

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF UKRAINE

SIMON KUZNETS KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS

GUIDELINES FOR WRITING A THESIS

**for Bachelor's (first) degree students
of speciality 242 "Tourism"**

**Kharkiv
S. Kuznets KhNUE
2021**

UDC 378.2:338.48(072)

G94

Compiled by: O. Sushchenko
O. Stryzhak
K. Naumik-Gladka

Затверджено на засіданні кафедри туризму.
Протокол № 7 від 6 грудня 2019 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Guidelines for writing a thesis for Bachelor's (first) degree students of speciality 242 "Tourism" [Electronic resource] / compiled by O. Sushchenko, O. Stryzhak, K. Naumik-Gladka. – Kharkiv : S. Kuznets KhNUE, 2021. – 48 p. (English)

The basic requirements to writing, design and defense of a Bachelor's thesis are formulated. Specific explanations and examples are provided to help students complete their Bachelor's work.

For Bachelor's (first) degree students of speciality 242 "Tourism"

UDC 378.2:338.48(072)

© Simon Kuznets Kharkiv National
University of Economics, 2021

Introduction

A Bachelor's thesis is an independently performed complex scientific research which is the final result of the research activity of university graduates.

A Bachelor's work presents the level of knowledge and skills acquired by students during the period of study in accordance with the bachelor curriculum in speciality 242 "Tourism", and confirms the level of theoretical and special training.

The purpose of the Bachelor's thesis is to develop students' theoretical skills to synthesize scientific experience and to use it in independent practical and scientific activities.

A Bachelor's work is completed at the final stage of study and is a final qualification work. On the basis of successful passing of the state final examinations and defense of the Bachelor's work, the State Examination Commission awards the Bachelor's degree to students, taking into account their level of theoretical and practical preparation.

1. General requirements to the Bachelor's thesis

Bachelor's thesis should show that during the period of study the student has acquired the whole complex of theoretical knowledge and practical skills in speciality 242 "Tourism".

The topic of the Bachelor's thesis should be relevant and important from a scientific and practical point of view.

The title of the Bachelor's thesis should be as short as possible (5 – 7 words), consistent with speciality 242 "Tourism" and the essence of the scientific problem that is solved in the work, indicate the purpose of the work.

Complicated pseudoscientific terminology should not be used in the title. Neither should titles begin with the words "Investigate the Question...", "Some Aspects...", "Investigate Some Ways...", "Explore Opportunities...", "Go to the Question...", "Finding Opportunities...", etc., which do not sufficiently reveal the essence of the task.

When choosing a theme, the following conditions must be met:

it is not recommended that three or more students in the same study group choose the same subject;

if students are expected to write a graduation work on related (but not identical) topics, the title should be amended accordingly.

The topic of the Bachelor's thesis is assigned to the student on the basis of his written application (Annex A).

The choice of the topic is agreed with the prospective scientific supervisor of the Bachelor's thesis, after which the student's application for the approval of the topic and the appointment of the scientific supervisor of the Bachelor's work is submitted to the head of the department, signed by the would-be scientific supervisor. The application should comprise the subject of the prospective research and a brief summary.

The short summary includes an indication of the purpose of the study and justification of the feasibility of developing the chosen topic. The summary length should not exceed 150 words. The main requirements for the summary are given in Annex B.

The Bachelor's thesis should contain an in-depth analysis of the scientific problem, the results of the scientific research with their theoretical substantiation, as well as recommendations on the solution of the assigned scientific problems. The student should express his/her personal attitude to the problems solved within the framework of the work and formulate conclusions.

The Bachelor's thesis is a completed scientific and practical study, which should contain elements of scientific novelty.

The practical significance of the work lies in the justification of its results for the needs of practice.

The theoretical basis of the final work assumes the presence of such elements of scientific research as: a comprehensive systematic approach to solving research problems, the use of modern methods and scientific developments, the presence of elements of scientific search and novelty.

A Bachelor's work is done in Ukrainian, English or French.

When writing a Bachelor's thesis, the student must be sure to refer to the authors and sources from which they borrowed material or individual results.

In the process of designing a Bachelor's work, it is necessary to strictly follow the order of presentation of certain types of text material, tables, formulas and illustrations.

The Bachelor's thesis with all supporting documents must be submitted to the department in due time.

A Bachelor's thesis, designed in violation of the requirements, containing no comprehensive scientific analysis of the investigated topics and substantiated proposals, having no supporting documents, with the content which does not correspond to the title and the approved plan, is not allowed for defence.

2. Organization of work on a graduation thesis

Students who have successfully passed their exam, completed the undergraduate course and defended their report are allowed to write a Bachelor's thesis.

Each student is assigned a scientific supervisor who must:

submit an assignment for the Bachelor's work on a special form with a list of obligatory tabular, graphic and illustrative material, as well as with set deadlines for completion of the work stages;

manage the entire period of the Bachelor's work;

provide feedback on the completed work before defence.

Professors, associate professors, as well as other employees of the university who hold a doctorate degree are appointed scientific supervisors of Bachelor's works.

Topics and detailed plans of Bachelor's theses are developed by professors and leading associate professors of the tourism department, approved at the meetings of the department and by the head of the department.

Students are given the right to choose the theme of the Bachelor's work independently in accordance with the subject approved by the department. In agreement with the supervisor, students have the right to propose their research topic, provided that the feasibility of its development is duly justified.

The list of graduates, the list of their topics and the scientific supervisors of each are approved by the order of the rector of the university.

The Bachelor's work should be performed in accordance with the approved schedule and tasks. In case of violation of the work schedule, the student is obliged to provide a written explanation to his/her supervisor or head of the department. In case of failure to provide information on the reasons for deviations from the plan, the information is brought to the dean's office.

In case of systematic violation of the schedule of the Bachelor's thesis work and failure to meet the deadline for the completion of the thesis to be signed by the department head, the student is not allowed to defend the Bachelor's thesis.

Consultations of scientific supervisors are conducted in accordance with the schedule of the department during the whole period of preparation of the Bachelor's work for defense. In case of failure or improper implementation by the student of the recommendations of the supervisor, the supervisor is obliged to report this fact to the head of the department.

The scientific supervisor has the right not to allow the student to defend the thesis in case of systematic violation of the plan of preparation of the Bachelor's work by the student and the inability to control the progress of the work due to the student's fault.

In case the head of the department, based on the conclusions of the supervisor, does not consider it possible to allow the student to defend the final work, this issue is considered at a meeting of the department with the participation of the supervisor and the author of the Bachelor's work. The minutes of the meeting of the department are submitted to the dean's office.

The student may require to change the supervisor. The decision to change the supervisor is made by the head of the department in exceptional cases, taking into account the consideration of the student's written application, justifying the need to change the supervisor.

The deadline for completing the Bachelor's thesis is submitted to the scientific supervisor for review within the set deadline. In parallel, the paper must be submitted for external peer review and tested for plagiarism. In the case of a positive external review and the conclusion of the person responsible for the plagiarism check about the degree of the author's text plagiarism being less than 50 % of the total text of the work (without appendices), the Bachelor's work is allowed to be submitted for compliance assessment.

The completed Bachelor's work, information about checking the work for the absence of plagiarism, the specialist's review and the thesis report review of the scientific supervisor are submitted to a teacher of the department, which exercises compliance assessment.

The results of compliance assessment are certified by the signature of the teacher who performs assessment, on the last page of the work, after which it is sent to be bound in a hard cover. If there are any comments

regarding the design of the work, the controller can send the work for revision. The work that has not passed the standard of control is not allowed for defense.

By the time of approval of the work by the Head of the Department of Tourism and the student's being allowed to defend their thesis, the paper should be bound in a hard cover, the title page should have the signatures of the executor and the head, with the controller's signature on the last page. An external review, a CD-ROM with an electronic version of the work, a conclusion of the person responsible for the plagiarism check and a review report of the supervisor should be placed in an envelope that is glued to the inside of the hard cover. After the signature of the head of the department, the bachelor's work, graphic material and all documents remain with the student for defense.

A sample of a submission paper for a graduator thesis is given in Annex C.

3. The structure of a Bachelor's thesis

A Bachelor's work should include:

the title page;

a typical assignment form;

the content;

a list of symbols (if necessary);

introduction;

the main part;

conclusions;

references;

annexes (if necessary);

a detailed summary in Ukrainian and English;

an abstract in Ukrainian, English and Russian.

These structural elements are required for a Bachelor's work.

4. Requirements to the content of a Bachelor's thesis

4.1. The Bachelor thesis title page (Annex D).

The title page contains:

the name of the organization where the work was performed;

the surname, name, patronymic, faculty, the year of studies of the author of the work;

the name of the department where the work was performed;
the title of the work;
the code and name of the speciality;
the supervisor's permission to defend the thesis;
the scientific degree, academic title, surname, name, patronymic of the supervisor of the Bachelor's work;
city and year.

4.2. A thesis assignment.

A typical thesis assignment form is placed directly after the title page. An example of the assignment for a Bachelor's thesis is given in Annex E.

4.3. A summary.

A summary (a brief content of the thesis on 2 – 3 pages in Ukrainian and English) and an abstract in Ukrainian, Russian and English are required.

4.4. The contents.

A table of contents is submitted at the beginning of the work.

It contains (in the order mentioned):

introduction;

the names of all sections and subdivisions listed in succession;

conclusions;

references;

annexes and corresponding homepage numbers.

4.5. A list of symbols.

If a specific terminology is used in the Bachelor's thesis, as well as little-known abbreviations, new symbols, designations and the like, their list can be submitted separately and placed before the introduction.

The list should be printed in two columns in which the left column gives, for example, abbreviations, with the right one providing their detailed decoding.

If special terms, abbreviations, symbols, designations and the like are repeated less than three times in the work, the list is not made, and their decoding is given in the text at the first mention.

4.6. Introduction.

It reveals the essence and status of the scientific problem and its significance, the grounds and baseline data for the development of the topic, the rationale for the need for research. The introduction substantiates the

relevance of the topic, formulates the purpose, objectives, subject, object of study, as well as a list of theoretical and legislative sources used in the work.

The actuality of the theme. By critically analyzing and comparing them with known solutions to a scientific problem, they substantiate the relevance and feasibility of working for the benefit of Ukraine, as well as the need for scientific research in this direction. The scope of relevance coverage should be several sentences about the nature of the task.

The purpose and objectives of the study. The purpose of the work is to analyze, summarize or develop methodological recommendations or ways of refining (optimizing) the subject of research in relation to the object of research. The purpose should not be formulated as "Research...", "Study...", "Finding out..." because these words indicate the means of achieving the goal, not the goal itself. The purpose of the work should be closely intertwined with the title and clearly reflect what is being solved in the work.

