

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Проректор з навчально-методичної роботи

Карпа Г.Е. МАШКАЛО



ВИДАВНИЧА СПРАВА
І ТЕХНІЧНЕ РЕДАГУВАННЯ

робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань	18 "Виробництво та технології"
Спеціальність	186 "Видавництво та поліграфія"
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Освітня програма	Технології електронних мультимедійних видань

Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська

Завідувач кафедри
комп'ютерних систем та технологій

Олександр ПУШКАР

Харків
2021

Затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних систем і технологій.
Протокол № 1 від 27.08.2021 р.

Розробник:

Андрющенко Т.Ю., ст. викладач кафедри комп'ютерних систем і технологій.

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри –розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

Анотація навчальної дисципліни

Видавнича справа поєднує організаційну, творчо-технічну, виробничо-господарську та промоційну діяльність фізичних і юридичних осіб, зайнятих створенням, виготовленням та розповсюдженням видавничої продукції.

В останні роки, із запровадженням комп'ютерної техніки, відбулися суттєві зміни в технології виготовлення друкарської продукції, що не могло не вплинути й на перерозподіл обов'язків, які віддавна формувалися між видавцями і друкарнями. Так, процес складання та верстання, виготовлення художнього оформлення і виведення на плівки оригінал-макета перейшов від поліграфічного підприємства до видавництва. Отже, функціональні обов'язки видавничих працівників значно розширилися – вони концентруються нині в площині самостійної підготовки як змістової частини, так і матеріальної конструкції видання аж до створення його макета, готового до тиражування за заданими у тому ж таки видавництві художньо-технічними параметрами.

У таких умовах важливістю набуває вміння спеціалістів адаптувати діяльність видавництва до змін зовнішнього середовища та приймати науково обґрунтовані рішення з метою ведення ефективної організаційної, творчо-технічної, виробничо-господарської та промоційної діяльності. Можливість досягнення цього обумовлюється ґрунтовною фаховою підготовкою майбутніх спеціалістів, яка враховує всі аспекти сучасної видавничої справи.

Навчальна дисципліна «Видавнича справа і технічне редагування» є обов'язковою навчальною дисципліною та вивчається згідно з навчальним планом підготовки фахівців освітнього рівня перший (бакалаврський), спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія» для всіх форм навчання.

Метою викладання цієї навчальної дисципліни є надання студентам теоретичних знань і практичних навичок, необхідних для участі в роботі над друкованим та електронним виданням на всіх редакційно-видавничих етапах їх підготовки.

Для досягнення мети поставлено такі основні **завдання**:

- формування компетентностей щодо організації редакційно-видавничого процесу;
- формування компетентностей щодо художнього і технічного редагування різних видів електронних та друкованих видань;
- формування компетентностей щодо прогнозування тенденцій розвитку видавничої галузі.

Об'єктом навчальної дисципліни є редакційно-видавничий процес підготовки різних видів електронних та друкованих видань.

Предметом навчальної дисципліни є змістовні принципи та основні тенденції розвитку видавничої справи.

У процесі навчання студенти здобувають необхідні знання під час лекційних занять та виконання лабораторних завдань. Також великого значення у процесі вивчення та закріплення знань набуває самостійна робота студентів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має:

знати:

- терміни і визначення, що характеризують видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва;
- правові та нормативні документи з видавничої справи;
- основні види друкованих видань;
- вимоги до авторських та видавничих оригіналів;
- розмірні характеристики видань;
- обов'язки видавництва;
- схему редакційно-видавничого процесу;
- посадові обов'язки основних фахівців видавництва;
- міжнародні угоди в галузі авторського права;
- особливості захисту авторських прав в Україні;

зміст процесу редагування; та види редагування;
 коректурні знаки;
 типові макети і конструкції друкованих видань;
 етапи виготовлення видавничих оригіналів основних видів видань;
 зміст художнього редагування основних видів видань;
 зміст технічного редагування основних видів видань;
 вихідні відомості у видавничій продукції;
 провідні організації та заходи книжкової, газетної та журнальної галузей в світі та в

