

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ПОДІЄВИЙ PR

Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи
для студентів спеціальності
061 "Журналістика"
першого (бакалаврського) рівня

Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2021

УДК 659.4(07.034)

П44

Укладачі: О. В. Птащенко
О. М. Афанасьєва

Затверджено на засіданні кафедри управління соціальними комунікаціями.

Протокол № 1 від 25.08.2020 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Подієвий PR [Електронний ресурс] : методичні рекомендації до виконання курсової роботи для студентів спеціальності 061 "Журналістика" першого (бакалаврського) рівня / уклад. О. В. Птащенко, О. М. Афанасьєва. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 34 с.

Подано послідовність виконання та оформлення курсових робіт з навчальної дисципліни. Наведено приклади оформлення елементів курсової роботи (таблиці, рисунки, додатки, список використаної літератури).

Рекомендовано для студентів спеціальності 061 "Журналістика" першого (бакалаврського) рівня.

УДК 659.4(07.034)

© Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, 2021

Вступ

Для отримання студентами глибоких знань і дослідницьких навичок у навчальному процесі використовують різні форми аудиторної й позааудиторної самостійної роботи. Важливе місце серед них займає написання й захист курсової роботи. Курсова робота виконується самостійно в ході консультування з викладачем протягом вивчення дисципліни відповідно до графіка навчального процесу.

Курсова робота передбачає наявність таких елементів наукового дослідження: науковий підхід до вирішення завдань дослідження; використання сучасних теорій, методології і наукових розробок; практичної значущості; наявність елементів творчості. Науковий підхід до виконання роботи передбачає: всебічне й повне вивчення літературних джерел за обраною темою; виконання всебічного аналізу різних аспектів теми; критичне оцінювання думок різних вчених за розглянутими питаннями; аргументовані висновки зі зробленого аналізу; виклад власної позиції за розглянутими питаннями.

Виклад теоретичних питань за обраною темою варто обов'язково супроводжувати посиланнями на літературні джерела, а також цитатами з них.

Використання сучасних теорій і методології полягає в тому, що під час виконання роботи і аналізі окремих аспектів предмета дослідження студент повинен використовувати відомості про новітні досягнення в цій галузі, підходи до визначення та обґрунтування висновків і рекомендацій.

Розкривати зміст теми необхідно, ґрунтуючись на сучасних досягненнях науки у сфері маркетингу.

Об'єктом курсової роботи є процес створення підґрунтя PR-діяльності. Предметом курсової роботи є теоретичний та практичний інструментарій процесу здійснення PR-діяльності.

Практична значущість полягає в забезпеченні реальності її результатів для потреб практики. Реальною вважається робота, результати якої повністю або частково можуть бути впроваджені в практику діяльності якогось підприємства.

У процесі виконання курсової роботи, разом із теоретичними знаннями, студент має продемонструвати здібності та вміння творчо мислити, навчитися розв'язувати актуальні науково-прикладні задачі.

1. Мета і завдання курсової роботи

Метою курсової роботи є систематизація, закріплення й розширення теоретичних і практичних знань студентів з теорії та практики рекламної і PR-діяльності, а також виявлення ступеня підготовленості студентів до самостійної дослідницької роботи.

Реалізація цієї мети можлива тільки за умови впровадження комплексної системи управління якістю підготовки фахівців у закладах вищої освіти (ЗВО) на засадах діяльнісного принципу та компетентнісно-орієнтованого підходу щодо підготовки фахівців.

Виконання курсової роботи дає можливість кожному студентові самостійно провести наукове дослідження з обраної теми, навчитися ясно й логічно викладати й обґрунтовувати свою думку, робити висновки й узагальнення. Під час захисту курсової роботи студенти здобувають досвід проведення наукової дискусії й аргументації своєї позиції.

Для досягнення поставленої мети студенти повинні вирішити такі завдання:

вибрати тему курсової роботи та обґрунтувати її актуальність, опрацювати та узагальнити законодавчу базу України, нормативно-правові та інструктивні матеріали, літературні й інші джерела з досліджуваної проблеми;

зібрати практичні матеріали з обраної теми досліджень в умовах конкретної установи (організації);

розглянути теоретичні аспекти за темою досліджень;

виконати аналіз стану обраної проблеми та запропонувати шляхи її вирішення;

розробити конкретні заходи, які в сукупності мають бути розв'язанням проблеми, що поставлена в курсовій роботі;

зробити відповідні висновки;

оформити проведені розробки у вигляді курсової роботи; захистити курсову роботу.

Тематика курсових робіт формується, розглядається і затверджується на засіданні кафедри туризму. Перелік тем курсових робіт кожного року оголошується студентам. Студент обирає тему із оголошеного переліку, але також має право запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розроблення.

2. Вимоги до структури та змісту курсової роботи

2.1. Загальні вимоги

Роботу слід виконувати державною мовою України. Викладення має бути літературним, чітким і ясным, стиль роботи – науковим. Для наукового тексту характерними є смислова завершеність, цілісність і зв'язність. Важливим засобом вираження логічних зв'язків є спеціальні функціонально-синтаксичні засоби зв'язку, що вказують на послідовність розвитку думки (спочатку, насамперед, потім, по-перше, по-друге, отже), заперечення (проте, але, у той час як, тим не менше), причинно-наслідкові відношення (у такий спосіб, тому, завдяки цьому, відповідно до цього, внаслідок цього), перехід від однієї думки до іншої (звернімося до ..., розглянемо ..., зупинимось на ..., розглянувши ..., перейдемо до ..., необхідно зупинитися на ...), результат, висновок (отже, значить, як висновок, на закінчення зазначимо, усе сказане дає змогу зробити висновок, підсумовуючи, слід сказати ...).

2.2. Структура курсової роботи

Курсова робота є самостійним науковим дослідженням, яке складається з таких частин:

титульний аркуш;

зміст;

вступ;

основна частина (теоретична частина), що складається з одного розділу та трьох підрозділів;

практична частина, що містить опис проведеного практичного заходу;

висновки;

список використаних джерел;

додатки (за необхідністю).

Загальний обсяг курсової роботи повинен становити 30 – 35 сторінок друкованого тексту (без додатків) (табл. 2.1).

Курсова робота повинна мати чітку і логічну структуру, яка має бути виконана та оформлена згідно з вимогами.

Таблиця 2.1

Структура курсової роботи

Назва розділів	Обсяг
Вступ	2 – 3 сторінки
Розділ 1 (теоретичний)	60 – 70 % від загального обсягу основної частини
Розділ 2 (практичний)	30 – 40 % від загального обсягу основної частини
Висновки	3 – 4 сторінки
Список використаних джерел	без обмежень
Додатки	без обмежень

2.3. Зміст основних розділів курсової роботи

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи та повинен заповнюватися за встановленою МОН формою (додаток А).

Зміст подають після титульного аркуша. Він містить зазначення назв розділів: вступ, усі розділи, висновки, список використаних джерел, додатки; а також номери сторінок, на яких розпочато їх викладання. Успішне написання курсової роботи здебільшого визначається коректно складеним змістом (додаток Б).