The tasks that are set out in the work must be relevant to the purpose of the study and should be directed towards the achievement of the goal.

The object of study is a process or phenomenon that gives rise to a problem situation and is chosen for study.

The subject of study is contained within the object.

The object and subject matter of the research as a category of the scientific process relate to each other as general and partial. The object that is the subject of the study is highlighted. It is the student's main focus, as the subject of study determines the topic of the work, which is defined on the title page as its title.

Research methods include a description of theoretical, general, special, and economic-and-mathematical methods used to obtain the results of a Bachelor's thesis.

Substantiation of the practical significance of the results of work and the scope of implementation of these results is to determine the directions of use of conclusions, methodological recommendations and separate theoretical results for the practice of tourist activity, as well as in the teaching of educational disciplines at the Department of Tourism.

Theoretical and legislative sources used in the work. You must specify the names (with the initials) of the authors who made a significant contribution to the development of the problem, the main laws and regulations mentioned in the work (with the numbers of sources in square brackets in the list of

references). It is desirable to indicate the scientists of the department and the university staff.

Publication of the results of the study – the availability of this section is assumed if the student is the author of an article, abstracts, etc.

4.7. The main part.

The main part consists of three compulsory sections, nine subsections, paragraphs and subparagraphs. In case the logic of development of the chosen topic of study requires a different structure of the main part of the work, the student may change the number of units subject to agreement with the supervisor and head of the department. Each section starts with a new page. The main text of each section should be preceded by a preface with a concise description of the chosen research area. At the end of each section, conclusions are given with a summary of the scientific and practical results presented in the section, which allows the general conclusions to be released from minor details.

The first section of a Bachelor's thesis is predominantly theoretical. This section addresses the following research objectives, which are organized as subsections:

- analytical review of the references and analysis of the theoretical approaches to the study of the object of research;

- the place and importance of the problem being studied in tourism, the impact of the subject of study on the state of the economy;

- the essence and content of the subject of study.

In the review of the literature, the stages of development of scientific thought on the problem are considered. Based on the coverage and analysis of the work of the predecessors, it is necessary to justify the feasibility of conducting research in the chosen direction. The theoretical part can take about 30 % of the thesis volume.

The second section is analytical. It examines the relationship and interplay of the subject and object of the study. The second section includes methodological approaches and a set of calculation and analytical actions for solving the tasks.

The tasks of the second section or its subsections may be:

- consideration of the methodology and methods of analysis, taking into account the possibilities of application of these methods to the subject of study;

- evaluation of the subject of study and its individual components;

- comprehensive analysis of the subject of study.

The second section describes the methods for solving the set tasks, develops the methodology for conducting the research.

The purpose of the section is to analyze the state and dynamics of the process, the phenomenon under study. It examines the indicators that characterize the processes studied, the phenomena, identify and classify the factors that affect the indicators of development.

This section uses economic-and-mathematical methods and computer-aided data processing techniques as necessary, compiling analytical tables, graphs, diagrams and more. Thus, the student must demonstrate the ability to use the learned methods to solve the problems posed in the work.

The second part of the final work can take up to 30 % of the total.

The third section is optimization or recommendations. It is dedicated to the improvement of the subject matter of the study in terms of the object of study.

The units or tasks to be solved are the following:

development of methodological recommendations for improvement of the subject of research within the object of research;

optimization of one or more of the most important elements of the subject of research;

substantiation of the economic feasibility of the proposals for improvement of the object of study, taking into account the current economic conditions in Ukraine.

The third section provides an assessment of the completeness of the tasks and the reliability of the results obtained. This section can take up about 30 % of the volume.

4.8. Conclusions.

The most important results obtained in the work are presented, which should contain the formulation of the solved scientific problem. Conclusions and recommendations on the scientific and practical use of the results obtained are to be formulated.

4.9. References.

The list of references should be arranged in one of the following ways: in order of the references in the text, in alphabetical order of the names of the first authors or titles, in chronological order.

The bibliographic descriptions of the sources are compiled in accordance with the applicable standards in library and publishing.

4.10. Annexes.

If necessary, annexes are included as supporting material necessary for completeness of work:

intermediate mathematical proofs, formulas and calculations;
auxiliary numeric tables and tables that exceed 1 page;
illustrations of supporting nature.

A summary of the diploma paper (in the volume of 2–3 pages in Ukrainian and English) and an abstract in Ukrainian, Russian and English are obligatory.

5. Requirements to the Bachelor's thesis design

5.1. General requirements.

The Bachelor's thesis is printed on a computer on one side of an A4 sheet of white paper (210 x 297 mm) using the Times New Roman 14 font with one and a half line spacing.

The volume of the diploma work without annexes must be 80 – 90 pages.

The text of the work is printed leaving the following page margins: 30 mm left, 10 mm right, 20 mm upper and lower. Paragraph indentation should be 1.25 cm throughout the work.

The print font should be clear with the same text density, the ribbon should be medium in black.

Typographic errors, descriptions and graphic inaccuracies found in the course of writing a thesis can be corrected by cleaning or painting with white ink and applying of the corrected text (a fragment of the image) in a typewritten way in the same place or between the lines. A maximum of two patches are allowed per page.

Computer-printed program documents should be in A4 format, included in the total numbering of pages of the thesis and placed, as a rule, in the annexes.

The text of the main part of the work is divided into sections, subsections, paragraphs and subparagraphs.

The titles of the structural parts of the CONTENTS, A LIST OF SYMBOLS, INTRODUCTION, SECTION, CONCLUSIONS, A LIST OF

REFERENCES, ANNEXES are printed in capital letters. Unit headers are printed in lowercase letters (except the first capital case) with a paragraph indent. The end of the header is not set. If the title consists of two or more sentences, they are separated by a period.

There should be a 1.5 line spacing before the text that follows the title.

Paragraph headers are typed in lowercase letters (except the first capital letter) with a paragraph indent, spaced out to match the text. A semicolon is placed at the end of the title of the item which is run on.

There is no line spacing before the text that follows the paragraph.

Each structural part of the Bachelor's work begins with a new page.

The main part of the work does not include the annexes, a list of references, full-page tables and figures. But all pages of these elements of the Bachelor's work are subject to numbering on a general basis.

5.2. Numbering.

The numbering of pages, sections, subsections, paragraphs, subparagraphs, figures, tables, formulas is given in Arabic numerals without the sign "No".

The first page of the Bachelor's thesis is the title page. Next, the assignment is placed before the Bachelor's work. The title page and the assignment page do not specify the page numbers, but these pages are included in the total page numbering. The following pages indicate the number in the upper right corner of the page without a dot at the end.

Such structural parts of the Bachelor's work as the contents, a list of symbols, introduction, conclusions, a list of references have no serial number. Please note that all sheets on which these structural parts are placed are numbered in the usual way. Not only their titles are numbered, that is, they cannot be printed as: 1. INTRODUCTION or Section 6. CONCLUSION. The section number is placed after the word SECTION, without a dot after the number, then, on a new line, the section title is placed.

Subsections are numbered within each section. The subsection number consists of the section number and the ordinal number of the subsection between which they put a dot. There should be a period at the end of the subsection number, for example: 2.3. (the third subsection of the second section). Then, in the same line, the heading of the unit is printed.

Paragraphs are numbered within each subsection. The paragraph number consists of the ordinal numbers of the section, subsection, paragraph, between which they put a dot. There should be a period at the end of the number, for example: 1.3.2. (the second paragraph of the third subsection of the first section). Then, in the same line, the heading of the paragraph is given. The paragraph may have no title.

Subparagraphs are numbered within each item according to the same rules as paragraphs.

Illustrations and tables should be given immediately after the text where they were first mentioned, or on the next page. Illustrations and tables placed on individual pages of the thesis include the total numbering of pages.

Illustrations are denoted by the word "Fig." and are numbered consecutively within the section, except for the illustrations in the annexes.

The illustration number consists of the section number and the sequence number of the illustration, between which there is a dot. After the name of the drawing, the dot is not put.

The text of the caption in the figure must be Times New Roman font size not less than 10. An example is given in Fig. 5.1.

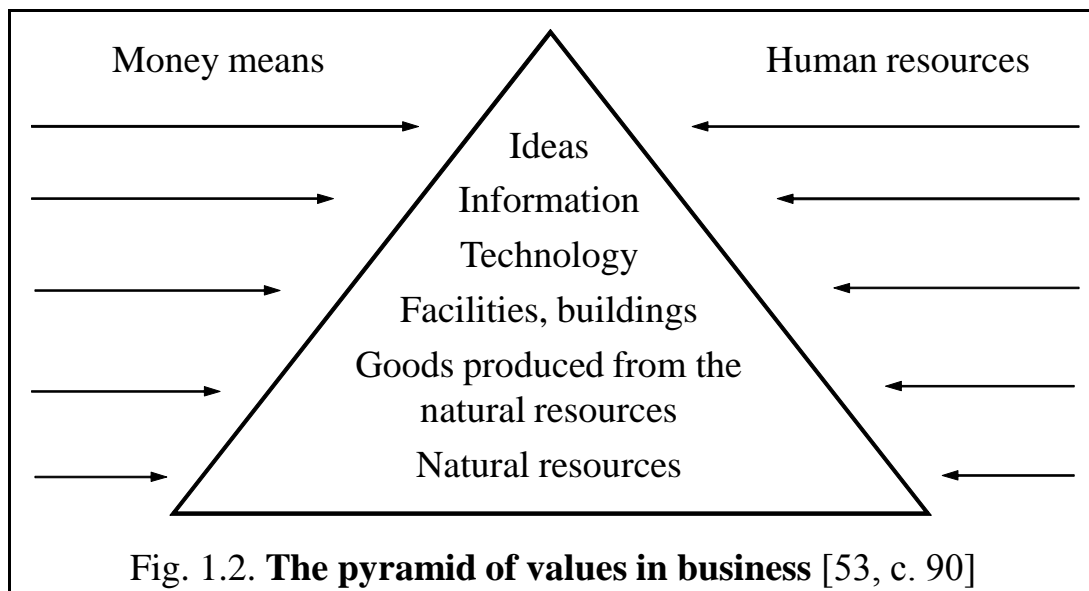


Fig. 5.1. A model design of an illustration

"Fig. 1.2" means the second drawing of the first section. The illustration number, its name and explanatory signatures are placed sequentially below

the illustration. If the diploma paper contains a single illustration, it is numbered according to the general rules.

Tables are numbered consecutively (except for the tables in the annexes) within the section. In the upper right corner above the appropriate heading of the table, the inscription "Table" with its number is placed. The table number consists of the section number and the ordinal number of the table, between which a dot is placed, for example: Table 1.2 (the second table of the first section).