Україні;

основні періодичні видання, присвячені видавничій справі;

уміти:

приймати обґрунтовані рішення щодо створення видавництва;

організувати та документально оформлювати процеси створення та функціонування видавництва;

застосовувати нормативні документи зі стандартизації в галузі видавничої справи;

уникати порушень авторського права в видавничій діяльності;

виконувати обов'язки технічного та художнього редактора;

проектувати різні види електронних та друкованих видань;

створювати оригінал-макети різних видів електронних та друкованих видань;

виконувати обов'язки препрес-інженера;

виконувати підготовку оригінал-макетів до друку;

прогнозувати тенденції розвитку видавничої галузі;

комунікація:

вміння розуміти, ставити та вирішувати завдання, сформульовані в термінах видавничої справи і технічного редагування;

автономність і відповідальність:

спроможність самостійно приймати обґрунтовані рішення щодо організації редакційно-видавничого процесу;

спроможність самостійно приймати обґрунтовані рішення щодо художнього та технічного редагування різних видів електронних та друкованих видань.

Характеристика навчальної дисципліни

Курс	3
Семестр	5-й та 6-й
Кількість кредитів ECTS	9
Форма підсумкового контролю	іспит/іспит

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Технологій поліграфічного виробництва	Теорія кольору
Ілюстрування	Додрукарське опрацювання інформації
Типографіка	Междисциплінарний курсовий проект 3-го курсу спеціальності 186 “Видавництво та поліграфія” першого (бакалаврського) рівня
Технології комп'ютерного дизайну	

Компетентності та результати навчання за дисципліною

Компетентності	Результати навчання
1	2
ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	ПР02. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії
ЗК-3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	ПР02. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних задач видавництва і поліграфії
СК-13. Здатність розробляти інтерактивні документи, веб-сайти та додатки	ПР04. Організувати свою діяльність для роботи автономно та в команді
СК-13. Здатність розробляти інтерактивні документи, веб-сайти та додатки	ПР05. Застосовувати ефективні форми професійної та міжособистісної комунікації в колективі для виконання завдань у професійній діяльності
СК-13. Здатність розробляти інтерактивні документи, веб-сайти та додатки	ПР07. Розуміти принципи і мати навички використання технологій додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, теорії кольору, методів оброблення текстової та мультимедійної інформації
СК-13. Здатність розробляти інтерактивні документи, веб-сайти та додатки	ПР08. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії
СК-13. Здатність розробляти інтерактивні документи, веб-сайти та додатки	ПР09. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення
ЗК-3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	ПР09. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення
ЗК-4. Здатність приймати обґрунтовані рішення	ПР09. Опрацьовувати текстову, графічну та мультимедійну інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення
СК-13. Здатність розробляти інтерактивні документи, веб-сайти та додатки	ПР10. Оцінювати технічні характеристики друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії
СК-13. Здатність розробляти інтерактивні документи, веб-сайти та додатки	ПР11. Розробляти концепцію видання; склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, робочу документацію для забезпечення процесу їх створення

1	2
СК-5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень	ПР11. Розробляти концепцію видання; склад, структуру, дизайн і апарат усіх видів виробів видавництва та поліграфії, робочу документацію для забезпечення процесу їх створення
СК-13. Здатність розробляти інтерактивні документи, веб-сайти та додатки	ПР12. Розробляти, забезпечувати й реалізовувати технологічний процес, обґрунтовано обираючи матеріали, системи контролю якості, апаратно-програмні комплекси, обладнання, персонал та інші ресурси
ЗК-3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	ПР20. Розробити мультимедійні продукти та їх окремі елементи
ЗК-4. Здатність приймати обґрунтовані рішення	ПР20. Розробити мультимедійні продукти та їх окремі елементи
ЗК-7. Здатність працювати автономно	ПР20. Розробити мультимедійні продукти та їх окремі елементи
ЗК-8. Здатність працювати в команді	ПР20. Розробити мультимедійні продукти та їх окремі елементи
СК-3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних	ПР20. Розробити мультимедійні продукти та їх окремі елементи
СК-5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень	ПР20. Розробити мультимедійні продукти та їх окремі елементи
СК-13. Здатність розробляти інтерактивні документи, веб-сайти та додатки	ПР20. Розробити мультимедійні продукти та їх окремі елементи
СК-3. Здатність застосовувати принципи оброблення, реєстрації, формування, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової та відеоінформації та особливостей її використання для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних	ПР21. Спроекувати структуру, зміст та оформлення видання, реалізувати його елементи та підготувати до публікації

