та виплачено:

Вид допомоги	Щомісячний розмір	З якого часу призначено	До якого терміну виплачено

(зазначити види допомоги)

Допомогу нараховано в розмірі:

Загальна сума доходу за період з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.,
за винятком аліментів, становить _____

(сума літерами) гривень.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

М. П.

Начальник управління

/ _____ /

(підпис)

" ____ " _____ 20__ р. № _____

Особова справа отримувача державної соціальної допомоги

МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

Види допомоги (код)

Пов'язані справи:

№ особової справи _____

отримувач _____

місце

проживання _____

№ особової справи _____

отримувач _____

місце

проживання _____

№ особової справи _____

отримувач _____

місце

проживання

№ особової справи _____

отримувач _____

місце

проживання _____

ОСОБОВА СПРАВА

№ _____

одержувача допомоги

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Місце проживання _____

№ телефону, факсу, електронна адреса _____

Закрито _____ у зв'язку з _____

Рішення начальника управління від _____

(підпис)

(посада)

Фрагмент форми ДСДід "ЗВІТ про надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, особам з інвалідністю та допомоги на догляд

Найменування показника	№ рядка	Державна допомога особам, які перебувають на обліку в структурних підрозділах з питань соціального захисту населення, на звітну дату							Державна допомога особам, яким допомога призначена у звітному періоді					
		кількість одержувачів, осіб	із них жінки	загальна сума місячної допомоги (тис. грн)			середній розмір допомоги (грн)		кількість одержувачів, осіб	із них – жінки	сума місячної допомоги (тис. грн)		середній розмір призначених місячних допомог з урахуванням надбавок, підвищень, сум індексації (грн) (гр. 11: гр. 8)	
				призначеної з урахуванням надбавок, підвищень	у тому числі основного розміру	призначеної з урахуванням надбавок, підвищень та сум індексації	призначеної (гр. 3 : гр.1)	призначеної з урахуванням надбавок, підвищень та сум індексації (гр. 5 : гр.1)			призначеної з урахуванням надбавок, підвищень	призначеної з урахуванням надбавок, підвищень та сум індексації		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Усього осіб (сума рядків 13, 19, 20)	12	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
Із них:														
одинокі малозабезпечені особи, які за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду (крім осіб з інвалідністю 1 групи)	13	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
Із рядка 13 одержують пенсію (р.14+р.15+р.16)														
за віком	14	29	?	98	90	107	?	?	9	?	23	32	?	
за вислугу років	15	31	?	101	95	121	?	?	11	?	32	45	?	
по інвалідності (р.17+18)	16	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
Із рядка 16 одержують пенсію														
по інвалідності II групи	17	123	?	258	236	289	?	?	23	?	49	58	?	
по інвалідності III групи	18	190	?	398	286	429	?	?	90	?	188	206	?	
малозабезпечені особи з інвалідністю, віднесені до підгрупи А I групи	19	14	?	82	70	98	?	?	5	?	28	35	?	
малозабезпечені особи з інвалідністю, віднесені до підгрупи Б I групи	20	16	?	63	50	72	?	?	6	?	21	25	?	

Зміст

Вступ.....	3
Змістовий модуль 1. Організаційне забезпечення надання державних соціальних виплат.....	4
Тема 1. Організація надання соціальних виплат в системі державного соціального забезпечення	4
Тема 2. Звітність з надання державних соціальних виплат.....	12
Тема 3. Документальне забезпечення нарахування державних соціальних виплат.....	22
Змістовий модуль 2. Методичне забезпечення нарахування державних соціальних виплат.....	31
Тема 4. Порядок призначення та нарахування державних соціальних виплат.....	31
Тема 5. Порядок призначення та виплати субсидій.....	41
Тема 6. Звітність з надання державних соціальних виплат.....	48
Рекомендована література.....	51
Основна.....	51
Додаткова.....	51
Інформаційні ресурси	52
Додатки.....	53

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

МЕТОДИ НАРАХУВАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ

Методичні рекомендації
до самостійної роботи студентів
спеціальності 232 "Соціальне забезпечення"
першого (бакалаврського) рівня

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладач **Мішина** Світлана Володимирівна

Відповідальний за видання *Г. В. Назарова*

Редактор *В. О. Дмитрієва*

Коректор *В. Ю. Труш*

План 2022 р. Поз. № 135 ЕВ. Обсяг 64 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*