If there is one table in the work, it is numbered according to the general rules.

When a table continues on another page, the word "Table" and its number are indicated on the right above the first part of the table; over the other parts, the words "Continuation of table" are printed, and the table number is indicated, for example: Continuation of table 1.2.

Formulas in a Bachelor's thesis (if more than one) are numbered within a section. The formula number consists of the section number and the ordinal number of the formula between which they put a dot. The numbers are written on the right border of the sheet in one line with the corresponding formula in parentheses, for example: (3.1) (the first formula of the third section).

Notes to the text and tables listing the references and explanatory information are numbered consecutively within a single page. If there are several notes on one sheet, after the word "Notes", a colon is put, for example:

Notes:

1. ...

2. ...

If there is one note, it is not numbered and after the word "Note" they put a period.

5.3. Presentation of the text material.

Presentation of the text material of the Bachelor's thesis is done on the basis of the use of technical and spelling rules.

The diploma thesis of economic direction uses, as a rule, a digital and verbal-digital form of information recording.

Simple numbers, if they do not have units of measure, are written in words. For example, five machines (not: 5 machines), three samples (not: 3 samples).

Complex quantitative numerals are written in numbers except those that begin with a paragraph (such numerals are written in words). Numbers with abbreviated designation of units are written in numbers. For example, 7 l, 24 kg. After abbreviations l, kg, etc. no point is put.

When converting homogeneous numbers (quantities and fractions), the abbreviated name of the unit of measure is put only after the last digit. For example, 3, 14 and 25 kg.

Simple and complex ordinal numbers are written in words. For example, the third, the thirty-fourth, the two hundred and sixth.

Numerals included in compound words are written in numbers. For example, a 15-ton truck, 30-percent solution; 30 % solution is also possible.

Scientific texts are characterized by a large number of lists, consisting of both completed and incomplete phrases. Incomplete phrases are written in lowercase letters and are indicated by Arabic numerals or lowercase letters with a semi-circular parenthesis. There are two ways to design such phrases.

The first option: the list consists of individual words (or small phrases with no punctuation marks inside), for example:

Turbines are divided into three types: active, jet and combined.

The second option: the listings consist of expanded phrases with their own punctuation. Here, the parts of the enumeration are often written in a new line and separated from each other by a semicolon, for example:

Unemployment may be:

frictional;

structural;

cyclic.

When parts of the enumeration consist of completed phrases, they are written with paragraph indentation, beginning with capital letters, and separated by a period, for example:

There are two types of inflation:

1. Demand inflation. It arises as a result of excess aggregate demand in conditions close to full employment.

2. Cost inflation. This is a consequence of the increase in average cost per unit of production and the decrease in aggregate supply.

The text of all elements of the enumeration is grammatically subordinated to the main introductory phrase that precedes the enumeration.

The main introductory phrase cannot be interrupted by prepositions or adjectives (to, from, what, like, etc.).

There must be spaces before and after the dash. Before the quotation marks and the opening brackets there must be a space, after them there are no spaces. After the quotation marks and brackets, which are closed, there should be spaces, no spaces before them.

5.4. Requirements to illustrations presented in a thesis.

Illustrate the thesis in accordance with the text, based on some general idea.

The captions to the illustrations are placed after their numbers. If necessary, the illustrations are supplemented by explanatory data.

The caption under the illustration usually has four main elements:

the name of the graphic plot, denoted by the abbreviated word "Fig.";

the sequence number of the illustration, which is indicated in Arabic numerals;

the thematic title of the illustration that contains the shortest description of the image.

The main types of illustrative material in diploma works are: diagrams, charts and graphs.

A diagram is an image that usually conveys the basic idea of a process by means of symbols and without zooming, and shows the relationship of its main elements.

A chart is one way to graphically depict the relationship between values. Charts clearly reflect and analyze the mass data.

According to the form of construction, charts are planar, linear and three-dimensional. In diploma papers, the most widely spread chart types are linear charts, bar charts and pie charts.

Usually a system of coordinates is used to construct linear diagrams. The abscissa axis defines time or factorial (independent) features on a certain scale, the ordinate axis defines indicators for a particular moment or time period or the dimensions of a productive independent feature. The vertices of the ordinates are joined by segments, resulting in a broken line. Multiple metrics can be plotted on a line chart at a time. An example is given in Fig. 5.2.

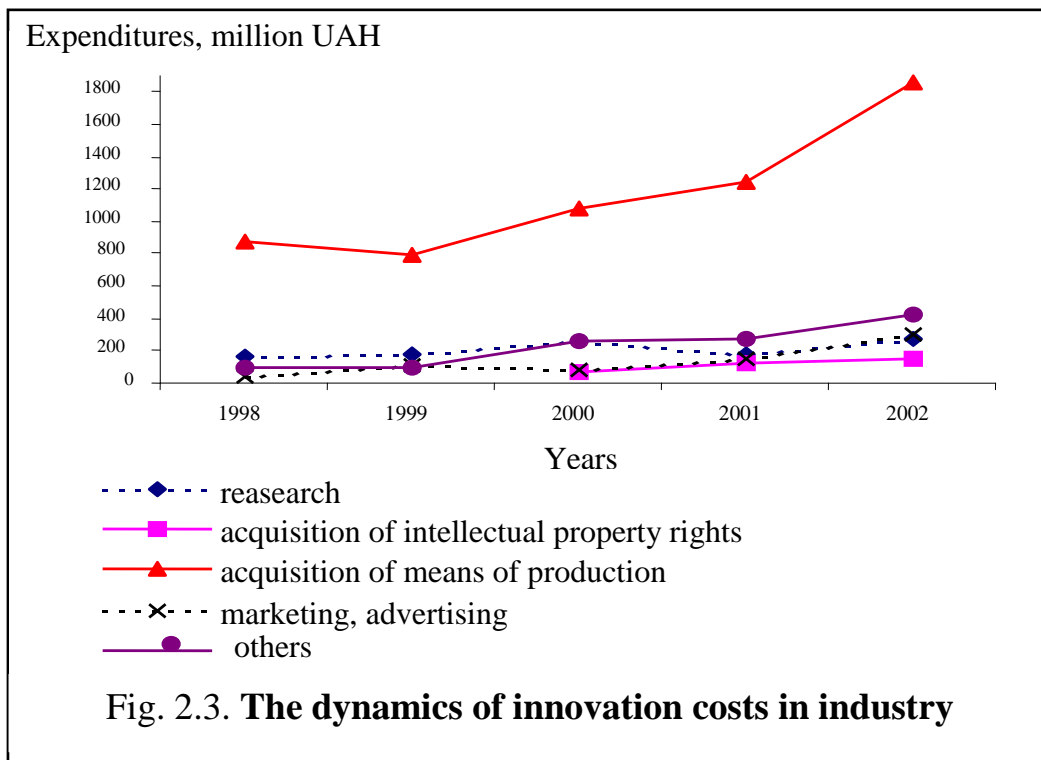


Fig. 5.2. A linear diagram

In bar charts, the data is represented as rectangles (columns) of equal width, arranged vertically or horizontally. The length (height) of the rectangles is proportional to the values shown. An example is given in Fig. 5.3.

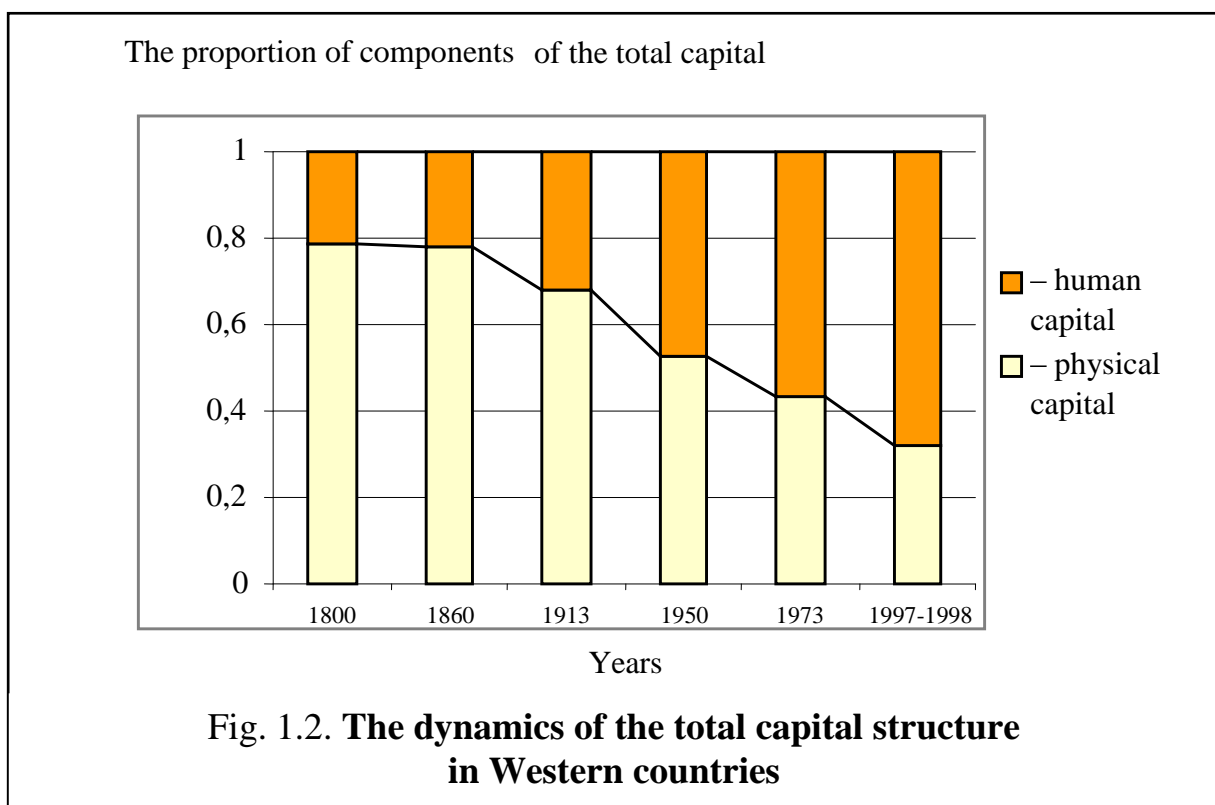


Fig. 5.3. A bar chart

With the vertical position of rectangles, the chart is called a bar, while in the horizontal position it is a band.

A pie chart is a circle divided into sectors whose dimensions are proportional to the magnitudes of the parts of the object or phenomenon depicted. An example is given in Fig. 5.4.