У вступі розкривається актуальність, перелік науковців, що займаються даною тематикою, формулюються мета і завдання роботи, об'єкт і предмет, а також інформаційна база дослідження. Під час викладання вступу необхідно дотримуватися такої послідовності:

обґрунтування актуальності дослідження – це початковий етап будь-якого дослідження. У ході висвітлення актуальності потрібно визначити важливість вивченої теми для споживача рекламних чи PR-послуг,

практичну значущість для організації, а також цінність для суспільства, тобто освітити, які соціальні, економічні та екологічні проблеми розв'язуються в ході дослідження. Для з'ясування стану розроблення вибраної теми складається короткий огляд літератури, із якого можна зробити висновок, що ця тема розкрита лише частково, або не в тому аспекті, і тому потребує подальшого розроблення;

мета і завдання дослідження формулюється на базі питань, які необхідно розв'язати для досягнення поставленої мети. Завдання формулюються у формі переліку (вивчити ..., описати ..., визначити ..., дослідити ..., з'ясувати сутність ..., показати ..., узагальнити ..., встановити ..., виявити ..., довести ..., впровадити ..., вивести залежність ..., встановити взаємозв'язок ..., проаналізувати ..., розробити ..., дати рекомендації тощо). Формулювати завдання необхідно якомога ретельніше, оскільки опис їх вирішення становить зміст розділів роботи;

об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, обрану для вивчення. Предмет – це те, що міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове;

методи дослідження – подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перерахувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим або іншим методом.

Перший розділ курсової роботи носить теоретичний характер та виконується на основі літературних джерел та наукових праць, які відображають світовий та вітчизняний досвід із теми роботи. У ньому обґрунтовуються теоретичні положення і основи обраної проблеми, подається огляд літературних джерел, нових розробок. Особлива увага приділяється дискусійним проблемним питанням: різні точки зору необхідно критично проаналізувати, і на основі цього сформулювати та аргументувати свою думку. У цьому розділі є обов'язковим посилання на використану літературу з конкретизацією номерів сторінок.

Перший розділ має містити наступні питання за підрозділами:

визначення умов, за якими проводиться дослідження об'єкта (наприклад, вивчення сутності подій);

дослідити особливості вивчаємого питання (наприклад, дослідження характеру події);

теоретично обґрунтувати концепцію PR-кампанії вивчаємого об'єкта.

Другий розділ курсової роботи має містити огляд наступних питань:
аналіз внутрішнього середовища компанії;
мета заходу та етапи його проведення;
формування цілей;
тактика реалізації цілей;
графік просування;
бюджетні рамки та оцінка ефективності;
повна характеристика заходу та висновки.

Висновки роботи виконують роль закінчення, обумовленого логікою проведення дослідження у формі синтезу накопиченої в основній частині наукової інформації, тобто повинні бути висвітлені висновки за кожним завданням. Містять аналіз досягнутих цілей, перспективи роботи над даною проблемою. У висновках стисло узагальнюється виконане дослідження: визначається не тільки його наукова новизна і теоретична значущість, які впливають із кінцевих результатів, а й практична цінність.

Список використаних джерел. У цьому розділі в алфавітному порядку наводяться використані законодавчі, нормативно-правові документи України та міжнародних організацій, фундаментальні дослідження (підручники, монографії, навчальні посібники) та періодичні видання (газети, журнали тощо) з досліджуваної проблеми. У списку використаних джерел обов'язково мають бути посилання на зарубіжну літературу та сучасні вітчизняні наукові праці, в тому числі провідних вчених ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Можливим є залучення Internet-ресурсу для збагачення роботи цифрами, фактами, ілюстраціями. Без особливої необхідності слід уникати використання літератури, що видана більше п'ятнадцяти років назад (додаток В).

Рекомендована загальна кількість позицій у переліку використаної літератури має бути не менше, ніж 30 джерел.

Додатки мають включати допоміжні матеріали, які переобтяжують текст основної частини курсової роботи, але необхідні для повноти її сприйняття. За змістом додатки можуть бути дуже різноманітними, наприклад: використані в роботі дані про діяльність об'єкта дослідження за останні 3 – 5 років; проміжні математичні доведення, формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних.

3. Правила оформлення курсової роботи

3.1. Загальні вимоги до оформлення курсової роботи

Оформлення курсової роботи – це складний і важливий процес, який повинен відповідати певним вимогам. Індивідуалізація роботи студента виключає плагіат, списування, дублювання видів робіт і сприяє індивідуальній відповідальності за виконану роботу.

Роботу виконують на папері формату А4 (297 × 210 мм). Робочу площу аркуша, на якій друкують текст роботи, обмежують полями таких розмірів: верхнє та нижнє – по 20 мм; ліве – 25 мм; праве – 10 мм.

Роботу друкують комп'ютерним способом. Шрифт друку – Times New Roman, звичайний. Кегль (параметри) шрифту – 14 pt (одиниць). Міжрядковий інтервал тексту – 1,5 (рис. 3.1).

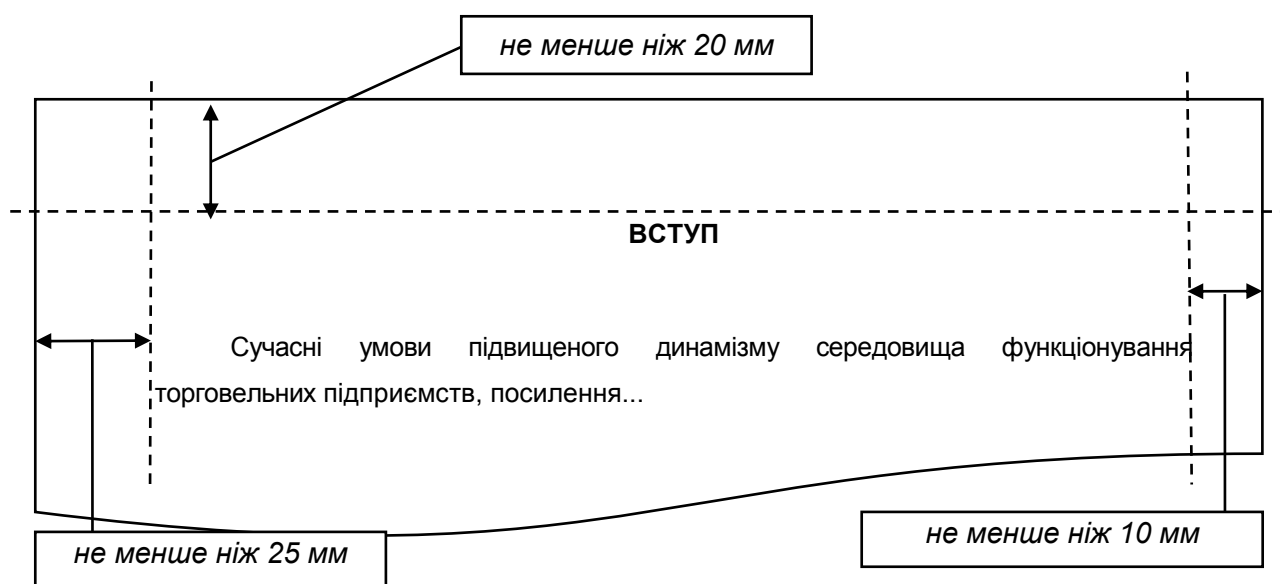


Рис. 3.1. Наочне наведення вимог до полів, які обмежують написання (друкування) курсової роботи

Перенесення слів у роботі по тексту не допускають.