1	2
СК-4. Здатність робити оптимальний вибір технологій, матеріалів, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії	ПР21. Спроекувати структуру, зміст та оформлення видання, реалізувати його елементи та підготувати до публікації
СК-5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень	ПР21. Спроекувати структуру, зміст та оформлення видання, реалізувати його елементи та підготувати до публікації
СК-13. Здатність розробляти інтерактивні документи, веб-сайти та додатки	ПР21. Спроекувати структуру, зміст та оформлення видання, реалізувати його елементи та підготувати до публікації

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

Видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва

Тема 1. Видавнича справа. Основні поняття

Мета, завдання та предмет дисципліни. Структура програми дисципліни. Основні поняття і терміни в галузі видавничої справи. Складові видавничої справи. Стан видавничої справи в Україні. Нормативно-правова база видавничої діяльності.

Тема 2. Види видань

Види видань за цільовим призначенням, за аналітико-синтетичним переробленням інформації, за інформаційними знаками, за матеріальною конструкцією, за обсягом, за складом основного тексту, за періодичністю, за структурою. Види неперіодичних видань за інформаційними ознаками.

Тема 3. Авторські і видавничі оригінали

Оригінали для поліграфічних видань (авторський оригінал, видавничий оригінал, оригінал-макет). Класифікація авторських і видавничих оригіналів. Методика визначення обсягу авторського і видавничого оригіналів.

Тема 4. Розмірні характеристики видань

Формати паперу. Формати видань. Формати сторінок складання. Розмірні параметри шрифтів. Обсяг видання. Методика визначення розмірних характеристик електронних та друкованих видань

Тема 5. Класифікація і структура видавництв

Класифікація сучасних видавництв. Типові структури видавництв. Порядок створення і реєстрації видавництва. Обов'язки видавництв.

Тема 6. Схеми редакційно-видавничого процесу

Поняття «редакційно-видавничий процес». Етапи редакційно-видавничого процесу (підготовчий, редакційний, виробничий, маркетинговий). Основні фахівці видавництва та їх посадові обов'язки.

Тема 7. Авторське право

Міжнародні угоди в галузі авторського права. Закон України «Про авторське право і суміжні права». Застосування знаків охорони авторського права. Ліцензії Creative Commons.

Тема 8. Редагування і коректорська робота

Організація і зміст процесу редагування. Види редагування. Обсяг редакторської роботи. Коректорська робота. Коректурні знаки.

Змістовий модуль 2

Художньо-технічне редагування книжкових видань

Тема 9. Види макетів книжкових видань. Виготовлення видавничого оригіналу книжкового видання

Поняття «макет видання». Види макетів. Характеристики видання, які враховуються в процесі макетування. Формування задуму оформлення книжкового видання. План оформлення книжкового видання. Виготовлення оригінал-макету зовнішнього оформлення. Виготовлення оригінал-макету книжкового блоку. Міжнародна стандартна нумерація книг. Вихідні відомості книг. Технічна видавнича специфікація.

Тема 10. Художнє і технічне редагування книжкового видання

Поняття «художнє редагування». Функції художнього редактора. Функції дизайнера. Поняття «технічне редагування». Функції технічного редактора.

Змістовий модуль 3

Художньо-технічне редагування періодичних видань

Тема 11. Художньо-технічне редагування журнальних видань

Поняття «журнальне видання», «журнал». Класифікація журналів. Структура номеру журналу. Журнальний дизайн. Особливості журнальної верстки. Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань. Вихідні відомості журналів. Статистика випуску журналів в Україні.