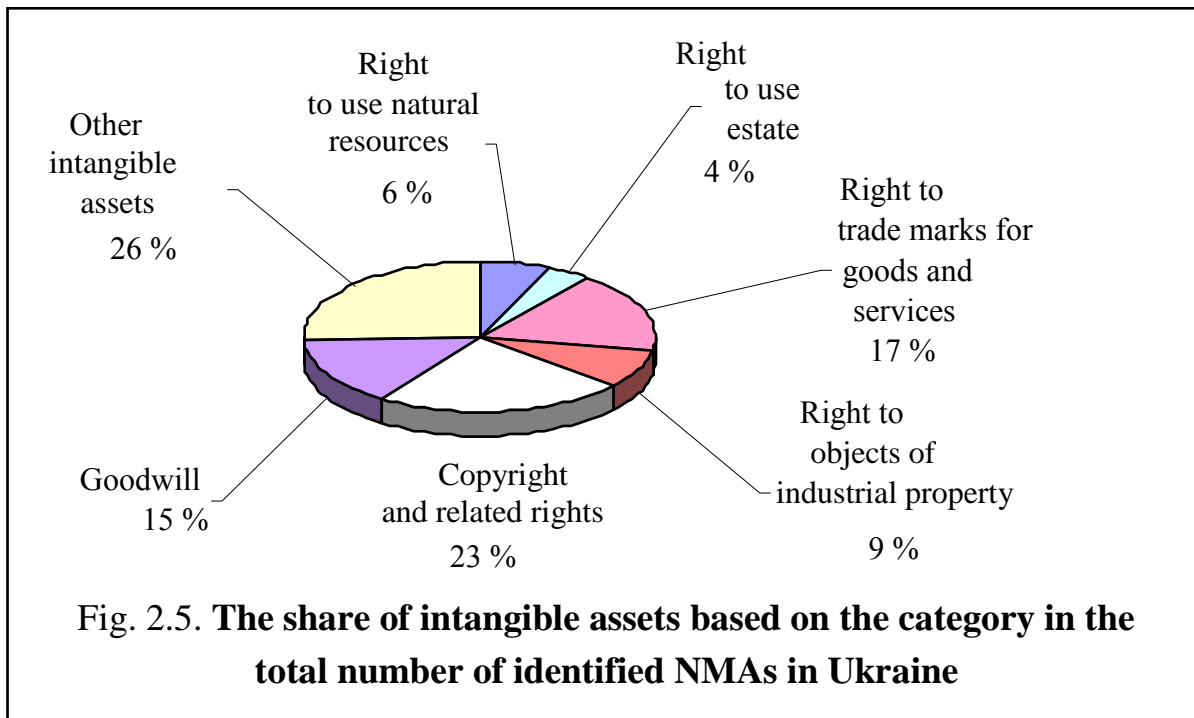


Fig. 5.4. A pie chart

The results of processing numerical data can be presented in the form of graphs, that is, conditional representations of quantities and their relations through geometric figures, points and lines. Graphs are used both for analysis and illustrative purposes.

In addition to the geometric image, a graph contains a number of auxiliary elements:

- the overall title of the chart;

- verbal explanation of the symbols and meaning of the individual elements of the graphic image;

- coordinate axes, a scale bar and numerical grids;

- numerical data that complements or refines the value of the data.

The coordinate axes of a graph are solid lines. There are no arrows at the ends of the coordinate axes. The coordinate axes indicate the symbols

and dimensions of the referred values in the accepted abbreviations. The graph should only contain the conditional symbols accepted in the text. Inscriptions relating to curves and points are left only when they are few and short. Long inscriptions are replaced with numbers, and the decipherment is indicated in the caption.

If the curve depicted in the graph occupies a small space, then, to save space, the numerical divisions on the coordinate axes can be limited by those values within which this functional dependence is considered instead of starting with a zero. An example is given in Fig. 5.5.

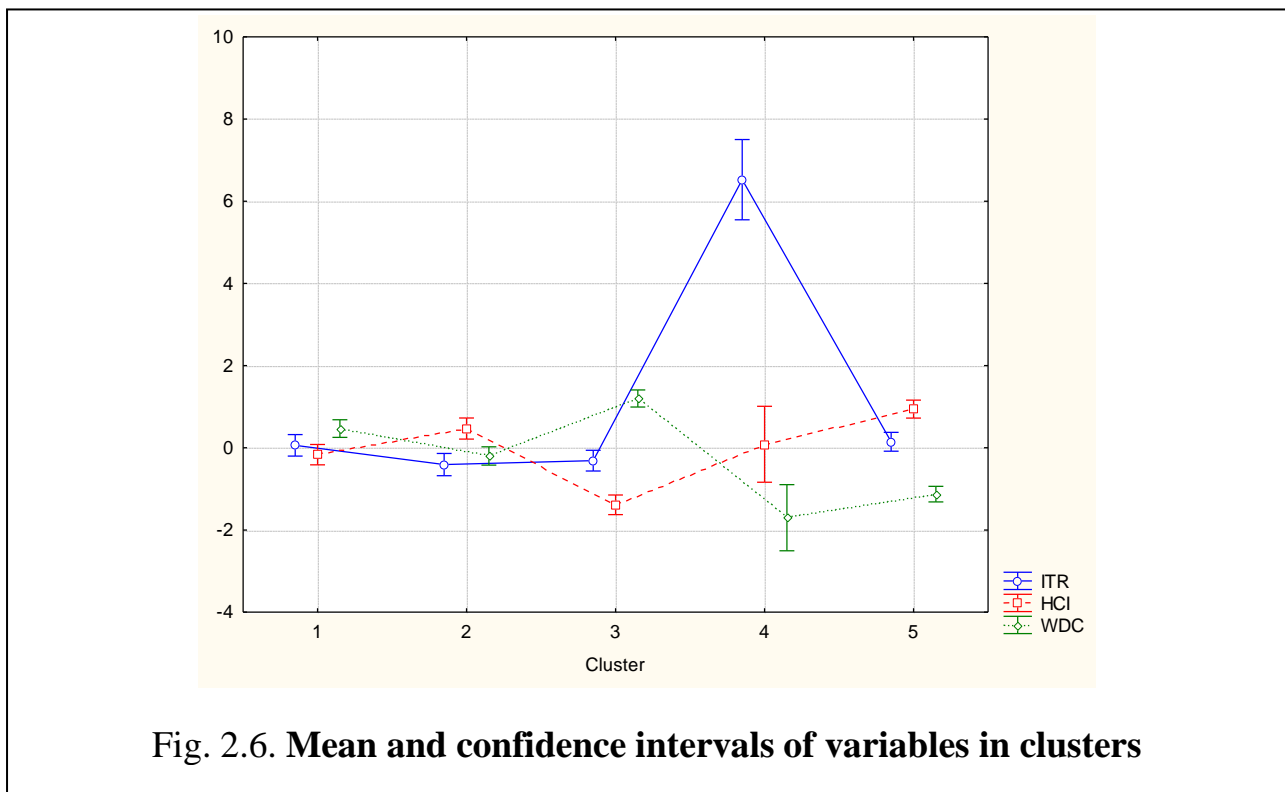


Fig. 2.6. Mean and confidence intervals of variables in clusters

Fig. 5.5. A graph model

You should not refer to illustrations as stand-alone phrases that only repeat what is contained in the caption. Instead, make a reference to the illustration before presenting it in the form of an expression in parentheses: (Fig. 3.1) or use a return type: "... as seen in Fig. 3.1" or "... as shown in Fig. 3.1".

5.5. Tables.

Digital material, if there is a lot of it or there is a need for benchmarking, is usually presented in a table. A table is a way of presenting information in which digital or textual material is grouped into rows and graphs separated by vertical and horizontal lines.

Tables are divided into analytical and non-analytical. Analytical tables are the result of processing and analyzing digital data. As a rule, after such tables, a generalization is made of new (inferred) knowledge, which is introduced into the text by the words: "The table makes it possible to conclude that ...", "It is evident from the table that ...", etc. Often, such tables help identify and formulate certain patterns.

Non-analytical tables contain mostly raw statistics, which are only necessary to provide information or state certain things.

Typically, a table consists of the following elements: a sequence number and a thematic title, row headings, vertical column headers (heads), horizontal rows, and vertical columns.

Each table should have a name that is placed above it and printed symmetrically to the text. The name and the word "Table" start with a capital letter. The name is not underlined. The text of the inscriptions in the table should be Times New Roman font size 12 – 14. You cannot leave a table name on one page and place a table on the next page. If the table is borrowed from a publication, a reference to that source is required.

According to the logic of constructing a table, its logical subject, or designation of those objects that characterize it, is placed in the row headings, head, or both, and not in the columns; a logical predicate of a table (that is, data characterized by the subject), is in the insert, not in the head or side. Each heading above the graph is related to all the data in that column, each row header on the side is all data in that row. An example of constructing a table is given in Fig. 5.6.

Table (number)

Table name

						Column heading	
						Column subtitle	
	1	2	3	4	5	6	Row number
							(if a table should be
rows							continued on the
							next page)
	row			columns			
	headings						

Fig. 5.6. An example of drawing a table

Each column header in the table header should be as short as possible. The subject heading should be repeated in the headings of the columns, the

units should be indicated in the subject heading, and repeated words should be added to the generic headings.

The rows also need conciseness. The repetitive words are brought here into the unifying columns; the words common to all the lateral headers are placed in the heading above it.

In the column, the repeating elements that apply to the whole table are placed in the subject heading or in the column heading; arrange homogeneous numerical data so that their classes are the same, with non-uniform data in the middle of the graph.

Headers are written in uppercase letters, subheadings are lowercase if they form a single sentence with the title, and uppercase if they stand alone. Headers should be as accurate and simple as possible. They should not have repeating words or dimensions. You should not include a column with row numbers in the table.

The table is placed after the first mention of it in the text or on the next page, so that it can be read without turning the interwoven unit of work or turning clockwise. You can continue a table with many rows on the next page. In this case, the name is placed only above its first part. A table with many columns can be divided into pieces and placed one above the other within the same page. If the rows or columns of the table are out of page format, in the first case, repeat its head for each part of the table, in the second – row headings.

When the text that is repeated in the table column consists of one word, it can be replaced with quotation marks; if it consists of two or more words, at the first repetition it is replaced by the words "The same", followed by quotes. It is not possible to put quotation marks instead of repeating numbers, marks, signs, mathematical and chemical symbols. If numeric or other data is not given in a row of a table, then it is marked with a dash.

The numeric data in the columns of tables should be aligned by digits, and in mixed numbers by a comma. An example is given in Table 5.1.