Шрифт написання (друкування) має бути чорного кольору, чітким, рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення протягом усієї роботи. Тобто всі лінії, букви, цифри та знаки мають бути однаково чорними по всій роботі. Якщо існує необхідність у вписуванні власноруч окремих слів, знаків та формул у роздрукований текст, то щільність його написання має максимально наближатися до щільності основного зображення.

Помилки, описки та графічні неточності допускають виправляти підчищенням або зафарбуванням фарбою білого кольору з нанесенням на тому самому місці або між рядками виправленого власноруч або машинним способом. У ході складання плану роботи слід урахувувати такі вимоги:

треба зазначати у плані номери аркушів, на яких починають відповідні структурні частини роботи (вступ, розділи, підрозділи тощо);

такі структурні частини роботи, як: вступ, висновки, список використаної літератури, додатки – у плані подають без нумерації, тобто перед ними номери не проставляють;

назви структурних частин роботи у плані друкують від межі лівого поля;

назви структурних частин роботи – **"ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ПІДРОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ", "ДОДАТКИ"** – друкують центровано до тексту великими літерами жирним шрифтом, кегль (параметри) шрифту – 14 pt (одиниць);

номери розділів проставляють арабськими цифрами, після яких крапку не ставлять;

назву розділу друкують у наступному рядку від межі лівого поля аркуша (тобто починають після номера розділу та крапку після нього не ставлять);

номер підрозділу є складним і складається з номера розділу в межах роботи та порядкового номера підрозділу в межах розділу, які між собою розділяють крапкою;

номер підрозділу починають від межі лівого поля, після номера ставлять крапку. У цьому самому рядку після крапки з великої літери рядковими літерами напівжирним шрифтом по лівому боку аркуша друкують назву підрозділу.

Текст кожної структурної частини роботи, крім підрозділів, починають із нового аркуша. Назви підрозділів починають із великої літери, друкують до лівого боку тексту жирним шрифтом.

Крапку після назв структурних частин роботи не ставлять.

Відстань між назвою розділу, підрозділу та тексту має дорівнювати двом інтервалам. Відстань між текстом попереднього підрозділу та назвою наступного підрозділу також двом інтервалам.

Структурні елементи курсової роботи та її розділи мають починати з нової сторінки. Їхні назви слід розташовувати посередині рядка, писати великими літерами без крапки наприкінці, не підкреслюючи.

Назви розділів та підрозділів дипломної роботи повинні мати пронумеровані заголовки.

Заголовки підрозділів курсової роботи слід починати з абзацного відступу, не підкреслюючи, без крапки наприкінці. Писати такі заголовки слід малими буквами, крім першої великої (рис. 3.2).

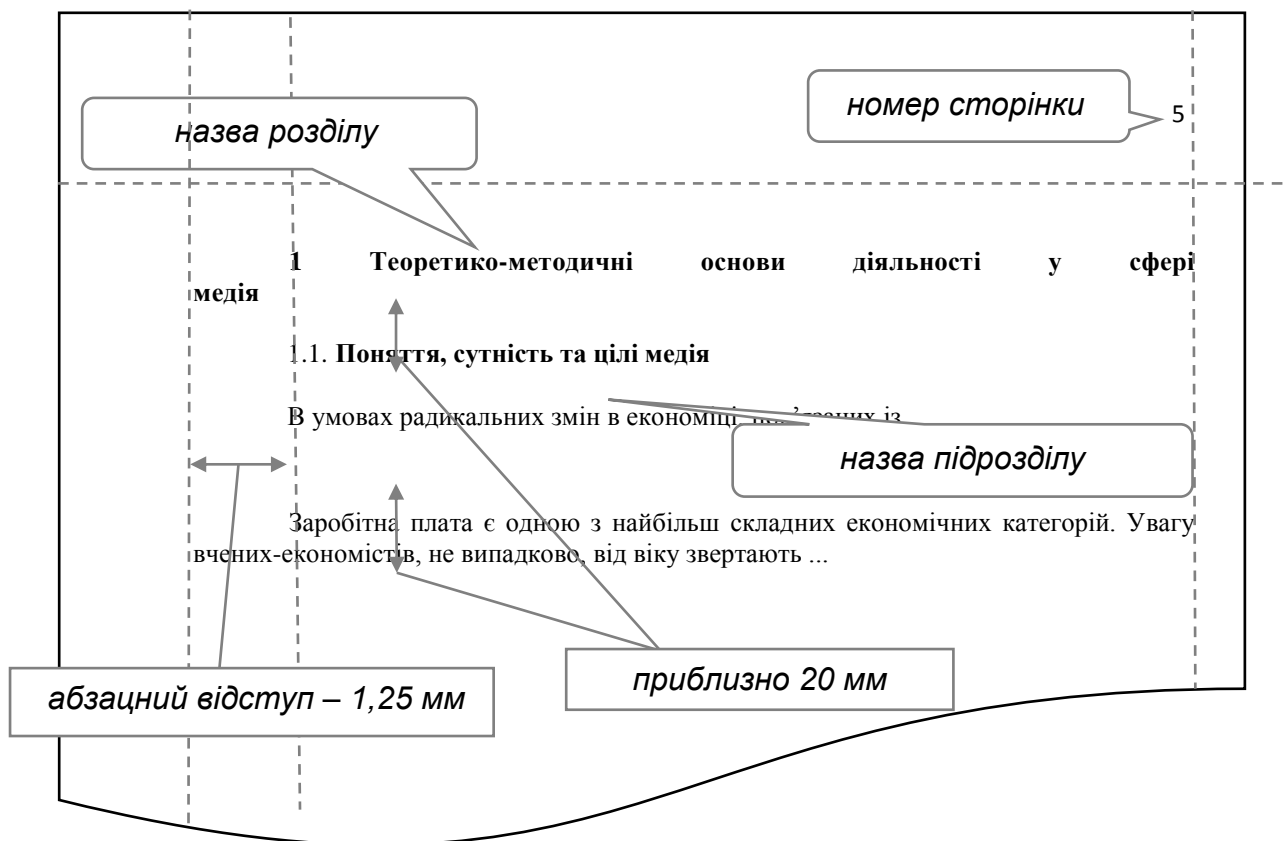


Рис. 3.2. Наочне наведення вимог до оформлення курсової роботи

Початок та кінець підрозділу не можна починати з переліків.

Абзацний відступ має бути однаковим протягом усієї дипломної роботи та дорівнювати 1,25 см (п'яти символів).

Якщо заголовок складається із двох або більше речень, то їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовках розділу не допускають.

Відстань між заголовком попереднім та подальшим текстом має бути не менша ніж 2 рядки (приблизно 20 мм), та бути однаковою протягом написання дипломної роботи.

Є неприпустимим розташування назви підрозділу в нижній частині сторінки, якщо після нього розміщено лише один рядок тексту.

3.2. Нумерація сторінок курсової роботи

Сторінки роботи слід нумерувати арабськими цифрами, дотримуючи наскрізної нумерації впродовж усього тексту звіту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки наприкінці – 12 pt (одиниць), шрифт друку – Times New Roman.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок дипломної роботи. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Рисунки й таблиці, розміщені на окремих сторінках, враховують до загальної нумерації сторінок дипломної роботи. Номер на цих сторінках проставляють.