Тема 12. Художньо-технічне редагування газет

Поняття «газетне видання», «газета». Класифікація газет. Структура номеру газети. Композиція газетної шпальти. Газетний дизайн. Особливості газетної верстки. Вихідні відомості газет. Статистика випуску газет в Україні.

Тема 13. Художньо-технічне редагування корпоративних періодичних видань

Поняття «корпоративне видання». Класифікація корпоративних видань. Дизайн корпоративних видань. Верстка корпоративних видань. Переможці конкурсу «Найкраще корпоративне медіа України».

Змістовий модуль 4

Тенденції розвитку видавничої справи

Тема 14. Тенденції розвитку книжкової галузі

Електронні книги. Пристрої для читання. Технології створення електронних книг. Засоби розповсюдження. Зміни у бізнес-моделях. Статистика та прогнози, представлені на сайтах IPA та FER/FEE.

Тема 15. Тенденції розвитку журнальної та газетної галузі

Електронні журнали. Засоби розповсюдження. Зміни у бізнес-моделях. Статистика та прогнози, представлені на сайтах FIPP та EMMA. Електронні газети. Засоби розповсюджен-

ня. Зміни у бізнес-моделях. Статистика та прогнози, представлені на сайтах WAN-IFRA та INMA.

Перелік лабораторних робіт, а також питань та завдань до самостійної роботи наведено у таблиці «Рейтинг-план навчальної дисципліни»

Методи навчання та викладання

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так і інтерактивних методів, серед яких: лекції проблемного характеру, міні-лекції, мозкові атаки, рольові ігри, презентації, банки візуального супроводу (табл. 1).

Таблиця 1

Розподіл форм та методів активізації процесу навчання за темами навчальної дисципліни

Тема	Практичне застосування навчальних технологій
Тема 1. Видавнича справа. Основні поняття	Лекція проблемного характеру з питання "Стан видавничої справи в Україні", презентація результатів
Тема 6. Схема редакційно-видавничого процесу	Міні-лекція з питання з питання "Основні фахівці видавництва та їх посадові обов'язки", презентація результатів
Тема 7. Авторське право	Лекція проблемного характеру з питання "Застосування знаків охорони авторського права", презентація результатів
Тема 9. Види макетів книжкових видань. Виготовлення видавничого оригіналу книжкового видання	Міні-лекція з питання з питання "Характеристики видання, які враховуються в процесі макетування", презентація результатів
Тема 11. Художньо-технічне редагування журнальних видань	Міні-лекція з питання з питання "Функції дизайнера", презентація результатів. Міні-лекція з питання з питання "Журнальний дизайн", презентація результатів, банки візуального супроводу
Тема 12. Художньо-технічне редагування газет	Міні-лекція з питання з питання "Газетний дизайн", презентація результатів, банки візуального супроводу
Тема 13. Художньо-технічне редагування корпоративних періодичних видань	Міні-лекція з питання з питання "Дизайн корпоративних видень", презентація результатів, банки візуального супроводу
	Міні-лекція з питання з питання "Кросмедійні видавничі платформи", презентація результатів
Тема 14. Тенденції розвитку книжкової галузі	Лекція проблемного характеру з питання "Зміни у бізнес-моделях", презентація результатів
Тема 15. Тенденції розвитку журнальної та газетної галузі	Лекція проблемного характеру з питання "Зміни у бізнес-моделях", презентація результатів

Основні відмінності активних та інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не тільки методикою і технікою викладання, але й високою ефективністю навчального процесу, який виявляється у: високій мотивації студентів; закріпленні теоретичних знань на практиці; підвищенні самосвідомості студентів; формуванні здатності приймати самостійні рішення; формуванні здатності до ухвалення колективних рішень; формуванні здатності до соціальної інтеграції; набуття навичок вирішення конфліктів; розвитку здатності до знаходження компромісів.