Table 5.1

The volume of services provided according to the type of economic activity

Name	Volume of services, UAH million			Share in total quantity, %		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7
Repair services	243.8	274.4	345.6	0.6	0.6	0.6
Hotels and restaurants	548.5	677.6	817.8	1.5	1.5	1.5

1	2	3	4	5	6	7
Transport and communication	29 555.7	35 554.3	41 645.5	78.1	76.6	74.9
Real estate, renting and business activities	4 333.4	5 871.6	7 603.4	11.5	12.7	13.7
Education	871.6	1 128.8	1 315.9	2.3	2.4	2.4
Healthcare and social assistance	1 050.6	1 182.2	1 489.5	2.8	2.5	2.7
Collective, public and personal services	1 218.4	1 711.6	2 358.0	3.2	3.7	4.2
Total	37 822.0	46 400.5	55 575.7	100.0	100.0	100.0

All the information given in the tables should be reliable, homogeneous and comparable, based only on the essential features.

5.6. General requirements to the presentation of formulas.

When using formulas you must follow certain rules.

The largest, as well as long and cumbersome formulas that contain the signs of sum, product, differentiation, integration, are placed on separate lines. This also applies to all numbered formulas. To save space, several short, one-of-a-kind formulas, separated from the text, can be filed in one line, not one below the other. Small, simple formulas that are not self-explanatory fit inside the lines of text.

Explanations of the values of symbols and numerical coefficients should be given directly under the formula in the order in which they are given in the formula. The values of each character and numeric factor are written on a new line. The first line of explanation begins with the word "where" without a colon.

Equations and formulas should be separated from the text by free lines. Above and below each formula leave at least one free line. If the equation does not fit in one line, it is transferred to another after the equals (=), plus (+), minus (-), multiplication (x) and division (:).

Only formulas to which reference is given below should be numbered. Other numbering is not recommended.

The ordinal numbers of the formulas are indicated by Arabic numerals in parentheses on the right-hand side of the page, without dots from the formula to its number.

For example:

Based on the formulated global goals and objectives, a local weighting function is constructed r_{ijk} :

$$\sum_{k=1}^N r_{ijk}(x_k) = 1, r_{ijk}(x_k) \geq 0, \quad (3.1)$$

where r_{ijk} is a local weighting function to evaluate the contribution of the target x_k to the achievement of the j goal level ($i > k$).

The number that does not fit in the formula line is transferred to the following formulas. The number of the formula when it is transferred is placed at the level of the last line. If a formula is framed, its number is written outside the box on the right side opposite the main line of the formula. The fraction number is given at the level of the main horizontal dash of the formula.

The number of the group of formulas, placed on separate lines and united by a curly brace (paranthesis), is placed to the right of the edge of the paranthesis which is in the middle of the group of formulas and faces the number.

The general rule of punctuation in a text with formulas is as follows: a formula is included in a sentence as its equal element. Therefore, at the end of the formulas and in the text before them, punctuation marks are placed according to the punctuation rules.

The colon before the formula is placed only in the cases provided by the punctuation rules: a) the text before the formula contains a generic word; b) this requires the construction of the text that precedes the formula.

The punctuation marks between formulas that follow each other and are not separated by text can be a comma or a semicolon directly by the formula to its number.

The punctuation marks between the formulas are inserted inside the paranthesis. After such cumbersome mathematical expressions as determinants and matrices, punctuation marks can be placed.

5.7. The general rules of citation and references to the sources used.

When writing a Bachelor's thesis, you must provide references to the sources, from which materials or individual results are given in the work. These links allow you to find documents and check the accuracy of the information about the citation of the document, provide the necessary

information about it, help to find out its contents, language of the text, volume. You should refer to the latest publications. Earlier editions can only be referenced when they contain material not included in the latest edition.

When information, materials from monographs, review articles, other sources that have a large number of pages are used, the reference should accurately indicate the page numbers, illustrations, tables, formulas of the source to which reference is given in the work.

The references to the sources in the text of the thesis are made according to their list in square brackets, for example, "... in the works [1 – 7], ..".

The references to the illustrations and the thesis formulas indicate the serial number of the illustration or formula – the latter is given in brackets, for example, "Fig. 1.2", "in formula (2.1)".

All worksheets should be referenced in the text, with the word "table", for example: "... in table 1.2". Repeated links use the word "see", for example: "see table 1.3".

Quotations should be cited to support one's own argument by citing a credible source or for critical analysis of a particular work. Scientific etiquette requires accurate reproduction of the quoted text, since the slightest reduction in the extract can distort the content laid down by the author.

The general requirements for citation are as follows:

a) the text of the quotation begins and ends with quotation marks and is given in the grammatical form in which it is given in the source, while preserving the features of the author's writing. Scientific terms proposed by other authors are not given in quotation marks, except for those that have caused general controversy. In these cases, the expression "so-called" is used;

b) the citation should be complete, without arbitrary reduction of the author's text and without distortion of the author's thoughts. Omission of some words, sentences, paragraphs in quotation is allowed without distortion of the author's text, and this is indicated by three dots. They are placed anywhere in the quote (at the beginning, inside, at the end). If there is a punctuation mark in front of the text or after it, it is not saved;

c) each quotation must be accompanied by a reference to the source;

d) in case of indirect citation (translation, presentation of the opinions of other authors in their own words), which gives considerable saving of the text,

it is necessary to be extremely accurate in presenting the opinions of the author, correct in evaluating his results, and to give corresponding references to the source;

e) if it is necessary to reveal the attitude of the author of the Bachelor's thesis to the individual words or thoughts from the quoted text, after the quotation, in parentheses, put an exclamation mark or a question mark;

f) if the author of a Bachelor's thesis, while quoting, highlights some words, a special reservation is made, that is, after the text explaining the quote, a dot is placed, then a dash, and the initials of the author of the work are indicated, and the whole text of the reservation is placed in parentheses. Variants of such reservations are: (emphasis added. – M. H.), (emphasized by me. – M. H.).

5.8. The design of the list of references.

The list of the used literary sources contains bibliographic descriptions of the sources and is placed after the conclusions.

Sources in the list should be arranged in alphabetical order of the names of the first authors or titles – first the literature in Ukrainian (Russian) is provided, then the literature published in other foreign languages is given.

If the source of information is the Internet, and the author's surname is known, it is indicated in alphabetical order, otherwise it is placed at the end of the list of references.

In Ukraine, on July 1, 2016, DSTU 8302: 2015 "Information and documentation. Bibliographic link. General requirements and rules of compilation" was adopted, which establishes the types of bibliographic links, rules and features of compilation and placement of link in documents.

An example of the design of the list of used sources is given in Annex F.

5.9. The requirements to the design of annexes.

Annexes are formulated as a continuation of the thesis on the following pages, placed in the order of appearance of links in the text. Each of them starts on a new page, the headings are printed in uppercase letters, symmetrically relative to the text of the page. In the middle of the line, the word "Annex ___" and the capital letter denoting the annex are printed in lowercase letters with the first capital letter.

Annexes should be marked with capital letters of the English alphabet, such as Annex A, Annex B, etc. The single annex is designated as Annex A.

The text of each annex can be divided into sections and subsections, numbered within each annex, if necessary: Annex (letter) and a dot, for example, A.2 – the second section of Annex A, are placed before each number; B.3.1 – section 3.1 of Annex B.

The illustrations, tables and formulas contained in the annexes are numbered within each annex, for example: Fig. D.1.2 – the second drawing of the first section of Annex D); formula (A.1) – the first formula in Annex A.

6. External review

Leading specialists in speciality 242 "Tourism" are allowed to review the Bachelor's thesis provided the reviewer does not work at the graduating department. In addition to personalities engaged in the corresponding academic activity at the university, highly qualified specialists of other universities, enterprises and organizations may be included in the list of reviewers. The reviewer must have a Doctorate degree in Economics. Appointment of a reviewer who does not have a scientific degree with extensive experience of practical work in the field of tourism is possible.

External review must be ready by the time the head of the department allows the student to defend the thesis. The review is provided in one copy. The personal signature of the reviewer must be certified by the seal of the institution where the reviewer works.

The review is free-form and should reflect:

- relevance of the research topic;
- the economic importance of the work performed;
- characterization of completeness of development of the topic,
- conformity of the content of the work to the assignment;
- evaluation of the literature review and theoretical justification of the problem being solved;
- evaluation of proposals and recommendations proposed in the paper;
- a conclusion about the importance of theoretical and practical results of the study;
- evaluation of overall impressions of the work (design, style, literacy, etc.);
- disadvantages of the work;
- other issues at the discretion of the reviewer.

The reviewer should evaluate the submitted work on a corresponding scale and give a recommendation for the defense of the work in the EC and the award of the Bachelor's degree in speciality 242 "Tourism".

The student should get acquainted with the content of the review and prepare answers to the comments on the defense.

7. Supervisor's review

The review is provided in a single copy and should reflect:

a comprehensive evaluation of the work with a list of major decisions, scientific and practical achievements of the student, as well as the shortcomings in the work;

recommendations on the use of theoretical and practical research results;

characterization of the level of general preparation of the student, his independence in the work on creative solution of the problems;

the degree of compliance with the requirements to the content and design.

The supervisor must evaluate the work on a one-hundred-point scale and make a recommendation for the defense of the work before the EC and assigning the Bachelor's qualification for a Bachelor's degree in speciality 242 "Tourism".

The student should study the content of the review and prepare answers to the remarks.

An example of the supervisor's and external review is given in Annex G.

8. Professional ethics

In the procedure of defense of bachelor's works, special attention is paid to preventing students from violation of the rules of professional ethics. These violations include, first and foremost, plagiarism, falsification of data and misquotation.

Plagiarism refers to the existence of direct borrowing without appropriate references from all print and electronic sources, previously defended final qualifications, PhD and doctoral theses.

Data falsification refers to the falsification or alteration of the original data in order to prove the correctness of the conclusion (hypotheses, etc.), as well as the deliberate use of false data as a basis for analysis.

False citation refers to the reference to a source when the source does not contain such information.

Identification of the mentioned violations of professional ethics is the reason for lowering the grade for Bachelor's work, up to grading "unsatisfactory".

A model statement on professional ethics is provided in Annex H.

9. Evaluation criteria for Bachelor's theses

The main evaluation criteria taken into account by the EC are:

relevance and validity of choice of the research topic;

the correctness of the formulated title, purpose and objectives of the work and their correspondence to the content of the work;

independence of the approach to the topic development, including formulation and justification of this approach to problem solving;

the quality of the selection and description of the data used, their accuracy, the adequacy of the research tools, the rationale for the methods of data collection and processing;

logical and structured presentation of the material, including the quality of the introduction and conclusions, the relationship between the parts of the work, between the theoretical and practical aspects of the study;

the quality of the analysis and the ability to use general scientific and special methods of research, including economic-and-mathematical and visualization methods;

the practical importance of the work, including the connection of theoretical issues considered in the work with domestic practice, as well as the availability of sound recommendations in the work and their relevance to the purpose and objectives of the work;

adherence to the rules of registration of bachelor's works, accuracy of registration, absence of spelling and grammatical errors in the text (especially when using special terminology);

understanding of the EC's questions by the student, the ability to lead a scholarly discussion, and a general level of culture of communication with the audience during the defense.