3.3. Нумерація розділів, підрозділів

Розділи, підрозділи курсової роботи слід нумерувати арабськими цифрами.

Розділи студентських курсових робіт повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення змісту основної частини роботи, їх слід позначати арабськими цифрами без крапки, *наприклад*, 1, 2, 3 і т. д. (рис. 3.3).

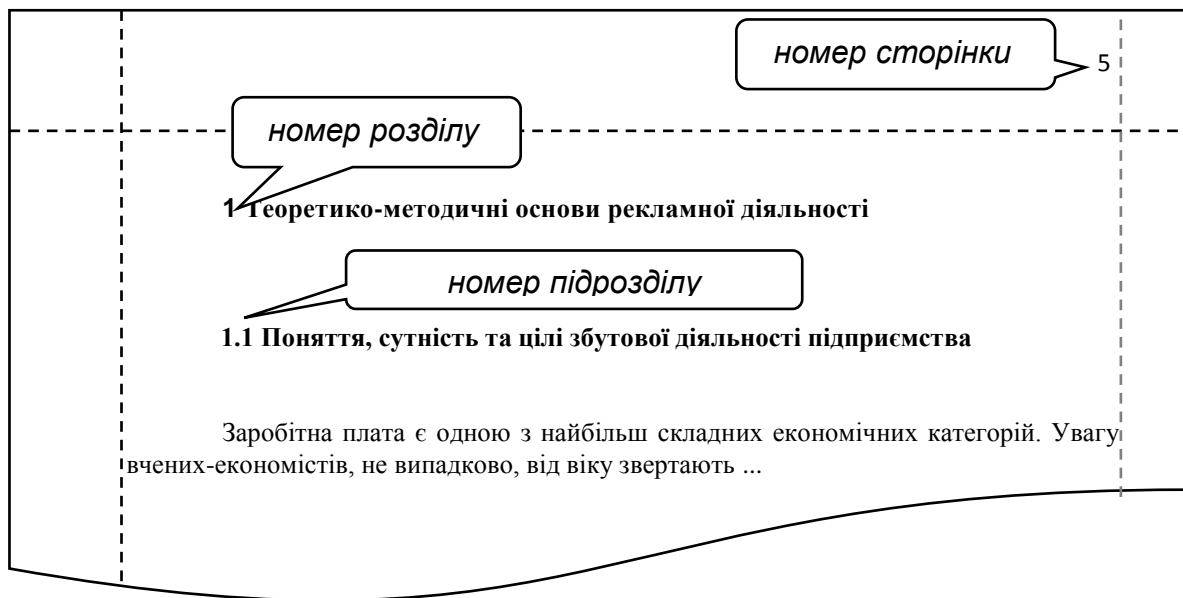


Рис. 3.3. Наочне наведення правил нумерації розділів та підрозділів курсової роботи

Підрозділи курсової роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу.

Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою.

Після номера підрозділу має бути крапка, *наприклад*, 1.1., 1.2. і т. д.

Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу або підрозділу.

3.4. Рисунки

Рисунки (ілюстрації, креслення, графіки, схеми, діаграми та фото-знімки) слід розташовувати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадують уперше, або на наступній сторінці.

На всі рисунки мають бути посилання в курсовій роботі. Якщо рисунки створено не автором роботи, необхідно в разі подання їх у дипломній роботі давати посилання на джерело, із якого запозичено рисунок. Назви рисунків (схем, ілюстрацій, графіків, діаграм, креслень) розташовують під рисунком напівжирним шрифтом центровано до рисунка. За потреби під рисунком також розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст) (рис. 3.4).

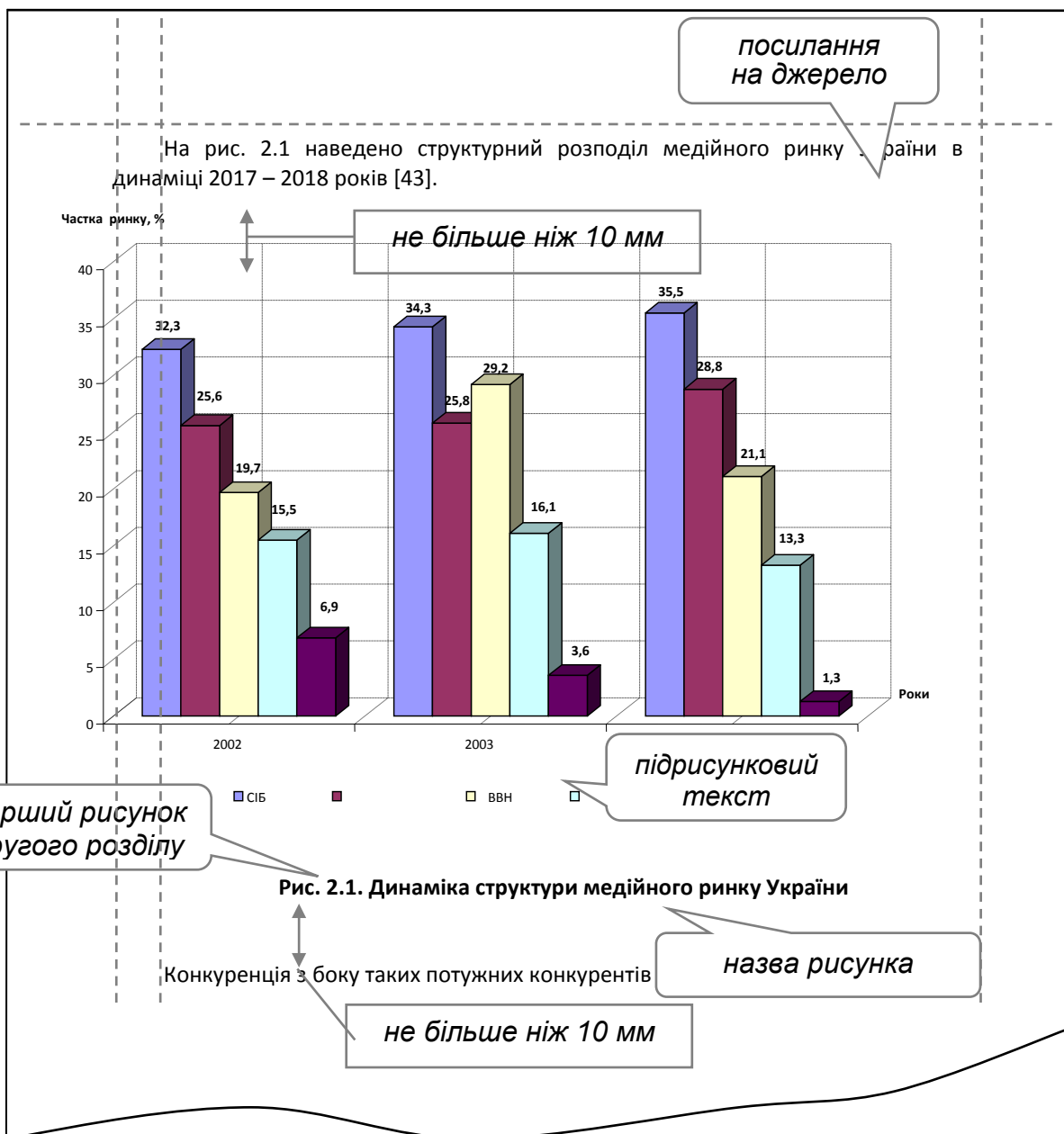


Рис. 3.4. Наочне наведення правил оформлення рисунків, що подають у курсовій роботі

Рисунки нумерують арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком рисунків, що наводять у додатках. Номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка, відокремлених крапкою. Рисунки позначають словом "Рис. ____", яке разом із його назвою розміщують після пояснювальних даних, *наприклад*, "Рис. 3.1. Схема розміщення".