Лекції проблемного характеру – один із найважливіших елементів проблемного навчання студентів. Вони передбачають поряд із розглядом основного лекційного матеріалу встановлення та розгляд кола проблемних питань дискусійного характеру, які недостатньо розроблені в науці й мають актуальне значення для теорії та практики. Лекції проблемного характеру відрізняються поглибленою аргументацією матеріалу, що викладається. Вони сприяють формуванню у студентів самостійного творчого мислення, прищеплюють їм пізнавальні навички. Студенти стають учасниками наукового пошуку та вирішення проблемних ситуацій.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Вони проводяться, як правило, як частина заняття-дослідження. Міні-лекції відрізняються від повноформатних лекцій значно меншою тривалістю. Зазвичай міні-лекції тривають не більше 10 – 15 хвилин і використовуються для того, щоб стисло донести нову інформацію до всіх студентів. Міні-лекції часто застосовуються як частини цілісної теми, яку бажано викладати повноформатною лекцією, щоб не втомлювати аудиторію. Тоді інформація надається по черзі кількома окремими сегментами, між якими застосовуються інші форми й методи навчання.

Мозкові атаки – метод розв'язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити якомога більшу кількість ідей за дуже обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

Рольові ігри – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної виробничої ситуації, або прийняття управлінських рішень у ролі безпосередніх учасників подій, за правилами, які вже розроблено або виробляються самими учасниками; реалізується через самостійне вирішення студентами поставленої проблеми.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи звіту про виконання індивідуальних завдань, проектних робіт. Презентації можуть бути як індивідуальними, наприклад виступ одного слухача, так і колективними, тобто виступи двох та більше слухачів.

Банки візуального супроводу сприяють активізації процесу навчання за темами навчальної дисципліни за допомогою наочності. Використання методик активізації процесу навчання представлено в табл. 2

Таблиця 2

Використання методик активізації процесу навчання

Тема навчальної дисципліни	Практичне застосування методик	Методи активізації процесу навчання
Тема 7. Авторське право	Лабораторна робота 6. Авторське право	Мозкова атака, презентації
Тема 13. Художньо-технічне редагування корпоративних періодичних видань	Лабораторна робота 20. Робота над корпоративним періодичним виданням	Рольова гра
Тема 14. Тенденції розвитку книжкової галузі	Лабораторна робота 21. Форуми видавців та аналіз тенденцій розвитку журнальної галузі	Мозкова атака, презентації
Тема 15. Тенденції розвитку журнальної та газетної галузі	Лабораторна робота 22. Форуми видавців та аналіз тенденцій розвитку газетної галузі	Мозкова атака, презентації

Порядок оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, лабораторні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою.

Для оцінки роботи студентів протягом 5-го семестру підсумкова рейтингова оцінка розраховується як сума оцінок за різні види занять та контрольні заходи:

виконання та здача (захист) звітів по лабораторним роботам – 53 бала;

поточна контрольна робота – 7 балів;

іспит – 40 балів.

Поточний контроль студентів здійснюється за допомогою електронних тестів з метою оцінки рівня засвоєння теоретичного матеріалу дисципліни і подання діючих проектів завдань вимоги, до яких сформульовані в методичних рекомендаціях на виконання лабораторних робіт.

Для оцінки роботи студентів протягом 6-го семестру підсумкова рейтингова оцінка розраховується як сума оцінок за різні види занять та контрольні заходи:

присутність на лекції (всього 5 лекцій) – 5 балів;

виконання та здача (захист) звітів по лабораторним роботам – 46 балів;

поточна контрольна робота – 9 балів;

іспит – 40 балів.

Поточний контроль студентів здійснюється за допомогою електронних тестів з метою оцінки рівня засвоєння теоретичного матеріалу дисципліни і подання діючих проектів завдань вимоги, до яких сформульовані в методичних рекомендаціях на виконання лабораторних робіт.

Таблиця

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
1	2	3	4
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано

Форми оцінювання та розподіл балів наведено у таблиці «Рейтинг-план навчальної дисципліни».