These criteria do not rank in importance.

10. Bachelor's thesis defense

The defense of a Bachelor's thesis is conducted at an open meeting of the Examination Committee (EC) with the participation of at least half of its composition in the obligatory presence of the chairman of the Committee.

The duration of defense should not exceed 30 minutes. The student is given 10 minutes to report.

The report should contain brief information on the relevance of the research, the purpose, the objectives set, the characteristics of the results, suggestions and recommendations, as well as their theoretical and practical significance. Messages must be accompanied by illustrations for public presentation (Microsoft PowerPoint presentation, slides).

The results of the work defense are determined on the basis of the student's report, his/her answers to the questions and comments of the members of the Committee, as well as the answers to the comments contained in the feedback of the supervisor and the reviewer. The level of the theoretical, scientific and practical training of the student is taken into account in determining the assessment.

The decision on the results of the defense of work is made by a majority vote at a closed EC meeting. Non-EC scientific advisors and reviewers may not attend the closed session. All EC meetings are recorded in the manner prescribed by the Ministry of Education and Science of Ukraine and signed by the chairman and members of the Committee.

The final evaluation takes into account the evaluations of the scientific supervisor, the reviewer, each EC member, as well as the evaluation of the work after the plagiarism check. The EC's assessment of the meeting may be both higher and lower than those of the supervisor and reviewer.

The results of the defense are announced on the day of defense after the minutes of the EC meeting have been drawn up. The declared defense results are final and are not subject to review.

Re-defense of work for the purpose of raising the grade is not allowed.

Students who have successfully defended their work are given a qualification in accordance with the training they have received, and a state diploma is issued.

In case the work defense does not meet the requirements of the level of certification, the EC makes a decision on the student's non-certification, as indicated in the minutes of the Committee meeting. If the student does not

attend the EC meeting for defense of the work, the protocol of the Committee states that he is not certified due to the non-attendance at the Committee meeting.

In case the thesis defense is considered unsatisfactory, or if the Bachelor's work has not been admitted to defense, the EC determines whether the student can submit the same work for the same defense with refinement, or whether he has to work on a new topic defined by the department. Such a student may be admitted for re-defense for the next year following the general procedure of preparation and defense of the Bachelor's work.

Bibliography

1. Антоненко І. П. Каталогізація електронних ресурсів : наук.-метод. посібник / І. П. Антоненко, О. В. Барков. – Київ : Нац. Б-ка України ім. В. І. Вернадського НАН України, 2007. – 115 с.

2. Бібліографічний опис документів відповідно до ДСТУ 7.1:2006, запровадженого в дію в Україні 01.07.2007 р. : метод. реком. / уклад. Н. Б. Давидова, В. О. Статкус ; відп. за вип. О. М. Штангей. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. – 23 с.

3. Бібліографічний опис документів. Бібліографічні посилання : метод. реком. / [авт.-уклад. О. М. Збанацька]. – Київ : [б. в.], 2012. – 197 с.

4. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ) : ДСТУ 3582:2013. – Чинний від 2013-08-22. – Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. – 15 с. – (Інформація та документація).

5. Методичні рекомендації щодо вибору, складання та редагування допоміжних показників до видань / [уклад.: П. М. Сенько, О. М. Устїнікова ; наук. ред. Н. О. Петрова] ; Держ. наук. установа "Кн. палата України ім. Івана Федорова". – Вид. 5-те, без змін. – Київ : Кн. палата України, 2017. – 79 с.

6. Про вищу освіту : Закон України № 2984-III від 17.01.2002 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2002. – № 20. – Ст. 134.

7. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання : ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. – Вид. офіц. – [Чинний від 2007-07-01]. – Київ : Держпоживстандарт України, 2007. – 47 с. (Нац. стандарт України).

Annexes

Annex A

A sample of the application form for a Bachelor's thesis theme

(to be written in Ukrainian)

Зав. кафедри туризму
ХНЕУ ім. С Кузнеця
д-р екон. наук, проф. Сущенко О. А.
студента III року навчання
факультету Міжнародної
економіки і підприємництва
спеціальності 242 «Туризм»
Прізвище, ім'я, по батькові

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему бакалаврської дипломної роботи
«.....».

Науковим керівником прошу призначити канд. екон. наук, доц.
Петрова А. А.

Дата

Підпис студента

Науковий керівник,
канд. екон. наук, доцент

Підпис наукового керівника

/підпис/

Петров А. А.

A handwritten application is submitted to the subdepartment head for signature

A sample summary
(to be written in Ukrainian)

Анотація
до бакалаврської дипломної роботи
студента III курсу __ групи
факультету міжнародної економіки і підприємництва
зі спеціальності 242 “Туризм”
Прізвище, ім'я, по батькові
Тема: «.....»

1. **Актуальність теми дослідження** (до 10 рядків).
2. **Характеристика стану вивчення проблеми та обґрунтування доцільності проведення досліджень у певному напрямку** (до 10 рядків).
3. **Мета дослідження** – формулюється через іменникову форму з вживанням таких виразів, як: *дослідження, узагальнення, вивчення, розробка, обґрунтування, встановлення, з'ясування, положення, теоретичні підходи, методичні підходи, інструментарій тощо* (2–3 рядки).
4. **Перелік задач дослідження**, узгоджений (але не тотожний за формулюванням) із структурою роботи – з назвами розділів; формулюється через іменникову форму з вживанням таких виразів, як: *аналіз, оцінка, встановлення, систематизація, обґрунтування, визначення, розробка, виявлення тенденцій, з'ясування тощо* (до 8 рядків).
5. **Об'єкт дослідження** (2–3 рядки).
6. **Предмет дослідження** (2–3 рядки).
7. **Інформаційна база дослідження** (до 5 рядків).
8. **Обґрунтування практичної значущості очікуваних результатів роботи і сфери їх впровадження** (до 5 рядків).

A sample of a submission paper for a graduation thesis
(to be written in Ukrainian)

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Направляється студент Прізвище, Ім'я, По батькові до захисту дипломної роботи за спеціальністю 242 "Туризм" на тему: "Удосконалення управління якістю готельних послуг".

Дипломна робота і рецензія додаються.

Декан факультету _____ Т. В. Шталь
(підпис)

Довідка про успішність

Прізвище, Ім'я, По батькові за період навчання на факультеті міжнародної економіки і підприємництва з 20__ до 20__ року повністю виконав навчальний план за спеціальністю з таким розподілом оцінок за:

національною шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%;
шкалою ECTS: А __%; В __%; С __%; D __%; Е __%.

Секретар факультету _____ Н. Г. Аванесян
(підпис)

Висновок керівника дипломної роботи

Студент Прізвище, Ім'я, По батькові виконав дипломну роботу у повному обсязі відповідно до виданого завдання та у задані строки згідно з календарним планом. У процесі написання роботи студент показав достатню професійну підготовку, виявив здібності до самостійного опрацювання теоретичного та практичного матеріалу. Під час написання роботи було використано спеціалізоване програмне забезпечення. Одержані результати мають практичну спрямованість, яка полягає у можливості підвищення ефективності і наукового обґрунтування управлінських рішень на державному, регіональних та місцевих рівнях і покращення якості стратегічного планування розвитку туристичної галузі. Бакалаврська дипломна робота виконана на достатньому методичному та професійному рівні, є закінченим самостійним дослідженням, яке має наукову та практичну цінність, і може бути рекомендована до захисту у експертній комісії.

Керівник роботи _____ А. А. Петров
« ____ » _____ 20__ р.

Висновок кафедри про дипломну роботу

Дипломну роботу студента Прізвище, Ім'я, По батькові розглянуто на засіданні кафедри (протокол №__ від _____ 20__ р.) і допущено до захисту в експертній комісії.

Завідувач кафедри туризму, д-р екон. наук, проф. _____ О. А. Сущенко
(підпис)

« ____ » _____ 20__ р.

A sample of the title page of a graduation thesis for a Bachelor's degree
(to be written in Ukrainian)

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ І ПІДПРИЄМНИЦТВА

КАФЕДРА ТУРИЗМУ

Пояснювальна записка

до дипломної роботи

БАКАЛАВР

(освітній ступінь)

на тему: "....."

Виконав: студент III року навчання,

групи _____,

спеціальності 242 «Туризм»

Прізвище, ініціали студента

Керівник: канд. екон. наук, доцент *Петров А. А.*

Рецензент: *Старченко К. Є.*,

директор турагентства «Мрія»

Харків – 20__ рік

A sample of a typical assignment form of a thesis for a Bachelor's degree
(to be written in Ukrainian)

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Факультет МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ І ПІДПРИЄМНИЦТВА

Кафедра Туризму

Освітній ступінь Бакалавр

Спеціальність 242 "Туризм"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри туризму

_____ проф. О. А. Сущенко

" ____ " _____ 20__ року

З А В Д А Н Н Я

НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТА

Прізвище, Ім'я, По батькові

1. Тема роботи: ""

Керівник роботи: канд. екон. наук, доцент Петров А. А.

затверджені наказом ректора від " ____ " _____ 20__ р.

№ _____

2. Строк подання студентом роботи: " ____ " _____ 20__ р.

3. Вихідні дані до роботи: науково-методичні розробки вітчизняних та зарубіжних авторів, нормативно-правові документи, офіційні звіти та публікації міжнародних організацій, органів державної влади, статистичних бюро, державні та галузеві стандарти, статистична звітність підприємства.

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):

Розділ 1.

Розділ 2.

Розділ 3.

5. Перелік графічного матеріалу:

Плакат 1:

Плакат 2:

Плакат 3:

Плакат 4:

Плакат 5:

Плакат 6:

Плакат 7:

Плакат 8:

Плакат 9:

Плакат 10:

7. Дата видачі завдання: " ____ " _____ 20 ____ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Розробка плану дипломної роботи, ознайомлення з літературними джерелами за темою		
2	Написання теоретичної частини дипломної роботи		
3	Написання аналітичної частини дипломної роботи		
4	Написання проєктної частини дипломної роботи		
5	Перевірка чернетки дипломної роботи та внесення змін до неї керівником		
6	Перевірка якості дипломної роботи у системі "Антиплагіат"		
7	Оформлення дипломної роботи		
8	Подання Голові державної екзаменаційної комісії щодо захисту дипломної роботи		

Студент _____ Іванов К. В.

Керівник роботи _____ Петров А. А.