Якщо рисунок не вміщується на одній сторінці, його можна переносити на інші сторінки, уміщуючи назву на першій сторінці, пояснювальні дані – на кожній сторінці, і під ними позначають: "Рис. ____".

Рисунки за потреби можна перелічити у змісті із зазначенням їхніх номерів, назв і номерів сторінок, на яких їх уміщено.

3.5. Таблиці

Таблицю необхідно розташовувати безпосередньо після тексту, у якому її згадано вперше, або на наступній сторінці, якщо вона завелика для її вбудування у структуру тексту. На всі таблиці мають бути посилення в тексті дипломної роботи.

Перед словом "Таблиця" та після самої таблиці пропускають вільний рядок (міжрядковий інтервал – 1,5). Під назвою таблиці, не пропускаючи вільного рядка, розміщують власне таблицю. Таблиці нумерують арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводять у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою (рис. 3.5).

діяльності та технологічного процесу на підприємстві. Як показують дані таблиці, в цеху існує тенденція до збільшення випуску продукції в 3-ю декаду місяця, у той час як виробництво в 1-у і 2-у декади протягом аналізованого періоду незмінно скорочувалася

Таблиця 2.2

Ритмічність випуску продукції в 2008-2010 рр.

Декада	Од. вим.	Середньорічний подекадний показник ритмічності випуску продукції, по роках		
		2008р	2009р	2010р
1а	%	37,9а	23,9а	22,1а
2а	%	20,9а	29,8а	26,9а
3а	%	41,8а	46,3а	51,0а

Зміна в масштабах і структурі виробництва роблять проблему задоволення потреб цеху в матеріальних ресурсах однією з найактуальніших. У сучасних умовах її рішення з економічної точки зору більш раціонально здійснювати на інтенсивній основі, що вимагає проведення всебічного та комплексного аналізу ефективності використання матеріальних ресурсів на підприємстві [69].

Аналіз ефективності використання матеріальних ресурсів доцільно здійснювати за такими напрямками:

Рис. 3.5. Наочне наведення правил розташування та назв таблиць, що подають у курсовій роботі

Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують над таблицею. Така назва має бути короткою,

інформативною та такою, що відображає загальний зміст таблиці. Між таблицею та текстом має бути один інтервал, як і після її завершення.

Слово "Таблиця ____" указують один раз справа над першою частиною таблиці напівжирним шрифтом, над іншими частинами справа пишуть: "Продовження табл. ____" із зазначенням номера таблиці та рядком стану (порядковий номер стовпців). Назву таблиці друкують напівжирним шрифтом, центровано до таблиці через один інтервал. Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю розподіляють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її шапку та боковик.

Заголовки граф таблиці починають із великої літери, а підзаголовки – із малої, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть із великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки та підзаголовки граф указують в однині. Таблиці за потреби можна перелічити у змісті із зазначенням їхніх номерів, назв (якщо вони є) та номерів сторінок, на яких їх розміщено.

3.6. Переліки

Переліки за потреби можна бути навести всередині розділів, підрозділів. Перед переліком ставлять двокрапку.

Для переліків першого рівня деталізації використовують малу літеру української абетки з дужкою або зовсім не роблять позначок. Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації) (рис. 3.6).

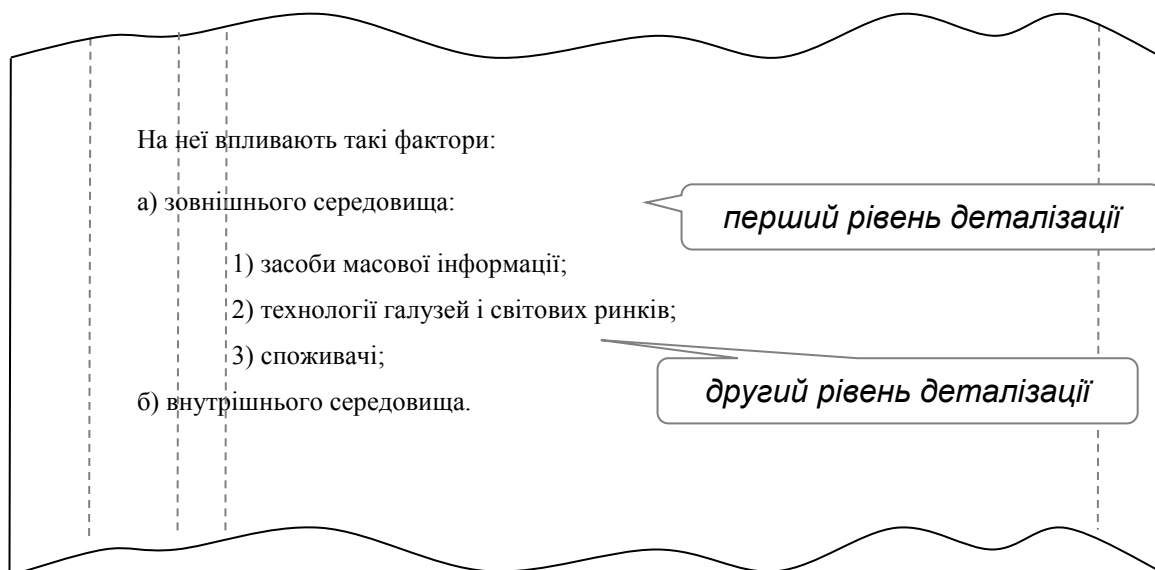


Рис. 3.6. Наочне наведення правил оформлення переліків

Переліки першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом щодо місця розташування переліків першого рівня.

3.7. Посилання

Кожен використаний у роботі фактичний матеріал (фрагменти тексту документа, таблиці, рисунки, формули, числові дані, цитати, відомості про маловідомий факт тощо) мають супроводжувати посиланням на джерело, із якого цей матеріал було взято. Посилання становить порядковий номер джерела у списку використаних джерел, який розміщують у квадратних дужках. Якщо посилання здійснюють на друковане джерело, у посиланні також зазначають номери сторінок, на яких безпосередньо розміщено матеріал (*наприклад*, певні дані або цитата). Якщо посилання здійснюють відразу на декілька джерел, їх відокремлюють одне від одного крапкою з комою.

Приклад речення з посиланнями:

Інноваційна діяльність – це діяльність в межах інноваційного процесу, яка перетворює наукові й економічні знання за допомогою використання комплексу методів та процедур в інновації [15, с. 12].

3.8. Формули та рівняння

У курсовій роботі формули та рівняння слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому їх згадують, посередині сторінки.

Вище й нижче від кожної формули або рівняння має бути залишено не менше ніж один вільний рядок.