Рейтинг-план навчальної дисципліни 5 семестр

Тема	Форми та види навчання		Форми оцінювання	Макс. бал
1	2		3	4
Змістовий модуль 1. Видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва				
Аудиторна робота				
Тема 1:	Лекція	Тема 1. Видавнича справа. Основні поняття		

1	2		3	4
Видавнича справа. Основні поняття	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 1. Нормативно-правова база видавничої діяльності в Україні	Захист лабораторної роботи 1	2
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
Аудиторна робота				
Тема 2. Види видань	Лекція	Тема 2. Види видань		
	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 2. Класифікація видань за видами	Захист лабораторної роботи 2	3
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
Аудиторна робота				
Тема 3. Авторські і видавничі оригінали	Лекція	Тема 3. Авторські і видавничі оригінали		
	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 3. Розрахунок авторських і видавничих оригіналів	Захист лабораторної роботи 3	3
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
Аудиторна робота				
Тема 4. Розмірні характеристики видань	Лекція	Тема 4. Розмірні характеристики видань		
	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 4. Розрахунок обсягів видань	Захист лабораторної роботи 4	2
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
Аудиторна робота				
Тема 5. Класифікація і структура видавництва	Лекція	Тема 5. Класифікація і структура видавництва		
	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 5. Вимоги до авторських та видавничих оригіналів	Захист лабораторної роботи 5	2
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
Аудиторна робота				
Тема 6. Схема	Лекція	Тема 6. Схема редакційно-видавничого процесу		
	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 6. Редакторська підготовка видань	Захист лабораторної роботи 6	3
Самостійна робота				
редакційно-видавничого процесу	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		

1	2		3	4
Тема 7. Авторське право	Аудиторна робота			
	Лекція	Тема 7. Авторське право		
	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 7. Авторське право	Захист лабораторної роботи 7	3
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
Тема 8. Редагування і коректорська робота	Аудиторна робота			
	Лекція	Тема 8. Редагування і коректорська робота		
	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 8. Редагування і коректорська робота	Захист лабораторної роботи 8	6
		Контрольна робота	Перевірка контрольної роботи	7
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Художньо-технічне редагування книжкових видань				
Тема 9. Види макетів книжкових видань	Аудиторна робота			
	Лекція	Тема 9. Види макетів книжкових видань. Виготовлення видавничого оригіналу книжкового видання		
	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 9. Робота над зовнішнім оформленням книги	Захист лабораторної роботи 9	10
	Самостійна робота			
Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять			
Тема 10. Художнє і технічне редагування	Аудиторна робота			
	Лекція	Тема 10. Художнє і технічне редагування книжкового видання		
	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 10. Верстання книги	Захист лабораторної роботи 10	6
	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 11. Технічна характеристика видання	Захист лабораторної роботи 11	6
книжкового видання	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 12. Вихідні відомості видань	Захист лабораторної роботи 12	7
	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
	Іспит			40

**Рейтинг-план навчальної дисципліни
6 семестр**

Тема	Форми та види навчання		Форми оцінювання	Макс. бал
1	2		3	4
Змістовий модуль 3 Художньо-технічне редагування періодичних видань				
Аудиторна робота				
Тема 11. Художньо-технічне редагування журнальних видань	Лекція	Тема 11. Художньо-технічне редагування журнальних видань	Робота на лекції	1
	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 13. Оформлення наукових статей	Захист лабораторної роботи 13	5
	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 14. Аналіз журнального розвороту	Захист лабораторної роботи 14	3
	Лабораторне заняття	Лабораторне заняття 15. Оформлення літературних джерел різними стилями	Захист лабораторної роботи 15	5
	Лабораторне заняття	Лабораторне заняття 16. Робота над журнальним виданням	Захист лабораторної роботи 16	6
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
Аудиторна робота				
Тема 12. Художньо-технічне редагування газет	Лекція	Тема 12. Художньо-технічне редагування газет	Робота на лекції	1
	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 17. Аналіз газетної сторінки	Захист лабораторної роботи 17	4
		Лабораторна робота 18. Робота над газетним виданням	Захист лабораторної роботи 18	6
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
Аудиторна робота				
Тема 13. Художньо-технічне редагування корпоративних періодичних видань	Лекція	Тема 13. Художньо-технічне редагування корпоративних періодичних	Робота на лекції	1
	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 19. Аналіз корпоративних видань України	Захист лабораторної роботи 19	4
		Лабораторна робота 20. Робота над корпоративним періодичним виданням	Захист лабораторної роботи 20	5
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		