**A sample of a list of references
given in a Bachelor's thesis taking into account
the National Standard of Ukraine DSTU GOST 7.1:2006**

Характеристика джерела	Приклади оформлення
1	2
Один автор	Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Д. Г. Коренівський. – Київ : Ін-т математики, 2006. – 111 с. Стрижак О. О. Людський розвиток : навч. посіб. / О. О. Стрижак. – Харків : Вид-во ХНЕУ, 2012. – 292 с.
Два автори	Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. – Київ : Прецедент, 2006. – 93 с. Sushchenko O. Organization of Tour Guiding [Electronic resource] : textbook / O. Sushchenko, O. Akhmedova. – Kharkiv : S. Kuznets KhNUE, 2020. – 234 p.
Три автори	Дудар З. В. Інтелектуальна власність : навч. посіб. / З. В. Дудар, В. В. Голян, В. І. Каук ; М-во освіти і науки України, Харків. нац. ун-т радіоелектроніки. – Харків : ХНУРЕ, 2016. – 112 с. Odersky M. Programming in Scala / M. Odersky, L. Spoon, B. Venner. – 3rd edition. – Walnut Creek : Artima Press, 2017. – 837 p. – ISBN 978-0-9815316-8-7.
Чотири автори	Елементи інформатики : довід. / В. С. Височанський, А. І. Кардаш, В. С. Костев, В. В. Черняхівський. – Київ : Наук. думка, 2003. – 192 с. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [В. В. Вітвіцький, М. Ф. Кисляченко, І. В. Лобастов, А. А. Нечипорук]. – Київ : НДІ «Укragenпромпродуктивність», 2006. – 106 с.
П'ять і більше авторів	Інформаційні технології підтримки прийняття рішень при визначенні порушень носового дихання : монографія / О. Г. Аврунін, Є. В. Бодянський, В. В. Семенець та ін. ; М-во освіти і науки України, Харків. нац. ун-т радіоелектроніки. – Харків : ХНУРЕ, 2018. – 132 с. : іл. – ISBN 978-966-659-235-7. Основи демократії : навч. посіб. для ВНЗ / М. Бессонова, О. Бірюков, С. Бондарук та ін. ; за ред. А. Колодій. – 3-тє вид., допов. – Київ : Ай Бі, 2002. – 684 с.

1	2
Без автора	Економічна теорія : підручник / за ред. В. М. Тарасевича. – Київ : Центр навчальної літератури, 2006. – 779 с. Туризм в умовах глобалізації: особливості та перспективи розвитку : монографія / [під ред. М. О. Кизима, В. Є. Єрмаченка]. – Харків : ІНЖЕК, 2012. – 471 с.
Частина книги	Зеров М. Поетична діяльність Куліша / М. Зеров // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка: (нариси з новітнього укр. письменства) : статті. – Дрогобич : Видавнича фірма «Відродження», 2007. – С. 245–291. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України: (кінець ХІХ – початок ХХ ст. / Д. М. Чорний. – Харків : Основа, 2007. – Розд. 3. – С. 137–202.
Збірники наукових праць	Формування ринкової економіки : зб. наук. праць / [відп. ред. О. О. Беляєв] ; М-во освіти і науки України, ДВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». – Київ : КНЕУ, 2010. – Вип. 23. – 620 с. Конвергенція економік України та Європейського Союзу: проблеми і перспективи : зб. наук. праць / Нац. ун-т «Києво-Могилянська академія», Каф. екон. теорії, Центр імені Жана Моне з європейських студій при НаУКМА ; [редкол.: Ю. М. Бажал та ін.]. – Київ : Пульсари, 2012. – 164 с.
Матеріали конференцій, з'їздів	Інформаційні технології у змісті освіти та практичній діяльності фахівців з обліку і аудиту: проблеми методології та організації : тези доп. наук.-практ. конф., 18 лютого 2010 р. / М-во освіти і науки України, ДВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». – Київ : КНЕУ, 2010. – 305 с. Соціально-економічний розвиток України на початку ХХІ століття : зб. доп. 76 наук. конф. студ. КНЕУ, 22–23 квітня 2009 року / [відп. за вип.: М. І. Мирун, О. А. Петухова] ; М-во освіти і науки України, ДВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». – Київ : КНЕУ, 2009. – 390 с.
Перекладне видання	Нойман Э. Происхождение и развитие сознания / Э. Нойман ; пер. с англ. – Киев : Ваклер ; Москва : Реал-бук, 1998. – 462 с.
Архівні документи	Киевский коммерческий институт // Державний архів м. Києва, ф. 153, оп. 8, од. зб. 129, арк. 145. Докладная записка комиссии по организации кабинета товаро-ведения; список книг и журналов, выделенных из фундаментальной библиотеки для кабинетов // Держархів м. Києва, ф. 153, оп. 8, спр. 164, арк. 3–5 зв.

1	2
Законодавчі та нормативні документи	<p>Конституція України : [зі змін. та допов., внесеними Законом України від 1 лютого 2011 року № 2952-VI]. – Харків : Фактор, 2011. – 118 с. – (Серія «Бібліотека законодавства»).</p> <p>Податковий кодекс України : прийнятий Верховною Радою України 2 грудня 2010 року № 2755-VI : текст із змін. станом на 1 січня 2012 року / М-во юстиції України. – Офіц. вид. – Київ : Укрправінформ, 2012. – 455 с.</p> <p>Про туризм : Закон України № 1282-IV від 18.11.2003 р. // Відомості Верховної Ради. – 2004. – № 13. – Ст. 180.</p> <p>Про затвердження Національної таблиці розподілу смуг радіочастот України : постанова Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2005 року № 1208 // Офіційний вісник України. – 2005. – № 51. – С. 54.</p>
Енциклопедії	<p>Енциклопедія історії України / редкол.: В. А. Смолій (голова) та ін. ; НАН України, Ін-т історії України. – Київ : Наук. думка, 2005. – Т. 1. – 688 с.</p> <p>Загородній А. Г. Фінансово-економічний словник: [близько 8000 понять і термінів] / А. Г. Загородній, Г. Л. Вознюк. – Київ : Знання, 2007. – 1072 с.</p>
Словники	<p>Словник банківських термінів. Банківська справа : термінологічний словник / А. Загородній, О. Сліпушко, Г. Вознюк, Т. Смовженко. – Київ : Аконт, 2000. – 606 с. – (Нові словники).</p> <p>Kraus K. Dictionary of Economic Terms / Kateryna Kraus, Natalia Kraus. – Poltava : Skytek, 2013. – 83 p.</p>
Бібліографічні покажчики	<p>Економічний олімп: лауреати Нобелівської премії з економіки 1969 – 2009 рр. : бібліогр. покажчик / уклад. Т. О. Коноваленко, Р. О. Вайтешонок, І. Ю. Бойко ; [наук. ред. Т. В. Куриленко] ; ДВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». – Київ : КНЕУ, 2010. – 219 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>Шикова Л. В. Формування ефективного механізму корпоративного управління на металургійних підприємствах : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04 / Лілія Валеріївна Шикова ; [наук. консультант О. М. Анісімова] ; ДВНЗ «Приазов. держ. техн. ун-т». – Маріуполь, 2013. – 20 с.</p> <p>Стрижак О. О. Формування інтелектуального капіталу підприємства : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.04.01 / О. О. Стрижак ; [наук. керівник В. І. Грачов] ; Харк. держ. екон. ун-т. – Харків, 2004. – 20 с.</p>

1	2
Дисертації	<p>Парасій-Вергуненко І. М. Стратегічний аналіз в банках: методологія і практика : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.09 / І. М. Парасій-Вергуненко ; ДВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». – Київ, 2009. – 536 с.</p> <p>Равікович І. Є. Маркетингова діяльність торговельно-посередницьких підприємств та оцінка її ефективності : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04 / І. Є. Равікович ; [наук. керівник В. П. Пилипчук] ; ДВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». – Київ, 2010. – 181 с.</p>
Стандарти	<p>Система управління охороною праці. Загальні вимоги : (ГОСТ 12.0.230-2007, IDT). – Чинний від 2008-10-01. – Київ : Держстандарт України, 2008. – [22] с. – (Система стандартів безпеки праці).</p> <p>Коди та кодування інформації. Штрихове кодування. Загальні вимоги : ДСТУ 3145-95. – Офіц. вид. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 8 с. – (Державний стандарт України).</p>
Багатотомні видання	<p>Юм Д. Сочинения : в 2 т. / Давид Юм ; пер. с англ. С. И. Церетели и др. ; вступ. ст. А. Ф. Грязнова. – 2-е изд., доп. и испр. – Москва : Мысль, 1996. – Т. 1. – 733 с. ; Т. 2. – 799 с.</p> <p>Тисяча років української суспільно-політичної думки : у 9 т. Т. 5, кн. 1 / ред. Т. Гунчак [та ін.]. – Київ : Дніпро, 2001. – 512 с.</p>
Стаття з книги	<p>Базилевич В. Д. Бунге Микола Християнович / В. Д. Базилевич // Фінанси. Бюджет. Податки : національна та міжнародна термінологія : у 3 т. / Ін-т світ. економіки і міжнар. відносин НАН України, Держ. навч.-наук. установа «Акад. фін. упр.» ; за ред. Т. І. Єфименко. – Київ, 2010. – Т. 1. – С. 89–97.</p>
Статті з енциклопедії чи словника	<p>Багалеї Дмитрій Іванович // Большая энциклопедия : в 62 т. / гл. ред. С. А. Кондратов. – Москва : ТЕРРА, 2006. – Т. 4. – С. 396.</p> <p>Вирський Д. С. Банки / Д. С. Вирський, В. О. Крот // Енциклопедія історії України / НАН України, Ін-т історії України ; редкол.: В. А. Смолій (голова) [та ін.]. – Київ : Наук. думка, 2005. – Т. 1. – С. 178–179.</p>
Стаття з періодичного, продовжуваного видання	<p>Стрижак О. О. Вимірювання трансакційних витрат в українській економіці / О. О. Стрижак // Науковий вісник Полісся. – 2020. – № 1 (20). – С. 20–27.</p> <p>Стрижак О. О. Проектування бізнес-процесів туристичного підприємства / О. О. Стрижак, М. В. Алдошина // Бізнес-Інформ. – 2019. – № 3. – С. 170–175.</p>