Формули й рівняння в тексті курсової роботи (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) слід *нумерувати* порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу та порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (2.3) – третя формула другого розділу (рис. 3.7).

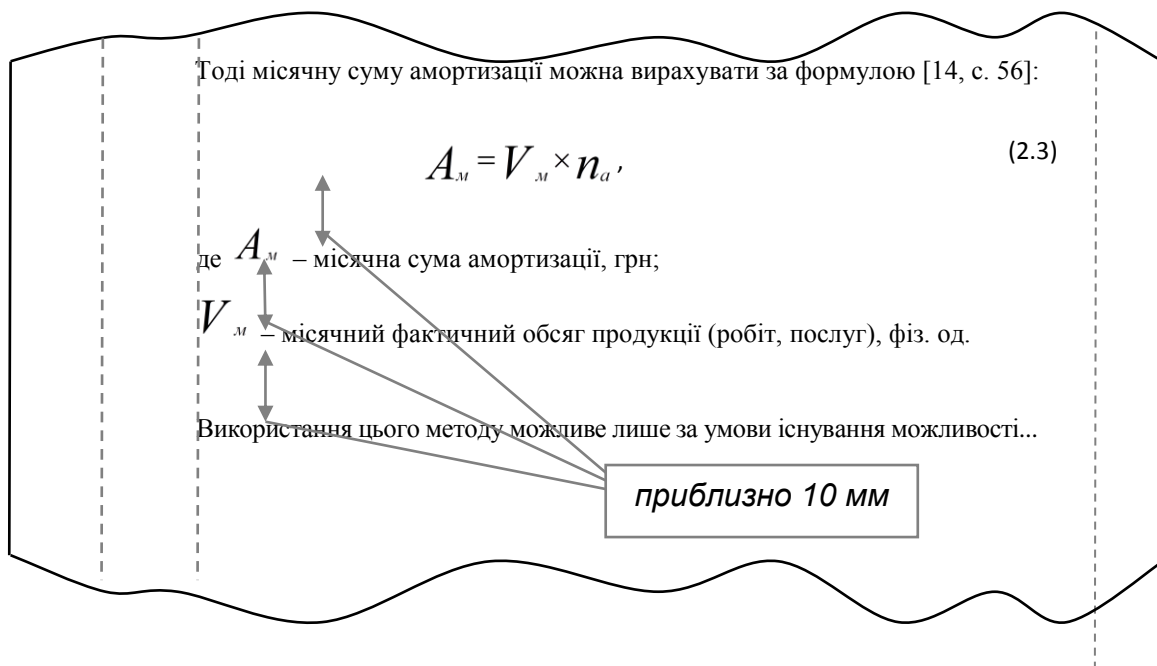


Рис. 3.7. Наочне зображення правил подання формул у тексті курсової роботи

Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули (рівняння) у дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, слід наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій їх подано у формулі (рівнянні).

Пояснення значення кожного символу та числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом "де" без двокрапки.

Переноси формули чи рівняння на наступний рядок допускають тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка. Коли переносять формули й рівняння на знакові операції множення, застосовують знак "×".

Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою без додаткових інтервалів.

3.9. Додатки

Додатки мають починати з титульного аркуша, на якому великими літерами у центрі аркуша надруковано слово "ДОДАТКИ". Кожний додаток також мають починати з титульного аркуша, на якому симетрично

до сторінки наведено назву додатка, надруковану малими літерами, крім першої великої (приклад розміщено у другому розділі методичних рекомендацій). Наприклад: "Додаток А". З іншого рядка – його назва, наприклад: "Звітність підприємства". Слова "ДОДАТКИ", "Додаток", номер додатка та його назву в лапки не беруть.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: "Додаток А", "Додаток Б" тощо.

Рисунки, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: "рис. Д.2" – другий рисунок додатка Д; (А.1) – перша формула додатка А. В іншому додатку на рисунку, таблиці та формули, розміщені в додатках, поширено загальні вимоги до оформлення.

Документи, заповнені з обох боків аркуша, рахують як дві сторінки, але номер ставиться лише на першій із них.

3.10. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Нумери сторінок починають проставляти із другої сторінки вступу у правому верхньому куті без крапки в кінці до останньої сторінки додатків включно.

Першою сторінкою дипломної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші, на бланку завдання, номер сторінки не проставляють (у деяких випадках бланк завдання має дві сторінки, які треба врахувати).

3.11. Оформлення змісту

Зміст містить перелік усіх складових частин курсової роботи із зазначенням сторінок, де починають ці складові частини (приклад оформлення змісту дипломної роботи, наведений у відповідному додатку).

3.12. Список використаної літератури

До списку вносять усі наукові джерела, на які були посилання в тексті курсової роботи.

Список використаної літератури – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщують після висновків. Бібліографічний опис складається безпосередньо за друкованим твором або каталогами та бібліографічними покажчиками повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв. Джерела можна розміщувати тільки в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків джерел.

Алфавітний порядок передбачає наскрізну нумерацію, до того ж спочатку подають літературу кирилицею, а після неї латиницею.

Список використаної літератури має містити не менше ніж 60 джерел (монографії, наукові статті у фахових та інших періодичних виданнях, автореферати дисертацій, дисертації тощо) – для бакалаврського рівня та не менш ніж 80 – для магістерського рівня, на кожне з яких має бути в роботі хоча б одне посилання. Список використаної літератури розташовують після висновків із продовженням нумерації аркушів.

4. Критерії оцінювання курсової роботи

Курсова робота оцінюється за двома параметрами: за змістом та успішністю захисту. Розподіл балів здійснюється у співвідношенні 80 до 20 балів.

Критерії розподілу кількості балів за кожним з підрозділів:

максимальний бал за кожним пунктом оцінки ставиться у випадку, якщо всі вимоги до виконання структурних частин роботи виконано в повному обсязі;

нуль балів ставиться у випадку повного невиконання вимог до виконання курсової роботи або відсутності структурної частини роботи;

проміжний бал ставиться якщо вимоги виконано частково, або розрахунки чи викладення матеріалу здійснено з помилками.

Результат оцінювання роботи містить формальний та змістовий критерії, а також критерій захисту курсової роботи (табл. 4.1).

Структура оцінювання курсової роботи

Критерії оцінювання курсової роботи	Бали
Формальні:	30
якісне опрацювання завдання курсової роботи;	5
уміння шукати та використовувати необхідну літературу, у тому числі фундаментальні дослідження (підручники, монографії), періодичні видання);	10
оформлення роботи (відповідність технічним вимогам, наявність посилань, дотримання граматичних і стилістичних правил);	10
компонент своєчасності	5
Змістові:	50
актуальність теми та оригінальність виконання;	15
логічність, вміння узагальнювати, робити висновки; застосування сучасних технологій та програмного забезпечення;	20
правильність і доречність використання методів та інформації	15
Захист курсової роботи:	20
наявність презентації;	6
наявність роздаткового чи презентаційного матеріалу;	5
відповіді на запитання членів комісії	9
Підсумковий рейтинговий бал із курсової роботи	100

Після оформлення робота роздруковується та подається студентом керівникові для перевірки і попереднього оцінювання (присвоюється максимум 80 балів). Після чого студент готується до захисту у формі доповіді, яка відображає результати дослідження, основні висновки, узагальнення та пропозиції, що містяться в курсовій роботі.