1	2		3	4
Змістовий модуль 4 Тенденції розвитку видавничої справи				
Аудиторна робота				
Тема 14. Тенденції розвитку книжкової галузі	Лекція	Тема 14. Тенденції розвитку книжкової галузі	Робота на лекції	1
	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 21. Форуми видавців та аналіз тенденцій розвитку журнальної галузі	Захист лабораторної роботи 21	4
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
Аудиторна робота				
Тема 15. Тенденції розвитку журнальної та газетної галузі	Лекція	Тема 15. Тенденції розвитку журнальної та газетної галузі	Робота на лекції	1
		Контрольна робота	Перевірка контрольної роботи	9
	Лабораторне заняття	Лабораторна робота 22. Форуми видавців та аналіз тенденцій розвитку газетної галузі	Захист лабораторної роботи 22	4
	Самостійна робота			
	Підготовка до занять	Вивчення лекційного матеріалу, підготовка до лабораторних занять		
			Іспит	40

Рекомендована література

Основна

1. Партико З. В. Основи редагування / Партико З. В. ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2017. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Кн. 1 : Підручник. – 331 с.
2. Сисоєва Ю. А. Видання як продукт видавничо-поліграфічного виробництва та художньо-технічне редагування книжкових видань з навчальної дисципліни «Видавнича справа і технічне редагування». Конспект лекцій / Ю. А. Сисоєва. — Х. : Вид. ХНЕУ, 2009. — 88 с.
3. Лесюк О. В. Видавнича справа та редагування : навч. пос. / Лесюк О. В. – Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2021. – 103 с.
4. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця : практ. посіб. / М. С. Тимошик. – Київ : Наша культура і наука, 2006. – 560 с.

Додаткова

5. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Видавнича справа і технічне редагування» для студентів напряму підготовки «Видавничо-поліграфічна справа» всіх форм навчання / укл. Ю. А. Сисоєва, Т. Ю. Андрющенко. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. – 36 с.
6. Сава В. І. Художньо-технічне оформлення книги : навч. посіб. / В. І. Сава. – Львів : Оріяна-Нова, 2003. – 168 с.

7. Технології поліграфічного виробництва [Електронний ресурс] : навчальний посібник / О. І. Пушкар, Є. М. Грабовський, М. М. Оленич. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 195 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

8. Асоціація корпоративних медиа України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.acmu.com.ua/>.

9. Друкарство [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://drukarstvo.org.ua/>.

10. Книжкова палата України імені Івана Федорова [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ukrbook.net/>.

11. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С.Кузнеця [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=1991>

12. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С.Кузнеця [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5137>

13. European Magazine Media Association [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.magazinemedi.eu/emma/index.html>.

14. Federation of European Publishers [Electronic resource]. – Access mode : <http://fefee.eu/>.

15. FIPP – The Worldwide Magazine Media Association [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.fipp.com/>.

16. International News Media Association [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.inma.org/>.

17. International Publishers Association [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.internationalpublishers.org/>.

18. World Association of Newspapers and News Publishers [Electronic resource]. – Access mode : <http://www.wan-ifa.org/>.

19. Видавнича справа і технічне редагування (ф-т ЕІ, 3 курс, спеціальність 186) (ст. викл. Андрющенко Т. Ю.) 1 семестр <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=1991>

20. Видавнича справа і технічне редагування (ф-т ЕІ, 3 курс, спеціальність 186) (ст. викл. Андрющенко Т. Ю.) 2 семестр <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5137>

21. Модульна сітка як основа гарного дизайну. Частина 2 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://medium.com/@verafes-2-66f5d4114acf>