1	2
<p>Тези конференцій</p>	<p>Стрижак О. О. Вплив пандемії коронавірусу Covid-19 на туристичну галузь / О. О. Стрижак // Матеріали ІХ Всеукраїнської науково-практичної конференції «Інноваційні технології в готельно-ресторанному бізнесі», 19 – 20 травня 2020 р. – Київ : НУХТ, 2020 р. – С. 84–85.</p> <p>Стрижак О. О. Взаємозв'язок сфери туризму та економічного розвитку суспільства / О. О. Стрижак, М. В. Алдошина // Традиції та інновації харчування туристів : Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених, 10 жовтня 2019 р. : [тези доп.] / редкол.: О. І. Черевко [та ін.]. – Харків : ХДУХТ, 2019. – С. 87–90.</p>
<p>Збірники наукових праць</p>	<p>Вісник Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут». Вип. 39 : Інноваційні дослідження у наукових роботах студентів : зб. наук. пр. / редкол.: Л. М. Ульянов (відп. ред.) та ін. – Харків : НТУ ХПІ, 2012. – 183 с.</p> <p>Збірник наукових праць Військового інституту телекомунікацій та інформатизації. Вип. № 4 / М-во Оборони України, Військ. ін-т телекомунікацій та інформатизації ; редкол.: В. А. Романюк (голов. ред.) та ін. – Київ : ВІТІ, 2017. – 146 с.</p>
<p>Розділ монографії</p>	<p>Стрижак О. О. Якість інституціонального середовища та неефективні інститути: взаємозв'язок та взаємообумовленість / О. О. Стрижак // Інституціалізація як фактор забезпечення розвитку системи інвестиційно-інноваційної безпеки України : колективна монографія / за заг. ред. О. Л. Гальцової. – Запоріжжя : Видавничий дім «Гельветика», 2019. – С. 198–209.</p> <p>Aldoshyna M. Features of branding of higher education institution in educational services market / M. Aldoshyna, O. Stryzhak // Modern Technologies in Education : collective scientific monograph ; edited by W. Duczmal, I. Ostopolet. – The Academy of Management and Administration in Opole. – Opole, 2019. – P. 130–142.</p>
<p>Конспекти лекцій</p>	<p>Єрмаченко В. Є. Дослідження світового та регіональних туристичних ринків : конспект лекцій / В. Є. Єрмаченко. – Харків : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 239 с.</p> <p>Стрижак О. О. Людський розвиток : конспект лекцій / О. О. Стрижак. – Харків : Вид-во ХНЕУ, 2010. – 124 с.</p>

1	2
Методичні рекомендації	<p>Методичні рекомендації до виконання дипломної роботи для студентів спеціальності 242 «Туризм» другого (магістерського) рівня / уклад. О. А. Сущенко, О. О. Стрижак, К. Г. Наумік-Гладка. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 48 с.</p> <p>Guidelines for writing a yearly paper on the academic discipline «Organization of Tourism (Organization of Tourist Travel)» for students of training direction 6.140103 «Tourism» of all forms of study / compiled by O. Stryzhak. – Kharkiv : S. Kuznets KhNUE, 2016. – 28 p.</p>
Електронні ресурси	<p>Стрижак О. О. Дихотомія формальних та неформальних інститутів [Електронний ресурс] / О. О. Стрижак // Економіка та суспільство. – 2016. – № 5. – Режим доступу : http://economyandsociety.in.ua/journal/5ukr/4.pdf.</p> <p>Stryzhak O. The relationship between education, income, economic freedom and happiness [Electronic resource] / O. Stryzhak // The International Conference on History, Theory and Methodology of Learning (ICHTML 2020). – 2020. – Vol. 75. (WoS) DOI: https://doi.org/10.1051/shsconf/20207503004.</p>

A sample of the supervisor's and external review
(to be written in Ukrainian)

Відгук керівника
на бакалаврську дипломну роботу П.І.Б. студента
за темою: «Удосконалення управління якістю готельних послуг»

Стратегічна мета розвитку готельного господарства в Україні полягає у створенні високоякісного готельного продукту, здатного максимально задовольнити потреби споживачів і забезпечити на цій основі комплексний розвиток галузі. Хоча відомо, що високий рівень якості готельних послуг є важливим чинником прийняття рішення потенційних споживачів про вибір готельного підприємства, наявні проблеми актуалізують проведення досліджень і теоретичних напрацювань із формування та забезпечення функціонування системи управління якістю готельного обслуговування, важливою складовою частиною якої є оцінка рівня якості готельних послуг та обслуговування гостей. Тому тему, обрану автором бакалаврської роботи, слід вважати актуальною.

Для реалізації мети бакалаврської дипломної роботи було поставлено низку задач, які автор вирішив в процесі роботи за рахунок аналізу наукової та методичної літератури, відповідних нормативних та правових актів.

В роботі було розглянуто розвиток теоретичних підходів щодо управління якістю готельних послуг, проаналізовано можливості застосування їх на готельних підприємствах України; запропоновано напрями поліпшення управління послугами в індустрії гостинності.

Окрім цього, автором роботи на основі узагальнення та аналізу наукової літератури з тотального управління якістю було обґрунтовано необхідність підвищення ролі управління якістю в системі управління готелем.

Із використанням методів наукових досліджень автором було здійснено оцінку стану управління якістю на діючих підприємствах сфери гостинності, а також апробовано методика застосування Servqual-методу в готельному господарстві. Отримані особисто автором результати мають певні ознаки наукової новизни.

Однак, було б доцільним авторські пропозиції щодо удосконалення управління якістю готельних послуг доповнити відповідними розрахунками економічного ефекту. Проте вказаний недолік не знижує наукової й практичної цінності дослідження та одержаних результатів.

Робота в цілому написана на актуальну тему, має теоретичне та практичне значення та може бути рекомендована до захисту з оцінкою «вісімдесят».

Враховуючи вищенаведене, вважаю, що дослідження П.І.Б. студента відповідає вимогам до бакалаврських дипломних робіт із спеціальності 242 «Туризм», а його автор заслуговує присудження звання бакалавра за вказаною спеціальністю.

Керівник бакалаврської дипломної
роботи, доцент кафедри туризму
ХНЕУ ім. С. Кузнеця, канд. екон. наук

Петров А. А.

РЕЦЕНЗІЯ

на бакалаврську дипломну роботу
П.І.Б. студента у родовому відмінку
*"Безпека туристичних подорожей: забезпечення на внутрішньому
ринку та досвід міжнародного співробітництва"*

Питання безпеки є одним із найголовніших серед усіх складових організації туристичних подорожей. Тривалий час функціонування досліджуваного підприємства на туристичному ринку України дозволив виробити певну схему відносин між основними контрагентами та учасниками схеми створення та реалізації туристичного продукту, проте, як справедливо зауважує автор дипломної роботи, дотепер не існує цілісного уявлення про організацію системи міжнародної безпеки на державному рівні. Тому тема роботи є актуальною.

Наприклад, підхід автора до аналізу міжнародної нормативно-правової бази, до складу якої входять договори України із країнами-партнерами в галузі туризму, наочно показав, що питання безпеки в них майже не прописано. Регулювання надзвичайних ситуацій, які так чи інакше виникають у разі подорожей громадян України за кордон, вирішують у поточному режимі, за ступенем виникнення. Традиційно таку роботу покладають на офіційні представництва – посольства і консульства, проте часто їх повноваження саме у сфері безпеки туристів чітко не визначені, немає і єдиного плану дій, розробленого для тієї чи іншої ситуації. Також, на жаль, не приділять достатньої уваги попередній підготовці менеджерів туристичних напрямків саме з боку обізнаності щодо загального стану справ в країні, куди прямують туристи. Відповідні пропозиції автора, викладені у третьому розділі дипломної роботи, мають практичну значущість з огляду на все зазначене.

Також слід особливо відзначити високий рівень написання другого розділу дипломної роботи. Комплексний аналіз основних фінансово-економічних показників ТОВ "7 морів" дозволяє простежити основні тенденції функціонування підприємства упродовж ряду років; висновки і пропозиції автора дипломної роботи є достатньо обґрунтованими.

Однак, було б доречним ілюструвати авторські пропозиції більшою кількістю графічного матеріалу. Проте вказаний недолік не знижує наукової й практичної цінності дослідження та одержаних результатів.

Робота в цілому написана на актуальну тему, має теоретичне та практичне значення та може бути рекомендована до захисту з оцінкою «вісімдесят».

Враховуючи вищенаведене, вважаю, що дослідження П.І.Б. студента відповідає вимогам до бакалаврських дипломних робіт із спеціальності 242 «Туризм», а її автор заслуговує присудження звання бакалавра за вказаною спеціальністю.

Заступник директора ТОВ "7 морів"

П.І.Б.
посадової особи

A sample of an application as regards keeping professional ethics*(to be written in Ukrainian)*

Заява

про дотримання професійної етики під час написання бакалаврської дипломної роботи та згоду на її оприлюднення

Я, Прізвище, Ім'я, По батькові, студент III року навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 242 «Туризм» освітньо-професійної програми «Туризм» факультету міжнародної економіки і підприємництва ХНЕУ ім. С. Кузнеця заявляю, що у моїй бакалаврській дипломній роботі на тему: «.....», яка подається до екзаменаційної комісії для публічного захисту, дотримані правила професійної етики, які не дозволяють наявності плагіату, фальсифікації даних та хибного цитування під час написання бакалаврської дипломної роботи.

Я ознайомлений з діючим у Харківському національному економічному університеті ім. С. Кузнеця Положенням про підготовку та захист дипломної роботи на здобуття ступеня бакалавра.

Я надаю згоду на оприлюднення моєї дипломної роботи на офіційному сайті або в репозитарії Університету.

« ____ » _____ 20 ____ р.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Contents

Introduction.....	3
1. General requirements to the Bachelor's thesis.....	3
2. Organization of work on a graduation thesis	5
3. The struture of a Bachelor's thesis.....	7
4. Requirements to the content of a Bachelor's thesis	7
5. Requirements to the Bachelor's thesis design	12
6. External review	27
7. Supervisor's review.....	28
8. Professional ethics.....	28
9. Evaluation criteria for Bachelor's theses	29
10. Bachelor's thesis defense	30
Bibliography.....	31
Annexes	32

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання дипломної роботи
для студентів спеціальності 242 "Туризм"
першого (бакалаврського) рівня

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладачі: **Сущенко** Олена Анатоліївна
Стрижак Олена Олегівна
Наумік-Гладка Катерина Георгіївна

Відповідальний за випуск *О. А. Сущенко*

Редактор *З. В. Зобова*

Коректор *З. В. Зобова*

Сформульовано основні вимоги до написання, оформлення та захисту бакалаврської дипломної роботи. Наведено конкретні пояснення та приклади, що допоможуть студентам під час виконання бакалаврської дипломної роботи.

Рекомендовано для студентів спеціальності 242 "Туризм" першого (бакалаврського) рівня.

План 2021 р. Поз. № 236 ЕВ. Обсяг 48 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру ДК № 4853 від 20.02.2015 р.