Роботи, які не відповідають вимогам за змістом або оформленням, до захисту не допускаються і повертаються студентам на доопрацювання або перероблення.

Захист становить загальну бесіду за змістом роботи, дискусію з розглянутої проблеми, а також відповіді на питання керівника та членів комісії з метою визначення рівня теоретичних знань і практичних навичок студента, відповідності роботи висунутим до неї вимогам, а також доповнення й закріплення отриманих у результаті дослідження знань. Кількість питань не регламентується.

Виступ студента на захисті повинен бути коротким і змістовним, охоплювати такі питання: постановка проблеми та обґрунтування її актуальності, розкриття наукових та практичних аспектів теми; визначення цілей і завдань дослідження, засобів їх реалізації; обґрунтування загальних висновків і пропозицій. Рекомендована тривалість доповіді студента – до 3 – 7 хвилин. Під час виступу студентом повинна бути виконана презентація, а також демонстраційний матеріал у вигляді буклету. Кожна сторінка буклету присвячена одному з пунктів завдання.

Якщо студент за роботу набирає менше 60 балів, вона має бути перероблена протягом терміну, встановленого кафедрою. Студент, який не захистив курсову роботу, допускається до повторного захисту роботи на наступному засіданні комісії за умови її доопрацювання.

Додатки

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНИМИ КОМУНІКАЦІЯМИ

КУРСОВИЙ ПРОЄКТ

з дисципліни "Подієвий PR"

на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
спеціальності _____

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Консультант _____
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

м. Харків – 2021 рік

Зразок змісту

ЗМІСТ

ВСТУП	3
ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА	
1 ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ФОРМУВАННЯ КОМПЛЕКСУ PR ДЛЯ ЗВО	5
1.1. Сутність поняття «подієвий PR»	5
1.2. PR стратегії просування у сфері послуг	12
1.3. Формування PR політики ЗВО та шляхи її оптимізації	18
ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА	
2 ОРГАНІЗАЦІЯ PR-ЗАХОДУ	24
ВИСНОВКИ	30
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	32
ДОДАТКИ	34

Зразок оформлення списку використаної літератури

Книги

Однотомний документ

Один автор

Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонської]. – Львів : Свічадо, 2006. 307 с. – (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV – V ст. ; № 14).

Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Д. Г. Коренівський. – Київ : Ін-т математики, 2006. – 111 с. – (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59).

Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. – Київ : Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. – 311 с. – (Ювеліри України ; т. 1).

Шкляр В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. – Львів : Кальварія, 2005. – 196, [1] с. – (Першотвір).

Два автори

Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині : історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. – Київ : Києво-Могилян. акад., 2005. – 397, [1] с. – (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична" ; вип. 1).

Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. – Київ : Прецедент, 2006. – 93 с. – (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11).

Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. – Львів : Растр-7, 2007. – 375 с.

Три автори

Мінцер О. П. Оброблення клінічних і експериментальних даних у медицині : навч. посіб. для студ. / О. П. Мінцер, Ю. В. Вороненко, В. В. Власов. – Київ : Вища школа, 2003. – 350 с.

Любар О. О. Історія української школи і педагогіки : навч. посіб. / О. О. Любар, М. Г. Стельмахович, А. Т. Федоренко. – Київ : Знання, 2006. – 447с.

Чотири автори

Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [В. В. Вітвіцький, М. Ф. Кисляченко, І. В. Лобастов, А. А. Нечипорук]. – Київ : Укراгропромпродуктивність, 2006. – 106 с. – (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).

Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздєв, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. – Київ : Вища освіта, 2006. – 478, [1] с. – (ПТО: Професійно-технічна освіта).

П'ять і більше авторів

Психологія менеджмента / [П. К. Власов, А. В. Липницький, И. М. Луцихина и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. – [3-е изд.]. – Харьков : Гуманитар. центр, 2007. – 510 с.

Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. – Київ : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. – 115 с. – (Серія "Формування здорового способу життя молоді" : у 14 кн. ; кн. 13).

Без автора

Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. – Київ : Грані-Т, 2007. – 119 с. – (Грані світу).

Воскресіння мертвих : українська барокова драма : антологія / [упоряд., прим. В. О. Шевчук]. – Київ : Грамота, 2007. – 638, [1] с.

Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця ХІХ – початку ХХ століття : [антологія] / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. – Київ : Грані-Т, 2007. – 190, [1] с.

Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб. наук. пр.] / наук. ред. В. Каліущенко та ін. – Чернівці : Рута, 2007. – 310 с.

Багатотомний документ

Багаторівневий опис

Адміністративне право України: академічний курс : підруч. для студ. юрид. спец. вищих навч. закл. : у 2-х т. / НАН України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького. – Київ : Юрид. думка, 2004 – 2005. – Т. 1: Загальна частина. – 2004. – 583 с. ; т. 2 : Особлива частина. – 2005. – 624 с.

Однорівневий опис

Адміністративне право України: академічний курс : підруч. для студ. юрид. спец. вищих навч. закл. : у 2-х т. / НАН України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького. – Київ : Юрид. думка, 2004 – 2005. – 2 т.

Бібліографічний опис окремого тому багатотомного видання

Багаторівневий опис

Адміністративне право України: академічний курс : підруч. для студ. юрид. спец. вищих навч. закл. : у 2-х т. / НАН України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького. – Київ : Юрид. думка, 2004 – 2005. – Т. 1: Загальна частина. – 2004. – 583 с.

Однорівневий опис

Адміністративне право України: академічний курс : підруч. для студ. юрид. спец. вищих навч. закл. : у 2-х т. Т. 1 : Загальна частина / НАН України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького. – Київ : Юрид. думка, 2004. – 583 с.

Матеріали конференцій, з'їздів

Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11 – 13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харків. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Харків : Харків. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. – 167 с.

Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. – Київ : ІСОА, 2002. – 147 с.

Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6 – 9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. ред. В. Т. Троценко. – Київ : Ін-т пробл. міцності, 2000. – С. 559–956, XIII, [2] с. – (Ресурс 2000).

Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. пр. / наук. ред. В. І. Моссаковський. – Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. – 215 с.

Ризикологія в економіці та підприємстві : зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27 – 28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ. податк. адмін. України [та ін.]. – Київ : КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. – 452 с.

Препринти

Шиляев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Б. А. Шиляев, В. Н. Воеводин. – Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. – 19 с. – (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьков. физ.-техн. ин-т" ; ХФТИ 2006-4).

Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / М. І. Панасюк, А. Д. Скорбун, Б. М. Сплошной. – Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. – 7, [1] с. – (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).

Словники

Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. В. Л. Ципін]. – Харків : Халімон, 2006. – 175, [1] с.

Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : слов.-довід. основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. – Київ : Європ. ун-т, 2007. – 57 с.

Українсько-німецький тематичний словник : [близько 15 000 термінів / уклад. Н. Яцко та ін.]. – Київ : Карпенко, 2007. – 219 с.

Європейський Союз : слов.-довід. / [ред.-упоряд. М. Марченко]. – 2-ге вид. – Київ : К. І. С., 2006. – 138 с.

Законодавчі та нормативні документи

Кримінально-процесуальний кодекс України : станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – Київ : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань).

Медична статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. – Київ : МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. – 459 с. – (Нормативні директивні правові документи).

Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. – Офіц. вид. – Київ : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. – VI, 74 с. – (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).

Україна. Верховна Рада. Кабінет Міністрів. Державний бюджет України на 1997 рік : (уточнений) / Кабінет Міністрів України. – Київ : [б. в.], 1996. – 10 с.

Стандарти

Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. – [Чинний від 2006-01-01]. – Київ : Держспоживстандарт України, 2006. – IV, 231 с. – (Національний стандарт України).

Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 – ДСТУ ISO 6107-9:2004. – [Чинний від 2005-04-01]. – Київ : Держспоживстандарт України, 2006. – 181 с. – (Національні стандарти України).

Вимоги щодо безпечності контрольованого та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. – [Чинний від 2007-01-01]. – Київ : Держспоживстандарт України, 2007. – IV, 18 с. – (Національний стандарт України).

Бібліографічні показники

Куц О. С. Бібліографічний показник та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 р. / О. Куц, О. Вацеба. – Львів : Укр. технології, 2007. – 74 с.

Систематизований показник матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997 – 2005 роки / [уклад. Б. О. Кириць, О. С. Потланы]. – Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. – 11 с. – (Серія: Бібліографічні довідники ; вип. 2).

Дисертації

Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси : дис. ... д-ра фіз.-мат. наук : спец. 01.03.02 / Петров Петро Петрович. – Київ, 2005. – 276 с.

Іванова К. Ю. Господарсько-правове регулювання договірних зобов'язань інноваційного характеру : дис. ... канд. юрид. наук : спец. 12.00.04 / Іванова Ксенія Юріївна ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого" ; наук. кер. Ю. Є. Атаманова. – Харків, 2012. – 202 с.

Автореферати дисертацій

Новосад І. Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. ... канд. техн. наук : спец. 05.02.08 "Технологія машинобудування" / І. Я. Новосад. – Тернопіль, 2007. – 20, [1] с.

Нгуєн Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. ... канд. техн. наук : спец. 05.13.06 "Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології" / Нгуєн Ші Данг. – Київ, 2007. – 20 с.

Авторські свідоцтва

А. с. 1007970 ССРСР, МКИЗ В 25 J15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08.

Аналітичний опис

Частина книги, періодичного, продовжуваного видання

Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 6. – С. 15–18, 35–38.

Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Т. Гранчак, В. Горовий // Бібліотечний вісник. – 2006. – № 6. – С. 14–17.

Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов – основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. – 2007. – № 1. – С. 39–61.

Ярошенко Т. О. Електронний журнал у дзеркалі публікацій у професійній пресі / Т. О. Ярошенко // Вісник Книжкової палати. – 2006. – № 5. – С. 29–32.

Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. – 2007. – № 1. – С. 25–29.

Електронні ресурси

Локальний доступ

Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. – Київ : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор; 12 см. – (Всеукр. перепис населення, 2001). – Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. – Назва з тит. екрана.

Аналітичний опис на складову частину електронного ресурсу

Нормативні акти України [Електронний ресурс] // Кадрове діловодство : довідник роботодавця / І. Б. Єрмаков. – 3-тє вид., доп. – Електрон. дані та прогр. – Київ : Бізнес Системи, 2005. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM): кольор. : 12 см. – Системні вимоги: Microsoft Windiws 95/98/2000/XP ; 128 Mb RAM ; SVGA (1024 × 768). – Назва з екрана. – Відом. про вид. з буклета.

Віддалений доступ

1. Бібліографічний опис ресурсу віддаленого доступу (Web-сайт) Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс] : [Веб-сайт]. – Електронні дані. – Київ : НБУВ, 2013-2015. – Режим доступу : www.nbuv.gov.ua (дата звернення 30.03.2015 р.). – Назва з екрана.

2. Бібліографічний опис ресурсу віддаленого доступу (Бібліографічна база даних)

3. Електронний каталог Національної парламентської бібліотеки України [Електронний ресурс] : [політемат. база даних містить відом. про вітчизн. та зарубіж. кн., брош., що надходять у фонд НПБ України]. – Електронні дані (803 438 записів). – Київ : Нац. парлам. б-ка України, 2002 – 2015. – Режим доступу : catalogue.nplu.org (дата звернення 30.03.2015 р.). – Назва з екрана.

4. Бібліографічний опис ресурсу віддаленого доступу (Інтернет-портал).

Ukr.net [Електронний ресурс] : [Інтернет-портал]. – Електронні дані. – [Київ : Український Інтернет холдинг ТОВ "Укрнет", 1998 – 2015]. – Режим доступу: www.ukr.net (дата звернення 30.03.2015 р.). – Назва з екрана.

Аналітичний опис на складову частину електронного ресурсу – статті з електронного журналу

Івахненко С. В. Особливості фінансового контролінгу в стратегічному управлінні страховою компанією [Електронний ресурс] / С. В. Івахненко // Ефективна економіка : електронне наукове фахове видання. – Електронні дані. – [Дніпропетровськ : Дніпропетров. держ. аграрний ун-т : ТОВ "ДКС Центр", 2012]. – № 7. – Режим доступу : www.economy.nauka.com.ua (дата звернення 13.06.2013 р.). – Назва з екрана.

Аналітичний опис на складову частину електронного ресурсу – статті з web-сайту

Umland A. Nichtideologische Motivationen der "Swoboda"-Wähler : Hypothesen zum Elektorat der ukrainischen radikalen Nationalisten bei den Parlamentswahlen vom Oktober 2012 [Electronic resource] / A. Umland // Ukraine-Analysen. – Electronic data. – [Bremen : Universität Bremen und der Deutschen Gesellschaft für Osteuropakunde, 2012]. – No. 109. – P. 8–9. – Access mode : www.ukraine-nachrichten.de/nichtideologische-motivationen-swoboda-w%C3%A4hler_3682_meinungen-analysen (viewed on June 13, 2013). – Title from the screen.

Зміст

Вступ.....	3
1. Мета і завдання курсової роботи	4
2. Вимоги до структури та змісту курсової роботи	5
2.1. Загальні вимоги.....	5
2.2. Структура курсової роботи	5
2.3. Зміст основних розділів курсової роботи	6
3. Правила оформлення курсової роботи.....	9
3.1. Загальні вимоги до оформлення курсової роботи	9
3.2. Нумерація сторінок курсової роботи	12
3.3. Нумерація розділів, підрозділів	12
3.4. Рисунки	13
3.5. Таблиці	15
3.6. Переліки.....	16
3.7. Посилання	17
3.8. Формули та рівняння.....	17
3.9. Додатки.....	18
3.10. Нумерація	19
3.11. Оформлення змісту.....	19
3.12. Список використаної літератури	20
4. Критерії оцінювання курсової роботи.....	20
Додатки.....	23

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

ПОДІЄВИЙ PR

**Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи
для студентів спеціальності
061 "Журналістика"
першого (бакалаврського) рівня**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладачі: **Птащенко** Олена Валеріївна
Афанасьєва Олена Миколаївна

Відповідальний за видання *К. В. Яресько*

Редактор *О. В. Анацька*

Коректор *Н. В. Грінченко*

План 2021 р. Поз. № 173 ЕВ. Обсяг 34 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*